

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 20-05-2019

Mødedato Mandag d. 20. maj 2019 kl. 23:11

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Tyveri af computere til undervisning – genanskaffelse.....	4
Frigivelse af anlægssum - Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej.....	5
Skolen på Grundtvigsvej - Fremtidig status for fleksarealet på Henrik Steffens Vej og øvrige trafikale forhold.....	7
Kortlægning af FNs verdensmål.....	10
Indspil til Bevæg Dig For Livet 2019-20.....	12
Strategi for åben skole.....	18
Status på etablering af skoleorkester på Frederiksberg.....	23
Høringssvar vedr. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum.....	24
Barselsfond på skoleområdet.....	26

Punkt 100: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-15-18

Punkt 101: Tyveri af computere til undervisning – genanskaffelse

83.01.02-G01-1-19

Resume

I december 2018 - i juleferien - skete der et tyveri på Skolen på Duevej. I alt 144 computere blev stjålet. Sagen efterforskes fortsat af politiet. Udgiften til genanskaffelse er ikke dækket af nogen forsikring. Udgift til genanskaffelse vil være ca. 749.000 kr. Udgiften til genanskaffelse medtages ved 2. forventede regnskab 2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 27. december 2018 - i skolens juleferie - blev der stjålet 144 maskiner + diverse IT udstyr fra et aflåst og særligt sikret serverrum på Skolen på Duevej. Politiet efterforsker stadig sagen, men betragter den ikke længere som røveri. Sagen betragtes som tyveri, eftersom der har været en nøgle involveret til at skaffe sig adgang til serverrummet. Sagen efterforskes, men kategoriseringen betyder, at udstyret ikke er omfattet af nogen forsikring.

Af de 144 maskiner, der er blevet stjålet, er 123 af dem leverandørens (Ateas) ejendom. Computerne er indkøbt / leaset på en driftaftale SKI 02.22. I driftaftalen indgår der en All-risk-forsikring. Atea og deres forsikringsselskab har afvist sagen, da den nu er i kategorien simpelt tyveri. De 144 maskiner koster Frederiksberg Kommune 109 kr. om måneden på leasingaftalen. Det svarer til ca. 13.400 kr. om måneden. Efter leasingaftalens udløb, skal kommunen levere alle leasede maskiner (herunder de 144 stjalne) tilbage, og det antal der mangler, skal kommunen betale en pris for. I alt anslået til 639.600 kr. for 123 computere.

Ud over de leasede maskiner er der stjålet i alt 21 af kommunens egne Lenovo-maskiner. Disse står til en aktuel værdi af ca. 3850,- stk. Samlet set ca. 81.000,- Kommunens egen interne forsikringsordning fungerer på almindelige forsikringsvilkår, dvs. der dækkes ift. de gældende forsikringsbetingelser. Simpelt tyveri dækkes altså ikke. Hvis 21 Lenovo-maskiner skal genanskaffes, er prisen i dag på en tilsvarende Lenovo-maskine (model x280) ca. 5200,- samlet set omkring 109.200 kr.

Den totale udskiftningsudgift for de 144 maskiner udgør dermed ca. $5200 \times 144 = 748.800$ kr.

Der er ikke indenfor skolens eller skoleafdelingens budget mulighed for at finansiere dette.

Såfremt der ikke sker genanskaffelse vil det have negativ betydning for Skolen på Duevej. Særligt i forhold til afvikling af afgangseksamen og i forhold til it-integration generelt. Alternativt til genanskaffelse må andre skoler afgive computere til Skolen på Duevej, således at standarden for IT-udstyr og digitale læremidler er sammenligneligt på tværs af kommunens skoler.

De 144 stjalne maskiner udgør 30% af skolens samlede antal computere til elevbrug.

Økonomi

Der udestår finansiering af 144 computere til erstatning af de stjalne computere. I alt ca. 749.000 kr. Udgiften til genanskaffelsen medtages ved 2. forventede regnskab 2019.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten

Punkt 102: Frigivelse af anlægssum - Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej

02.00.00-G01-27-19

Resume

I sagen søges meddelt anlægsbevilling til anlægsprojektet Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej under Undervisningsudvalget, i alt 1,3 mio.kr. Desuden forelægges forslag om yderligere tilførsel af anlægsmidler til projektet, i alt 0,7 mio.kr. for at toiletterne i forbindelse med renoveringen også kan isoleres.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller

1. at der meddeles anlægsbevilling til projektet vedrørende Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej, i alt 2,0 mio.kr.,
2. at bevillingen finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019 på 1,3 mio. kr. og 0,7 mio.kr. finansieret af den negative anlægspulje.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller

1. at der meddeles anlægsbevilling til projektet vedrørende Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej, i alt 2,0 mio.kr.,
2. at bevillingen finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2019 på 1,3 mio. kr. og 0,7 mio.kr. finansieret af den negative anlægspulje.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af 1. forventet regnskab 2019 den 8. april 2019 i Kommunalbestyrelsen blev det vedtaget at afsætte anlægsmidler til et renoveringsprojekt på Skolen på La Cours Vej, der omhandler renovering af skolens gårdtoiletter. Med denne sag søges anlægsbevilling til projektet.

I forbindelse med behandling af sagen (Kommunalbestyrelsen den 8. april, sag 106) blev det besluttet at det undersøges, om der inden for det afsatte rådighedsbeløb kan prioriteres midler til isolering af toiletterne. En genberegning af projektets økonomi viser, at hvis efterisolering af ydervægge skal indgå, så vil projektets budget skulle øges med 0,7 mio.kr. til i alt 2,0 mio.kr.

I projektet indgår, at de eksisterende gårdtoiletter renoveres, og der udføres følgende arbejder:

- Isolering på indvendig side af ydervægge i muligt omfang ud fra eksisterende placering af toiletter og installationer i gulv
- Indvendige "spanske" vægge fjernes, og der opmures nye adskillelser mellem de enkelte toiletrum i letbeton, der lukker fra gulv til loft
- Levering og montering af nye døre til toiletrum
- Udskiftning/opdatering af eksisterende varmeinstallation, evt. med ny placering
- Eksisterende belysning gennemgås og armaturer udskiftes evt. til LED belysning og højere belysningsgrad
- Eksisterende sanitet eftergås og udskiftes hvis nødvendigt
- Vandinstallationer eftergås og renoveres
- Gulve behandles med ny fugefri overflade der letter rengøring og modvirker lugtgener
- Generel malerbehandling af vægge, lofter og træværk, herunder også vindues- og dørpartier

Den forventede fordeling af projektets udgifter er som følger:

Håndværkerudgifter: 1,50 mio.kr.

Uforudseete udgifter: 0,20 mio.kr.
Honorar: 0,25 mio.kr.
Øvrige omkostninger: 0,05 mio.kr.
Udgifter i alt: 2,00 mio.kr.

Beløbene er baseret på erfaringstal fra lignende projekter og er inkl. uforudseelige udgifter, honorarer og øvige omkostninger herynder myndighedsbehandling. Projektet forventes gennemført i løbet af sommer 2019.

Økonomi

Med denne sag søges i alt 2,0 mio.kr. anlægsbevilget i 2019 vedr. Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej. 1,3 mio.kr. finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb. 0,7 mio.kr. finansieres af den negative anlægspulje.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Undervisningsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bevilling - Gårdtoiletter på Skolen på La Cours Vej

Punkt 103: Skolen på Grundtvigsvej - Fremtidig status for fleksarealet på Henrik Steffens Vej og øvrige trafikale forhold

05.13.00-G01-11-18

Resume

Efter den seneste orientering om status for åbning af parkeringskælderen og status på kiss and ride, der blev givet på udvalgs mødet den 29. april, har forældrefølgegruppen, udtrykt yderligere bekymring for de trafikale forhold ved skolen. Dette har medført, at forvaltningen har udskudt åbningen af parkeringskælderen. I denne sag skal der tages stilling til fleksarealets fremtidige status, idet denne vil være afgørende for, hvordan fleksarealet skal afskærmes mod de omgivende veje. I sagen berøres endvidere en række øvrige trafikale forhold, som forældregruppen har udtrykt bekymring omkring.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget, at

1. beslutter, hvorvidt fleksarealet skal **a**: bibeholdes som fleksareal eller **b**: overgå til færdselsareal eller **c**: nedlægges som vejareal, tillægges skolens matrikel og alene anvendes til legeareal,
2. såfremt det besluttet at nedlægge vejarealet, at det overfor Kommunalbestyrelsen anbefales, at der iværksættes proces for nedlæggelse af vejarealet som offentlig vej og at arealet tillægges skolens matrikel,
3. beslutter, hvorvidt der etableres et egentligt fortov langs Grundtvigsvej, ind mod skolen, samt en modstrømscykelbane på vejstykket foran skolen, finansieret af trafiksikkerhedspuljen 2019
4. godkender at parkeringskælderen åbnes fredag den 24. maj.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget behandlede den 29. april en sag om færdselsarealerne omkring skolen samt åbning af parkeringskælderen under skolen. Forældrefølgegruppen har efterfølgende, med afsæt i en udtalelse fra politiet, udtrykt bekymring for, at de trafikale forhold ved skolen fortsat ikke er optimale. Bekymringen fra politiet går særligt på, at fleksarealet på Henrik Steffens Vej ikke er tilstrækkeligt afskærmet i forhold til trafikken, og er særligt knyttet til aktiviteter som boldspil, hvor der er en risiko for at bolde ryger ud på vejen og børn løber ud foran biler.

På den baggrund, og for at fjerne enhver usikkerhed om det forsvarlige i at åbne parkeringskælderen, er det i dialog mellem By-, Kultur- og Miljøområdet og Børne og Ungeområdet besluttet at udsætte åbningen af p-kælderen indtil yderligere dialog med politiet og forældregruppen er afsluttet. Denne dialog har givet anledning til at forvaltningen på ny bringer forholdene op til udvalgets behandling.

Fleksarealet på Henrik Steffens Vej

Et fleksareal er i vejlovens forstand ikke et egentligt udtryk for en vejs status, idet arealet fortsat har status som et offentligt vejareal. Begrebet flexareal betyder alene, at vejarealet over tid har forskellige, fleksible, anvendelser. Der gælder således ikke regler for, hvordan et fleksareal indrettes og afskærmes.

Fleksarealet på Henrik Steffens Vej blev primært afskærmet for at hindre bilkørsel gennem området, hvilket er sket med faste og automatiske pullerter, der tidsstyret lukker for bilkørsel i skolens åbningstid fra 7.00 til 17.00. Derimod er der ikke sket en særlig afskærmning fra området ud mod de omgivende vejarealer, for at forhindre at børn kan bevæge sig ud. Politiet har udtrykt bekymring for arealets udformning henset til særligt boldspil, hvor det ikke er tilstrækkeligt sikret, at bolde kan ryge ud over fleksarealet, med risiko for at børn impulsivt løber efter denne, og ud foran biler. Herudover udtrykker politiet bekymring for cykling gennem fleksarealet, der kan udsætte børnene for risiko, og at den etablerede "cykelsti", der skal søge at afværge dette, ikke opfylder vejreglerne for cykelstier.

Politiet har i sin udtalelse ikke udtalt eksplicit bekymring om p-kælderen, herunder tilkørselsforholdene til denne. På denne baggrund har politiets udtalelse ikke oprindeligt givet anledning til overvejelse om yderligere udsættelse af åbningen af p-kælderen. Politiet har således også i mail af 13. maj givet samtykke til at åbne p-kælderen ved skolen for almindelig færdsel.

Forvaltningen er i øvrigt enig i, at den etablerede "cykelsti" i randen af fleksarealet ikke lever op til vejreglernes anbefalede mindstebredde. Løsningen har dog ikke været tænkt som en regulær cykelsti, men derimod et tiltag for at mindske gennemkørslen af fleksarealet ved udnyttelse af de givne, snævre forhold. Det skal i øvrigt bemærkes, at vejreglerne overvejende indeholder råd og vejledning og ikke bindende bestemmelser.

Løsningsmuligheder for fleksarealet

Det er forvaltningens vurdering, at den rejste problemstilling omkring fleksarealet og de mulige løsninger heraf hænger snævert sammen med arealets anvendelse som fleksareal og forståelse af, hvad dette indebærer. Det bør således helt

grundlæggende drøftes og besluttes, om arealet forsat skal anvendes som fleksareal, eller om anvendelsen skal ændres. Nedenfor skitseres forskellige muligheder.

a: Fleksareal opretholdes

Arealet kan fastholdes som bilfrit område i skolens åbningstid, så det udgør et supplerende udeareal for skolen, dog således, at boldspil og andre aktiviteter, der indebærer risiko for impulsivt at løbe ud på vejareal, henvises til skolens indre skolegård. Skolen vil ligeledes kunne regulere, at arealet fortrinsvis anvendes af skolens ældre elever, såfremt det sker uden opsyn. Med opsyn og som en del af undervisningen vil arealet også kunne anvendes af de yngre elever.

Ønskes arealet mere intensivt anvendt til leg og aktivitet, er der behov for en mere markant afskærmning, der forhindrer eleverne i utilsigtet at komme ud på vejareal samt hindrer cykling gennem arealet. En mulig løsning er, at der supplerende til de automatiske pullerter etableres hegn og låger på fleksarealets endestykker mod Grundtvigsvej og Henrik Steffens Vej. Dette vil vanskeliggøre, at der impulsivt løbes ud på de færdselsarealer, hvor der kan køre biler, samt hindre cykling gennem fleksarealet. Det vil dog stadig være muligt at komme ud på fortovet på Henrik Steffens Vej på den vestlige side af fleksarealet.

En sådan afskærmning skal dog samtidig være så fleksibel, at den let kan fjernes henholdsvis opsættes, så områdets karakter som fleksareal opretholdes, og der gives plads til at beredskabet kan komme ind og ud af skolegården, samt at der kan afhentes skrald. Løsningen kan være af manuel karakter, hvor skolens personale sørger for opsætning og nedtagning, eller mere automatisk, styret af et ur. Men vigtigt er, at afskærmningen umiddelbart kan sikre, at eleverne ikke impulsivt kan løbe ud, og samtidig hindrer uhensigtsmæssig cykling gennem fleksarealet inden for tidsrummet kl. 7 - 17. Forældregruppen har ved mail dateret 14. maj tilkendegivet, at de ikke kan anbefale en lågeløsning, idet en konkret udformning dog ikke har været drøftet med gruppen.

b: Fleksarealet udgår og arealet får status som almindeligt færdselsareal

En anden løsning kunne være, at arealet overgår til at være almindeligt færdselsareal og ikke længere skal anvendes til leg og aktivitet. Man kan i den forbindelse vælge at bibeholde den nuværende afspærring af arealet med steler og automatiske pullerter, og fortsat holde det lukket i tidsrummet kl. 7 - 17 og således anvende det som bilfrit ankomstareal for cyklende til og fra skolen. Skolen vil fortsat kunne anvende det bilfri ankomstområde til undervisningsaktiviteter eller legeaktiviteter, inden for de rammer, som skolen anser for hensigtsmæssige.

c: Nedlæggelse af en del af den offentlige vej Henrik Steffens Vej

Hvis arealet nedlægges som vejareal kan det tillægges skolens matrikel, og efterfølgende indrettes til det formål, skolen måtte ønske. Dog skal det fortsat iagttages, at arealet skal afskærmes under hensyntagen til de omgivende veje, samt at det skal sikres, at der fortsat er mulighed for at beredskabet kan komme ind i den indre skolegård, idet adgangen ind til denne indgår som brandvej. Det kan betyde, at fleksarealet ved en sådan løsning må mindskes. Derudover bør der iagttages hensyn til de naboer, der bor lige ud til området. Det skal ligeledes sikres, at afhentning af affald og brand/redning fortsat kan ske til ejendommene.

En formel nedlæggelse af den del af vejareal, der udgør fleksarealet, skal ske i henhold til "Lov om offentlige vej", §124 (vedlagt som bilag), når Kommunalbestyrelsen efter vejlovens §15 har truffet beslutning herom. I henhold til lovens §124, stk. 6 gælder, at "Kommunalbestyrelsens planlagte beslutninger efter stk. 1 og 5 skal offentliggøres. Ejere af ejendomme, der forventes at blive berørt af beslutningen, skal samtidig høres herom".

Nedlæggelsen af vejareal vil kun være delvis, idet det eksisterende fortovsareal ud for ejendommene Henrik Steffens Vej 7-9 bibeholdes som offentligt fortov.

Ved overførslen af arealet til skolens matrikel, vil al fremtidig drift og vedligeholdelse overgå til skolen.

Forældregruppen har ved mail den 13. maj tilkendegivet, vedhæftet som bilag, at de finder denne løsning bedst, da den giver en klar afklaring af den trafikale situation omkring fleksarealet.

Øvrige trafikale forhold

Forældregruppen har udtrykt bekymring omkring en række andre trafikale forhold, der ikke vedrører fleksarealet:

Udformningen af Grundtvigsvej mellem skolen og KU, vareindlevering til skolen og kiss and ride.

Grundtvigsvej ud for skolen var oprindeligt tænkt som et shared space, men undervejs i processen, blev dette fravalgt.

Senere er der således etableret et egentligt fortov ind mod KU, så fodgængere her kan færdes trygt og sikkert. Modsat er der, som en del af forarealet ind mod skolens hoveindgang, et fortovslignende areal anlagt i niveau med kørebanen. Her har forældregruppen ønsket, at der også blev etableret et egentligt fortov med kantstensopspring, så kørsel på fortovet og parkering/standsning undgås. Forslaget blev medtaget ved disponeringen af trafiksikkerhedspuljen for 2019, på udvalgets møde den 25. marts, men ikke prioriteret. Det er fortsat forvaltningens vurdering, at en løsning med et egentlig fortov med kantstensopspring bedre vil kunne løse de udfordringer, der er med ulovlig standsning og parkering. Samtidig er der mulighed for ved anlæg af en sådan at gøre fodgængerarealet lidt mindre, hvilket vil kunne give en bredere kørebane til cykling i begge retninger. I denne løsning kan der således opmærkes en modstrøms cykelbane. Denne løsning har politiet ligeledes anbefalet. Udgifterne er anslået til ca. 200.000 kr., og kan i givet fald finansieres fra trafiksikkerhedspuljen, hvor der specifikt er disponeret 500.000 kr. til skoler og institutioner.

Forældregruppen har udtrykt ønske om en ændring af tidsbegrænsningen på kiss and ride området, som det for eksempel kendes ved Skolen på Bülowvej. I dag er skiltningen en 15 minutters tidsbegrænsning i tidsrummet kl. 7.30 - 8.30. Tidsbegrænsningen ønskes udvidet til kl. 7.00 - 16.00. En udvidelse er i praksis mulig, men vil yderligere begrænse beboernes adgang til parkeringspladserne.

Såfremt udvalget beslutter yderligere tiltag i forhold til særligt fleksarealet, jævnfør ovenfor, eller at gennemføre supplerende analyser, kan skolen for en sikkerheds skyld afstå fra leg og boldspil uden opsyn på fleksarealet, indtil

sådanne tiltag er gennemført. Arealet vil fortsat være egnet til undervisningsformål, ligesom skolen kan anvende det bilfri areal til alle formål der måtte ønskes og anses for hensigtsmæssige inden for rammerne af den nuværende afskærmning med pullerter.

Parkeringskælder

Fastsættelsen af datoen for åbningen af parkeringskælderen er udskudt til efter behandlingen af denne sag. Politiet har i mail af 13. maj 2019 givet samtykke til en åbning af parkeringskælderen baseret på en besigtigelse af de nuværende forhold. Formelt set kan parkeringskælderen således tages i brug nu.

Forvaltningen kan umiddelbart foreslå at parkeringskælderen åbnes fredag den 24. maj.

By-, Kultur- og Miljøområdet vurdering

Det er By-, Kultur- og Miljørådets vurdering, at der er behov for en afklaring af fleksarealets fremtidige status, så der på baggrund heraf kan træffes beslutning om indretningen og afskærmningen af arealet i overensstemmelse med de aktiviteter, der skal være på arealet i forhold til omgivelserne, herunder sikkerheden ud mod Grundtvigsvej og Henrik Steffens Vej.

Det vurderes tillige, at etableringen af et egentligt fortov langs Grundtvigsvej, som beskrevet, vil bidrage til at mindske udfordringerne med ulovlig standsning og parkering her, idet skiltningen alene har vist sig ikke at være tilstrækkelig.

Økonomi

Etablering af egentligt fortov med kanststensopspring på Grundtvigsvej ud for skolen samt opmærkning af en modstrøms cykelbane er anslået til ca. 200.000 kr. Dette kan i givet fald finansieres fra trafiksikkerhedspuljen, hvor der specifikt er disponeret 500.000 kr. til skoler og institutioner.

Udgifter til og finansieringen af en løsning for fleksarealet på Henrik Steffens Vej afhænger af fremtidig status for arealet, som de løsningsmuligheder det medfører. Efter en beslutning om arealets fremtid vil forvaltningen følge op med yderligere belysning heraf.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

By- og Miljøudvalget, Undervisningsudvalget

Bilag

Nedlæggelse af offentlige veje

Skolen på Grundtvigsvej - fleksareal

Tilbage melding fra forældregruppen 13. maj

Punkt 104: Kortlægning af FNs verdensmål

00.15.10-G01-1-19

Resume

Som en del af budgetforlig 2018 vedtog kommunalbestyrelsen, at der i 2018 og 2019 skal udarbejdes et roadmap for, hvordan Frederiksberg Kommune med størst mulig involvering af borgere og andre aktører kan understøtte FNs Verdensmål i relevante strategier og politikker. Det blev vedtaget at køre processen i tre trin 1) kortlægning 2) involvering af borgere og andre aktører, 3) udarbejdelse af et roadmap og input til Frederiksbergstrategien. Med sagen forelægges resultatet af trin 1 og status på 2.

Beslutning

Undervisningsudvalget,

1. godkendte kortlægningen af FNs verdensmål i Frederiksberg Kommune,
2. tog plan for inddragelse af byens interessenter til efterretning,
3. godkendte at forvaltningen på baggrund af kortlægningen udarbejder en handlingsplan for det fremtidige arbejde med verdensmålene i regi af Frederiksbergstrategien, og andre relevante planer og strategier.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at kortlægningen af FNs verdensmål i Frederiksberg Kommune godkendes
2. at planen for inddragelse af byens interessenter tages til efterretning
3. at forvaltningen på baggrund af kortlægningen udarbejder en handlingsplan for det fremtidige arbejde med verdensmålene i regi af Frederiksbergstrategien, og andre relevante planer og strategier

Sagsfremstilling

Med budgetforliget 2018 blev det med følgende formulering vedtaget, at Frederiksberg Kommune skal bidrage til FNs 17 verdensmål.

”FNs verdensmål skal netop føre til en bæredygtig udvikling i både økonomisk, social og miljømæssig forstand. Partierne er enige om at tage et medansvar for Danmarks opfyldelse af FNs 17 verdensmål og er enige om, at der i 2018 og 2019 udarbejdes et roadmap for, hvordan Frederiksberg med størst mulig involvering af borgerne og andre aktører kan understøtte verdensmålene i relevante strategier og politikker”

Til arbejdet blev der afsat 200.000 kr. i 2018 og 200.000 kr. i 2019. Det blev vedtaget at køre processen i tre trin:

- 1) kortlægning, analyse og status på, i hvilket omfang Frederiksberg bidrager til de 17 mål og 169 delmål og om det er relevant at arbejde med dem alle
- 2) at give byens borgere og andre aktører mulighed for at komme med forslag til det videre arbejde og drøfte verdensmålene
- 3) udarbejdelse af et roadmap og bidrag til Frederiksbergstrategien i 2019

Da kommunalbestyrelsen den 1. oktober 2018 behandlede sagen (pkt. 215), blev det besluttet, at forvaltningen skulle fremlægge kortlægningen, inden der blev taget stilling til de enkelte trin i en fremadrettet procesplan.

Kortlægningen af hvilke mål og delmål Frederiksberg Kommune bidrager til i dag, i hvilket omfang og på hvilken måde fremgår af bilag 1. I bilag 2 fremlægges hvordan borgere og erhvervsliv inddrages i processen.

Baggrund - hvad er verdensmålene

FNs 17 verdensmål for en global bæredygtig udvikling blev vedtaget af FNs generalforsamling den 25. september 2015 af alle 193 medlemslande og er en sigtelinje frem mod 2030. Målene, der på engelsk hedder Sustainable Development Goals, i daglig tale kaldet SDG'erne, balancerer mellem de tre dimensioner af bæredygtig udvikling – den økonomiske, den sociale og den miljømæssige.

Det er obligatorisk for alle nationer at udarbejde handleplaner på statsligt niveau, mens det er op til regioner, byer og kommuner om de vil udarbejde planer for verdensmålene. Netop disse instanser forventes dog at kunne spille en vigtig rolle, da mange af de afgørende og langsigtede beslutninger tages lokalt.

Kortlægning af status for FNs verdensmål i Frederiksberg Kommune

Formålet med kortlægningsarbejdet har været at afdække hvordan og i hvilket omfang kommunen allerede bidrager til FNs verdensmål og hvor der er potentiale for nye bidrag.

Kortlægningen, som den er præsenteret i bilag 1, består af et opslag for hvert verdensmål med en beskrivelse af målet, en oversigt over de delmål Frederiksberg Kommune bidrager til, kommunens indsatser, en vurdering af dem og en oversigt over de politikker og planer, der bidrager til målet.

Overordnet viser kortlægningen, at Frederiksberg Kommune bidrager til alle verdensmål, omend i varierende omfang, og til knapt halvdelen af delmålene. En stor del af delmålene, som kommunen ikke bidrager til, er rettet mod handlinger på internationalt plan eller er problematikker, der relaterer sig til udviklingslandene, hvor det kommunale niveau ikke direkte kan bidrage. Der er dog områder, hvor det er relevant, at Frederiksberg Kommune overvejer handlinger. Enten styrkede på områder, hvor kommunen allerede bidrager eller nye på områder, hvor der ikke i dag er indsatser. Blandt førstnævnte ligger blandt andet indkøb og energibesparelser, blandt sidstnævnte bæredygtig turisme.

I forbindelse med kortlægningen blev der anmodet om en vurdering af, om det er relevant for Frederiksberg Kommune at arbejde med alle verdensmålene. Det korte svar er ja. Både fordi det allerede sker og fordi arbejdet med dem viser, at de hænger sammen, påvirker hinanden og ikke kan løses uden hinanden. At arbejde med alle verdensmålene giver desuden muligheder for nytænkning, kreativitet og samarbejde på tværs af fagområder, der ellers ikke ville opstå. Hvor tyngden skal ligge, kan fremgå af handlingsplanen.

Involveringsproces

Kommunalbestyrelsen besluttede som 2. punkt i procesplanen, at relevante interessenter og byens borgere skal have mulighed for at komme med forslag til indsatsområder og initiativer til det roadmap, der skal udarbejdes i procesplanens trin 3. Dels for at kvalificere og nuancere nye indsatser og for at sikre lokal forankring af dem. En nærmere beskrivelse af involveringsprocessen findes i bilag 2. Det skal bemærkes, at en stor del af disse arrangementer allerede er afholdt.

Handleplan for det fremadrettede arbejde med verdensmålene og input til Frederiksbergstrategien

I sagens tidligere sagsfremstillinger er både ordet roadmap og handlingsplan blevet brugt om det produkt, kommunen skal ende med – en oversigt over potentialer og opmærksomhedspunkter til udkrystallisering af handlinger i fremtidige politikker, planer og projekter. Det foreslås fremadrettet at bruge ordet handlingsplan, fordi det er nemmere at forstå for eksterne aktører og fordi begrebet indbefatter de elementer der er brug for – hvad skal gøres, af hvem, hvornår og hvordan.

Det foreslås, at kortlægningen efter den politiske behandling sendes til de råd, nævn m.v., der har været del af involveringsprocessen. Formålet er at få deres bud på, hvor det er relevant at igangsætte konkrete projekter, herunder særligt projekter, de selv kan løfte eller projekter, hvor der er oplagte samarbejdsflader til kommunen. Det vil give større mulighed for at få indspil, som Frederiksberg Kommune realistisk kan deltage i.

De input der kommer herfra vil sammen med kortlægningen og de politiske ønsker danne fundamentet for og inspirationen til handlingsplanen. Det forventes ikke, at handleplanen kommer til at indeholde helt konkrete handlinger, men indsatsområder der kan indarbejdes i Frederiksbergstrategien og fremtidige revisioner af planer, politikker, strategier og projekter.

Kortlægningen og handlingsplanen kan på den måde fungere som inspirationskilde på alle styringsniveauer og danne kobling mellem dem. På det strategiske niveau ved at levere afsæt for retningen i strategier, planer og politikker, der efterfølgende kan afspejle sig på projektniveau. På projektniveau ved at være inspirationskilde inden for de allerede vedtagne politikker, planer m.v.

Økonomi

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Alle fagudvalget

Bilag

Kortlægning af verdensmål - maj 2019

Notat om borgerinddragelse - NY

Punkt 105: Indspil til Bevæg Dig For Livet 2019-20

18.13.00-P20-1-19

Resume

Det er en del af årshjulet for "Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg", at de stående udvalg forholder sig til, hvilke tiltag på udvalgets område, der spiller sammen med Bevæg Dig For Livet. Parterne bag aftalen har desuden forpligtet sig til at arbejde for en række politiske mål. I sagen præsenteres for hvert fagområde, hvilke politiske mål fra aftalegrundlaget, der er værd at bemærke - og derefter hvilke indsatser, der foreslås som indspil til Bevæg Dig For Livet for det kommende år for det pågældende fagområde.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte de foreslåede indspil til Bevæg Dig For Livet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at fagudvalgene godkender de indspil til Bevæg Dig For Livet, der er foreslået på det pågældende udvalgs område.

Sagsfremstilling

Den fem års projektperiode for Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg er opdelt i tre faser. Målene for fase 2 (1.4.2019-31.12.2020) for hvert indsatsområde blev drøftet i marts og fremgår af bilag 1.

I det oprindelige aftalegrundlag forpligtede parterne bag Bevæg Dig For Livet sig også til at arbejde for en række politiske mål. Nogle af disse er opfyldt, mens andre er i proces. Blandt andet derfor er det en del af årshjulet for "Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg", at de stående udvalg hvert år forholder sig til, hvilke tiltag på udvalgets område, der spiller sammen med Bevæg Dig For Livet.

Dette års indspil skal ses i forlængelse af, at den første af projektets 3 faser netop er evalueret (25.3.19) og at alle udvalg besluttede at fastholde de 4 indsatsområder, der sammen skal bidrage til, at flere borgere bliver idrætsaktive og at idrætsforeningerne får flere medlemmer:

- Foreninger & træningsfællesskaber (herunder også kommercielle idrætsaktører som f.eks. fitnesscentre)
- Småbørnsfamilier (med fokus på især at gøre familiernes voksne idrætsaktive - sammen med eller samtidig med børnene)
- Unge/Teenagere (ungdomsuddannelser og ældste skoleklasser, især piger)
- Seniorer over 60 år

Inden for hvert af de fire indsatsområder arbejdes der også med sociale vinkler, sådan at der kan bygges bro mellem specialtilbud og almene indsatser.

Det er generelt i fokus at udbygge paletten af motionstilbud, som kan tiltrække borgere, der ikke er vant til at dyrke motion. Både af sundhedsmæssige hensyn, men også for at styrke demokratiske og sociale aspekter som idrætsdeltagelse kan bidrage til. Samtidig er der opmærksomhed på at udvikle kreative løsninger, der kan give plads til endnu flere idrætsudøvere, selvom mængden af idrætsfaciliteter er begrænset.

Fagudvalgenes indspil

I det følgende præsenteres for hvert fagområde, hvilke politiske mål fra aftalegrundlaget, der er værd at bemærke - og derefter hvilke indsatser, der foreslås som indspil til Bevæg Dig For Livet for det kommende år for det pågældende fagområde.

På Børneudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At dokumentation for, hvordan idræt og bevægelse kan understøtte det faglige arbejde med de effektmål, som skoler og daginstitutioner skal leve op til, tænkes med i revision af bevægelsespolitikker o.lign.

Status: Krop, sanser og bevægelse er et af læreplanstemaerne i dagtilbudsloven, som alle daginstitutioner arbejder med. I dagtilbudsloven indgår det, at der for alle

læreplanstemaer skal være et udviklende læringsmiljø - herunder et læringsmiljø som understøtter:

- at alle børn udforsker og eksperimenterer med mange forskellige måder at bruge kroppen på*
- at alle børn oplever krops- og bevægelsesglæde i ro og i aktivitet*

Inden for Børneudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s. 1):

- Måling effektmål via bla. stopdans
- Foreningsleg
- Fyraftensleg
- Ansøgning om at blive fri-institution
- Dialogisk læsning

På Undervisningsudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At idrætsforeninger og andre relevante aktørers idrætsstilbud fortsat introduceres til skoleelever og er en fast del af arbejdet med Åben Skole.
- At skolevæsenet fortsætter proces om kvalificering og sikring af en systematisk indsats vedr. 45 minutters bevægelse hver dag. Dels på hver skole og dels i skolevæsenet som helhed. Herunder at de enkelte skolebestyrelser opfordres til at udarbejde principper for dette område.
- At dokumentation for, hvordan idræt og bevægelse kan understøtte det faglige arbejde med de effektmål, som skoler og daginstitutioner skal leve op til, tænkes med i revision af bevægelsespolitikker o.lign.

Status: Strategi på vej for Åben Skole, hvor prioritering af idræts- og bevægelsesområdet indgår. Fortsat fokus på 45 min. bevægelse hver dag.

Inden for Undervisningsudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s.2):

- Lave idrætssamarbejder i regi af Åben Skole (vedtaget matrixplan samt egentlig strategi på vej)
- Brobygning fra fritidshold i Ungdomsskolen til beslægtede idrætsaktiviteter, som unge kan fortsætte til.
- Fastholde fokus på 45 min. bevægelse på alle klassetrin
- Undersøge om flere SFO'er ønsker at blive certificeret
- Skabe faste samarbejder mellem foreninger og institutioner
- Afsøge mulighed for at styrke fritidsklubbernes arbejde med idræt og motion

På Ældre- og Omsorgsudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At styrke indsatsen for at flere ældre kommer i bevægelse, som et centralt fokus i Ældre- og Værdighedspolitikken

Status: Ældre- og værdighedspolitikken 2019-2022 bygger bl.a. på, at sunde valg og motion bidrager til det gode ældreliv.

Inden for Ældre- og Omsorgsudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s.3):

- Motion og bevægelse er en integreret del af tilbuddene på bl.a. plejecentre og aktivitetscentre.
- §79 puljen generelt

På Socialudvalgets område er der ikke aftalt specifikke politiske mål

Inden for Socialudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s. 4):

Indsatser under Integrationspolitikens handleplan:

1. Fritids- og flygtningefritidspas nr. 2
2. Idrætsaktiviteter i fritiden drevet af gymnasieelever
3. Unge idrætsrollemodeller og igangsættere

Indsatser under Udsattepolitikens Handleplan:

Idrætsfællesskaber for udsatte (Partnerskabsaftale med OMBOLD – via § 18) – herunder

1. Åbne Lokale træninger og Asfaltligaen for udsatte Frederiksbergborgere
2. Asfaltligaen
3. Opsøgende arbejde

§ 18-puljen generelt.

På Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets området er der ikke aftalt specifikke politiske mål.

Inden for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s. 5):

- Målrettede indsatser, der understøtter sundere levevis for kommunens ledige og sygemeldte borgere (bl.a. fokus på kost og motion) samt integration.
- Tiltag for at sygemeldte borgere (i jobafklaring og sygedagpengemodtagere) bliver fysisk aktive (Motionstræning, Manuvision træning, Yoga samt Kroppsbevidsthed, åndedræt og afspænding)
- Tiltag for at ressourceforløbsborgere bliver fysisk aktive (Fysioeducation individuelt og på hold, psykiatriteamet)
- Tiltag for at unge i Arbejdsmarkedsafdelingens centre bliver fysisk aktive (Mentormotion, Come On, Yoga, Motionsrummet på F86)

På Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At målet om 9.500 flere idrætsaktive borgere bliver en del af den kommende politik for sundhedsområdet
- At den kommende politik for sundhedsområdet fortsat har som mål, at alle borgere har mulighed for at være en del af et robust fællesskab

Status: Sundhedspolitikken 2019-2022 bygger bl.a. på, at sunde valg og motion bidrager til det gode liv. Målet om 9.500 flere idrætsaktive borgere er en del af den nuværende politik for sundhedsområdet. Den nuværende sundhedspolitik har som mål, at alle borgere har mulighed for at være del af et robust fællesskab.

Inden for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s. 6):

- Sundhedspolitikken 2019-2022
- Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets årlige disponering af forebyggelsespuljen
- Indsatser målrettet seniorer - digital version af Motionskortet
- Sommermotion i Lindevangsparken og Seniormotionsdagen
- Løbegruppe for psykisk sårbare borgere
- Motion i de boligsociale områder

På Kultur- og Fritidsudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At målet om 9.500 flere idrætsaktive borgere bliver en del af den kommende politik for kultur- og fritidsområdet.
- At målet om 5.000 flere idrætsaktive foreningsmedlemmer indarbejdes i den kommende politik for kultur- og fritidsområdet
- At den kommende politik for kultur- og fritidsområdet fortsat forholder sig til, hvordan der kan arbejdes med mere effektiv udnyttelse af faciliteter til idræt og bevægelse

Status: Der er sendt en idræts- og bevægelsespolitik i høring, som bygger på aftalegrundlaget og målene for Bevæg Dig For Livet.

Projektledelsen af Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg varetages af DGI Storkøbenhavn og Frederiksberg Kommune i fællesskab. Frederiksberg Kommunes andel af dette varetages af Kultur - og Fritidsafdelingen. Derudover indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s. 7-8):

- Formulering Idræts- og Bevægelsespolitik
 - Aktiviteter under byevents, der giver dialogmuligheder med borgerne
 - Fritidspas for udsatte børn og unge – samt fritidspas for flygtninge
 - Partnerskaber med foreninger ift. fritidspas
 - På kanten af kulturen - engagere udsatte unge (12-20 år) og bygge bro mellem målgrupper i KU.BE
 - KU.BE bruges som "rugekasse" for at opfange nye trends og strømninger ift. bevægelse
-
- Ny stor idrætshal
 - Pulje til åbne idrætsanlæg
 - Kunstgræsbaner

- Damsøbadet
- Frederiksberg Svømmehal
- Muligheder via nyligt indført bookingsystem

På By- og Miljøudvalgets område er følgende mål værd at bemærke:

- At Kommuneplanen og tilhørende lokalplaner opstiller retningslinjer, der fremmer brugen af byens rum til motion, leg og bevægelse – og tilsvarende øger mulighederne for idræt og motion i områder, bygninger og på arealer, som bliver ledige og/eller omdannes.

Status: Ny kommuneplanstrategi (Frederiksbergstrategien) forventes sendt i høring primo 2020.

Inden for By- og Miljøudvalgets område indstilles det, at følgende tiltag spiller ind i Bevæg Dig For Livet i det kommende år (bilag 2, s.9):

- Anlæg af cykelstier
- Opfølgning på cykelhandlingsplan
- Forbedring af cykelparkering
- By- og pendlercykler
- Fælles landskabsplan på Betty Nansens Allé ved Medborgerhuset og Skolen på Nordens Plads
- Udvikling af Frederiksberg Hospitalsområde
- Ny Kommuneplanstrategi

På Bolig- og Ejendomsudvalgets område er der ikke aftalt specifikke politiske mål.

Samtidig er der heller ikke umiddelbart oplagte tiltag at spille ind til Bevæg Dig For Livet i det kommende år. Derfor indstilles det, at sagen om indspil til Bevæg Dig For Livet tages til efterretning.

Økonomi

De nævnte tiltag forventes gennemført inden for de rammer, der er afsat til de respektive formål.

Der er afsat 500.000 kr. i 2019 til Bevæg Dig For Livet (ud over projektledelse). Desuden har DIF og DGI påtaget sig ansvaret for at rejse yderligere 500.000 kr. pr. år via fonde og puljer mv.

Økonomien i indsatsen 2020-2022 er oversendt til budgetdrøftelserne.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Alle fagudvalg
CJ/MHS

Bilag

Bilag 1- mål fase 2 - godkendt 25032019

Bilag 2 - Indspil fra hvert fagudvalg

Punkt 106: Strategi for åben skole

17.00.00-G01-15-19

Resume

Undervisningsudvalget har bedt om en sag vedr. strategi for åben skole. I sagen beskrives fire forskellige overordnede modeller for strategier. Det foreslås at sende et eller flere af disse til høring.

Beslutning

Udsat efter drøftelse.

Udvalget besluttede at sende sagen til behandling i Kultur- og Fritidsudvalget, inden at sagen sendes i høring.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. De beskrevne fire strategimodeller drøftes.
2. Udvalget vælger en eller flere modeller, som sendes i høring hos skolebestyrelserne og i Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget har på baggrund af fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget bedt om en sag vedr. formulering af en kortfattet strategi for åben skole og dermed en ramme for samarbejdet mellem skolene, ungdomsskole, foreningsliv, kulturliv og erhvervsliv jf. folkeskoleloven §3 stk. 4.

Formålet med åben-skole-tiltag er, jf. folkeskoleloven, at "bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner".

Siden 2014 har Undervisningsudvalget hvert år konkret fastlagt, hvilke obligatoriske samarbejder skolerne skal indgå i, samt hvilke finansierede, frivillige samarbejder skolerne tilbydes. Herudover har skolerne haft adgang til en lang række tilbud i øvrigt. Dels via den digitale portal "Læringsuniverset" dels via det regionale skoletjeneste-samarbejde med adgang til en lang række kulturinstitutioner. Der har dermed ikke været en samlet, styrende strategi udover det i loven fastlagte. Dog har der i alle årene været en forståelse af, at såvel lokale som regionale tilbud skulle anvendes, ligesom der har været en forståelse af, at der skulle være et antal obligatoriske forløb, som alle børn mødte.

Som del af projekt "Bevæg dig for livet" har Frederiksberg Kommune endvidere forpligtet sig til et niveau for idræts- og bevægelsesaktiviteter, som er indarbejdet i rækken af obligatoriske samarbejder. Som samarbejdspart i Skoletjenesten bruger skolerne en lang række kulturtilbud i regionen udover de aktiviteter, som fastlægges af Undervisningsudvalget. De mest populære/mest brugte forløb i Skoletjenesten er på Den Blå Planet, Nationalmuseet, Zoologisk Have, strandparken Amager Strand, Statens Museum for Kunst og Arbejdermuseet.

Der er i budgettet afsat 1,9 mio. kr. årligt under Undervisningsudvalget til åben skole-tiltag. Se i øvrigt herunder. Som bilag til sagen er vedlagt bilag fra fællesmødet mellem Undervisningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 8. april 2019.

Ved fastlæggelse af en strategi er der en række forhold, som skal afvejes:

- Hensynet til lokale tilbud (kultur, erhverv, foreningsliv) og hensynet til at gennemføre de forløb som er fagligt mest relevante for børnenes skolegang, er mest interessante/bedst og i højeste grad bidrager til opfyldelsen af skolens formålsparagraf. Også hvis disse tilbud ikke er placeret i Frederiksberg Kommune.
- Hensynet til at præsentere mange forskellige typer af tilbud for børnene og hensynet til at give mulighed for fordybelse via engagement i få, større forløb med deraf følgende større kvalitativt udbytte.
- Hensynet til styring og koordinering i en fælles styret model (matrix for åben skole) med en række obligatoriske tilbud og hensynet til lokale prioriteringer, ejerskab og koordinering med de konkrete undervisningsforløb på den enkelte skole.
- Vægtningen af de forskellige typer af tiltag og aktører. Loven foreskriver, at der skal være samarbejder med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler.

Økonomi til samarbejder under åben skole

På tværs af Undervisningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget er der afsat følgende midler:

Matrix for åben skole: 1,9 mio. kr. pr. år.

Skoletjenesten: 660.000 kr. pr. år

Skoleorkestre: 1,8 mio. kr. (over tre år)
Idrætsklasser: 600.000 kr. (over tre år)
Demokratiskolen: 235.000 kr.
(i alt ca. 3,3 mio. kr. pr. år)

Folkeoplysningsudvalget (til FiU): 70.000 kr. (engangsbevilling, 2019)
Kulturmakkerskaber (midlertidig bevilling): 100.000 kr. (engangsbevilling)
(i alt ca. 170.000 kr.)

Strategi for åben skole

Herunder præsenteres fire hovedvarianter af en kortfattet strategi for åben skole, som på forskellig vis tager hensyn til ovennævnte forhold. I alle fire modeller tages der udgangspunkt i, at skoleafdeling og kultur- og fritidsafdelingen samarbejder. For dem alle fire gælder også, at der fortsat er brug for stærk fokus på at sikre klare udmeldinger om rammer, strategi, kontaktpersoner, ressourcer og tidsplaner, så de relevante aktører kan finde hinanden rettidigt og indenfor samme forståelse af rammeforhold.

Model 1: Central model (variant af den eksisterende model)

1. Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år hvilke obligatoriske åben-skole-tiltag skolerne skal deltage i i de kommende to skoleår. Kultur- og fritidsudvalget hører om prioriteringerne.
2. Henover et skoleforløb skal alle elever opleve obligatoriske forløb med virksomheder, erhvervsuddannelses-institutioner, kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med musikskole og ungdomsskole.
3. Ved udvælgelse af obligatoriske tilbud prioriteres der i rækkefølge ud fra disse faktorer:
 - Kvaliteten og relevansen af tilbuddene set i forhold til folkeskolens formål og mål.
 - Få, større og fordybelsesorienterede forløb frem for mange, små forløb.
 - Lokale samarbejdspartnere fremfor samarbejdspartnere udenfor Frederiksberg.
4. Ca. 20% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer til selvvalgte forløb.

Fordele	Ulemper
Genkendelig i forhold til nuværende praksis	Et meget begrænset handlerum for skolerne i fht. selv at vælge forløb og samarbejdspartnere. Mange bindinger.
To-årig kadence giver skoler og samarbejdspartner en rimelig planlægningshorisont	Det er primært store aktører som kan indgå i samarbejder med skolerne, da de skal kunne klare mange klasser henover et år. Små aktører "holdes ude".
Fokus på kvalitet og anvendelighed, fordybelse og på lokale samarbejder hvor det er hensigtsmæssigt	Stort logistisk arbejde at udvælge, koordinere og planlægge forløbsafviklingen.
Sikrer ensartethed på tværs af skoler om en række forløb	Begrænset eller ingen dialog mellem skole og samarbejdspart. Derfor begrænset ejerskab lokalt, da langt det meste fastlægges centralt.

Model 2: Decentral valg-model

1. Frederiksberg Kommune laver aftaler om og beskriver mulige åben-skole-forløb i platformen "Læringsuniverset" og sikrer, at der er tilbud der dækker hele den lovkrævede række af samarbejdspartnere. Herunder sikres en gennemskuelig proces for samarbejdspartnerne om, hvornår og hvordan de skal melde forløb ind, og hvornår skolerne skal have booket forløb.
2. Skolerne får et "klippekort" til et antal forskellige typer (kultur, idræt, erhverv osv.) forløb i læringsuniverset, som skål anvendes henover et skoleår. Skolerne booker selv de konkrete forløb og har ansvaret for, at lovens bestemmelser om åben skole overholdes. Der er både lokale og regionale tilbud. Klippekortet udvikles i en dialog mellem Skoleafdeling og Kultur- og Fritidsafdelingen. Klippekortet sikrer, at hver skole skal have forløb med foreningsliv, kulturliv, ungdomsskole og erhvervsliv, men

fastlægger ikke hvilke konkrete forløb indenfor hver kategori, som den enkelte skole skal vælge.

Ca. 60% af budgettet anvendes til denne type forløb.

3. Skolerne kan udover klippekorts-forløb selv aftale, udvikle og købe åben skole-forløb.

4. Ca. 40% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer til selvvalgte forløb.

Fordele	Ulemper
Sikkerhed for at alle krævede typer af samarbejder er i spil, og at lovkrav opfyldes.	Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem udbud og efterspørgsel.
Overskuelighed for skolerne og et vist spillerum i fht. valg af forløb, så det passer med lokale forhold og ønsker.	Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.
Mulighed for såvel store som små aktører, da der ikke er krav om at kunne dække fx alle skoler eller mange årgange.	Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på kommunalt niveau.
Lokale prioriteringsmuligheder og mulighed for selv at udvikle målrettede forløb i samarbejde med de forskellige aktører. Dialogmulighed.	Risiko for, at samarbejdsparter bruger tid og kræfter på at udvikle forløb, som ikke efterspørges. Tidskrævende for skolerne at finde rundt i de mange tilbud og dermed også risiko for, at "gamle kendinge" vælges fremfor nyudviklede forløb.

Model 3: Kombineret central og decentral model

1. Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år tre obligatoriske åben-skole-tiltag skolerne skal deltage i i de kommende to skoleår. Et til indskolingen, et til mellemtrinnet og et til udskolingen. Ca. 30% af budgettet anvendes hertil. Kultur- og fritidsudvalget hører om prioriteringerne.

2. Frederiksberg Kommune laver aftaler om og beskriver mulige åben-skole-forløb i platformen "Læringsuniverset" og sikrer, at der er tilbud der dækker hele den lovkrævede række af samarbejdspartnere.

3. Skolerne får et "klippekort" til forskellige typer af forløb i læringsuniverset, som skal anvendes henover et skoleår.

Skolerne booker selv forløb. Forløbene omfatter såvel lokale som regionale tilbud.

Klippekortet sikrer, at hver skole skal have forløb med foreningsliv, kulturliv, ungdomsskole og erhvervsliv, men skolerne bestemmer selv hvilke helt konkrete forløb de anvender indenfor hver kategori.

Klippekortet udvikles i en dialog mellem Skoleafdeling og Kultur- og Fritidsafdelingen.

Ca. 50% af budgettet anvendes til klippekorts-forløb i læringsuniverset.

4. Skolerne kan udover klippekorts-forløb selv aftale, udvikle og købe åben skole-forløb, og har ansvaret for, at lovens bestemmelser om åben skole overholdes.

5. Ca. 20% af budgettet til åben skole fordeles til skolerne til finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer samt betaling af entreer m.v. til selvvalgte forløb.

Fordele	Ulemper
Genkendelig i forhold til nuværende praksis	Det er primært store aktører som kan indgå i de obligatoriske forløb, da de skal kunne klare mange klasser henover et år.
To-årig kadence give skoler og samarbejdsparter en rimelig planlægningshorisont	Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem udbud og efterspørgsel.
Sikrer ensartethed på tværs af skoler om en række forløb	Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.
Overskuelighed for skolerne og et vist spillerum i fht. valg af forløb, så det	Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på

passer med lokale forhold og ønsker

kommunalt niveau.

Mulighed for såvel store som små aktører, da der ikke er krav om at kunne dække fx alle skoler eller mange årgange.

Risiko for, at samarbejdsparter bruger tid og kræfter på at udvikle forløb, som ikke efterspørges. Tidskrævende for skolerne at finde rundt i de mange tilbud og dermed også risiko for, at "gamle kendinge" vælges fremfor nyudviklede forløb.

Lokale prioriteringsmuligheder og mulighed for selv at udvikle målrettede forløb i samarbejde med de forskellige aktører. Dialogmulighed.

Model 4: Decentral samarbejdsmodel

Undervisningsudvalget fastsætter hvert andet år, hvilke typer af åben skole-samarbejder skolerne i de efterfølgende to skoleår særligt skal have i fokus (idræt, kultur, erhverv osv. samt om fokus skal være aktører på Frederiksberg eller også regionalt, fokus indskoling/mellemtrin/udskoling). Dvs. en ramme for skolernes lokale prioriteringer uden udvælgelse af konkrete forløb.

Det samlede budget til åben skole fordeles blandt skolerne og anvendes til a) finansiering af ca. en halv ugentlig arbejdstime til åben-skole-koordinering og kontaktperson for samarbejdspartnere, b) finansiering af konkrete forløb som aftales med lokale og/eller regionale aktører, c) finansiering af udgifter til befordring, to-voksen-ordning, materialer, betaling af entréer m.v.

Repræsentant fra Skoleafdelingen, skoleledelse samt lokale åben-skole-koordinatorer mødes hvert år med repræsentanter fra foreningsliv, kultur og erhvervsliv samt Kultur- og Fritidsafdelingen til en åben-skole-konference (ca. 3 timer) mhp. at etablere samarbejdsrelationer og samarbejder. Samarbejdsparterne præsenterer her deres idéer og søger at finde skoler, som vil samarbejde herom.

Fordele

Fælles ramme for alle skoler om typer af prioriterede forløb men med lokal mulighed for at udvælge de konkrete forløb og konkrete samarbejdspartnere

Fokus på konkret dialog på tværs af skole og samarbejdspartnere og på koordinering på tværs af skoleområdet og kultur- og fritidsområdet.

Stort lokalt handlerum og dermed også større ejerskab til forløbene.

Klarhed om, hvem på skolen en samarbejdspart skal kontakte og nogle ressourcer afsat til konkret dialog. Hermed styrkede muligheder for konkrete samarbejder.

Ulemper

Ikke garanti for, at alle børn får samme åben-skole-oplevelser.

Ikke sikkerhed for, at alle kan få opfyldt deres ønsker. Risiko for at der ikke er match mellem udbud og efterspørgsel.

Usikkerhed for de enkelte samarbejdspartnere om skolerne konkret vælger forløb hos dem eller hos andre.

Risiko for at nogle forløb bliver dyrere end de ville være, hvis der blev lavet aftaler på kommunalt niveau.

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Samarbejde med kultur- og foreningsliv, fra skole

Skolernes samarbejde med kultur- og foreningslivet

Punkt 107: Status på etablering af skoleorkester på Frederiksberg

20.07.10-G01-1-18

Resume

Denne sag giver en status på etablering af skoleorkester i Frederiksberg Kommune som besluttet ved budget 2019. Projektet er etableret under Musikhøjskolen i et samarbejde mellem forvaltning og de deltagende skoler.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Som følge af beslutningen i forbindelse med budget 2019 om at støtte oprettelsen af fem skoleorkestre på Frederiksberg over en treårig periode, 2019-2021, er forberedelserne til at starte de første to pr. 1. september 2019 og 1. januar 2020 på hhv. Søndermarksskolen og Skolen på Nylandsvej i fuld gang.

Status for Søndermarksskolen:

- Lærerteamet er dannet: Tre lærere fra Musikhøjskolen og én lærer fra Søndermarksskolen.
- Rekrutteringen er sket gennem besøg i klasserne, information på forældremøde og distribution af løbeseddel. Der er aktuelt indkommet over 40 tilmeldinger fra de kommende 4.- og 5. klasse elever, der er målgruppen for det første skoleorkester. Målet på 40 deltagere til start er dermed opnået. Flyermaterialet til rekruttering af elever er vedlagt som bilag til sagen.
- Til understøttelse af rekrutteringen gennemførte Musikhøjskolen et Instrumentklasseforløb under åben skole for to 4. klasser på skolen.

Status for Skolen på Nylandsvej:

- Dannelsen af lærerteam er i proces, og forventes afklaret i forbindelsen med planlægning og fagfordeling af det nye skoleår i ultimo maj/primo juni.
- Rekrutteringen af elever planlægges til at forløbe i efteråret 2019 med lignende proces som på Søndermarksskolen.
- Der planlægges i lighed med Søndermarksskolen et instrumentklasseforløb, under åben skole, for to klasser i forbindelse med rekrutteringen.

I efteråret 2019 vil der ligeledes være en rekrutteringsproces af tre skoler med opstart i skoleåret 2020/2021. Rekrutteringsprocessen vil ske i koordinering mellem Musikhøjskolen, forvaltningen og skolelederkredsen.

Økonomi

De afsatte midler overføres til Musikhøjskolen, på baggrund af de konkret indgåede aftaler og aktiviteter, som herefter står for driften af skoleorkestrene, herunder aflønning af personale hvor skolerne fakturerer Musikhøjskolen, indkøb af instrumenter mv. Musikhøjskolen afleverer regnskab for indeværende regnskabsår til forvaltningen ved årets afslutning.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Flyer om skoleorkester SM

Punkt 108: Høringssvar vedr. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum

17.01.08-P24-1-18

Resume

Spørgsmålet om en ændring i strukturen for Fælles Pædagogisk Udviklingsforum har været i høring hos skolebestyrelser. I sagen gennemgås høringssvar og på baggrund af høringssvar og tilkendegivelser fra de faglige organisationer anbefales det, at strukturen for Fælles Pædagogisk Udviklingsforum ændres.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller,

1. at høringssvarene tages til efterretning
2. at § 29 i Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen ændres jf. sagsfremstillingen.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. Høringssvarene tages til efterretning
2. §29 i Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen ændres jf. sagsfremstillingen

Sagsfremstilling

På grundlag af tidligere beslutning i Undervisningsudvalget har forslag om ændring i strukturen for Fælles Pædagogisk Udviklingsforum været i høring i alle skolebestyrelser. Baggrunden for forslaget gennemgås herunder.

Styrelsesvedtægten for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen angiver, at der på hver skole skal være et lokalt udvalg for skoleudvikling, og at der på kommunalt niveau skal være et fælles pædagogisk udviklingsforum, hvor repræsentanter fra lærer og pædagoger fra hver skole, repræsentanter fra BUPL og Frederiksberg Lærerforening samt repræsentanter fra ledelsesniveauet mødes. Repræsentanter fra skoleafdelingen har deltaget som gæster. Medlemmerne fra BUPL og Frederiksberg Lærerforening har i alle årene haft formandskabet for Fælles Pædagogisk Udviklingsforum. Beskrivelsen af dette forum kan findes i §29 i styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen:

Nuværende tekst §29, Styrelsesvedtægten for skolevæsenet på Frederiksberg

Der oprettes et Fælles Pædagogisk Udviklingsforum, hvis formål er at give de enkelte skolers pædagogiske personale mulighed for at indgå i et samarbejde om aktuelle pædagogiske spørgsmål. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum opgaver er følgende:

1. at virke som koordinator, igangsætter og formidler af den pædagogiske debat om folkeskolen på Frederiksberg og derved sammen med andre at skabe en målrettet og sammenhængende udvikling for folkeskolen på Frederiksberg
2. at være rådgivende i pædagogiske spørgsmål vedrørende folkeskolen
3. at holde sig orienteret om, give inspiration til samt formidle erfaringer vedr. forsøgs- og udviklingsarbejder
4. at holde sig orienteret om, give inspiration til samt formidle erfaringer vedr. kursus- og efteruddannelsesvirksomhed for folkeskolens pædagogiske personale.

Stk. 2. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum består af:

1. fire repræsentanter for det pædagogiske personale på hver af folkeskolerne og hver af specialskolerne. På folkeskolerne mindst én SFO-pædagog, én klubpædagog og én lærer.
 2. en repræsentant for skolelederne, en repræsentant for de pædagogiske ledere, en repræsentant for klublederne og en repræsentant for SFO-lederne
 3. en repræsentant for Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)
 4. en repræsentant for Ungdomsskolen udpeget af Ungdomsskolens leder
 5. to repræsentanter for Frederiksberg Lærerforening
 6. to repræsentanter, udpeget af Børne- og ungdomspædagogernes landsforbund (BUPL)
- Repræsentanter for Børne- og Ungeområdet, Skoleafdelingen, deltager i møderne.

Stk. 3. Forummet vælger selv sin formand.

BUPL, Frederiksberg Lærerforening og forvaltningen har drøftet det eksisterende forums kvalitet og betydning. Bl.a. set i lyset af, at der har været meget svingende fremmøde og at det kun i ringe omfang er lykkedes at etablere en meningsfuld sammenhæng mellem drøftelserne i dette forum og drøftelserne på den enkelte skole.

BUPL, Frederiksberg Lærereforening og forvaltningen anbefaler derfor i enighed, at §29 i styrelsesvedtægten ændres til nedenstående tekst, således at ressourcerne i stedet bruges på, at samle de lokale udvalg for skoleudvikling 1-2 gange årligt for her at koordinere og inspirere drøftelserne heri. Dvs. samle alle de personer (medarbejdere og ledere), som lokalt er ansvarlige for udviklingsdrøftelserne frem for andre medarbejdere, som ikke nødvendigvis deltager i den lokale drøftelse.

Forslag til ny tekst, §29, Styrelsesvedtægten for skolevæsenet, Frederiksberg Kommune:

§ 29 Der oprettes et Fælles Pædagogisk Udviklingsforum, hvis formål er at inspirere og koordinere arbejdet i de lokale udvalg for skoleudvikling via fælles drøftelse af centrale udviklingstemaer.

Stk. 2. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum består af:

- Medlemmerne af hver skoles udvalg for skoleudvikling (2 lærerrepræsentanter, 2 pædagogrepræsentanter (en fra sfo, en fra klub) samt 2 ledelsesrepræsentanter fra hver skole)
- 2 repræsentanter fra Frederiksberg Lærereforening.
- 2 repræsentanter udpeget af Børne- og Ungdomspædagogernes landsforbund, BUPL.
- 2 repræsentanter fra Skoleafdelingen, Frederiksberg Kommune.

Stk. 3. Det fælles pædagogiske udviklingsforum mødes 1-2 gange årligt. Møderne planlægges og ledes i fællesskab af en repræsentant fra Frederiksberg Lærereforening, en repræsentant udpeget af BUPL og en repræsentant fra Skoleafdelingen.

Høringssvar

Skolebestyrelsernes svar peger med få undtagelser alle i samme retning: forslaget tages til efterretning, og der er ingen yderligere kommentarer. En enkelt skole (Skolen ved Søerne) udtrykker dog tvivl om relevansen af Fælles Pædagogisk Udviklingsforum, og ønsker i højere grad mulighed for, at skolerne kan udveksle erfaringer i relation til igangværende indsats.

Bestyrelsen ved Lindevangskolen har ingen kommentarer til bevarelsen af Fælles Pædagogisk Udviklingsforum, men finder det problematisk, at skolerne pålægges yderligere en opgave.

Bestyrelsen ved Tre Falke Skolen påpeger, at elevrådet bør være repræsenteret i Fælles Pædagogisk Udviklingsforum.

Høringssvarene er vedlagt som bilag 1-8

På baggrund af skolebestyrelsernes svar anbefaler forvaltningen, at teksten i styrelsesvedtægten ændres som foreslået.

Evt. at deltagerkredsen udvides til også at omfatte to repræsentanter fra Frederiksberg Fælleselevråd.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget, Kommunalbestyrelsen

Bilag

høringssvar, TFS

høringssvar, SPG

høringssvar, SM

høringssvar, BÜ

høringssvar, NH

høringssvar, LC

høringssvar, SØ

Høringssvar, LI

Punkt 109: Barselsfond på skoleområdet

81.30.03-P22-1-19

Resume

I sagen beskrives de særlige vilkår som gør sig gældende på skoleområdet vedr. barselsrefusion og økonomi i tilknytning til en evt. barselsfond på skoleområdet.

Beslutning

Undervisningsudvalget besluttede at drøfte sagen på det kommende formandsrådsmøde og at sagen sendes i høring hos skolebestyrelserne.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orientering om skolernes økonomiske forhold i forbindelse med barsler, samt mulige løsningsmodeller, tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Rådmand Balder Mørk Andersen har bedt om sag vedr. barselsfond og barselsudgifter på folkeskoleområdet. Magistrat og Kommunalbestyrelse har drøftet samme forhold i 2017. Sidst i Kommunalbestyrelsen den 28. august 2017, sag 262, hvor et flertal forkastede beslutningsforslag om oprettelse af en barselsfond. Nedenstående sagsfremstilling bygger på denne sag og tallene er ikke pris- og lønfremskrevet.

Beskrivelse af Barselsfonden

I 2006 tiltrådte Kommunalbestyrelsen Frederiksberg Kommunes nuværende og gældende barselsudligningsordning efter indstilling fra Magistraten og drøftelse i Hovedudvalget.

Ordningen bygger på en aftale fra overenskomstforhandlingerne i 2005, der fastlægger, at alle kommuner skal have en barselsudligningsordning indeholdende bl.a. minimumsbestemmelser.

Grundlæggende kan der vælge mellem 2 modeller:

- A. Dagpengerefusion samt refusion af minimum 80 % af den barslendes løn (lønommodellen).
- B. Dagpengerefusion samt refusion af minimum 80 % af vikarens løn (vikarmodellen).

I Frederiksberg Kommune valgte Kommunalbestyrelsen model A.

Konkret betyder modellen, at tages der udgangspunkt i en barslende med en løn på 400.000 kr. årligt eller 33.000 kr. pr. måned, ser resultatet ud som vist i nedenstående:

Løn	33.000 kr.
Dagpengerefusion	-18.000 kr. (ca. gennemsnit pr. måned)
Udligning	-12.000 kr. (80 % af 15.000 kr.)
Difference pr. måned	3.000 kr.

Arbejdspladsen vil i dette regneeksempel få dækket, hvad der svarer til 30.000 kr. eller 91 % af den samlede lønomkostning. Ved en årsløn på 500.000 kr. er dækningen 89 %.

Argumenter for den valgte model:

- Generelt betragtet har en vikar ofte et lavere lønniveau end den fastansatte, hvorfor dækningen af den reelle omkostning hurtigt kommer meget tæt på 100 %, og reelt kan komme over.
 - Der kan til tider være et slip mellem den barslendes fratræden og vikaren tiltræden, hvilket kan skabe luft i arbejdspladsens budget.
 - Arbejdspladsen får altid refusion, uanset om stillingen besættes fuldt ud eller i en kombination af øvrige kollegaers øgede opgaver og mulighed for at honorere dette via eksempelvis midlertidige tillæg eller engangsbeløb.
 - Lønommodellen indeholder incitament til at lønforhandle vikaren inden for den givne lønsumsramme, idet vikarmodellen refunderer minimum 80 % af vikarens løn uanset størrelse af denne. Endvidere kan der ikke sættes en kronegrænse i henhold til den overenskomstmæssige aftale, hvis vikarmodellen anvendes.
- Forvaltningen vurdering var, at ordningen både er enkel og giver tilstrækkelig dækning.

Særlige vilkår for skolerne

På skoleområdet er der en række vilkår der gør sig gældende:

1. I forbindelse med en lærers barsel, er det nødvendigt at ansætte en lærervikar, der dækker alle timer den barslende lærer skal undervise. Undervisningen kan ikke aflyses eller nedjusteres, idet undervisningstimetallet for eleverne er lovbestemt.
2. En lærervikar aflønnes efter samme overenskomst som lærere - uanset vikarens uddannelsesniveau. Lønudgiften til lærervikar svarer således gennemsnitligt til lønudgiften for en lærer. Der ansættes så vidt muligt linjefagsuddannede lærere med kompetencer svarende til læreren der går på barsel. Der er med folkeskolereformen politisk sat mål for at elevernes fulde undervisningstimetallet fra 2020 skal varetages af lærere med relevant linjefagsuddannelse.

I praksis vil lønomkostningen for en lærervikar således i de fleste tilfælde overstige den kompensation, der ydes inden for kommunens refusionsordning. Typisk gives der refusion for 80% af lønudgiften. Restfinansieringen vil skolen skulle finde inden for egen budgetramme. Alternativt etableres en barselsfond som finansierer forskellen på barselsrefusionen og den reelle lønudgift.

Alternativ løsning – intern forsikringsløsning mellem skolerne

I den udstrækning at skolerne, på grund af deres vilkår, skal kompenseres 100 % for lønudgifterne i forbindelse med barsel, kan der enten etableres en særlig, kommunal ordning herfor eller oprettes en intern forsikringspulje skolerne i mellem. En intern gensidig forsikringsordning kan tilrettelægges på den måde, at skolerne hvert år indbetaler et fast beløb til en pulje, og den enkelte skole gives samtidig en trækingsret med henblik på supplerende dækning (fra 80% til 100% af løndifferencen) og således får dækket de resterende udgifter i forbindelse lærere på barsel. Dette vil betyde, at skolerne har et fast planlægningsgrundlag uafhængigt af, om de et år har få eller mange barslende.

Baseret på erfaringstal for antallet af lærere på barsel i det seneste år, kan en sådan forsikringspulje estimeres til nedenstående økonomi, idet det er forudsat, at lønnen til en lærer på barsel udlignes 100 %. Det er herudover forudsat, at den enkelte skole får refusion for følgeudgifter som ikke er dækket af den gældende barseludligningsordning:

	Mio. kr.
Ændring af nuværende model fra 80 % til 100 % dækning	1,000
Pension i forældreorlovsperioden	0,650
Vikardækning, optjent ferie ikke afholdt under barsel eller forældreorlov	0,380
I alt	2,030

Den samlede merkompensation ville udgøre i alt 2,03 mio. kr. For 10 skoler vil forsikringspræmien således udgøre 0,203 mio. kr. pr. skole pr. år (svarende til 0,4 lærerårsværk pr. år.). Lærerstaben på en skole i Frederiksberg udgør i gennemsnit omkring 60 lærere.

Børne- og Ungeområdet, har i 2017 hørt Skolebestyrelserne om sådan en model. Der var ikke tilslutning hertil.

Flertallet i Magistraten og i Kommunalbestyrelsen stemte imod beslutningsforslaget på mødet 21. august 2017.

Økonomi

Ingen, såfremt der ikke ændres på den nuværende barseludligningsordning.

Såfremt der etableres en særlig barselsfonds-ordning for folkeskoleområdet vil udgiften være ca. 2 mio. kr. pr. år.

Såfremt der etableres en barseludligningsordning på folkeskoleområdet, vil det kunne gennemføres som en intern forsikringspulje, der giver adgang til udligning mellem de enkelte skoler. En sådan ordning giver øget sikkerhed i skolens planlægningsgrundlag. En intern forsikringsordning vil være udgiftsneutral, idet der alene sker en intern omfordeling mellem skolerne bestemt af antallet af barsler på lærerområdet i de enkelte år.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget