

REFERAT Magistraten_2018-21 d. 18-05-2020

Mødedato Mandag d. 18. maj 2020 kl. 16:30

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Grøn ejerstrategi Frederiksberg Energi.....	3
Meddelelser fra borgmesteren.....	4
Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen: 1. afrapportering 2020.....	5
Ændring i Copenhagen Film Funds vedtægter.....	16
Kommunalt tilsyn på hjemmehjælpsområdet 2019 med høringssvar fra rådene.....	18
Godkendelse af indgåelse af lejemål vedr. sygeplejeklinikker.....	24
Fondsmidler til Skolen ved Nordens Plads til lejrskole for hele udskolingen med elever inden for at	26
Fondsmidler til Skolen ved Nordens Plads til behandlingstur med elever i dagbehandlingen.....	28
Fondsmidler fra BUPL til Fritids- og ungdomsklubben Norden, som har indgået en samarbejdsaftal	30
Disponering af midler til flere vejtræer og blomster i byrummet - frigivelse af anlægsbevilling og g	32
Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løc	34
Lukket.....	37
Lukket.....	38

Punkt 184: Grøn ejerstrategi Frederiksberg Energi

00.01.10-P00-1-19

Resume

Som en del af budget 2020 og bæredygtigt Frederiksberg har kommunalbestyrelsen besluttet, at der skal udarbejdes en grøn ejerstrategi for Frederiksberg Forsyning

Beslutning

Magistraten drøftede og godkendte rammen for arbejdet med en grøn ejerstrategi for Frederiksberg Forsyning med de faldne bemærkninger, herunder at der ønskes indarbejdet et årshjul, hvor der evalueres på strategien, der ønskes beskrevet mulige barrierer for en grøn ejerstrategi samt øget inddragelse af forbrugerne samt en beskrivelse af hvordan ejerstrategien indgår i den grønne omstilling i øvrigt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at magistraten drøfter og godkender rammen for arbejdet med en grøn ejerstrategi for Frederiksberg Forsyning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budget 2020 besluttet at bruge kommunens ejerskab af forsyningsselskaber til at sikre optimalt strategisk fokus på Frederiksbergs målsætninger for grøn omstilling, og dermed løfte initiativer om at optimere fjernvarmesystemet og vandforsyningen. For at sikre rettidig investering i de ideelle teknologier ønsker partierne, at der udvikles en investeringsplan i samarbejde med Frederiksberg Energi og andre selskaber, som Frederiksberg er medejer af på mellem 1 og 2,5 mia. kr. i CO₂-neutrale energianlæg eller andre CO₂ kompenserende teknologier. Målet er, at Frederiksberg bliver CO₂-neutral i 2030.

Magistraten blev endvidere den 3.februar 2020 orienteret om, at der igangsættes en rekrutteringsproces for at finde en ny direktør fordi den nuværende direktør har opsagt sin stilling. I det er også forudsat, at rekrutteringen falder sammen med arbejdet med den grønne ejerstrategi som udmøntes i en ny femårig strategi for Frederiksberg Forsyning.

På grund af coronakrisen er hele processen (inklusive rekruttering af ny direktør) forsinket.

På mødet vil konsulenten på hele processen - Søren Thorup - fremlægge vedlagte præsentation om rammen for det strategiske arbejde.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten.

Bilag

MAG oplæg 180520 PDF

Punkt 185: Meddelelser fra borgmesteren

00.22.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på magistratens møde den 18. maj 2020

Covid-19

Generel status og orienteringer

Status og orientering fra de udvalg, der er berørt af covid-19 situationen, blev taget til efterretning, idet borgmesteren tilkendegav, at der i de situationer, hvor der fremadrettet konstateres corona-smitte på kommunens institutioner, orienteres politisk herom, ligesom den eksterne kommunikation til borgerne vil blive prioriteret højt.

Opsamling på spørgsmål og forslag fra kommunalbestyrelsen

Besvarelsen af en række spørgsmål og forslag sendt fra kommunalbestyrelsens medlemmer blev taget til efterretning med de faldne bemærkninger.

Øvrige meddelelser

a) Temadebat om boligpolitik

Den nye dato for temadrøftelsen af boligpolitik den 8. juni 2020 og temadebat den 22. juni 2020 blev taget til efterretning.

b) Om afholdelse af budgetkonference i september 2020

Magistraten anmodede forvaltningen om at indhente et tilbud fra LO-Højskolen i Helsingør.

c) Om forlig i sag fra Frederiksberg Svømmehal

Et udkast til et forlig i en sag fra Frederiksberg Svømmehal blev godkendt.

Punkt 186: Handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen:

1. afrapportering 2020

27.00.00-A00-52-19

Resume

Magistraten forelægges den første af tre statussager i 2020 vedrørende handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen i familieafdelingen – som led i en tidlig forebyggende og effektiv indsats for børn, unge og familier med særlige behov. Sagen fremlægges efterfølgende til orientering i børneudvalget den 4. maj 2020. Næste statussag forelægges 15. juni og herefter 26. oktober. Sagsfremstillingen indledes med en overordnet gennemgang af handleplanen og en beskrivelse af de aktuelle aktiviteter heri, herunder hvordan COVID-19 hjemsendelsen påvirker handleplanen. Herefter udfoldes status på milepæl 1a og 1b, hvorefter der gøres status på bl.a. ledelsestilsyn, analyse af organisering og tilbud på området/arbejdet med tidlig forebyggende indsats og økonomiudfordring og –styring.

Beslutning

Magistraten

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan covid-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at en eventuel hurtigere implementering af milepæl 1a, 1b og 2 løbende overvejes til brug for statusafrapporteringerne i magistraten.
- udbad sig at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 derudover arbejdes med at etablere grundlaget for en implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats (milepæl 3) i starten af 2022 eller tidligt i 2022 fremfor ultimo 2022.
- godkender kommissorium fra Ernest og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn
- besluttede, at Ernest og Young med inddragelse af de allerede udarbejdede eksterne vurderinger fra KL og Norrbom/Vinding kommer med læringspunkter/anbefalinger til sikring af, at ledelseskulturen, ledelsestilsynet og direktionens styringsredskaber fremadrettet er velfungerende.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på en tidligere implementering af den tidlige og forebyggende indsats til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.
- udbad sig til brug for statusrapporteringen i oktober 2020 en fornyet status for udfordringer og muligheder i forhold til at ledere og koordinatore kan bidrage effektivt i Familieafdelingen
- udbad sig frem til en status i juni-afrapporteringen en vurdering af konsekvenserne af en højesteretsdom af 21. april 2020 for konklusionerne i KL's vurdering af kommunens forpligtigelser i forhold til genopretning af eventuelle fejl tilbage i tid.

Indstilling

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan COVID-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 arbejdes med at etablere grundlaget for en eventuel hurtigere implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats.
- godkender kommissorium fra Ernst og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på tidlig og forebyggende indsats til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.

Sagsfremstilling

Magistraten drøftede sagen den 27. april 2020 og havde en række bemærkninger og udsatte sagen efter drøftelse og bad forvaltningen om at vende tilbage med et yderligere input vedrørende disse temaer.

Ledelsesopgaven

Der er stort fokus på det pres som handleplanen lægger på ledelsesopgaven i afdelingen. Derfor er der også disponeret en særskilt indsats med ekstern bistand på at støtte leder- og koordinatoropgaven i afdelingen. Fokus er her på, hvordan de nuværende ledelsesopgaver kan optimeres og prioriteres, således at der sikres den rette balance mellem daglig faglig sparring i enkeltsager, deltagelse i møder med forældre, faglig sparring med henblik på faglig udvikling hos en bredere kreds og den ledelses- og udviklingsopgave, der ligger i opgaverne i handleplanen i øvrigt.

Familieafdelingens ledelse og BDO er aktuelt i gang med at se på mulighederne for opgaveforskydning med henblik på at aflaste lederne, gennem ændrede ansvarsområder og opgaveprioriteringer. Eksempelvis ved at styrke rådgivernes handlerum gennem makkerskaber, hvorved koordinatorene får frigivet tid. Ligeledes ses på mulighederne for, at stabs/støttefunktioner i højere grad kan aflaste lederne. Endvidere har BDO i den aktuelle situation midlertidigt overtaget funktioner fra koordinatorene med henblik på at aflaste disse med opfølgninger på de akutte sager.

En kontinuitet og fastholdelse af nuværende ledere og koordinatore ses således også som en central faktor for målsætningerne i handleplanen. Det er herunder også et opmærksomhedspunkt, at ledelsesspændet via opnormeringen på rådgiversiden er blevet betydeligt større. Ledelsesstrukturen vil være et tema, som integreres i arbejdet med at BDO analyserer organisation, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte frem mod næste statusrapportering.

Tidsplan, yderligere indsats af medarbejdere

Det vurderes ikke fra BDO's side, at det er muligt at øge tempoet i implementeringen af milepæl 1a i forhold til udgangen af 2020 med flere medarbejdere. Det afgørende for at nå de fastlagte målsætninger er således, at der skabes "ro" om de enkelte sagsstammer, så hver enkelt sagsbehandler kan få den fornødne tid til at komme til at kende sine sager og derved familierne og børnene/de unge. Bæredygtig kvalitet i sagsbehandlingen opnås ikke ved en forhastet gennemgang af en sag, men et vedvarende arbejde med den enkelte sag med forældre og børn samt relevante samarbejdspartnere. Hvis det eksempelvis vurderes, at der er brug for at ændre en mere omfattende støtte, er det helt afgørende at få etableret den rette dialog med forældre og barn/ung, inden der kan træffes beslutninger herom.

I mange sagsforløb betinger samarbejdets karakter også, at en ændring forudsætter en vis proces, som betyder at dialog og motivation foregår over en længere periode. Specifikt i forhold til de 90 afdækkede 'akutte' sager er der imidlertid - med BDO's mellemkomst - etableret et særligt spor for et mindre antal sager, så det henset til sagernes karakter sikres, at der inden udgangen af april er sikret, at der ikke er temaer, som ikke på den korte bane er håndteret betryggende i forhold til det enkelte barn/familie. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at de 90 sager blev fundet efter screening af alle afdelingens 1096 sager, som derfor også er gennemgået i forhold til tryghed for barnet/den unge. Herudover iværksættes ny tematiseret sagsgennemgang med henblik på lovmedholdelig i henhold til milepæl 1b.

BDO har aktuelt (uge 18) oplyst, at i auditeringsprocessen, som er fortsat, efter at den skriftlige afrapportering til magistraten blev udfærdiget, er alle de seneste 17 sager blevet godkendt af BDO i forhold til, at der er handlet akut med at sikre barnets tryghed. Dette tyder generelt på, at de akutte tiltag i de enkelte sager, der blev aftalt på sagsgennemgangen, bliver omsat i praksis. I hovedparten af disse sager skal der nu arbejdes kontinuerligt med familierne med henblik på at sikre en bæredygtig tryghed for barnet.

BDO vil fremadrettet løbende i handleplansperioden vurdere, om der er mulighed for at øge tempoet og dette tema vil fremadrettet altid indgå i statusrapporteringen til magistraten.

Håndtering af bagudrettede sager

Forvaltningen har været opmærksom på at indhente en grundig vurdering af spørgsmålet om håndteringen af evt. fejl i sager bagud i tid som grundlag for dette afsnit i sagen. Der vedlægges til magistratens videre drøftelse af dette tema det sammenfattende notat (nyt bilag 4) og det baggrundsnotat (bilag 5) der er modtaget fra KL.

Ledelsestilsyn

Forvaltningens rådgivning på dette punkt beror for det første på EY's vurdering af, hvad der er et vigtigt fokus i arbejdet med ledelsestilsyn, idet EY som kommunens eksterne revisor har haft frie hænder til at formulere det nødvendige kommissorium for opgaven.

For det andet har forvaltningen lagt til grund, at der siden magistratens drøftelse den 11. november er indhentet en ekstern bagudrettet analyse af ledelsestilsynet fra såvel KL som advokatfirmaet Norrbom/Vinding i tilknytning til sideløbende sager til magistraten.

Direktionen vil samle den relevante fremadrettede læring fra forvaltningens egen bagudrettede redegørelse til mødet i magistraten den 11. november op og sammenstille med den læring, der kan udledes af såvel KL's som Norrbom/Vindings eksterne analyse. Herunder sikres der en dialog med såvel KL som Norrbom/Vinding vedrørende dette tema og deres vurdering af, hvordan denne læring kan forankres i kommunen ledelsestilsyn fremadrettet.

Udnyttelse af egne tilbud

Den potentielt manglende udnyttelse af egne tilbud analyseres i den analyse af organisation, samarbejdsstruktur og tilbudsvifte, der er under udarbejdelse frem mod næste status. Hovedudfordringen er på hypoteseplan, at særligt de lokale døgntilbud ikke har tilbud der matcher behovet. Hypotesen er, at interne tilbud, der bedre matcher behovet (konkret mere specialiserede) også er billigere end de eksterne tilbud der købes, men omvendt opstår udfordringer med potentielt dyr tomgang osv. Derfor behovet for en grundig analyse båret af ambitionen af en tidlig, forebyggende indsats i stedet for at tage udgangspunkt i de eksisterende institutioner.

Stikord i milepæl 2

Det rettes op i projektmateriale vedrørende handleplanen fremadrettet, at det er begrebet 'systematik' der er det centrale i milepæl 2 og adskiller indsatsen fra de foregående faser/milepæle. De aktiviteter, som skal "fremtidssikre" en systematisk, ensartet og lovmedholdelig sagsbehandling udvikles i 2020 og 2021. Det drejer sig om arbejdsgange,

samarbejdsaftaler/snitfladeaftaler, brevs-kabeloner, rammer for opfølgingsmøder og andre dialogfora, servicestandarder samt systematisk anvendelse af data som kan anvendes både på sagsbehandlerniveau og ledelsesniveau. Hertil kommer den løbende kompetenceudvikling og praksiserfaring, som sideløbende iværksættes og indarbejdes i det daglige arbejde og som i 2021 kobles tæt sammen med de kompetenceportrætter, som udarbejdes i samarbejde med BDO og hver enkelt medarbejder.

Hertil kommer Task Forcens bidrag og de særskilte systematik-kurser med videre som afdelingen modtager som del af det forløb. Det er BDO's vurdering, at de aktiviteter løbende, men senest ved udgangen af 2021 har skabt et solidt fundament for, at der i afdelingen samlet set vil blive arbejdet med en systematisk og inddragende sagsbehandling, og at dette derfor først kan italesættes som en bred og generel tilgang i sagerne ved udgangen af 2021. Det er dog forventningen, at den systematiske og inddragende sagsbehandling i mange sager vil indtræde før, da administrationsgrundlaget implementeres løbende i takt med, at det udvikles.

Sagsfremstilling fra sagen den 27. april:

Handleplanens formål er at børn og unge og familier gennem en tidlig forebyggende og effektiv indsats opnår bedst mulig trivsel og livsduelighed. På kort sigt skal borgernes retssikkerhed som led heri sikres. Det vil sige, at hjælpen ydes på en inddragende, systematisk og lovmedholdelig måde. Formålet med handleplanen er omsat i tre milepæle:

- Milepæl 1a er, at der er tryghed for barnet i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov (efter et år). Milepæl 1b er, at der sagsbehandles lovmedholdeligt (efter halvandet år).
- Milepæl 2 er, at der arbejdes systematisk med sagerne, sådan at børn og forældre bliver hørt om deres synspunkter, og at deres perspektiv indgår og dokumenteres i sagsbehandlingen (efter to år).
- Milepæl 3 er, at der arbejdes med tidlig forebyggende indsats i den forstand at metoder, kompetencer, roller og ansvar er tydeligt beskrevet til ikrafttræden ved udgangen af 2022 (efter tre år).

Milepælene har henholdsvis et tre-årigt (milepæl 3), et to-årigt (milepæl 2) og et halvandet-årigt (milepæl 1b) og et-årigt (milepæl 1a) perspektiv. Som beskrevet i magistratens sag 17. februar punkt 63, er det et afgørende element i handleplanen, at de fire milepæle er overlappende, fordi arbejdet med og opnåelsen af tryghed for barnet og lovmedholdelighed er forudsætningen for at kunne arbejde med og opnå systematisk og inddragende sagsbehandling, som igen er forudsætningen for at kunne arbejde med tidlig forebyggende indsats.

Milepælene er omsat til fem projektspor, som er vist nedenfor til reference og som fremgår i en mere læsevenlig version på side 5 i bilag 1.

HANDLEPLAN

- HANDLEPLAN FOR KVALITET I SAGSBEHANDLINGEN SOM LED I EN TIDLIG FOREBYGGENDE OG EFFEKTIV INDSATS FOR BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV



De fem spor skal forstås som et hus, hvor fundamentet er 0. Skabe tryghed for barnet og sagsbehandle lovmedholdeligt og fire tematiske søjler vedrørende henholdsvis 1. Organisering og samarbejder, 2. Styring, snitflader og arbejdsgange, 3. Kompetencer og kultur og 4. Konsolidering af tidlig indsats alle understøtter tidlig forebyggende og effektiv indsats. På den måde understøtter de fem projektspor de fire overlappende milepæle jævnfør ovenfor. I den første fase af handleplanen, som der afrapporteres på nu, er der arbejdet både med både fundamentet og de tre første søjler.

Magistraten bad i forbindelse med sagen om spørgsmål som opfølgning på handleplanen (Magistraten 17. februar, pkt. 63) om, at der afholdes temamøde i sammenhæng med denne sags forelæggelse med deltagelse af familiechefen og BDO, herunder med fokus på en tidlig og forebyggende indsats. Samtidig bad magistraten om, at der i statussagen i juni sættes yderligere fokus på dette tema, herunder med henblik på en mulig tidligere realisering af dette end ultimo 2022. På den baggrund har forvaltningen prioriteret at gendesigne det samlede projektforsløb, så disse ønsker kan imødekommes, for eksempel ved at sikre, at den allerede planlagte analyse af områdets tilbud, kapacitet og kapacitetsudnyttelse kobles med en analyse af den samlede organisation på området og dennes evne til på kort og langt sigt at arbejde tidligt og forebyggende.

Flere spor i handleplanen er aktuelt påvirket af krisen vedrørende COVID-19. Blandt andet er forelæggelsen af denne statussag udskudt fra det planlagte 30. marts til 27. april. Der er også foretaget justeringer i handleplanen, som er beskrevet nedenfor. COVID-19 krisen udvikler sig hele tiden. Aktuelt er alle offentligt ansatte, der ikke varetager kritiske funktioner pålagt at arbejde hjemmefra indtil 10. maj. Også herefter kan eventuelt forventes restriktioner på fysisk fremmøde. Forvaltningen kender på nuværende tidspunkt ikke omfanget af sådanne restriktioner, og det er et vigtigt forbehold, at det kan være nødvendigt at revidere planen yderligere, hvis det viser sig at restriktioner på fysisk fremmøde begrænser aktiviteter i handleplanen.

Krisen betyder i øvrigt, at det har været nødvendigt under krisen at have en ekstraordinært blik på alle sager, potentielle sager og sagsforløb, herunder for at afdække og afbøde mulige konsekvenser af, at de fleste børn ikke længere er i løbende kontakt med samarbejdspartnere som skole og dagtilbud. Det nuværende kriseberedskab har således højeste prioritet, hvor svækkede muligheder for at samarbejde med familier og samarbejdspartnere betyder, at det er nødvendigt at gøre en ekstra indsats for at sikre børn og familier i kriseperioden. Det igangværende arbejde med handleplanen understøtter denne indsats, men krisen betyder i sig selv, at det er nødvendigt at revidere handleplanen.

Samtidig indebærer den reviderede plan, at aktiviteter der kræver megen ansigt-til-ansigt dialog forrykkes eller flyttes, navnlig sagsgennemgange og undervisning samt arbejdet med kompetencer og kultur. Aktiviteter der kan klares via koordinering og skypemøder fortsætter, navnlig arbejdet omkring udvikling af den samlede organisation og koblingen mellem myndighed og tilbud med tidlig forebyggende indsats som perspektiv, udarbejdelse af arbejds gange, monitorering af fremdrift i de akutte sager og auditeringer. Hertil kommer arbejdet med økonomi og økonomistyring. Med den reviderede plan sikres, at handleplanens første milepæl 1a og 1b vedrørende tryghed for barnet og lovmedholdeligt fortsat kan nås henholdsvis ultimo 2020 og medio 2021. Det er dog en forudsætning, at alle medarbejdere er tilbage i normal drift primo maj, og at eventuelle yderligere restriktioner herefter kan tilrettelægges, så ansigt-til-ansigt møder er mulige. Fysiske møder er nemlig forudsætningen for at kunne gennemføre den nødvendige dialog, sparring og læring, der er en central del af flere spor i handleplanen.

Med den nødvendige revision af tidsplanen opstår der en u hensigtsmæssig kollision med det planlagte længerevarende Task Force-forløb i handleplansperioden. I forlængelse af den af magistraten vedtagne handleplan af 11. november 2019 ansøgte Frederiksberg Kommune den 22. november 2019 om at længerevarende Task Force-forløb med opstart 1. marts 2020. Et Task Force forløb har en samlet varighed på lidt under 2 år. Frederiksberg Kommune havde i første omgang fået tilsagn om at få det ansøgte forløb hos Task Forcen med opstart 1. juni 2020 og hovedaktivitet i efteråret 2020, der er indbygget i den samlede handleplan tiltrådt 20. januar 2020.

Jævnfør ovenfor er status nu i forlængelse af 'hjemsendelsen/nedlukningen' og den efterfølgende udskydelse af aktiviteter i handleplanen og sagsbehandlingsskridt generelt, at forløbet vil kolliderer med en ophobning af øvrige handleplansaktiviteter. Derfor vil det ikke være muligt at få fuldt udbytte af forløbet, og der vil være stor risiko for at milepæl 1a ikke kan nås som planlagt til udgangen af 2020. Samtidig vil det være oplagt, at en timing af Task Force-indsatsen med opstart sidste kvartal 2020 vil kunne validere og efterprøve en lang række elementer i handleplansarbejdet på en hensigtsmæssig måde frem mod milepæl 1b med udgangen af juni 2021. En udskydelse af Task Force-forløbet vil dermed muliggøre, at det stadig vil være muligt at nå milepæl 1a og 1b til de forudsatte frister.

Forvaltningen har været i dialog med Socialstyrelsen og Ankestyrelsen om en tilpasning af tidsplanen. De to styrelser har vendt positivt tilbage og givet tilsagn om, at Task Force-forløbet henset til COVID-19 situationen og den deraf følgende forskydning af visse handleplansaktiviteter udsættes til opstart 4. kvartal 2020, hvorved hovedaktiviteterne vil ligge i 2021 og frem.

Nedenfor gennemgås handleplanens aktiviteter og det beskrives, hvordan COVID-19 hjemsendelsen påvirker dem.

- Første trin i at skabe tryghed for barnet og senere lovmedholdelighed er sagsgennemgange (spor 0). I februar og marts er alle sager gennemgået for at screene, hvilke sager der kræver akut handling. Dette indebærer, at alle rådgivere hver har brugt en dag sammen med BDO's konsulenter og gennemgået alle egne sager. Sagsgennemgangen og processen frem mod tryghed for barnet er nærmere beskrevet under afsnittet "Status og

fremdrift på milepæl 1a og 1b". Sagsgennemgangene er påvirket af COVID-19 hjemsendelsen, da det ikke henset til behovet for dialog, læring og opslag i sagerne vurderes muligt at foretage disse via skype. Under forudsætning af at rådhuset åbnes i maj, vurderes det fortsat muligt at nå at gennemgå alle sager på en måde, der sikrer bæredygtig tryghed for barnet ultimo 2020 (milepæl 1a) og lovmedholdelighed i alle sager medio 2021 (milepæl 1b). Det må dog forventes, at der efter genåbning af rådhuset vil restere et vist efterslæb i sagsarbejdet, idet visse sagsbehandlingsskridt, som forudsætter fysisk møde, alene i mindre udstrækning har været mulige at gennemføre under nedlukningen.

- Der er sideløbende arbejdet med den interne organisering i familieafdelingen (spor 1), så den understøtter milepælene. Væsentligst er, at der er ansat i alt 19 nye rådgivere der tiltræder i april/maj. Desuden er der etableret to særskilte rådgiverteams der arbejder med anbringelser og børnefaglige undersøgelser. Dette uddybes under afsnittet "Status på intern organisering" nedenfor. Dele af arbejdet med intern organisering forudsætter fysisk fremmøde og er dermed forsinket, men ansættelse af nyt personale fortsætter som planlagt. Arbejdet knyttes nu også tættere til arbejdet med områdets tilbud, koblingen mellem udfører og myndighed og den samlede organisering af indsatsen på vejen mod en mere tidlig for forebyggende indsats. Der arbejdes med at beskrive hypoteser for hvordan fremtidens tilbud skal se ud for at understøtte en tidlig og forebyggende indsats. Dette arbejdes der intensivt med frem mod juni afrapporteringen og budget 2021. For at sikre, at magistraten i juni-status har en mulighed for at vælge en revideret samlet tidsplan er det prioriteret, at arbejdet med dette ikke foreløbigt påvirkes af COVID-19.
- I spor 2 - styring, snitflader og arbejdsgange - er fokus at styring starter i selve sagsbehandlingen i DUBU ved at alle oplysninger, inklusiv økonomi, registreres korrekt. Korrekt registrering af økonomien og arbejdsgange understøtter registrering, og er grundlaget for god økonomistyring. 1. forventede regnskab 2020 har vist store økonomiske udfordringer vedrørende familieafdelingens budget. Udfordringen er beskrevet i afsnittet "Økonomiudfordring og -styring" nedenfor. Korrekte registreringer tilvejebringes til dels i forbindelse med genopretningen af lovmedholdeligheden, der løber fra maj til udgangen af 2020, jævnfør ovenfor. I marts begyndte arbejdet med at beskrive de gode arbejdsgange for alle de væsentligste processer i familieafdelingen, hvilket skal understøtte lovmedholdelig og systematisk sagsbehandling og god økonomistyring. Arbejdet strækker sig over hele 2020, og arbejdsgangene implementeres løbende. Dog således, at der først forventes at kunne sikres en fuld implementering, når der også har været gennemført undervisning i de nye arbejdsgange. En undervisning som ikke vurderes mulig at gennemføre under de nuværende forhold. Arbejdet med at skabe en bedre ledelsesrapportering vedrørende både aktivitet og økonomi er også i gang, i første omgang arbejdes på at tilvejebringe de nødvendige data fra DUBU. Arbejdet i spor 2 fortsætter derfor i udgangspunktet uden væsentlig forsinkelse som følge af COVID-19 hjemsendelse.
- Arbejdet i spor 3 med kompetencer og kultur er udsat til hjemsendelse i forbindelse med COVID-19 er forbi. Sporet har fokus på at beskrive og afdække de nødvendige kompetencer hos familieafdelingens medarbejdere, sådan at familieafdelingens medarbejdere har de rette kompetencer for at kunne arbejde med systematisk, lovmedholdelig sagsbehandling og på sigt tidlig forebyggende indsats. Sporet kan forskydes uden at det påvirker handleplanens milepæle.

Status og fremdrift på milepæl 1a og 1b

Milepæl 1a handler om at skabe tryghed for barnet. Tryghed i den forstand, at der er taget stilling til barnets udækkede behov og bekymringen for barnets trivsel er minimeret eller ikke er tilstede længere. Handleplanens aktiviteter skaber denne tryghed ved først at screene alle 1096 sager i en indledende sagsgennemgang. Derved identificeres de akutte sager. I bilag 1, side 14 fremgår, at alle sager er gennemgået, og 90 er identificeret som såkaldt akutte, heraf er 30 sager færdigmeldte. Akutte sager er sager, hvor der er tvivl om familieafdelingen har skabt tryghed for barnet. Tvivlen opstår fordi familieafdelingen:

- Ikke har tilstrækkelig kontakt med barnet
- Ikke kan dokumentere tilstrækkelig viden om en aktuel bekymring for barnet
- Ikke kan redegøre tilstrækkeligt for om en igangværende indsats har tilstrækkelig effekt i relation til en nyindkommet bekymring for barnet

Rådgiverne skal herefter sagsbehandle disse sager for at afhjælpe de rejste problemstillinger. Dette arbejde pågår frem til frem til udgangen af april. Det vil sige, at ved udgangen af april er der lagt en plan og foretaget indledende skridt, som betyder, at den akutte bekymring er håndteret – i det omfang hjemsendelsen i forbindelse med COVID-19 tillader det. Når den akutte situation er løst, skal familieafdelingen fortsætte arbejdet i sagen med at lave en bæredygtig plan for barnets tryghed på længere sigt. Dette kan indebære flere møder, samtaler, undersøgelser med mere og kan strække sig over en længere periode. Dette forventes at være afsluttet ved udgangen af 2020. Løbende auditeres sagsbehandlingen ligesom de akutte sager genbesøges og kvalitetssikres ved de efterfølgende sagsgennemgange, jævnfør nedenfor. Dette betyder, at der er skabt bæredygtig tryghed for barnet og opnåelse af milepæl 1a med udgangen af 2020.

For at illustrere, hvad der kendetegner en akut sag, og hvilke skridt der kræves for at skabe bæredygtig tryghed for barnet, er nedenfor beskrevet eksempel på en sag, hvor der skal handles akut samt foretages en sagsbehandling, der sikrer barnets trivsel og udvikling fremover.

Familieafdelingen har i 2019 modtaget en underretning fra skolen om et barn, der mistrives og fortæller om højt konfliktniveau i hjemmet. En forælder blev indkaldt til møde om partshøring i september, men møder ikke op og udebliver fra endnu en indkaldelse. Da mødet endelig afholdes, bagatelliserer forælderen de beskrevne bekymringer

Der sker ikke yderligere i familieafdelingen - sagen har ligget stille siden december 2019. Ved gennemgangen med BDO i februar 2020 viser det sig, at der ligger tidligere oplysninger om, at barnet mistrives i skolen og at eleven har fortalt til en lærer, at vedkommende har overværet vold mod en forælder derhjemme mange gange. Vi kan ikke finde ud af, om der er handlet på denne oplysning, da den kom for et halvt år siden - der står ikke noget i sagen, og ny rådgiver kender ikke til sagen.

På sagsgennemgangen aftales det

- *At der skal ske en fornyet samtale med forælderen*
- *At der skal afholdes børnesamtale*

Herefter skal familieafdelingen vurdere, om barnets akutte tryghed er i fare – og hvilke handlinger der i givet fald skal iværksættes på kort sigt, især såfremt der er formodning om at barnet også udsættes for vold.

De mere langsigtede handlinger, der kunne komme på tale vil typisk være at undersøge barnets forhold nærmere gennem en børnefaglig undersøgelse, hvilket kan tage op til fire måneder. Som del af undersøgelsen, skal der tages kontakt til skolen og anmodes om en aktuel skoleudtalelse og / eller der kan indkaldes til et netværksmøde med skolen og familien for at få en aktuel drøftelse af barnets trivsel og udvikling.

Det vil typisk også være hensigtsmæssigt at afsøge, om der er privat netværk som skal inddrages og indgå i afdækningen af barnets situation og herunder vurdere, hvordan dette er i stand til at bidrage til barnets trivsel og udvikling.

Såfremt den børnefaglige undersøgelse peger på at barnet har behov for særlig støtte skal familieafdelingen vurdere, hvilken støtte der skal iværksættes og der skal udformes en handleplan. Herefter skal der ske en visitation til det pågældende tilbud og indsatsen skal herefter iværksættes gennem opstartsmøde.

Parallelt med arbejdet med de akutte sager iværksættes i maj en fornyet gennemgang af alle sager. Denne gang med fokus på at sikre lovmedholdeligheden og korrekte registreringer. Sagerne gennemgås tematisk, sådan at tungere sager prioriteres først. Det betyder, at sagsgennemgangene og den efterfølgende sagsbehandling er færdig medio 2021 til opnåelsen af milepæl 1b. Denne proces er nærmere beskrevet i i bilag 1 side 8.

Den indledende sagsgennemgang har givet BDO en dybere viden om kvaliteten af sagsbehandlingen i familieafdelingen. Denne viden understreger behovet for, at det kræver henholdsvis et og halvdanet år at opnå tryghed for barnet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen. Der resterer således et stort efterslæb på at opnå både tryghed for barnet og lovmedholdelig sagsbehandling, selvom der i mange sager er påbegyndt genopretning. I mange af sagerne er der i øvrigt indtrådt eller kommer til at indtræde et eller flere sagsbehandlerskift, hvilket grundet den utilstrækkelige dokumentation i sagerne betyder stort videnstab i de enkelte sager. Sagsbehandlerskift er forårsaget af tiltrædelse af nye medarbejdere 1. april, 1. maj samt enkelte 1. juni samt etablering af nye teams. Videnstabet er ekstraordinært stort, fordi dokumentationen i sagerne generelt set er mangelfuld. Der er endvidere meget stor forskel på kvaliteten i sagsbehandlingen, og særligt er der udfordringer med de socialfaglige vurderinger.

BDO giver udtryk for, at de gennem sagsgennemgangene og tilstedeværelsen på rådhuset oplever en meget presset afdeling. Dette kommer til udtryk gennem høj grad af fokus på produktion på bekostning af fokus på refleksioner både i forhold til de konkrete sager og i forhold til mere generelle temaer. Det er således meget tydeligt for BDO, at de systematiske fejl der blev identificeret i foråret og efteråret 2019 i høj grad har været udtryk for et ikke-tilfredsstillende fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen. Samtidig er det tydeligt, at sagsbehandlingen ikke har været gearret til at kunne indgå i et øget fokus på tidlige og forebyggende indsatser på kort eller længere sigt. Det er således også bekræftet, at flere ressourcer, mere struktur på arbejdet og vedholdende fokus i sagerne er en nødvendig forudsætning, der skal være på plads, for at kunne arbejde tidligt og forebyggende.

BDO vurderer, at den største nuværende risiko i projektet er ledelse, medarbejdere og opbygning af arbejdsgange generelt. Risici knytter sig til fastholdelse af kompetente ledere og medarbejdere, til travlhed og manglende adgang til

ledere og koordinatore og til balancen mellem den nødvendige drift og den lige så nødvendige fremdrift i handleplanen i form af nye arbejds gange, stærkere organisation og kvalitetssikring og så videre.

Til trods for at familieafdelingen er presset er der blandt rådgiverne en positiv tilgang til sagsgennemgangene, og rådgiverne ser sagsgennemgangene som en mulighed for sparring og læring. Der er nedsat en følgegruppe i projektet bestående af medarbejderrepræsentanter fra alle teams og faggrupper, ligesom der sikres løbende information til alle medarbejdere i afdelingen. I nedlukningsperioden har relevante opdateringer relateret til COVID-19 situationen dog fyldt en del i den løbende informationsstrøm. Der gives udtryk for, at der er spændende perspektiver i handleplanen, men at det er vigtigt, at kommunikere om succeser og fastholde fokus på den gode arbejdsplads i en travl tid.

Samtidig er det vigtigt at sikre rum til ledelse og sparring. Dette for at sikre den rette kombination af ledelse og den faglige sparring, som skal understøtte arbejdet med kvalitet i sagsbehandlingen. På den baggrund er der igangsat flere initiativer, blandt andet et ugentligt nyhedsbrev om handleplanen og fælles afdelingsmøder. Der er desuden taget initiativer til arrangementer som skal bidrage til at afdelingens medarbejdere kommer til at lære hinanden bedre at kende. Endeligt arbejdes der med opgaveforskydning til BDO for i projektperioden at give mere rum til ledelse og sparring. En del af sidstnævnte er dog udsat på grund af COVID-19 og de deraf følgende svækkede muligheder for at mødes og få fastlagt og implementeret nye tiltag. Samtidig er det dog, som følge af COVID-19 hjemsendelserne aftalt, at BDO tager over for koordinatorene med hensyn til at følge op på de akutte sager. BDO tager kontakt til de enkelte rådgivere og drøfter fremdriften af de akutte sager med henblik på at afvikle de akutte sagshandlinger så hurtigt som muligt. Selvfølgelig COVID-19 situationen udfordrer dog i sig selv mulighederne for at i øvrige sager, at sikre den rette sparring med den enkelte. Dette fordi al kommunikation om selv mindre faglige afklaringsbehov fordrer særskilte skypemøder, telefonopkald eller mails.

Ekstern juridisk vurdering af kommunens pligt til og mulighed for at genoprette eventuelle fejl tilbage i tid

I forlængelse af de konstaterede systematiske fejl og mangler i sagsbehandlingen, der lå til grund for handleplanen, er der brug for at få fastlagt generelt, hvordan Frederiksberg Kommune skal forholde sig til de sagsbehandlingsfejl, der eventuelt måtte være begået tilbage i tid, og som i sagens natur ikke kan "genoprettes" tilbage i tid, men alene fremadrettet. I forbindelse med opfølgningen på handleplanen efterspurgt magistraten konkret, hvordan der kan reageres i forhold til eventuelle sagsanlæg. Forvaltningen oplyste i opfølgningssagen på magistratens møde den 17. februar 2020, at forvaltningen var i gang med at indhente en ekstern juridisk vurdering af dette tema.

Det handler blandt andet om, hvordan kommunen skal forholde sig til anmodninger om at udrede sådanne eventuelle fejl i sagerne tilbage i tid, og hvordan det skal ses i sammenhæng med borgeres mulighed for at anlægge retssag mod kommunen. Den eksterne juridiske vurdering er indhentet fra KL's juridiske kontor.

Frederiksberg Kommune har som udgangspunkt ikke pligt til, men heller ikke uden videre ret til, at gennemgå sager tilbage i tid af egen drift (dvs. uden anmodning fra en borger). Ifølge KL skal kommunen først og fremmest prioritere aktuelle og åbne sager som led i den fremadrettede genopretning. Der er relativt snævre rammer for, hvad kommunen må foretage sig med hensyn til en eventuel bagudrettet gennemgang/genopretning, herunder hvor mange ressourcer der lovligt kan anvendes herpå uden lovhjemmel (kommunalfuldmagten).

Der er dog to væsentlige situationer, hvor Frederiksberg Kommune skal have en særlig opmærksomhed.

Den første situation er sager, hvor en borger retter henvendelse om at få berigtiget bestemte sagsoplysninger, som borgeren vurderer er fejlagtige. Her følger det af GDPR, at Frederiksberg Kommune har pligt til at tage stilling til, om oplysningerne skal berigtiges.

Det kan for eksempel dreje sig om en borger, der henvender sig til kommunen og anmoder om, at kommunen berigtiger oplysninger om, at borgeren har haft et stofmisbrug. Det er et stofmisbrug, borgeren kan dokumentere pågældende aldrig har haft, men som står angivet i børnesagen hos Frederiksberg Kommune. Her vil Frederiksberg Kommune i henhold til GDPR have pligt til at tage stilling til spørgsmål om berigtigelse. Det gælder, uanset om der er tale om en åben eller afsluttet sag.

Den anden situation er, hvis Frederiksberg Kommune modtager en kvalificeret henvendelse om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), og hvor kravet ikke må anses for forældet. En kvalificeret henvendelse vil betyde, at borgeren skal redegøre for skaden og på kvalificeret vis pege på omstændigheder i sagen, der taler for og sandsynliggør (eventuelt med eksempler fra domspraksis eller lignende), at der er tale om et forløb, der kan udløse erstatning. Her vil Frederiksberg Kommune have en ret til at undersøge sagen nærmere.

Omfanget af undersøgelsen vil løbende skulle stå mål med formålet og de ressourcer, kommunen anvender herpå. Et formål kan være, at kommunen undersøger, om der er et juridisk holdbart grundlag for at indgå forlig frem for, at borgeren gennemfører en retssag mod kommunen. Ressource- og saglighedsbetragtninger vil dog i praksis betyde, at

forvaltningen vil skulle afvise at undersøge sagen nærmere, medmindre der foreligger helt særlige omstændigheder. Det kan i den forbindelse oplyses, at kommuner ikke må udbetale økonomisk kompensation til forurettede borgere pr. kulance.

Et eksempel herpå er, at en borger retter henvendelse og anmoder om en fornyet vurdering af den samlede aktuelle og åbne børnesag, herunder revurdering af tidligere faglige vurderinger i sagen. I en sådant tilfælde vil Frederiksberg Kommune have pligt til at sikre, at der aktuelt foreligger rigtige afgørelser, der er baseret på korrekte oplysninger og forsvarlige faglige vurderinger. Det gælder dog alene i det omfang afgørelserne har virkning og betydning for det fremadrettede forløb i børnesagen. Kommunen vil ikke have pligt til at gennemgå tidligere faglige vurderinger, der ikke længere har betydning for sagsbehandlingen fremadrettet. Kommunen vil heller ikke på grundlag af borgerens anmodning have ret til at bruge ressourcer på at gennemgå sagen tilbage i tid alene med det formål at undersøge, om der tidligere er blevet foretaget faglige vurderinger, der var forkerte, men som ikke længere har betydning.

I praksis betyder det, at når Frederiksberg Kommune modtager henvendelser fra borgere, der ønsker en bagudrettet sagsgennemgang, vil forvaltningen i overensstemmelse med god forvaltningsskik og retsgrundlaget, kvittere for anmodningen og oplyse, at kommunen ikke vil gennemgå sagen bagud i tid, men at kommunen fremadrettet vil sikre, at børn, unge og familier modtager den rette hjælp og støtte i overensstemmelse med aktuelle og korrekte afgørelser.

Borgeres anmodninger om berigtigelse af oplysninger vil blive behandlet efter GDPR-reglerne.

Hvis der modtages henvendelser om økonomisk kompensation (tortgodtgørelse og/eller erstatning), vil forvaltningen foretage en konkret vurdering af, hvorvidt der foreligger et juridisk holdbart grundlag for at søge en forligsmæssig løsning, eller om borgeren skal vejledes om muligheden for at klage, anlægge retssag eller på anden måde fremme sin sag.

Forvaltningen vil fremlægge eventuelle forslag til forlig til magistratens godkendelse, inden der indgås forlig mellem kommunen og en borger.

Såfremt Frederiksberg Kommune modtager stævninger som led i sagsanlæg ved domstolene, vil magistraten blive underrettet herom.

Ledelsestilsyn og koncept for fremtidig rapportering

Det blev på magistratens møde den 11. november 2019 besluttet, at der skal iværksættes en ekstern analyse af ledelsestilsynet vedrørende sagsbehandlingen på området. I perioden november 2019 til januar 2020 blev forløbene omkring de foregående års ledelsestilsyn kulegravet ved inddragelse af ekstern bistand fra blandt andet KL's juridiske afdeling til brug for en række sager, der blev forelagt magistraten.

Som besluttet i forbindelse med forelæggelse af handleplanen den 20. januar 2020 er opgaven med at udarbejde et kommissorium for analysen drøftet med kommunens nuværende revision Ernst and Young (EY), og de er blevet bedt om at udarbejde et udkast.

EY anbefaler i deres udkast, at der fokuseres på et fremadrettet ledelsestilsyn, da der med den eksisterende indsats i handleplanen allerede foregår en fuldstændig gennemgang af sager. Således auditerer BDO 10 sager om måneden fra januar 2020 og frem til maj 2021, ligesom alle sager gennemgås i forbindelse med genopretningen af lovmedholdeligheden. Udkast til kommissoriet er vedlagt som bilag 2.

EY anbefaler, at ressourcerne fokuseres på, at udvikle og etablere et koncept for ledelsesrapportering og ledelsestilsyn. EY anbefaler at ledelsestilsynet er et væsentligt element i den lokale opfølgning og kan, hvis det tilrettelægges med fokus derpå, være et redskab til at sikre og udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen. For at få det bedste udbytte af ledelsestilsynet er det nødvendigt at have fokus på både formålet med tilsynet, hvordan det gennemføres, og hvordan resultaterne formidles og bruges i forhold til sagsbehandlerne, ledelsen og det politiske niveau.

Arbejdet med det nye ledelsestilsyn integreres i handleplanen, sådan at læringen fra BDO's audits indgår i et nyt koncept for ledelsestilsyn, som kan iværksættes fra 1. kvartal 2021. Ledelsestilsynet vil i givet fald være en del af en samlet fremtidig rapportering, der også vil indebære en proces for politisk opfølgning. Således vil resultatet det nye ledelsestilsyn blive fremlagt for magistraten første gang i forbindelse med juni 2021-afrapporteringen. Frem til medio 2021 sikres kvaliteten i sagsbehandlingen gennem BDO's månedlige audits, som der afrapporteres på sidste gang også til juni 2021-afrapporteringen.

Analyse af områdets tilbud, organisation og arbejdet med tidlig indsats

Som beskrevet under den overordnede gennemgang af projektet arbejdes der lige nu intensivt med at analysere områdets tilbud og udvikle hypoteser for et fremtidigt udbud af tilbud. Dette arbejde var i handleplanen oprindeligt tænkt som et

forløb frem mod 2022, men er nu fremskyndet. Årsagen er først og fremmest, at der har vist sig et stort behov for et anderledes udbud af tilbud, som i højere grad lokalt kan understøtte en tidlig og forebyggende indsats, jævnfør magistratens beslutning den 17. februar om at søge at få tilvejebragt et grundlag for en eventuel fremrykning af milepæl 3 (tidlig forebyggende og effektiv indsats).

I processen arbejdes der med inddragelse af relevante aktører, som møder og har kendskab til udsatte børn, unge og familier og deres behov. Dette vil udmønte sig i et forslag til en vision og hypoteser, som præsenteres for magistraten til næste afrapportering 15. juni 2020.

Arbejdet med visionen for fremtidens tilbudsvifte tager bestik af anvendelsen af den eksisterende kapacitet, hvor belægningen nogle steder er relativ lav. Samtidig købes flere dyre eksterne tilbud. Dette kapacitetsparadoks, som til dels er illustreret på side 21 i bilag 1 peger på et behov for anderledes lokale tilbud. Fokus er også på muligheden for andre samarbejdsflader mellem udfører og myndighed, hvilket er tæt koblet til både arbejdet med familieafdelingens interne organisering, og hvordan der kan arbejdes med en ændret organisering af det samlede børne- og ungeområde, som kan understøtte arbejdet med en tidligt forebyggende og mere effektiv indsats. Hertil kommer hvordan en sådan ændret organisering og retænkning af snitflader samtidig kan understøtte og bidrage til et endnu stærkere og tættere samarbejde med relevante samarbejdspartner i andre dele af kommunen.

Aktuelt arbejdes der med en række hypoteser, om hvordan en fremtidig tilbudsvifte bedst kan understøtte en tidlig forebyggende og effektiv indsats. Hypoteserne er for eksempel, at de forebyggende indsatser kan styrkes via nye tilbudsformer og intern udvikling, og at de specialiserede og indgribende tilbud og kan udvides og forbedres, da der er et potentiale i at bruge egne tilbud i højere grad. Underliggende for arbejdet er også ambitionen om den omvendte insatsstrappe, hvor tyngden er på de mindst indgribende tilbud og hvor der er et fleksibelt samarbejde mellem udfører og myndighed. Dette knytter sig tæt til strategien Bæredygtigt Frederiksberg, hvor der under overskriften 'Kommunal service med effekt for borgeren' netop er fokus på, at indsatsen tilrettelægges, så der opnås størst mulig værdi for borgeren, herunder via løsninger, der både er fagligt og økonomisk bæredygtige, og som via tværgående samarbejde mellem afdelinger og institutioner skaber bedre sammenhæng for borgeren.

Økonomiudfordring og -styring

I 1. forventede regnskab 2020 er afdækket en yderligere økonomisk udfordring i familieafdelingens ydelsesbudget. Udfordringen knytter sig særligt til, at forudsætninger vedrørende statslige refusioner på flygtningeområdet ikke holder – og til et voksende forbrug af den skoledagbehandling, der knytter sig til de tungeste sager vedrørende skoleområdets specialundervisning. Den nærmere analyse af udfordring og identifikation af løsningsmuligheder knytter sig således til den også igangværende analyse af specialundervisningsområdet, besluttet i forbindelse med budget 2020. Dette er med til at understrege, at der ikke er nogen nemme løsninger på den økonomiske udfordring: det er både et spørgsmål om organisering og den rette styring. Således er både arbejdet med områdets tilbud (jævnfør ovenfor) og den parallelle analyse af specialundervisningstilbud en del af den langsigtede løsning.

Bedre styring og økonomistyring, som udgør den anden del af udfordringen, er i forvejen en del af handleplanen, og der er allerede flere aktiviteter i gang som på sigt vil skabe bedre styring, nemlig korrekt registrering, gode arbejdsgange og den rigtige ledelsesrapportering. I lyset af de store økonomiske udfordring kombineres nu løsninger, der kan skabe en sikrere økonomistyring på kort sigt, med selve handleplansarbejdet. Dette sker parallelt med handleplanen, sådan at handleplanens tidsplan og milepæle ikke forrykkes. Dette integreres med, at der som led i genopretningen løbende sikres korrekte økonomioplysninger i de enkelte sager.

Status intern organisering i familieafdelingen

Handleplanen forudsætter en opnormering af rådgivere i familieafdelingen. Med magistratens beslutning af handleplanen 20. januar blev givet tilsagn om en bevilling til ca. 20 ekstra årsværk i familieafdelingen til ansættelse senest per 1. april, heraf 18 rådgivere, en jurist, en del af et årsværk til en fagkonsulent og til it-understøttelse. Der har været stor søgning til stillingerne, og aktuelt er de fleste ansat til tiltrædelse henholdsvis 1. april og 1. maj. Der udestår dog aktuelt to sagsbehandlerårsværk og et årsværk til it-understøttelse. Det er besluttet, at medarbejderne starter på de angivne tidspunkter trods omstændighederne i forbindelse med hjemsendelsen. Den reelle onboarding proces og introduktion til kommunen og samarbejdspartnere udestår til afdelingen vender tilbage til at arbejde på selve rådhuset.

Derudover er den interne organisering tilpasset, så den i højere grad understøtter målsætningerne i handleplanen. Der er således per 1. april 2020 oprettet et anbringelsesteam. De relevante sager flyttes til teamet primo april. Den fulde implementering, som også omfatter nye medarbejdere forventes dog først at ske, når medarbejderne er tilbage på rådhuset. Der er desuden etableret et undersøgelsesteam og deres opgaver og snitflader til øvrige grupper er tillige beskrevet. Der er herunder også taget højde for at sikre, at familierne får orientering, hvis en undersøgelse udarbejdes af undersøgelsesteamet. Undersøgelsesteamet har primært til opgave at udarbejde børnefaglige undersøgelser i de sager,

hvor der er igangsat støtte, men hvor denne har været iværksat uden den lovpligtige undersøgelse. Det vil sige i sager af ældre dato.

Der er i handleplanen et stort fokus på kompetenceudvikling og uddannelse af medarbejderne i familieafdelingen. Dette sker dels gennem den læring og sparring i forbindelse med sagsgennemgangene der løber igennem hele 2020, dels i sporet vedrørende kompetencer og kultur. Sidstnævnte er udsendt på grund af COVID-19, men der fortsat stort fokus på sagsgennemgangene, som genoptages når rådhuset åbner. Samtidig er der behov for ledelsesudvikling for at understøtte det store forandringsarbejde, som familieafdelingen skal igennem. Der blev før COVID-19 aftalt særskilt ledelsesudviklingsforløb. Dette er imidlertid udsat på grund af den nuværende situation, hvor muligheden for at samles fysisk er begrænset. Ved næste afrapportering 15. juni 2020 gøres der fornyet status på intern organisering i familieafdelingen i sammenhæng med arbejdet med den samlede organisering af området.

Status på aktiviteten i familieafdelingen

Magistraten besluttede ved sin behandling af handleplanen 20. januar 2020, at eksisterende status vedrørende familieafdelingens aktivitet fremadrettet behandles i magistraten sammen med status på handleplanen. Dette omfatter status på anbringelser, belægningsstatistik og Danmarkskortet. I denne sag gøres status på anbringelsesstatistikken. Derudover gøres i bilag 1 status på udviklingen i antallet af sager, antallet af underretninger og antallet af åbne og lukkede børnefaglige undersøgelser.

Anbringelsesstatistikken er senest opdateret per 1. april. Anbringelsesstatistikken indgår som et tema i bilag 1, og den fulde anbringelsesstatistik fremgår af bilag 3. Der knytter sig følgende kommentarer til anbringelsesstatistikken per 1. april 2020:

- Antallet af anbragte har udviklet sig fra 129 børn og unge 1. april 2019, til 120 børn og unge 1. april 2020.
- Af de 120 børn og unge er flest anbragt i familie og netværkspleje (56 personer) og næstflest i eksterne døgninstitutioner og opholdssteder (39 personer). 17 børn og unge er anbragt i egne institutioner.
- Det faldende anbringelsestal har særligt givet sig udslag i, at belægningsprocenten tilsvarende er faldet på egne døgntilbud, som også tidligere omfattede flere flygtninge.

Anvendelsen af anbringelsestilbud og balancen mellem eksterne og interne tilbud indgår i analysen af områdets tilbud, jævnfør ovenfor. Der gøres status på dette analysearbejde til juni afrapporteringen. Anbringelsesstatistikken opdateres næste gang per 1. juni og vil indgå i statussagen 15. juni 2020, hvor der desuden indgår belægningsstatistik.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 27. april og 18. maj 2020.

Historik

Indstilling 27. april 2020, pkt. 150:

Direktionen indstiller, at magistraten,

- tager orienteringen om fremdriften i handleplanen til efterretning, herunder korrektioner i forhold til hvordan COVID-19 påvirker handleplanen.
- tager status på milepæl 1a, 1b, 2 og 3 til efterretning, herunder at der frem mod forelæggelsen af status på handleplanen i juni 2020 arbejdes med at etablere grundlaget for en eventuel hurtigere implementering af en tidlig forebyggende og effektiv indsats.
- godkender kommissorium fra Ernst og Young vedrørende fagligt ledelsestilsyn.
- tager status på analyse af organisering og tilbud på området kombineret med fokus på tidlig og forebyggende indsats til til efterretning.
- tager status vedrørende arbejdet med økonomien i handleplanen til efterretning, herunder en mere sikker økonomistyring på kort sigt.

Magistraten_2018-21, 27. april 2020, pkt. 150:

Magistraten tog sagen til første behandling med de faldne bemærkninger, idet forvaltningen blev anmodet om at kommentere bemærkningerne i sagsfremstillingen til en fornyet drøftelse.

Bilag

Bilag 1 - Status på handleplanen

Bilag 2 - Kommissorium fra EY vedr. ledelsestilsyn

Bilag 3 - Anbringelsesstatistik pr. 1. april 2020

Bilag 4 - Sammenfattende notat fra KL

Bilag 5 - Baggrundsnotat fra KL

Punkt 187: Ændring i Copenhagen Film Funds vedtægter

24.10.05-G01-1-18

Resume

Københavns Kommune trak sin støtte til Copenhagen Film Fund fra 2019, og den nye erhvervsfremmelov betød, at Region Hovedstaden ikke længere kan støtte denne type initiativer. Dermed mistede fonden finansiering fra sine to største bidragsydere. Fonden valgte derfor at undlade at søge andre, herunder Frederiksberg, om støtte i 2019, mens de overvejede mulighederne. Fonden afvikler nu sine aktiviteter over de næste år, da investeringspuljen ikke længere rækker til at opfylde fondens formål. På den baggrund er der behov for at justere fondens vedtægter.

Beslutning

Magistraten indstiller, at ændringerne i vedtægterne for Copenhagen Film Fund godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

magistraten godkender ændringerne i vedtægterne for Copenhagen Film Fund.

Sagsfremstilling

Copenhagen Film Fund blev stiftet af Producentforeningen i 2013 med støtte fra bl.a. Frederiksberg Kommune med det formål at styrke Hovedstadsområdet position som attraktivt sted for filmproduktion. Hensigten har været at tiltrække og fastholde produktion af internationale film- og tv-dramaserier gennem investeringer for at skabe vækst i filmbranchen og tilknyttede erhverv.

Fra 2019 har Københavns Kommune trukket sin støtte til fonden, og Region Hovedstaden kan med den nye erhvervsfremmelov ikke længere yde tilskud til fonden. Fonden har derfor ikke modtaget bidrag fra bidragsyderne siden 1. januar 2019. Fonden har anvendt og disponeret alle indkomne bidrag fra offentlige og private bidragsydere til produktioner.

I de kommende år vil fonden have mulighed for at modtage mindre beløb fra de tidligere investeringer, fonden har foretaget. Disse midler har ikke en tilstrækkelig størrelse til at blive geninvesteret i film- og tv-produktioner og vil gradvist blive mindre. For at imødekomme denne situation har fonden søgt Civilstyrelsen om vedtægtsændringer således, at vedtægten tilpasses den lavere aktivitet og regionens udpegningsret fjernes. Fondens formål vil fortsat være at styrke Hovedstadsområdet position som attraktivt sted for filmproduktion og herigennem skabe vækst i filmbranchen og tilknyttede erhverv. Da kommunalbestyrelsen har godkendt fondens vedtægter den 22. april 2013, skal kommunalbestyrelsen også godkende ændringen.

Copenhagen Film Fund vil fra 2020 og frem blive administreret af Producentforeningen, som stiftede Fonden i 2013. Den vil blive drevet med et minimum af administration, og fondens begrænsende støttemidler vil blive prioriteret til mere strukturelle formål, uddannelsesformål mv., som fremmer og udvikler de digitale visuelle kompetencer i hovedstadsområdet og dermed komme tidligere bidragsydende kommuner og aktører til gode i en bredere forstand. Forventningen er en langsom afvikling af fonden i løbet af 3-4 år med de nuværende forudsætninger. De nye vedtægter med markering af ændringerne er vedlagt som bilag 1.

Københavns Kommune og Region Hovedstaden står stadig anført som væsentlige bidragsydere under pkt. 1.2. Civilstyrelsen fastholder dette med henvisning til erhvervsfundsloven, hvor væsentlige bidragsydere sidestilles med stifter af fonden, og det er et krav at dette fremgår af vedtægterne.

Fondens bestyrelse består af fem medlemmer, hvoraf 2 er udpeget af kommunerne. De øvrige kommuner har tilkendegivet over for fonden, at de ikke ønsker at benytte deres indstillingsret til bestyrelsen fremover. Forvaltningen foreslår, at Frederiksberg Kommune i lighed med de øvrige kommuner også undlader at benytte sig af sin indstillingsret. Som en konsekvens af ændringerne vil Frederiksberg Kommune ikke blive anmodet om at bidrage til fonden fremadrettet. Frederiksberg Kommune har bidraget til fonden siden 2013. Kommunalbestyrelsen overførte i forbindelse med budget 2020 bidraget på 0,250 mio. kr. til Wonderful Copenhagen i 2020.

Økonomi

Ingen.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten 18. maj 2020, Kommunalbestyrelsen 22. juni 2020

Bilag

Bilag 1 CPHFF - vedtægter af 9. januar 2020

Punkt 188: Kommunalt tilsyn på hjemmehjælpsområdet 2019 med høringssvar fra rådene

27.12.16-K09-5-18

Resume

Sagen om kommunalt tilsyn på hjemmehjælpsområdet 2019 med høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet blev forelagt ældre- og omsorgsudvalget den 9. marts 2020, punkt 19, hvor udvalget tog høringssvarene fra rådene til efterretning og godkendte forvaltningens anbefalinger til de justeringer af tilsynskonceptet, som høringssvarene har givet anledning til. Tilsynskonceptet bliver i forlængelse heraf revideret.

Derudover havde Ældrerådet i sit høringssvar foreslået, at de kommunale tilsyn fremover foretages af et eksternt firma.

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag. Et mindretal stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag. Et medlem anmodede om, at sagen forelægges for Kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Sagen blev behandlet i Magistraten den 23. marts 2020, pkt. 113, hvor det blev besluttet at sende sagen retur til behandling ældre- og omsorgsudvalget, og at temaet om eksternt/internt tilsyn i den konkrete sag drøftes med udgangspunkt i den samlede tilsynsvirksomhed på området og udviklingen af området.

Sagen er indledningsvist i sagsfremstillingen uddybet med præciseringer vedrørende tilsynets gennemførelse.

Beslutning

Et flertal i magistraten (Michael Vindfeldt, Lone Loklindt, Jan E. Jørgensen, Balder Mørk Andersen, Mette Bram og Laura Lindahl) og et mindretal i ældre- og omsorgsudvalget (Sine Heltberg og Balder Mørk Andersen) stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal i magistraten (Borgmesteren, Flemming Brank, Nikolaj Bøgh, Alexandra Dessoy og Thyge Enevoldsen) og et flertal i ældre- og omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Indstilling

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal i ældre- og omsorgsudvalget (Sine Heltberg og Balder Mørk Andersen) stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Sagsfremstilling

Den 9. marts 2020, pkt. 19 behandlede ældre- og omsorgsudvalget sagen om kommunalt tilsyn på plejehjemsområdet med høringssvar fra Ældre- og Handicaprådet. Udvalget tog høringssvarene til efterretning og godkendte forvaltningens anbefalinger til justeringer af tilsynskonceptet, som høringssvarene har givet anledning til. Tilsynskonceptet bliver i forlængelse heraf revideret.

Derudover havde Ældrerådet i sit høringssvar foreslået, at de kommunale tilsyn fremover foretages af et eksternt firma.

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for Kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Sagen blev behandlet i Magistraten den 23. marts 2020, pkt. 113, der besluttede at sende sagen retur til ældre- og omsorgsudvalget, og at udvalget drøfter temaet om internt/eksternt tilsyn med udgangspunkt i den samlede tilsynsvirksomhed på området og udviklingen af området.

På den baggrund uddybes nedenfor baggrunden for gennemførelsen af det kommunale tilsyn samt nogle af principperne for dette.

De kommunale tilsyn hos hjemmehjælpsleverandørerne er anmeldte og foretages hvert andet år. Det aftales med leverandøren, hvornår tilsynet gennemføres, der aftales ledelsesinterview, medarbejderinterview, tilbagemeldingsprocedure med videre. Metode og tilrettelæggelse af tilsynet er ensarter for de tre leverandører.

Tilsyn hos borgerne er uanmeldte for leverandøren, idet tilsynet som udgangspunkt kontakter borgeren uden leverandørens medvirken, men tilsynet kan, efter aftale med borgeren, aftale med leverandøren, at en medarbejder skal være behjælpelig med at lukke tilsynet ind i hjemmet.

Tilsynet udsøger borgere på baggrund af datatræk med oplysninger om køn, alder, plejetyngde inklusive aften- og weekendhjælp samt adresse. Denne procedure anvendes således at der kan leves op til det godkendte tilsynskoncept. En af tilsynets fornemmeste opgaver er at sikre en bred repræsentation af borgere, der indgår i tilsynet, hvorfor denne metode er valgt. Tilsynet udelukker således som udgangspunkt ikke hverken hukommelsessvækkede, psykisk syge eller andre fra deltagelse i tilsynet.

Størstedelen af borgerne vil modtage tilsynsbesøg i hjemmet, og maksimalt 1/5 kan blive telefoninterviewet. Det sker efter en konkret faglig vurdering eller borgerens ønske.

Læring og udvikling i forbindelse med tilsynet er af stor betydning, og både ”ros og ris” skal være af lærende karakter, hvorfor også den direkte kommunikation med ledelsen er værdifuld.

Tilsynets tilbagemeldinger til leverandøren sker derfor hurtigst muligt, det vil sige hyppigst indenfor 2 dage, efter et gennemført tilsyn. Dette så leverandøren får mulighed for straks at følge op på tilsynets fund og eventuelt tilbagemelde med konkrete oplysninger til tilsynet. Alle tilbagemeldinger sendes i en samlet opgørelse til leverandøren ved afslutningen af hele tilsynet, så ledelsen har et samlet overblik over de afdækkede fund og udviklingspotentialerne. Det samlede resultat kommer til at fremgå af tilsynsrapporten.

Ud over de uanmeldte kommunale tilsyn, som har udgangspunkt i servicelovsydelser og kvalitetsstandarder m.m., foretager Frederiksberg Kommune hvert andet år brugertilfredshedsundersøgelser, hvor alle borgere, der modtager hjemmehjælpsydelser, har mulighed for at tilkendegive deres tilfredshed.

Yderligere gennemføres eksterne tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed. Det drejer sig dels om risikobaserede ældretilsyn, som vedrører servicelovsområdet, det vil sige det social- og plejefaglige fx observation af tone og tilgang, kvalitet af den leverede pleje, støtte og hjælp og dokumentation samt risikobaserede tilsyn, som vedrører det sundhedsfaglige område fx medicin, sårpleje, dokumentation mv. Sager på dette område er forelagt ældre- og omsorgsudvalget den 27. april 2020, pkt 32 og 33.

Fælles for alle tilsyn og brugertilfredshedsundersøgelser er, at Sundheds- og Omsorgschefen følger op på resultaterne og de aftaler eller henstillinger, der måtte være, med såvel den enkelte hjemmeplejeenhed som den samlede ledergruppe på området.

Forvaltningen vurderer, at disse forskellige metoder og blik på kommunes leverede ydelser og service tilsammen giver et godt og bredt billede af borgernes tilfredshed og leverandørenes kvaliteter. En af fordelene ved at arbejde også med en tilsynsfunktion i eget regi er, at tilsynet hyppigt og både ad hoc og systematisk tilbagevendende inddrages i forbindelse med evt. udfordringsområder i driften og udvikling af arbejdet på området. Eksempelvis i forhold til implementering af omsorgssystemet CURA de senere år, hvor tilsynet løbende bidrager med læring, sparring og supervision, der tager udgangspunkt i erfaringer fra tilsynsvirksomheden.

Oprindelig sagsfremstilling i Magistraten den 23. marts 2020:

Sagen blev behandlet i ældre- og omsorgsudvalget den 9. marts 2020 pkt. 19, hvor udvalget tog høringssvarene fra Ældrerådet og Handicaprådet til efterretning og godkendte forvaltningens anbefalinger til de justeringer, som

høringssvarene gav anledning til.

Et flertal (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal (Sine Heltberg og Lotte Kofoed) stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for Kommunalbestyrelsen til afgørelse. Sagen forelægges derfor for Magistraten med henblik på indstilling til Kommunalbestyrelsens beslutning.

Oprindelig sagsfremstilling i ældre- og omsorgsudvalget den 9. marts 2020:

Ældre- og omsorgsudvalget behandlede på mødet den 25. november 2019 i punkt 114 sagen om ”Kommunalt tilsyn på hjemmehjælpsområdet 2019”, hvor udvalget godkendte de beskrevne udviklingspotentialer som grundlag for den videre opfølgning, og at sagen blev sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Sagen er vedlagt som bilag 1.

I det følgende redegøres for de modtagne høringssvar og forvaltningens kommentarer hertil. Høringssvarene er vedlagt som bilag 2 og 3.

Forvaltningen har afholdt møder med rådene, hvor der har været mulighed for at drøfte specifikke indhold i tilsynsrapporterne forud for, at rådene har afgivet deres høringssvar.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet bemærker indledningsvist, at der ikke føres kontrol med, at tilsynet planlægges og udføres i overensstemmelse med tilsynskonceptet, og anbefaler, at der for Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje udarbejdes en tilsynsrapport for hver af de tre geografisk opdelt enheder i stedet for én samlet rapport.

Ældrerådet vurderer, at tilsyn, der baserer sig på 2-3% af Frederiksberg Kommunes 2.630 modtagere af hjemmehjælp, er i underkanten, at antallet af medarbejdere, der indgår i fokusgruppeinterview i Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje, er i underkanten, og at udvælgelsen af medarbejderne ikke har været objektiv og uafhængig.

Ældrerådet bemærker, at det ikke fremgår af tilsynsrapporterne, hvorledes de afgivne karakterer er fremkommet, og kan ikke se en sammenhæng til tilsynsrapporternes overordnede konklusioner ud fra de bemærkninger, der fremgår af rapporterne. Rådet nævner endvidere, at det er vigtigt for den svage ældre, at leverandørerne har stort fokus på tilbagemeldingspligten til visitationen, så borgerne løbende får den hjælp, som de har behov for.

Ældrerådet anbefaler, at et fremtidigt tilsyn med leverandører af hjemmehjælp i Frederiksberg Kommune bør være uvildigt og foretages af et eksternt firma med erfaring og kompetence til at foretage sådanne tilsyn.

Forvaltningens kommentarer til Ældrerådets høringssvar

Sagen om ”Revideret tilsynskoncept for leverandørområdet 2019” blev behandlet af ældre- og omsorgsudvalget den 17. september 2018 i punkt 87 og blev - efter høring i Ældreråd og Handicapråd - den 26. november 2018 godkendt. Af sagsfremstillingen fremgår det, at der hvert andet år vil blive ført tilsyn hos i alt 60 borgere, der modtager hjemmehjælp, hvilket svarer til 2-3 % af hjemmehjælpsmodtagerne i Frederiksberg Kommune. Antallet er identisk med det seneste tilsyn.

I de år, hvor der ikke gennemføres tilsyn, foretages der brugertilfredshedsundersøgelse, hvor samtlige hjemmehjælpsmodtagere har mulighed for at tilkendegive deres tilfredshed med den leverede hjælp og leverandørerne af hjemmehjælp. Ved den seneste brugertilfredshedsundersøgelse deltog 63 % af samtlige hjemmehjælpsmodtagere. Her var 81% af de borgere, som modtager personlig pleje, tilfredse eller meget tilfredse med den personlige pleje, og for den praktiske hjælp gælder det 65%. Kun henholdsvis 7% og 13% af borgerne, er utilfredse eller meget utilfredse med den hjælp, der modtages. Såvel de kommunale tilsyn som brugertilfredshedsundersøgelserne har fokus på, om den hjemmehjælp, der leveres til borgeren, opfylder de krav, som kommunen stiller via kvalitetsstandarderne.

Forvaltningen anbefaler derfor, at det vedtagne antal stikprøver fastholdes. Det vurderes, at tilsynets fund på de 60 stikprøver repræsenterer opmærksomhedspunkter, som leverandørerne skal have fokus på. Ikke alene for den pågældende borger, der er gennemført tilsyn hos, men for alle borgerne.

Af tilsynskonceptet fremgår det, at der skal foretages fokusgruppeinterview med ca. 5 medarbejdere fra hver leverandør. Der er ikke fastsat krav til udvælgelsen af medarbejdere, hvilket forvaltningen anerkender, ikke er hensigtsmæssigt. Det vil fremover blive justeret i tilsynskonceptet. Forvaltningen anbefaler, at konceptet justeres i forhold til antallet af

medarbejdere fra Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje, så der fremover indgår 9, repræsentativt fordelt på de tre enheder.

For Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje udfærdiges én samlet tilsynsrapport. Tilbage meldingen til ledelsen sker ved gennemgang af datamateriale, hvor det tydeligt fremgår, hvor der er behov for ekstra opmærksomhed og hvorfra der kan opnås særlig læring. Forvaltningen anbefaler, at der fortsat udfærdiges én samlet tilsynsrapport for Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje. Dette også begrundet i, at der er en overordnet leder for den samlede hjemmepleje.

Såvel Ældrerådet som Handicaprådet bemærker, at det ikke fremgår af tilsynsrapporterne, hvordan pointgivning er sket. Forvaltningen anbefaler, at det præciseres yderligere i kommende tilsynsrapporter.

Forvaltningen anbefaler, at der af hensyn til sikkerhed om datadisciplin indføres en godkendelsesprocedure internt i forvaltningen, så der ikke er tvivl om, at tilsynet er planlagt og udført i overensstemmelse med tilsynskonceptet, jævnfør Ældrerådets bemærkning.

Områderne, der vedrører overensstemmelse mellem visiterede, planlagte og leverede ydelser og borgerens behov for hjælp samt tilbage meldingspligten, ligger i dokumentationsdelen, hvor der i denne tilsynsrunde ikke gives point – men vejledende bemærkninger til ledelsesopfølgning.

Forvaltningen er enig med Ældrerådet i, at der til alle tider skal være fokus på tilbage meldingspligten, både når det erfarer, at der er behov for mere hjælp, og når der ikke længere er behov for visiteret hjælp. Et konkret forhold hos HjemmeHjælpen A/S, hvor tilbage meldingspligten ikke er overholdt, har givet anledning til, at HjemmeHjælpen A/S tilbagebetaler det for meget opkrævede beløb.

Det aktuelle tilsynskoncept er baseret på dialog og læring, tilbage meldinger og kommenteringer mellem leverandør og tilsyn. Planlægning og gennemførelse af tilsynet foregår ud fra det politisk vedtagne koncept. Forvaltningen anbefaler, at tilsyn hos leverandører af hjemmehjælp fortsætter i kommunalt regi, men at der bør foretages justeringer af det eksisterende koncept, som angivet ovenfor.

Forvaltningen vurderer, at såfremt et eksternt firma skal varetage tilsyn med leverandører af hjemmehjælp, skal det afklares, hvordan det sikres, at den dialog og læring som det aktuelle koncept giver mulighed for kan tilgodeses.

Handicaprådets høringssvar

Handicaprådet kunne ønske et højere deltagerantal og vurderer, at pointscoren viser urealistisk høje tal. Rådet har ingen konkrete ændrings- eller løsningsforslag, men nævner, at den udvidede beskrivelse af de enkelte punkter må være den bedste løsning.

Handicaprådet bemærker, at ”kendskab til kommende medarbejdere” og ”dokumentation” og sprogforståelse er de største udfordringer og foreslår skærpet opmærksomhed på kommunikation og fx brug af ”tale til tekst”. I forlængelse heraf finder Handicaprådet det væsentligt, at der til stadighed bruges penge på uddannelse af hensyn til medarbejdernes selvværd og stolthed ved dette vigtige arbejde.

Forvaltningens kommentarer til Handicaprådets høringssvar

Forvaltningen henviser til bemærkningerne ovenfor under forvaltningens bemærkninger til Ældrerådet, i forhold til antallet af borgere, der deltager i tilsyn.

Forvaltningen gør opmærksom på, at når tilfredshedsscoren er så høj, så skyldes det dels metoden, dels at borgerne generelt er tilfredse med den hjælp, de får. Modellen arbejder ud fra tre svarmuligheder på tilfreds, ”Ja”, ”Ja, men...”, eller ”Nej”. Teknisk falder svarene imidlertid i to kategorier, ”Ja” eller ”Nej”. Borgerne oplyses om dette i forbindelse med tilsynet. Det er suverænt borgerne, der bestemmer, i hvilken kategori svaret skal lande. Nogle borgere vælger ”Ja, men...” uden at være utilfredse, men fordi de ønsker at gøre opmærksom på, at der kan være en mangel eller en mulighed for forbedring. Metoden kan ændres, så det bliver helt tydeligt, i hvilken af de tre kategorier borgerne sætter deres kryds, hvilket forvaltningen anbefaler, med de eksempler, der beskrives i tilsynsrapporten.

Leverandørerne arbejder til stadighed på at informere borgerne om hvem, der leverer hjælpen, og at der er størst mulig kontinuitet blandt medarbejderne, som kommer i borgernes hjem, fx ved at etablere teams på 3-4 medarbejdere. Både af hensyn til borgeren, som af hensyn til medarbejderne, der opnår et større kendskab til den pågældende borger.

Leverandørerne arbejder ligeledes kontinuerligt på, at medarbejderne får mulighed for uddannelse. Der er således gennemført undervisning i fx demens, ernæring og opsporing af tryksår, men også i forhold til kommunikation og sprogforståelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og omsorgsudvalget den 25. november 2019. Ældre- og omsorgsudvalget den 9. marts 2020. Magistraten den 23. marts 2020. Ældre- og omsorgsudvalget den 4. maj 2020. Magistraten den 18. maj 2020. Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Magistraten 23. marts 2020, pkt. 113:

Magistraten besluttede, at sagen sendes retur til ældre- og omsorgsudvalget, og temaet om eksternt/internt tilsyn i den konkrete sag drøftes med udgangspunkt i den samlede tilsynsvirksomhed på området og udviklingen af området.

Indstilling 23. marts 2020, pkt. 113:

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) indstiller, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn ikke undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal (Sine Heltberg og Lotte Kofoed) indstiller, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmoder om, at sagen bliver forelagt for Kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Ældre- og omsorgsudvalget 9. marts 2020, pkt. 19:

Ældre- og omsorgsudvalget

1. tog høringssvarene fra Ældrerådet og Handicaprådet til efterretning og
2. godkendte forvaltningens anbefalinger til de justeringer af tilsynskonceptet, som høringssvarene har givet anledning til.

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal (Sine Heltberg og Lotte Kofoed) stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for Kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Indstilling, 9. marts 2020, pkt. 19:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager høringssvarene fra Ældrerådet og Handicaprådet til efterretning,
2. godkender forvaltningens anbefalinger til de justeringer af tilsynskonceptet, som høringssvarene har givet anledning til, og beslutter, om forslaget fra Ældrerådet om, at tilsynene ændres fra at blive gennemført som kommunalt gennemførte tilsyn til tilsyn, der gennemføres ved eksternt firma, undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag

Ældre- og omsorgsudvalget, 25. november 2019, pkt. 114:

Ældre- og omsorgsudvalget

1. godkendte de i sagen beskrevne udviklingspotentialer som grundlag for den videre opfølgning, særligt kendskab til kommende medarbejdere både hos den kommunale og en af de private leverandører, og
2. godkendte sagen som grundlag for høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling, 25. november 2019, pkt. 114:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller,

1. at de i sagen beskrevne udviklingspotentialer godkendes som grundlag for den videre opfølgning og
2. at sagen godkendes som grundlag for høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 42:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget med udgangspunkt i den samlede tilsynsvirksomhed på området og udviklingen af området drøfter, om forslaget fra Ældrerådet om, at tilsynene ændres fra at blive gennemført som kommunalt gennemførte tilsyn til tilsyn, der gennemføres ved eksternt firma, undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21, 4. maj 2020, pkt. 42:

Et flertal i ældre- og omsorgsudvalget (Thyge Enevoldsen, Merete Winther Hildebrandt, Alexandra Dessoy, Karsten Skawbo-Jensen og Flemming Brank) stemte imod, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Et mindretal i ældre- og omsorgsudvalget (Sine Heltberg og Balder Mørk Andersen) stemte for, at overgang til gennemførelse af eksternt tilsyn undersøges nærmere og belyses i en selvstændig sag.

Sine Heltberg anmodede om, at sagen blev forelagt for kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Bilag

Bilag 1: Kommunalt tilsyn på hjemmehjælpsområdet 2019

Bilag 2: Ældrerådets høringssvar 2019 leverandører af hjemmehjælp

Bilag 3: Handicaprådet høringssvar 2019 leverandører af hjemmehjælp

Punkt 189: Godkendelse af indgåelse af lejemål vedr. sygeplejeklinikker

29.30.00-A00-3-19

Resume

Jf. tidligere beslutning om at etablere et læge- og sundhedshus på Frederiksberg (ÆOU 1/4-2019, punkt 40) fremlægges nu sag om godkendelse af indgåelse af lejemål på Hospitalsgrunden til indretning af tre sygeplejeklinikker samt om bevilling af udgift til deponering i forbindelse med lejeaftalen.

Beslutning

Magistraten og ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at indgåelsen af det tidsbegrænsede lejemål på Hospitalsgrunden, Ndr. Fasanvej 59, til indretning af tre sygeplejeklinikker fra 1. august 2020 til 31. december 2023 godkendes,
2. indstiller, at den årlige udgift til husleje på 179.920 kr. overføres fra ældre- og omsorgsudvalget til bolig- og ejendomsudvalget,
3. godkendte, at øvrige driftsudgifter i forbindelse med driften afholdes indenfor ældre- og omsorgsudvalgets budget, og
4. indstiller, at udgiften i 2020 til deponering på 1,230 mio. kr. modregnes i kommunens ledige låneadgang, jf. økonomiafsnittet.

Indstilling

Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at indgåelsen af det tidsbegrænsede lejemål på Hospitalsgrunden, Ndr. Fasanvej 59, til indretning af tre sygeplejeklinikker fra 1. august 2020 til 31. december 2023 godkendes,
2. indstiller, at den årlige udgift til husleje på 179.920 kr. overføres fra ældre- og omsorgsudvalget til bolig- og ejendomsudvalget,
3. godkendte, at øvrige driftsudgifter i forbindelse med driften afholdes indenfor ældre- og omsorgsudvalgets budget, og
4. indstiller, at udgiften i 2020 til deponering på 1,230 mio. kr. modregnes i kommunens ledige låneadgang, jf. økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

Ældre- og omsorgsudvalget godkendte den 1. april 2019 (sag nr. 40) ansøgningen til Ældre- og Sundhedsministeriets pulje til etablering af læge- og sundhedshuse. Ansøgningen blev imødekommet og ældre- og omsorgsudvalget er senest orienteret om status på etableringen den 3. februar 2020 (meddelelsespunkt).

Denne sag omhandler godkendelse af indgåelsen af lejemålet til sygeplejeklinikkerne samt deponering i forbindelse med lejeaftalen. Ved alle huslejekontakter, der varer mere end 3 år, skal der ske en deponering jf. bekendtgørelse om kommuners låntagning og meddelelse af garantier mv.” §3 stk. 4. Lejemålet for sygeplejeklinikkerne er tidsbestemt fra 1.8.2020 til 31.12.2023, men overstiger 3 år og er dermed omfattet af reglerne for deponering. Deponeringspligten for lejemålet på 138,4 m² på Hospitalsgrunden (Nordre Fasanvej 59) udgør 1.230.596 kr.

Det fremgår af kontrakten, at tidsbegrænsningen er begrundet i, at udlejer flytter Frederiksberg Hospitals behandlingsfunktioner m.v. til Bispebjerg, når kvalitetsfundsbyggeriet Nyt Hospital Bispebjerg står færdigt. Såfremt udlejers flytning af Frederiksberg Hospitals behandlingsfunktioner m.v. udskydes, er udlejer indstillet på at indgå aftale om udskydelse af lejeaftalens ophørstidspunkt.

Det skal bemærkes, at indgåelse af lejemålet til sygeplejeklinikkerne rykkes fra 1. juni 2020 til 1. august 2020. Det betyder, at sygeplejeklinikkerne forbliver i Sundhedscenteret to måneder ekstra. Forsinkelsen skyldes blandt andet behov for mere tid til miljøsanering, afklaring af brugerindretning i lægeklinikker og sygeplejeklinikker samt følgevirkninger af covid-19, der har berørt bemanning og samarbejdet med hospitalets drift. Der bliver tale om trinvis indflytning, hvor lejemålet for to af lægeklinikker træder i kraft 1. juni 2020 som planlagt.

Økonomi

Udgifterne består af leje samt øvrige driftsudgifter, såsom rengøring. Kommunen er i dialog med Region Hovedstaden om aftale om rengøring. De konkrete beløb for driftsomkostninger foreligger endnu ikke.

De samlede udgifter til drift, herunder husleje, afholdes sammen med lægeklinikkerne efter en aftalt fordelingsnøgle. Udgifter til drift forventes for 2020 at kunne afholdes via midler fra praksisplanen på 300.000 kr. Udgifterne i årrækken 2021-2023 finansieres indenfor udvalgets ramme.

Deponeringspligten kan modregnes i kommunens ledige låneadgang i 2020. Den øgede deponeringspligt forventes derfor ikke at have betydning for kommunens likviditet.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og omsorgsudvalget den 4. maj 2020, magistraten den 18. maj 2020, bolig- og ejendomsudvalg 18. maj 2020 (til orientering) og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 40:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at indgåelsen af det tidsbegrænsede lejemål på Hospitalsgrunden, Ndr. Fasanvej 59, til indretning af tre sygeplejeklinikker fra 1. august 2020 til 31. december 2023 godkendes,
2. indstiller, at den årlige udgift til husleje på 179.920 kr. overføres fra ældre- og omsorgsudvalget til bolig- og ejendomsudvalget,
3. godkender, at øvrige driftsudgifter i forbindelse med driften afholdes indenfor ældre- og omsorgsudvalgets budget, og
4. indstiller, at udgiften i 2020 til deponering på 1,230 mio. kr. modregnes i kommunens ledige låneadgang, jf. økonomiafsnittet.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at bolig- og ejendomsudvalget

5. tager sagen til efterretning.

Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21, 4. maj 2020, pkt. 40:

Ældre- og omsorgsudvalget

1. indstiller, at indgåelsen af det tidsbegrænsede lejemål på Hospitalsgrunden, Ndr. Fasanvej 59, til indretning af tre sygeplejeklinikker fra 1. august 2020 til 31. december 2023 godkendes,
2. indstiller, at den årlige udgift til husleje på 179.920 kr. overføres fra ældre- og omsorgsudvalget til bolig- og ejendomsudvalget,
3. godkendte, at øvrige driftsudgifter i forbindelse med driften afholdes indenfor ældre- og omsorgsudvalgets budget, og
4. indstiller, at udgiften i 2020 til deponering på 1,230 mio. kr. modregnes i kommunens ledige låneadgang, jf. økonomiafsnittet.

Bilag

Bevillingsskema Indgåelse af lejemål vedr. sygeplejeklinikker

Punkt 190: Fondsmidler til Skolen ved Nordens Plads til lejrskole for hele udskolingen med elever inden for autismespektret

27.24.00-G01-312-20

Resume

Skolen ved Nordens Plads har ansøgt Frederiksberg Fonden om 30.000 kroner til lejrskole for hele udskolingen med elever inden for autismespektret. Frederiksberg Fonden har imødekommet ansøgning på 30.000 kroner, som søges indtægts- og udgiftsbevilget.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 30.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 30.000 kroner. i 2020

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 30.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 30.000 kroner. i 2020

Sagsfremstilling

Skolen ved Nordens Plads har ansøgt Frederiksberg Fonden om midler til lejrskole for hele udskolingen med elever inden for autismespektret

I arbejdet med unge med autisme fylder opbygning af sociale relationer rigtig meget. De unge fortrækker ofte at være dem selv, er ikke opsøgende, men vælger ofte at lave aktiviteter alene fremfor med andre.

Det kan derfor være en udfordring at færdes uden for deres vante rammer, men skolen har erfaret, at når skolen er ude af huset, og har forberedt eleverne grundigt, får de øget selvtilid, større sociale og personlige kompetencer og mere gå på mod.

Vores store ønske er, at give denne elevgruppe en oplevelse de aldrig vil glemme, og sørge for at de får rykket grænser på en positiv måde, og får øjnene op for nye relationer.

Sidste skoleår blev der visiteret mange nye elever til skolen, dette betød at udskolingen fik tildelt nye lokaler på Finsensvej, hvor der skulle skabes en ny udskoling, som er kaldt Nordlys.

Det har været meget givende for skolens elever, at de har fået rum og plads, hvor der kun er udskolingselever, men det har også krævet tilvænnelse og hårdt arbejde. D. 12 august 2019 rykkede der 12 nye elever ind på Finsensvej.

Skolen ved Nordens Plads vil rigtig gerne give de unge mennesker en lejrskole for at få dem rystet godt sammen, og forhåbentligt give dem en oplevelse for livet.

Skolen har med tidligere elever oplevet, at netop en aktiv lejrskole med sport som ski, mountainbike eller lign. har haft positiv effekt og betydning. Dette idet eleverne har en god social aktivitet sammen, og det at de er sammen på en anden måde uden for skoleregion, har tidligere givet nye og gode relationer, som der kunne bygges videre på.

Lejrskolen vil som udgangspunkt finde sted i 2020, men Skolen ved Nordens Plads har med henvisning til Covid19-situationen forhørt sig hos Frederiksberg Fonden om muligheden for at udskyde turen til 2021. Skolen har endnu ikke modtaget svar på dette spørgsmål.

Økonomi

Tilskud fra Frederiksberg Fonden på 30.000 kroner indtægtsbevilges og udgiftsbevilges på Skolen ved Nordens Plads' driftsbudget.

I henhold til § 5 stk. 4 i bekendtgørelse nr. 480 af 26. april 2019 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, er driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2020, der er registreret på funktion 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.08 Kommunale specialskoler, undtaget for den sædvanlige afregning til momsudligningsordningen af 17,5 procent af kommunens opnåede fondsstøtte. Derfor søges det fulde beløb udgiftsbevilget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 60:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 30.000 kroner. i 2020
2. Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 30.000 kroner. i 2020

Undervisningsudvalget_2018-21, 4. maj 2020, pkt. 60:

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 30.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 30.000 kroner. i 2020

Bilag

Fondsansøgning FF Fonden Udsikling

Bevillingsskema drift - lejrskole for elever med autisme

Tilsagn om fondsstøtte

Punkt 191: Fondsmidler til Skolen ved Nordens Plads til behandlingstur med elever i dagbehandlingen

27.24.00-G01-312-20

Resume

Skolen ved Nordens Plads har ansøgt Frederiksberg Fonden om 50.000 kroner til behandlingstur med elever i dagbehandlingen. Frederiksberg Fonden har imødekommet ansøgning på 50.000 kroner, som søges indtægts- og udgiftsbevilget

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 50.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 50.000 kroner. i 2020

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 50.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 50.000 kroner. i 2020

Sagsfremstilling

Skolen ved Nordens Plads har i august 2019 ansøgt Frederiksberg Fonden om midler til behandlingstur med elever i dagbehandlingen.

Ansøgningens målgruppe er børn i dagbehandling, som ofte kommer fra brudte familier med en eneforsørger og ofte med flere sociale begivenheder bag sig. Disse børn oplever derfor i forhold til mere ressource stærke familier, at mangle støtte og mulighed for at opleve det samme som deres jævnaldrene kammerater og skabe kontakter og sociale relationer.

Kontakter og aktiviteter som kan bryde en isolation og skabe mulighed for udvikling af relationer, der kan bruges over længere tid, og give en kontinuitet i hverdagen for børnene.

Det overordnede mål med at tage på en aktiv behandlingstur er, at få børnene trænet og motioneret hver dag, og hermed give oplevelsen af glæden ved at motionere. Forhåbentlig vil dette give dem nogle sunde motionsvaner, som de kan tage med sig i deres fritidsliv. Undervisningen på turen giver børnene kendskab til kroppens forskellige funktioner og muligheder, samt lærer dem at bruge kroppen varieret. Der vil blive lagt vægt på samarbejde og fair play, så børnene ad den vej bliver bedre i stand til at håndtere glæde og vrede, således at det er muligt at forbedre den enkeltes impuls kontrol. Desuden vil turen i høj grad handle om selvstændighedstræning.

Lærings og behandlingsmål kan oplistes som følger:

- At træne sociale relationer i en længere periode
- Daglig fysisk træning og base for sunde motionsvaner
- Sund frokost lavet på skift af børnene med udgangspunkt i madkundskab
- Undervisning om kroppen og ernæringslære
- Samarbejde og arbejde med individuel impuls kontrol for det enkelte barn

Behandlingsturen vil som udgangspunkt finde sted i 2020, men Skolen ved Nordens Plads har med henvisning til Covid19-situationen forhørt sig hos Frederiksberg Fonden om muligheden for at udskyde turen til 2021. Skolen har endnu ikke modtaget svar på dette spørgsmål.

Økonomi

Tilskud fra Frederiksberg Fonden på 50.000 kroner indtægtsbevilges og udgiftsbevilges på Skolen ved Nordens Plads' driftsbudget.

I henhold til § 5 stk. 4 i bekendtgørelse nr. 480 af 26. april 2019 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, er driftstilskud modtaget til og med regnskabsåret 2020, der er registreret på funktion 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.08 Kommunale specialskoler, undtaget for den sædvanlige afregning til momsudligningsordningen af 17,5 procent af kommunens opnåede fondsstøtte. Derfor søges det fulde beløb udgiftsbevilget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 59:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 50.000 kroner. i 2020
2. Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 50.000 kroner. i 2020

Undervisningsudvalget_2018-21, 4. maj 2020, pkt. 59:

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Skolen ved Nordens Plads driftsindtægtsbevilges 50.000 kroner. i 2020
2. at Skolen ved Nordens Plads driftsudgiftsbevilges 50.000 kroner. i 2020

Bilag

Fondsansøgning FF Fonden Dagbehandling

Bevillingsskema drift - behandlingstur med elever i dagbehandling

Tilsagn om fondsstøtte

Punkt 192: Fondsmidler fra BUPL til Fritids- og ungdomsklubben Norden, som har indgået en samarbejdsaftale med Professionshøjskolen Absalon om deltagelse i forskningsprojektet

27.24.00-G01-313-20

Resume

Fritids- og ungdomsklubben Norden har indgået en samarbejdsaftale med Professionshøjskolen Absalon om deltagelse i forskningsprojektet "Digitale kreative fællesskaber", som finansieres med 40.000 kroner fra BUPL.

Beslutning

Magistraten og undervisningsudvalget indstiller,

1. at Klub Norden driftsindtægtsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021
2. at Klub Norden driftsudgiftsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021

Indstilling

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Klub Norden driftsindtægtsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021
2. at Klub Norden driftsudgiftsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021

Sagsfremstilling

Fritids- og ungdomsklubben Norden har indgået en samarbejdsaftale med Professionshøjskolen Absalon om deltagelse i forskningsprojektet "Digitale kreative fællesskaber", som finansieres med midler fra BUPL. Projektet vil forventeligt tidsmæssigt blive justeret grundet Covid-19-situationen.

Forskningsprojektet, som løber fra d. 1. januar 2020 til d. 1. september 2021, har fokus på at undersøge digitale kreativitetsformers potentielle betydning i forhold til at styrke motiverende og inkluderende fællesskaber for børn/unge i SFO, fritids- og ungdomsklub. Der tages udgangspunkt i digitale mediers særlige egenskab i forhold til at rammesætte samarbejde og kreativitet. Via et aktionsforskningsprojekt med deltagelse af børn, pædagoger, medieeksperter og forskere udvikles pædagogiske metoder til at styrke inkluderende kreative fællesskaber. Projektet består af to faser. I første fase undersøges børns brug af digitale platforme. I anden fase udvikles og afprøves en række didaktiske design. I Begge projektets faser anvendes aktionsforskning, hvorved forskningen udføres i et tæt samarbejde mellem pædagoger, ledere, UC-lektorer/adjunkter og forskere. Undervejs i processen etableres for alle involverede en række forskningsseminarer, der fungerer som et refleksions- og udviklingsrum i forhold til projektets centrale forskningsspørgsmål. I projektets anden fase designer og initierer de deltagende pædagoger digitale kreative fællesskaber blandt børn og unge.

Klub Norden fritids- og ungdomsklub indgår i følgende aktiviteter:

Organisering af tidspunkter, hvor Absalon kan komme på besøg og observere og interviewe.

Møder undervejs i projektet.

Medforsker i projektet, dvs. med til at observere, udvikle digitale læringsmiljøer, m.m.

Deltagelse i afsluttende conference

Økonomi

Tilskud fra BUPL på 40.000 kroner

Indtægtsbevilges på Klub Nordens driftsbudget med 20.000 kroner i 2020 og 2021

Udgiftsbevilges på Klub Nordens driftsbudget med 20.000 kroner i 2020 og 2021.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 58:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Klub Norden driftsindtægtsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021
2. Klub Norden driftsudgiftsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021

Undervisningsudvalget 2018-21, 4. maj 2020, pkt. 58:

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at Klub Norden driftsindtægtsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021
2. at Klub Norden driftsudgiftsbevilges 20.000 kroner. i 2020 og 20.000 kroner i 2021

Bilag

Samarbejdsaftale med Klub Norden - Digitale kreative fællesskaber

Bevillingsskema - Puljemidler Digitale kreative fællesskaber

Punkt 193: Disponering af midler til flere vejtræer og blomster i byrummet - frigivelse af anlægsbevilling og godkendelse af fortsat strategi for flere vejtræer og blomster i byrummet

04.01.00-G01-61-20

Resume

Det er i budgetaftalen besluttet, at der skal etableres flere vejtræer og blomster i byrummet. Der er afsat 500.000 kr. på budgettet i 2020. Denne indstilling indeholder forvaltningens forslag til flere træer og blomster i byrummet i 2020. Der søges om anlægsbevilling på 0,5 mio.kr til flere vejtræer og blomster i byrummet.

Beslutning

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til vejtræer og blomster i byrummet af det afsatte rådighedsbeløb på flere vejtræer og flere blomster i byrummet i 2020, idet udvalget understregede, at der skal indtænkes muligheder for at forbedre byens biodiversitet i alle projekter – såvel små som store.

Indstilling

By- og Miljøudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til vejtræer og blomster i byrummet af det afsatte rådighedsbeløb på flere vejtræer og flere blomster i byrummet i 2020, idet udvalget understregede, at der skal indtænkes muligheder for at forbedre byens biodiversitet i alle projekter – såvel små som store.

Sagsfremstilling

Det er med budgetaftalen besluttet, at der skal etableres flere vejtræer og blomster i byrummet, og der er derfor afsat 500.000 kr. til arbejdet i 2020.

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag med fokus på, at driftsudgifterne til forslagene skal være lave, således at det går i tråd med de planlagte effektiviseringsforslag ”Tilpasning af drift og vedligehold af parker” og ”Omstilling til flere blomster med lavt vedligeholdelsesbehov”, som også blev vedtaget i 2020.

Forslagene handler derfor primært om omlægning fra brugsgræs til blomstereng samt plantning af blomstrende træer og buske frem for sommerblomster. Desuden er forslagene valgt ud fra et ønske om samskabelse med puljen ”Mindre Varmeøeffekt”, da disse to puljer er i tråd med hinanden.

Forvaltningen forslår følgende projekter udført i 2020:

A. Etablering af blomstereng og plantning af træer på arealet mellem Kilevej 8 og 14 (se bilag A). Etablering forventes at koste ca. 65.000 kr. Merdriften i forhold til i dag udgør ca. 7.000 kr. det første år og 2.000 kr. årligt de efterfølgende år.

B. Plantning af stauder på midterø på Howitzvej (se bilag B). Etableringen forventes at koste ca. 60.000 kr., og dertil en driftspris på 19.500 kr. det første år, 10.800 kr. det andet år og derefter 7.500 kr. pr. år.

Forslag C og D er lister over områder, hvor forvaltningen vil se på mulighederne og økonomien i henholdsvis udskiftning af brugsplæne til blomstereng og plantning af blomstrende træer og buske. Forvaltningen vil derefter prioritere områderne i forslag C og D, udarbejde projektforslag og indhente anlægspris. De udvalgte forslag for 2020 vil blive forelagt udvalget i august med henblik på frigivelse af anlægsmidler.

C. Forslag til område, hvor der er mulighed for, at brugsgræs omlægges til blomstereng. Der sås en særlig bivenlig blanding, som er med til at øge biodiversiteten. Samtidig reduceres driftsudgifterne i henhold til effektiviseringsforsaget i 2020, da blomsterengen kun skal slås to gange årligt i forhold til græsslåning op mod 24 gange om året.

- Dele af midterrabatter på Tesdorfsvej, ca. 800 m2. Etableringspris: ca. 320.000 kr.

D. Forslag til områder, hvor der er mulighed for at plante blomstrende træer og buske, samt træer og buske med frugt til borgernes brug og til gavn for biodiversiteten.

- Julius Valentiners Vej/Philip Schous Vej, f.eks. 2 træer og 3 buske. Etableringspris: ca. 35.000 kr. inkl. et års vanding
- Trekant Joakim Larsens Vej/Bdrdr. Reebergsvej, f.eks. 40 m2 buske. Etableringspris: ca. 20.000 kr. inkl. et års vanding.

By-, Kultur- og Miljøområdets vurdering:

Det er forvaltningens vurdering, at der med de foreslåede tiltag vil komme flere farver i byrummet samtidig med, at biodiversiteten øges. Herudover vil særligt forslag omkring beplantning af midterø på Howitzvej, beplantning af

grusplads ved Kilevej og træplantningen ved Julius Valentiners Vej/Philip Schous Vej være med til at reducere varmeøeffekten.

Økonomi

Anlægsbevillingen på 0,5 mio. kr. til flere vejtræer og blomster i byrummet i 2020 disponeres på nedenstående projekter jf. økonomioverslaget:

Blomstereng og planting af træer på arealet mellem Kilevej 8 og 14	ca. 65.000 kr.
Stauder på midterø på Howitzvej	ca. 60.000 kr.
Blomstereng på dele af midterrabbatter på Tesdorfsvej, ca. 800 m ²	ca. 320.000 kr.
Julius Valentiners Vej/Philip Schous Vej, f.eks. 2 træer og 3 buske	ca. 35.000 kr. inkl. 1 års vanding
Trekant Joakim Larsens Vej/Bdrdr. Reebergsvej, f.eks. 40 m ² buske	ca. 20.000 kr. inkl. 1 års vanding
I alt	ca. 500.000 kr.

Driftsudgifterne til midterøen på Howitzvej på 1. år: 19.500 kr., 2. år: 10.800 kr., 3. år og fremover: 7.500 kr. afholdes indenfor eksisterende budget.

Udgifterne til merdriften af arealet ved Kilevej udgør ca. 7.000 kr. det første år og 2.000 kr. årligt de efterfølgende år. De afholdes indenfor eksisterende budget.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 11. maj 2020, pkt. 121:

By- og Kultur- og Miljøområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til vejtræer og blomster i byrummet finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på flere vejtræer og flere blomster i byrummet i 2020,

By- og Miljøudvalget 2018-21, 11. maj 2020, pkt. 121:

By- og Miljøudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til vejtræer og blomster i byrummet af det afsatte rådighedsbeløb på flere vejtræer og flere blomster i byrummet i 2020, idet udvalget understregede, at der skal indtænkes muligheder for at forbedre byens biodiversitet i alle projekter – såvel små som store.

Bilag

Bilag A. Blomstereng og træer på Kilevej

Bilag B. Stauder på midterø på Howitzvej

Bevillingsskema - Vejtræer og blomster i byrummet

Punkt 194: Forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løcke, rådmand Lotte Kofoed, kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Mette Bram om en ekstern undersøgelse af arbejdsmarkedsområdet

00.01.00-22-20

Resume

Sagen vedrører forslag til beslutning fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løcke, rådmand Lotte Kofoed, kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Mette Bram om en ekstern undersøgelse af arbejdsmarkedsområdet. På møde den 27. april 2020 udsatte arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget sagen efter drøftelse. Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning

Magistraten udsatte sagen efter drøftelse med henblik på bl.a. konkretisering af forslagens økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Et flertal i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget (Fasael Rehman, Carina Høedt, Karsten Skawbo-Jensen og Merete Winther Hildebrandt) indstiller, at forslaget forkastes, idet magistraten i behandlingen af redegørelse for sagsbehandlingens kvalitet på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område (MAG 9. marts 2020) har lagt vægt på, at ekstern bistand inddrages i det fremadrettede arbejde med bl.a. borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes.

Et mindretal i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget (Lone Loklindt, Michael Vindfeldt og Søren Have) indstiller, at forslaget tiltrædes, idet en ekstern undersøgelse bør omfatte både det politiske niveau, ledelsesniveauet, medarbejderniveauet og borgeroplevelser.

Sagsfremstilling

På møde den 27. april 2020 udsatte arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget sagen efter drøftelse.

Forud for udvalgets behandling af sagen den 4. maj 2020 fremsendte rådmand og formand for arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget Lone Loklindt den 1. maj 2020 på forslagsstillernes vegne en mail med bilag til arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets medlemmer vedr. ”input til den eksterne undersøgelse, som vi fra forslagsstillernes side ønsker den skal indeholde”, der vedlægges som bilag 1.

Oprindelig sagsfremstilling 27. april 2020:

Kommunalbestyrelsen oversendte på møde den 27. januar 2020 (pkt. 11) følgende beslutningsforslag fra rådmand Lone Loklindt, kommunalbestyrelsesmedlem Malte Mathies Løcke, rådmand Lotte Kofoed, kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen og rådmand Mette Bram til arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget:

"Forslag om en ekstern undersøgelse af arbejdsmarkedsområdet

Radikale Venstre, Socialdemokratiet, SF, Enhedslisten og Alternativet ønsker en ekstern forvaltningsrevision af arbejdsmarkedsområdet af hensyn til borgerne, medarbejderne og politikerne. Vi mener således, at det er af afgørende betydning for en sådan undersøgelses modtagelse og legitimitet, at den foretages af en uvildig ekstern task force, så der ikke efterfølgende berettiget eller uberettiget kan sættes spørgsmålstegn ved undersøgelsens resultater og anbefalinger. En ekstern undersøgelse vil også i højere grad kunne åbne op for nye ideer, anbefalinger og løsninger til brug i forvaltningen.

Begrundelse:

Vi ønsker ligesom forvaltningen at kunne stå inde for god forvaltningsskik. Såvel udvalg, politikere og forvaltning har gennem længere tid modtaget en række bekymringshenvendelser fra borgere og partsrepræsentanter vedrørende sagsbehandling i arbejdsmarkedsområdet. Når vi foreslår og anbefaler en ekstern forvaltningsrevision nu, inden vi har set og vurderet den igangværende interne undersøgelse, er det ikke, fordi vi forlods vil anfægte kvaliteten af det interne ledelsestilsyn, men fordi vi mener en ekstern undersøgelse vil kunne afdække flere elementer, herunder borgerperspektivet og brugeroplevelser.

Vi mener også, en ekstern undersøgelse vil være til fordel for medarbejderne, som oplever kritik af deres faglighed og ved enhver klage skal dokumentere og redegøre for beslutninger og sagsforløb. Den stressfaktor og det ressourcetræk, som p.t. iagttages, ønsker vi, også i lyset af problemerne i familieafdelingen, at få det bedste grundlag for at imødegå politisk."

Forvaltningens bemærkninger:

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget anmodede den 18. november 2019 (pkt. 68) forvaltningen om en redegørelse for sagsbehandlings kvaliteten på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område. Den udarbejdede redegørelses hovedkonklusioner er som følger:

Den helt overordnede konklusion i redegørelsen er:

- At eksterne tilsynsmekanismer sikrer og dokumenterer, at der i Arbejdsmarkedsafdelingen forvaltes i tråd med og efter lovgivningen.
- At der forefindes betryggende interne kontrolmekanismer samt forretningsgange for mødet, dialogen og kvaliteten i afdelingen.

Dialogen med borgeren:

- Det generelle billede i forhold til borgerens møde med Arbejdsmarkedsafdelingen er, at borgeren generelt opfatter mødet som tilfredsstillende.
- Revisors og forvaltningens gennemgang af konkrete borgersager har dog vist, at der i et læringsperspektiv med fordel kan være fokus på en tidlig forventningsafstemning i sagsforløbet samt en opmærksomhed på borgers oplevelse af mødet med beskæftigelsessystemet og tilfredsheden hermed.

Hovedkonklusioner i forhold til kompetenceniveauet

- Kompetenceniveauet blandt ledere og medarbejdere lever til fulde op til, hvad der kan forventes i forhold til opgaverne i Arbejdsmarkedsafdelingen.
- Personaleomsætningen i Arbejdsmarkedsafdelingen ligger under niveauet i Frederiksberg Kommune og på landsplan.

Af sagsfremstillingen i forbindelse med redegørelsen (arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 2. marts 2020 pkt. 26, magistraten den 9. marts 2020 pkt. 97) og af selve redegørelsen fremgår det, at der i forvejen er meget stort eksternt fokus på arbejdsmarkedsområdet, både på enkeltssager, temarevision, korrekt hjemtagelse af refusion og mere generelt. Derfor og på baggrund af redegørelsens konklusioner og forvaltningens indstilling om at gennemføre tiltagene og forslagene i den pågældende sagsfremstillings tema 1 (pilottiltag vedr. forholdet mellem borgerne og arbejdsmarkedsområdet) og tema 2 (yderligere eksternt fokus i det samlede, overordnede tilsyn på arbejdsmarkedsområdet) fremgik det af forvaltningens indstilling, at forvaltningen ikke anbefalede at gennemføre yderligere eksterne undersøgelser af området.

Ved arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets behandling af redegørelsen den 2. marts 2020 (pkt. 26) tog udvalget allerede iværksatte tiltag og opfølgende handlinger vedr. tema 1 til efterretning, idet udvalget bad om, at der sættes yderligere fokus på kvalitative analyser vedrørende brugertilfredshed. Derudover indstillede udvalget blandt andet til magistraten, at muligheden for en yderligere ekstern undersøgelse/bistand drøftes i magistraten, idet der prioriteres et fremadrettet perspektiv.

Magistraten behandlede redegørelsen den 9. marts 2020 (pkt. 97). Her besluttede magistraten blandt andet at godkende indsatserne i tema 2 (yderligere eksternt fokus i det samlede, overordnede tilsyn på arbejdsmarkedsområdet), og at drøftelsen af nærværende beslutningsforslag drøftes i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget i forlængelse af beslutningerne på magistratens møde.

Særligt relevant er i denne sammenhæng magistratens beslutning om, at ekstern bistand inddrages i det fremadrettede arbejde med bl.a. borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes. Initiativerne afreporteres sideløbende med den øvrige opfølgning i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget, ligesom der forelægges opfølgning på samtlige besluttede tiltag i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget i august 2020, herunder med deltagelse af revisionen.

Det er på den baggrund forvaltningens anbefaling, at beslutningsforslaget forkastes, idet magistraten i behandlingen af redegørelsen for sagsbehandlings kvaliteten på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område har lagt vægt på, at forvaltningen skal arbejde med et fremadrettet sigte og i den sammenhæng inddrage ekstern bistand i arbejdet med blandt

andet borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes.

Økonomi

Der er i beslutningsforslaget ikke beskrevet et konkret forslag til, hvordan en ekstern redegørelse i givet fald skulle gennemføres, herunder en eventuel ekstern redegørelses emner/temaer, metode og omfang.

Med henblik på at beskrive økonomien i en eventuel ekstern redegørelse er der derfor taget udgangspunkt i element 3.c i sagsfremstillingen til redegørelsen (AUU pkt. 26, MAG pkt. 97), hvor kommunens eksterne revision i givet fald gennemgår den udarbejdede redegørelse med henblik på en vurdering af, om der er øvrige relevante temaer eller perspektiver, som med fordel kunne have været medtaget i redegørelsen, og hvor ekstern revisor sammenholder billedet af kvaliteten i sagsbehandlingen i Frederiksberg Kommune med andre kommuner.

Der er indhentet et prisoverslag fra revisionen, som vurderer, at en sådan gennemgang ville koste i størrelsesordenen 0,3-0,5 mio. kr. Der tages forbehold for, at der er tale om et prisoverslag og ikke et tilbud med et konkret undersøgelsesdesign. Dette vil i givet fald skulle konkretiseres, hvis det politisk besluttet at arbejde videre ad denne vej.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget den 27. april og den 4. maj, magistraten den 18. maj og kommunalbestyrelsen den 22. juni 2020.

Historik

Beslutning: Arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget, 27. april 2020, pkt. 35:

Sagen blev udsat efter drøftelse.

Indstilling 27. april 2020, pkt. 35:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at forslaget forkastes, idet magistraten i behandlingen af redegørelse for sagsbehandlingskvaliteten på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område (MAG 9. marts 2020) har lagt vægt på, at ekstern bistand inddrages i det fremadrettede arbejde med bl.a. borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes.

Indstilling 4. maj 2020, pkt. 40:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget indstiller, at forslaget forkastes, idet magistraten i behandlingen af redegørelse for sagsbehandlingskvaliteten på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område (MAG 9. marts 2020) har lagt vægt på, at ekstern bistand inddrages i det fremadrettede arbejde med bl.a. borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes.

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget 2018-21, 4. maj 2020, pkt. 40:

Et flertal i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget (Fasael Rehman, Carina Høedt, Karsten Skawbo-Jensen og Merete Winther Hildebrandt) indstiller, at forslaget forkastes, idet magistraten i behandlingen af redegørelse for sagsbehandlingskvaliteten på arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalgets område (MAG 9. marts 2020) har lagt vægt på, at ekstern bistand inddrages i det fremadrettede arbejde med bl.a. borgerdialog og kvalitative analyser af brugertilfredshed for at understøtte, at tilliden imellem borger og forvaltning styrkes.

Et mindretal i arbejdsmarkeds- og uddannelsesudvalget (Lone Loklindt, Michael Vindfelt og Søren Have) indstiller, at forslaget tiltrædes, idet en ekstern undersøgelse bør omfatte både det politiske niveau, ledelsesniveauet, medarbejderniveauet og borgeroplevelser.

Bilag

Bilag 1 - Input til ekstern undersøgelse

Punkt 195: Lukket

24.00.00-A00-7-18

Punkt 196: Lukket

82.00.00-G01-5-19