

REFERAT Undervisningsudvalget_2018-21 d. 04-06-2018

Mødedato Mandag d. 04. juni 2018 kl. 21:43

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Ansøgning fra skolebestyrelsen ved Skolen ved Nordens Plads om udvidelse af antallet af forældre	4
Ansøgning fra Skolen ved Søerne om konvertering af understøttende undervisning i ht. folkeskole	5
Ansøgning fra Skolen på Nylandsvej om konvertering af understøttende undervisning i ht. folkesk	7
Ansøgning fra Ny Hollænderskolen om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskole	8
Orientering om arbejdstidsregler for lærerne og fælles forståelsespapir.....	10
Mulig kapacitetsudbygning i tandplejen som følge af nye regler.....	13
Status byggeprojekter på Undervisningsudvalgets område.....	18
Status på økonomimodel, der understøtter øget inklusion.....	19
Plan for vedligeholdelse for skolerne i Frederiksberg Kommune.....	23
Rengøring i dagtilbud og på skoler.....	24
Invitation af unge til Edison Teatret C:TACT i regi af aktivitetspuljen under integrationspakken – fc	25
Undervisning af børn med særlige forudsætninger.....	27
Orientering vedr Aula og lokalt ressourcetræk på skolerne.....	30
Orientering om forhåndsftale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening....	33
Ny Handicappolitik 2019-2022 og Handleplan 2019.....	35

Punkt 109: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.00-G01-2-18

Punkt 110: Ansøgning fra skolebestyrelsen ved Skolen ved Nordens Plads om udvidelse af antallet af forældrepræsentanter i skolebestyrelsen

17.01.01-A00-1-18

Resume

Skolebestyrelsen ved Skolen ved Nordens Plads ansøger om, at antallet af forældrepræsentanter i skolebestyrelsen udvides fra de nuværende 5 til 7 med virkning fra den 1. august 2018, hvor den nye skolebestyrelse tiltræder. Den gældende styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes skolevæsen fastlægger en repræsentation med 5 forældrepræsentanter og 3 suppleanter.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at den gældende styrelsesvedtægt ændres så antallet af forældrepræsentanter i skolebestyrelsen udvides fra de nuværende 5 til 7 med virkning fra 1. august 2018, og ansøgningen dermed imødekommes.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

At Undervisningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at den gældende styrelsesvedtægt følges, og ansøgningen ikke imødekommes

Sagsfremstilling

I henhold til folkeskolelovens § 42 skal der ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Bestemmelser om sammensætning af skolebestyrelserne fremgår af § 1 i Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen.

Der er på skolerne i Frederiksberg Kommune syv forældrepræsentanter i skolebestyrelserne, bortset fra Tre Falke Skolen og Skolen ved Nordens Plads, hvor der er fem forældrepræsentanter, og Christianskolen, hvor der er to forældrepræsentanter, der vælges af og blandt de øvrige skolebestyrelses valgte forældrepræsentanter. Baggrunden for at der på Tre Falke Skolen og Skolen ved Nordens Plads kun er fem forældrepræsentanter, og ikke syv som på de øvrige skoler, er de to skolars begrænsede antal elever, og dermed også forældre, set i forhold til de øvrige skoler.

Skolebestyrelsen ved Skolen ved Nordens Plads ansøger om, at antallet af forældrepræsentanter i skolebestyrelsen udvides fra de nuværende fem til syv. Baggrunden for ansøgningen er den store opbakning og interesse fra i alt otte forældre, som skolen har oplevet ved det nyligt gennemførte skolebestyrelsesvalg. Med en udvidelse af antallet af forældrepræsentanter vil syv af de otte forældre kunne få en plads i skolebestyrelsen, og den sidste forældre vil blive suppleant.

Det kan oplyses at det ved tidligere skolebestyrelsesvalg har været meget vanskeligt for Skolen ved Nordens Plads at få besat de nuværende fem poster til forældrepræsentanter, og det er derfor forvaltningens vurdering, at det vil være uhensigtsmæssigt at udvide antallet af forældrepræsentanter i den kommende valgperiode, da det på sigt kan vise sig vanskeligt at få valgt tilstrækkeligt med forældrepræsentanter. En fortsættelse af den nuværende ordning vil betyde, at skolen fra 1. august 2018 vil have fem forældrepræsentanter i skolebestyrelsen og tre suppleanter.

Det fremgår af § 4, stk. 2, i Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Kommunes Skolevæsen, at kredsen af mødedeltagere i skolebestyrelsen ikke kan udvides, og at medlemmernes stedfortrædere derfor ikke kan møde samtidigt med medlemmet. Skolebestyrelsen har dog mulighed for at involvere suppleanterne, og andre interesserede forældre, gennem deltagelse i arbejdsgrupper nedsat af skolebestyrelsen, og på den vis inddrage en bredere forældrekreds i bestyrelsens arbejdsopgaver.

Behandling

Undervisningsudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Ansøgning fra SB ved Skolen ved Nordens Plads

Punkt 111: Ansøgning fra Skolen ved Søerne om konvertering af understøttende undervisning i ht. folkeskolelovens § 16b

17.02.05-G01-1-18

Resume

Skolen ved Søerne ansøger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for tre ugentlige lektioner på 7. klassetrin, to ugentlige lektioner på 8. klassetrin og fire ugentlige lektioner på 9. klassetrin i skoleåret 2018/19 jf. folkeskolelovens § 16b.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

1. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. A til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
2. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. B til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
3. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. C til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
4. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. U til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
5. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. V til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
6. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. X til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
7. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. A til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
8. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. B til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
9. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. C til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. A til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
2. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. B til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
3. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners understøttende undervisning i 7. C til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
4. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. U til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
5. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. V til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
6. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning i 8. X til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
7. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. A til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
8. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. B til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
9. ansøgning om konvertering af fire ugentlige lektioners understøttende undervisning i 9. C til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19

Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16 b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste

varighed af undervisningstiden. Denne mulighed for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Skolen ved Søerne har fremsendt ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for tre ugentlige lektioner på 7. klassetrin, to ugentlige lektioner på 8. klassetrin og fire ugentlige lektioner på 9. klassetrin i skoleåret 2018/19. De ni ansøgninger har alle til formål at forbedre arbejdet med feedback mellem lærer og elev via systematiske læringssamtaler med særlig vægt på elevens færdigheder og kompetencer i dansk samt personlige og alsidige udvikling.

Metoden vil være at de for 7. klassetrin tre, for 8. klassetrin to og for 9. klassetrin fire ugentlige lektioner af den understøttende undervisning konverteres til to-voksenundervisning i den fagopdelte undervisning, hvor en ekstra lærer kan gennemføre læringssamtaler. Der vil fortsat blive gennemført understøttende undervisning på alle tre klassetrin.

Ansøgningerne er herudover begrundet med konkrete behov for de enkelte klasser. Se i øvrigt bilag med de konkrete ansøgninger.

Bevilling af konvertering i henhold til folkeskolelovens § 16 b til udskolingsklasser medfører ikke en merudgift til fritidstilbud, og ansøgningerne er derfor udgiftsneutrale.

Skolens bestyrelse støtter ansøgningerne.

Skolen ved Søerne har i indeværende skoleår fået godkendt ansøgninger om lignende ordninger for klasserne på 7., 8. og 9. klassetrin. Skolens ledelse har evalueret udbyttet af læringssamtaler, og det er såvel elevers som læreres klare opfattelse, at læringssamtalerne er en succes.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Ansøgning 7.A

Ansøgning 7.B

Ansøgning 7.C

Ansøgning 8.U

Ansøgning 8.V

Ansøgning 8.X

Ansøgning 9.A

Ansøgning 9.B

Ansøgning 9.C

Punkt 112: Ansøgning fra Skolen på Nylandsvej om konvertering af understøttende undervisning i ht. folkeskolelovens § 16b

17.02.05-G01-2-18

Resume

Skolen på Nylandsvej ansøger om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning til to-voksenundervisning for henholdsvis 4. A, 4. B, 4. C og 4. D i skoleåret 2018/19 jf. folkeskolelovens § 16b.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

- ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning til to-voksenundervisning i henholdsvis 4. A, 4. B, 4. C og 4. D for skoleåret 2018/19

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

At ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning til to-voksenundervisning i henholdsvis 4. A, 4. B, 4. C og 4. D godkendes for skoleåret 2018/19

Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Denne mulighed for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Skolen på Nylandsvej har fremsendt ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners understøttende undervisning til to-voksenundervisning i henholdsvis 4. A, 4. B, 4. C og 4. D i skoleåret 2018/19. Formålet med ansøgningen er at skabe bedre trivsel i de 4 klasser, og dermed også et større læringsudbytte.

De 4 klasser har haft mange lærerskift og har derfor tiltagende været udfordret på trivslen i klasserne. Det er store klasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 26,5, og der er brug for en kontinuerlig støtte til mindre grupper og enkeltelever. Med konverteringen af to lektioners understøttende undervisning til to-voksenundervisning vil undervisningen blive tilrettelagt således, at det vil give mulighed for at fastholde det trygge læringsmiljø med kendte lærere, som kan gå ind og lave undervisningsdifferentiering via holddannelse, have samtaler med grupper af elever og enkeltelever, hvor der er behov for dette.

Der vil fortsat blive gennemført understøttende undervisning på klassetrinnet.

Bevilling af konvertering i henhold til folkeskolelovens § 16b til klasser på mellemtrinnet medfører at skolen skal sikre, at fritidsklubben udvider sin åbningstid svarende til den tid skoledagene forkortes. Udgiften til den udvidede åbningstid skal skolen afholde inden for skolens samlede økonomiske ramme.

Skolens bestyrelse støtter ansøgningen.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Konvertering af UUV Skolen på Nylandsvej maj 2018

Punkt 113: Ansøgning fra Ny Hollænderskolen om konvertering af understøttende undervisning i ht folkeskolelovens § 16b

17.02.05-G01-3-18

Resume

Ny Hollænderskolen ansøger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for to ugentlige lektioner i 5. B og 5. C, og tre ugentlige lektioner i 6. D, 8. C, 8. D og 8. E i skoleåret 2018/19, jf. folkeskolelovens § 16b.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte,

1. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners undervisning i 5. B til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
2. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners undervisning i 5. C til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
3. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 6. D til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
4. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. C til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
5. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. D til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19 OG
6. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. E til to-voksenundervisning for skoleåret 2018/19

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners undervisning i 5. B til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
2. ansøgning om konvertering af to ugentlige lektioners undervisning i 5. C til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
3. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 6. D til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
4. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. C til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
5. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. D til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19 OG
6. ansøgning om konvertering af tre ugentlige lektioners undervisning i 8. E til to-voksenundervisning godkendes for skoleåret 2018/19

Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Denne mulighed for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Ny Hollænderskolen har fremsendt ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning for to ugentlige lektioner i 5. B og 5. C. og tre ugentlige lektioner i 6. D, 8. C, 8. D og 8. E i skoleåret 2018/19. De seks ansøgninger har alle til formål, at pædagogerne og lærerne omkring klasserne får tid til at arbejde målrettet med klassernes dynamik, herunder bl.a. styrkelse af et positivt læringsmiljø, tonen eleverne imellem og elevernes deltagelse i et konstruktivt fællesskab.

Metoden vil være, at der ved konvertering af understøttende undervisning til to-voksenundervisning i den fagopdelte undervisning, skabes mulighed for læringssamtaler med de enkelte elever, at holdele klasserne og arbejde med såvel

fagfaglige som trivselsfremmende tiltag. Der vil fortsat blive gennemført understøttende undervisning for de pågældende klasser.

Ansøgningerne er herudover begrundet med konkrete behov for de enkelte klasser. Se i øvrigt bilag med de konkrete ansøgninger.

Bevilling af konvertering i henhold til folkeskolelovens § 16b til klasser på 5. og 6. klassetrin medfører at skolen skal sikre, at fritidsklubben udvider sin åbningstid svarende til den tid skoledagene forkortes. Udgiften til den udvidede åbningstid skal skolen afholde inden for skolens samlede økonomiske ramme. For udskolingsklasserne medfører ansøgningerne ikke en merudgift til fritidstilbud, og disse ansøgninger er derfor udgiftsneutrale.

Skolens bestyrelse støtter ansøgningerne.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Ansøgning_om_tolærertimer_Ny Hollænderskolen 5.b 18 19

Ansøgning_om_tolærertimer_Ny Hollænderskolen 5.c 18 19

Ansøgning_om_tolærertimer_Ny Hollænderskolen 6.d 18 19

Konvertering af UU 8.c på NH

Konvertering af UU 8.d på NH

Konvertering af UU 8.e på NH

Punkt 114: Orientering om arbejdstidsregler for lærerne og fælles forståelsespapir

81.10.00-G01-3-18

Resume

Formanden for Undervisningsudvalget Michael Vindfeldt har anmodet om at udvalget får en orientering om arbejdstidsregler for lærerne og den fælles forståelse om lærernes arbejdstid på folkeskoler og specialskoler, som Frederiksberg Lærerforening og Frederiksberg Kommune har opnået enighed om. I sagen redegøres der for de nugældende arbejdstidsregler for lærere, det fælles forståelsespapir og resultatet af de nyligt overståede centrale forhandlinger om lærernes arbejdstid som en del af OK18 forhandlingerne.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Overenskomsten på lærerområdet tager udgangspunkt i, at de centrale parter ikke har kunne blive enige om en arbejdstidsaftale. Derfor har arbejdstid for lærere siden den 1. august 2014 været reguleret ved lov 409 (Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne).

Som et element i fornyelse af overenskomsten pr. 1. april 2015 var de centrale parter enige om, at der skal fokus på skolernes - dvs. lærernes og skolelederes - mulighed for at løse opgaven. Eleverne skal modtage god undervisning, og lærer- og skolelederarbejdet skal være attraktivt. Denne enighed udmøntede sig i et politisk papir om arbejdstid, der i dag indgår som bilag 4 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Fælles forståelse om lærernes arbejdstid på folkeskoler og specialskoler i Frederiksberg Kommune

Frederiksberg Lærerforening (FLF) og Frederiksberg Kommune har gennem drøftelser opnået enighed om en fælles forståelse af reglerne for lærernes arbejdstid indenfor rammerne af lov 409, overenskomsten og udmøntningen heraf. Forståelsespapiret er dermed et supplement til Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne, og det indeholder ikke bindinger på anvendelsen af lærernes arbejdstid, hvilket en lokal arbejdstidsaftale typisk vil gøre.

Det første fælles forståelsespapir gældende for skoleåret 2016/17 blev underskrevet af parterne i marts 2016, og er efterfølgende blevet genforhandlet med mindre justeringer for skoleåret 2017/18 og senest for skoleåret 2018/19. Fælles forståelse om lærernes arbejdstid på folkeskoler og specialskoler i Frederiksberg Kommune skoleåret 2018/19 er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet for det fælles forståelsespapir er et fælles ønske om at præcisere og afklare rammerne for lærernes arbejdstid.

Det fremgår af § 3 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne, at lærerne arbejder efter en årsnorm, hvilket også indgår som en del af den fælles forståelse. Det forhold, at lærerne arbejder efter en årsnorm, har også været gældende i de tidligere centrale arbejdstidsaftaler, som gik forud for lov 409. Frederiksberg Lærerforening og Frederiksberg Kommune er enige om, at årsnormen betyder at arbejdstimetallet kan variere fra uge til uge, men at det tilstræbes, at der er en jævn arbejdsbelastning hen over året. Herunder at ledelse og lærere har særlig opmærksomhed på at det sikres, at perioder med høj arbejdsbelastning, fx. lejrskoler, udlignes i andre perioder af året.

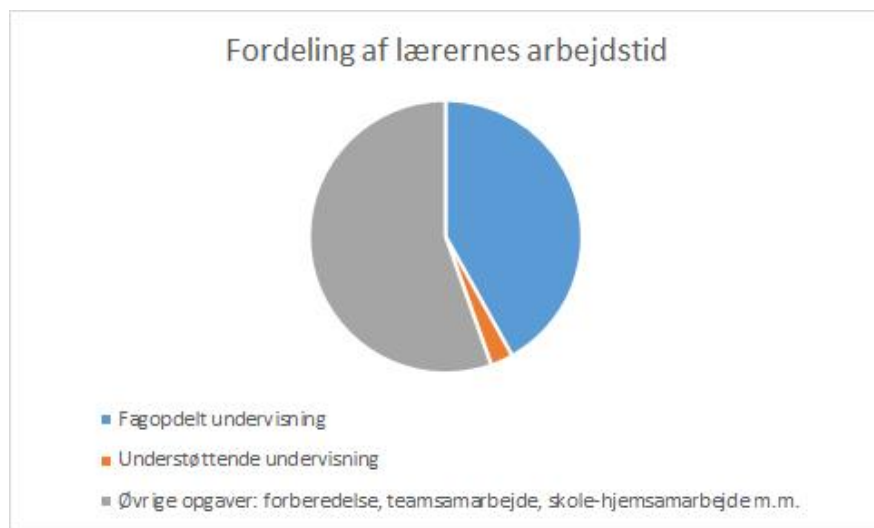
Herudover er der i det fælles forståelsespapir en enighed om, at arbejdet fordeles på 210 dage, dog 212 dage på Skolen ved Nordens Plads. Det svarer til at en fuldtidsansat lærer i 42 uger (210 dage) i gennemsnit arbejder 40 timer om ugen. Et arbejdsår indeholder typisk 226 arbejdsdage, svarende til 52 uger á 5 arbejdsdage fratrukket 5 ugers ferie og 1,8 ugers søgnehellidage. Med den fælles forståelse af at lærernes arbejde alene fordeles på 210 dage er der dermed taget højde for det forhold, at lærerne særligt i de 40 skoleuger arbejder mere end 37 timer om ugen, og dermed optjener afspadsering til de 16 arbejdsdage færre, der indgår i lærernes årsnorm.

Forud for hver skoleår (svarende til en normperiode) udarbejder ledelsen på baggrund af dialog mellem ledelse og lærere en opgaveoversigt til den enkelte lærer. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i skoleåret. Detaljeringsgraden af opgaveoversigten drøftes og afklares lokalt mellem skolens leder og TR, idet målet med oversigten er, at den enkelte lærer ud fra opgaveoversigten og den enkelte skoles mål- og rammebeskrivelse kan få overblik over egne opgaver, deres placering på året samt forventningerne til selve opgaveløsningen. Hver skole udarbejder en mål- og rammebeskrivelse som beskriver rammen og forventningerne til lærernes arbejde, herunder bl.a. mål og ramme for teamsamarbejde og skole-hjemsamarbejde, beskrivelse af særlige funktioner (f.eks. klasselærer, vejleder, tilsyn m.m.) og prioriterede projekter i det kommende skoleår.

Lærerne har ret til at have hele deres arbejdstid på arbejdspladsen, og arbejdet foregår som udgangspunkt på skolen. Lærerne er tilgængelige i hele deres arbejdstid. Den enkelte lærer har mulighed for en fleksibel arbejdstid og kan, efter aftale med nærmeste leder, tilrettelægge sin daglige arbejdstid under hensyntagen til driften, opgavefordelingen og den enkeltes hverdag. Læreren er således tilstede på arbejdspladsen til undervisning, møder og andre relevante opgaver. Den enkelte lærer kan herudover løse sine opgaver på det tidspunkt og på den lokalitet, som giver mest mening.

Den enkelte lærer tilbydes et værktøj til registrering af sin arbejdstid, som, hvis ønsket, kan danne baggrund for drøftelser med ledelsen om den præsterede tid. Udgangspunktet er tilliden til de gjorte registreringer, idet læreren er forpligtet på i god tid at advisere ledelsen, hvis læreren vurderer, at den præsterede tid overstiger det forventede. Ledelsen er forpligtet til løbende at være i dialog med medarbejderne om tilrettelæggelse, udførelse og prioritering af arbejdet inden for arbejdstiden.

Udgangspunktet i ressourceudmeldingerne til skolerne er, at 748 årlige undervisningstimer, fagopdelt og understøttende undervisning, udløser en lærerstilling, hvilket svarer til at lærerne i Frederiksberg Kommune som udgangspunkt i gennemsnit underviser 748 timer om året. Fordelingen af lærernes årlige arbejdstid på opgaver fremgår af nedenstående diagram:



Resultat af OK18 forhandlingerne

De centrale parter har ved de nyligt gennemførte OK18 forhandlinger fortsat ikke kunnet opnå enighed om en arbejdstidsaftale for lærerne. Det er derfor fortsat lov 409, Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne, der er gældende.

Parterne har aftalt at indgå i en forpligtende afdækning og et efterfølgende forpligtende forhandlingsforløb om arbejdstid på Lov 409-underviserområdet. Afdækningen forestås af en undersøgelseskommission, og parterne har i fællesskab udpeget Per B. Christensen som formand for undersøgelseskommissionen.

Undersøgelseskommissionen skal forestå analyser og afdækning af udfordringer og muligheder med arbejdstidsreglerne på underviserområdet. I analysen/afdækningen indgår relevante faglige eksperter under ledelse af kommissionsformanden. Kommissionsformanden skal på baggrund af afdækningerne fremlægge anbefalinger og forslag til løsninger med det formål at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital. Derudover skal kommissionsformanden fremlægge anbefalinger og forslag til løsninger, der indgår i de efterfølgende arbejdstidsforhandlinger mellem de centrale parter med henblik på at indgå en arbejdstidsaftale senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021.

Afdækningen forudsættes afsluttet senest ultimo 2019. Forhandlingsforløbet igangsættes umiddelbart herefter og afsluttes senest 31. marts 2021.

Sideløbende med afdækningen ønsker parterne at indgå i "Ny Start" samarbejdet. Parterne ønsker med samarbejdet at understøtte en positiv udvikling af folkeskolen og øvrige undervisningsområder og sikre undervisning af høj kvalitet. Formålet med samarbejdet er, at undersøgelseskommissionen samtidig med den forpligtende afdækning kan komme med forslag til at iværksætte initiativer, som kan sikre en ny start for folkeskolen og de øvrige underviserområder under lov 409. Samarbejdet iværksættes i 2019 og afsluttes senest ved udgangen af året.

Behandling

Nej

Bilag

Fælles forståelsespapir skoleåret 2018-19

Punkt 115: Mulig kapacitetsudbygning i tandplejen som følge af nye regler

29.15.00-G01-3-18

Resume

Undervisningsudvalget anmodede i sit møde den 30. april om en sag med en beskrivelse af de sundhedsmæssige og økonomiske konsekvenser af de nye rammer for børne- og ungetandplejen begrundet i udmeldinger fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Ansvar for den umiddelbare forvaltning af Den Kommunale Børne- og ungetandpleje er efterfølgende henlagt til Sundheds- og forebyggelsesudvalget, hvorfor sagen forelægges dette udvalg. I sagen redegøres for, at der er to veje at gå i forhold til at efterleve de nye retningslinjer fra Styrelsen for Patientsikkerhed. a) at omdisponere tidsanvendelsen for det nuværende tandlægefaglige personale og dermed øge undersøgelsesintervallet fra de nuværende 14 måneder til 18 måneder, hvilket kan og sandsynligvis vil få negative konsekvenser for børnenes tandsundhed. b) udvidede kapaciteten i tandplejen ved anlæg og drift af yderligere tre tandlæge-units. Dette vil forlange ansættelse af mere tandlægefagligt personale og kræve anlægsinvesteringer. Den nuværende frekvens for tandkontrol og behandling kan opretholdes, såfremt en sådan investering gøres. Der gøres i sagen opmærksom på, at endelig stillingtagen til fremtidig strategi bør afvente tilbagemelding på kommunens ansøgning til Sundheds- og ældreministeren om anvendelse af udfordringsretten. Imødekommes Frederiksberg Kommune i forhold til udfordringsretten, vil nuværende arbejdsgange kunne opretholdes og et uændret serviceniveau ville kunne opretholdes med de nuværende bevillinger. .

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller til Sundheds- og forebyggelsesudvalget at

1. orienteringen tages til efterretning, herunder

- nye principper for klinikvalg i børne- og ungetandplejen
- udvidelsesmuligheder i forhold til anlæg af nye klinikker
- udvidelsesbehov i forhold til fagpersonale såfremt de nye principper skal efterleves uden ændringer i undersøgelses/behandlings interval

2. At udvalgets stillingtagen til eventuelle justeringer i tandplejens organisation og normering afventer Sundheds- og ældreministerens stillingtagen til Frederiksberg Kommunes ansøgning om anvendelse af udfordringsretten (jf. sag 35 behandlet i Sundheds- og forebyggelsesudvalget den 28. maj)

Børne- og Ungeområdet indstiller til Undervisningsudvalget, at

1. orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget behandlede den 30. april 2018, sag 80, orientering om konsekvenserne for tandplejen af nye regler og nye tolkninger af tidligere anbefalinger fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Den oprindelige sag er indsat nederst. Undervisningsudvalget bad om en redegørelse for konsekvenserne af de nye rammeforhold samt oversigt over de økonomiske konsekvenser, såfremt behandlingsintervallet ikke ændres. I sagen redegøres også for, hvordan fordelingen af patienter til børne- og ungetandplejen allerede nu må justeres for at kunne give et rimeligt ensartet serviceniveau til borgerne og for at kunne tilbyde tider til både behandling og undersøgelser.

Børne- og Ungetandplejen på Frederiksberg har en meget høj produktivitet pr. ansat tandlæge og der er en 100% udnyttelse af kapaciteten. De nye rammeforhold vil betyde, at denne effektivitet vil falde med op til 20%.

Frederiksberg Kommunes børne- og ungetandpleje er opbygget omkring decentrale klinikker på hver skole, hvilket har sikret en høj effektivitet og en maksimal tryghed for børnene, ligesom det betyder at forældrene ikke tidligere behøvede (men har mulighed for) at følge deres børn til tandlæge.

Indenrigsministeren har for en del år siden indført et normtal for forventet antal børn pr. ansat tandlæge i den kommunale tandpleje (inklusive specialtandlæge og overtandlæge). Dette normtal er 1000 børn pr. tandlæge. Tallet var på landsplan i gennemsnit i 2009: 1.101. I Frederiksberg er tallet i 2018: 1.711 brugere pr. ansat tandlæge. Ser man på generelt behandlende tandlæger i Frederiksberg er tallet 2.641 brugere pr. tandlæge. Sundhedsstyrelsens anbefalinger er 2.000 børn per tandlæge/behandlerteam. I Frederiksberg er tallet således, i 2018, fortsat væsentligt højere end Sundhedsstyrelsens

anbefalinger. Det gennemsnitlige niveau (for 16 omkringliggende kommuner) ligger i 2016 på 1790 børn pr. tandlæge/behandlerteam, og er således væsentligt lavere end i Frederiksberg.

Langt de fleste andre kommuner har organiseret tandplejen omkring nogle få større klinikker, hvor forældrene møder op med deres børn, når de skal til tandlæge. Det giver et godt fagligt miljø for personalet men til gengæld en lavere effektivitet samt krav til forældrene om at tage fri fra arbejde for at følge deres børn til tandlæge. I disse kommuner har man en betydelig lavere produktivitet end tandplejen på Frederiksberg hidtil har haft. Disse andre kommuner har altså dermed allere en lavere produktivitet, idet forældrene her allerede på nuværende tidspunkt skal følge børnene til centralklinikker og idet man allerede her har en lavere effektivitet, idet man ikke kan hente børn til kontrol/behandling, hvis andre ikke møder op til aftalt tid.

Frederiksberg Kommunes Børne- og ungetandpleje har af flere gange været i kontakt med Styrelsen for patientsikkerhed for at undersøge mulighederne for dispensationer eller anden tolkning af reglerne. Dette er blevet afvist.

Herunder beskrives to forskellige modeller for, hvordan udfordringerne ved de nye rammeforhold kan håndteres.

Model 1:

Den lavere produktivitet som følge af nye rammeforhold håndteres uden tilførsel af merfinansiering.

Konsekvensen vil være, at det nuværende serviceniveau med ca. 14 måneder mellem statusundersøgelserne øges til godt 18 måneder. Børn med akutte eller identificerede alvorlige tandskader vil fortsat blive behandlet hurtigt, men for andre vil tiden mellem kontrol/behandling blive længere, idet de 14 måneder er en gennemsnitsbetragtning. For nogle børn vil det derfor betyde, at der bliver op til to år mellem hvert tandlægebesøg. Det vil betyde, at behandling af cariesangreb, syreskader m.v. igangsættes senere, end det ellers ville ske, hvilket vil betyde, at flere af skaderne på tænderne kan blive mere komplekse og af større alvorlighed, end de ellers ville være blevet. Konkret at der sandsynligvis vil skulle gennemføres mere omsiggribende behandlinger, end det som hidtil har været tilstrækkeligt.

Børne- og Ungetandplejen har forespurgt en række af de omkringliggende kommuner (København, Gladsaxe, Gentofte, Rudersdal, Herlev), hvilket tidsinterval de har mellem hvert tandlægebesøg. Det har ikke været muligt at få nøjagtige tal herfor, idet de øvrige kommuner opererer med et tilladt max-tidsinterval og ikke med et gennemsnitstal. Max-tidsintervallet ligger omkring 18 måneder. Idet disse kommuner har et lavere antal børn pr. tandlæge end Frederiksberg Kommune har, betyder det, at max-tidsintervallet kun yderst sjældent er i brug. Således oplyses det fx, at der typisk kan tilbydes behandling indenfor 2-3 uger fra undersøgelsestidspunktet. På Frederiksberg kan det pt. ske efter ca. 8 uger fra undersøgelsestidspunktet.

Model 2:

Den lavere produktivitet som følge af nye rammeforhold håndteres ved at anlægge tre nye tandlæge-units (behandlingsstole) samt udvide antallet af medarbejdere i tandplejen.

Det vil være muligt at udvide nogle af de eksisterende tandklinikker med en-to ekstra units i nabolokaler, som indrettes til formålet, samt at udvide personalegruppen med 2 tandlæger, 1 tandplejer og 3 klinikassistenter. En udvidelse med tre units vil betyde, at der gennemsnitligt vil være ca. 1420 brugere pr. tandlæge, hvilket fortsat vil være markant over landsgennemsnittet men dog vurderet tilstrækkeligt til at bevare nuværende niveau i tandplejen.

De nye units foreslås anlagt på skoler, hvor der rent bygningsmæssigt er mulighed for at udvide via nabolokaler, således at de nye units kan anvende eksisterende sterilisationsrum, ventelokaler, depotplads m.v.

Konkret forslås det at anlægge ekstra units på to eller tre skoler:

- Skolen på Nylandsvej (plads til 1 eller 2 units)
- Skolen på la Cours Vej (plads til 1 eller 2 units).
- Ny Hollænderskolen (plads til 1 unit)

I alle tre tilfælde er tandplejen placeret i selvstændig bygning hvor udvidelser kan ske uden konsekvenser for undervisningen, men dog med konsekvenser for sundhedplejen, som typisk er på hver skole 1-2 gange om ugen. Der vil skulle findes alternative lokaler til sundhedsplejen. Evt. i form af delekontor med andre.

Skolen på Nylandsvej:

Ved besigtigelse af eksisterende tandklinik og villa på skolen, konstateredes følgende udvidelsesmuligheder:

1. Supplerende tandklinik i stueetage:

Eksisterende lokale til sundhedsplejer i villaens stueetage med direkte adgang fra hall/entre kan indrettes til ny tandlægeklinik med ligeværdig placering som eksisterende tandlægeklinik. Eksisterende sterilrum med autoklave og medicinkøleskab kan betjene begge klinikker.

2. Supplerende tandklinik på 1 sal:

Eksisterende grupperum er velegnet til indretning af ny tandklinik. Rummet er tilstrækkeligt stort til at der også kan indrettes supplerende sterilrum i forbindelse med klinikken. På 1 sal er yderligere et llokale, der kan inddrages som venteareal, kontor e.lign.

Økonomi ved ombygning/ indretning af 1 stk. supplerende tandklinik: ca. 2,5 mio. kr.

Økonomi ved ombygning/ indretning af 2 stk. supplerende tandklinikker: 4,5-5 mio. kr.

Skolen på La Cours Vej:

Ved besigtigelse af eksisterende tandklinik og villa på skolen, konstateredes følgende udvidelsesmuligheder:

1. Supplerende tandklinik i stueetage:

Eksisterende tandkliniklokale er indrettet i den ene halvdel et stort lokale i stueetagen. I den anden halvdel af lokalet er p.t. kontorfunktion. Det vil være naturligt og hensigtsmæssigt at indrette den anden halvdel af det store lokale til supplerende tandklinik med samme indretning som eksisterende så det bliver 2 ligeværdige klinikker. Kontorfunktionen kan hensigtsmæssigt også flyttes til det nuværende overdimensionerede venterum, der stadig vil kunne rumme ventefunktion, der jo er begrænset på en skoletandklinik.

2. Supplerende tandklinik på 1. sal:

Eksisterende lokale til sundhedsplejer er velegnet til indretning af ny tandklinik. Rummet er tilstrækkelig stort til at der også kan indrettes supplerende sterilrum i forbindelse med klinikken. Der er p.t også et lokale der anvendes af skolepsykolog, der måske kan samtænkes med sundhedsplejer.

Økonomi ved ombygning/ indretning af 1 stk. supplerende tandklinik: ca. 2,5 mio. kr.

Økonomi ved ombygning/ indretning af 2 stk. supplerende tandklinikker: 4,5-5 mio. kr.

Ny Hollænderskolen:

Ved besigtigelse af eksisterende tandklinik i gymnastiksalsbygning, konstateredes følgende udvidelsesmuligheder:

1. Supplerende tandklinik på 1.sal.:

Eksisterende tandklinik i stueetage bevares. På 1.sal er identiske lokaler med tandklinikens lokaler i stueetagen som pt. anvendes af sundhedsplejen. Det vil her være naturligt at indrette supplerende tandklinik. Eksisterende sterilrum med autoklave og medicinkøleskab kan evt. betjene begge klinikker.

Økonomi ved ombygning/ indretning af 1 stk. supplerende tandklinik: ca. 2,5 mio. kr.

For at kunne beregne udgiften til anlæg af nye units vil der skulle laves en egentlig projektering. Ovenstående beskrivelser og overslag er alene lavet udfra en besigtigelse.

Etablering af tre nye units omfatter følgende udgifter:

Udgiftstype	Beløb pr. unit	Total (for 3 units)
Anlægsudgift til inventar i form af behandlingsstole, røntgenapparater, skabe, belysning, vandbehandlingsanlæg m.v	Ca. 590.000 kr.	ca. 1.770.000 kr.
Anlægsudgifter i form af installationer vand, strøm, afløb, blyisolering, ombygning, ventilation samt etablering af alternativ facilitet til sundhedspleje m.v. som flyttes.	ca. 2,5 mio. kr. (overslag)	ca. 7,5 mio. kr (overslag)
Årlig driftsudgift til 2 tandlæger, 1 tandplejer, 2 klinikassistenter	967.000 kr.	2.900.000 kr.

Principper for klinikvalg

Som følge af kapacitetspresset på tandklinikkerne er det nødvendigt at udnytte kapaciteten maksimalt og samtidig sørge for at fordele belastningen på de forskellige klinikker, så der kan opretholdes et rimeligt ensartet behandlings- og serviceniveau. Det betyder i praksis, at der fremadrettet ikke bliver frit valg af tandklinik. Privatskolebørn vil blive tilknyttet tandklinikken på Finsensvej, Grundtvigsvej, Bülowvej eller Nordens Plads, og børn på folkeskolerne benytter klinikken på egen skole.

De nuværende rammer har været:

Alle elever på folkeskolen går på den klinik der ligger på folkeskolen, medmindre de har valgt en anden klinik.

Privatskoleelever: går på den nærmeste skole eller på fællesklinikken på Finsensvej eller klinikken på skolen på Nordens Plads.

Dagtilbud: de helt små børn har primært været tilknyttet fællesklinikken på Finsensvej.

Børnehavebørn: har primært været tilknyttet tandklinikken i den kommende folkeskole i forhold til skoledistriktet. De er blevet undersøgt i tandbussen på de institutioner, der har tilkobling for bussen mht. vand og strøm. Såfremt forældrene selv har ønsket at komme med barnet, er dette sket på den klinik, de har været tilknyttet, hvilket er sket meget sjældent.

Tandplejen undersøgte 1800 børn i bussen i 2014. Ved behov for røntgenbilleder, afpudsning eller egentlig behandling er der efterfølgende tilbudt barn og forældre en tid på den klinik, de er tilknyttet.

De fremadrettede rammer vil være:

Elever der går på eller har afsluttet 9. klasse (16-18 år) på folkeskolen kan gå på den klinik, der ligger på folkeskolen Privatskoleelever og andre der ønsker det går på klinikken på Finsensvej, klinikken på Skolen ved Nordens Plads, klinikken på Skolen ved Bülowvej eller klinikken på Skolen på Grundtvigsvej.

Dagtilbud: børnene bliver tilknyttet tandklinikkerne på Finsensvej, Grundtvigsvej, Bülowvej eller Nordens Plads. De helt små undersøges på klinikken og børnehavebørnene undersøges primært i Tandbussen, på de institutioner, der har tilkobling for bussen mht. vand og strøm. Ønsker forældrene selv at komme med barnet, tilbydes dette på den klinik, de er tilknyttet. Tandplejen behandler ikke børn i bussen, som kun kan anvendes til undersøgelser. Såfremt der efterfølgende er behov for behandling mm. tilbydes barn og forældre en tid på den klinik, de er tilknyttet.

Sagsfremstilling for Undervisningsudvalget den 30. april 2018

Et bredt flertal i Folketinget besluttede i 2015 at styrke tilsynet med sundhedsvæsenet gennem oprettelse af Styrelsen for patientsikkerhed, oktober 2015. Styrelsen udøver sin virksomhed gennem, offentliggørelse af målepunkter for tilsynet, der følges op af tilsynsbesøg. De første målepunkter for tandklinikker blev offentliggjort i juli 2017 vedrørende tilsynsåret 2017 og december 2017 vedrørende tilsynsåret 2018. Fælles for målepunkterne er, at de omfatter såvel tilsyn med overholdelse af bekendtgørelser og cirkulærer, men også en række vejledninger som ikke tidligere har haft samme bindende karakter som bekendtgørelser, der udstedes af ministeren med hjemmel i lovgivningen.

For tandplejen på Frederiksberg vil de nye regler konkret medføre en udgiftsstigning samt en mindre effektiv drift (lavere produktivitet) som følge af at det nuværende "Henteprincip" indtil videre er afløst af en "Indkaldelses princip". Herunder længere tid mellem kontrol af børnenes tandsundhed samt længere ventetid på behandling.

"Henteprincip" vs. "Indkaldelsesprincip"

Frederiksberg Kommune har gennem mange år, anvendt det såkaldte "Henteprincip" på de 10 tandklinikker der ligger på skolerne, som tre dage om ugen er bemandet af en tandlæge og en klinikassistent, og to dage om ugen bemandet af en tandplejer og en klinikassistent. De har hentet børn og unge i klasserne, baseret på gældende indkaldelsesintervaller, til "statusundersøgelser" aktuelt hver 14. måned, og eventuelle "fokuserede undersøgelser" der foretages efter behov ved f.eks. tandgennembrud, begyndende caries m.v. Det betyder, at tandplejen har meget lidt spildtid, fordi der i tilfælde af sygdom, klasser der er på tur, tests og eksamen m.v. blot kan hente andre børn istedet.

Styrelsen for patientsikkerhed lægger til grund, at alene en "Indkaldelsesprincip", hvor forældrene og den unge på forhånd kender tidspunkt og sted for undersøgelser og behandling, anvendes. Tandplejen har på den baggrund indtil videre iværksat et "indkaldelsesprincip" hvor forældrene/den unge indkaldes to dage før undersøgelse eller behandling.

Erfaringer fra kommuner der anvender "Indkaldelsesprincippet" viser, at antallet af udeblivelser vokser fra 4 procent til omkring 16 procent. "Indkaldelsesprincippet" anvendes typisk af kommuner der har organiseret sig med én centralklinik, hvor alle kommunens unge undersøges og behandles. Frederiksberg Kommune anvender også "Indkaldelsesprincippet" på centralklinikken på Finsensvej.

Skærpede faglige fortolkninger

Styrelsen for patientsikkerhed har anlagt skærpede fortolkninger i forhold til delegation mellem sundhedspersonale, indretning af klinikker og aerosolzoner, steril pakning, informeret patientsamtykke m.v. De ændrede fortolkninger er beskrevet i vedhæftede bilag.

Dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed

Kommunerne er gennem Kommunernes Landsforening (KL) fremkommet med generelle bemærkninger og det samme har Ansatte Tandlægers Organisation (ATO), som organiserer kommunetandlægerne. Der er således rejst en lang række mere faglige spørgsmål overfor Styrelsen for patientsikkerhed og over for Sundheds- og ældreministeriet. Der udestår stadig svar på væsentlige fortolkningsspørgsmål. Herunder i hvilket omfang de vil kræve ændringer i bekendtgørelser.

Økonomi og handlemuligheder

Der knytter sig nogen usikkerhed til konsekvenserne, da kommunerne fortsat, som nævnt ovenfor, afventer svar på væsentlige spørgsmål fra Sundheds- og ældreministeriet og fra Styrelsen for patientsikkerhed.

Tandplejen har iværksat et "henteprincip med kendt tid og sted" hvor forældrene og den unge to dage forud for undersøgelse modtager besked om tid og sted. I forbindelse med behandlinger, har Tandplejen iværksat et "indkaldelsesprincip".

Styrelsens nye fortolkninger vil have de mest vidtrækkende konsekvenser for de ti klinikker med i alt 14 behandlingspladser (Units) som ligger på skolerne. Her hentes børnene i dag som beskrevet til statusundersøgelser, fokuserede undersøgelser og behandlinger. Ved overgang fra "henteprincippet" til "indkaldelsesprincippet" vil driften af tandplejen blive mindre effektiv grundet et større antal udeblivelser. Da udebliveren skal behandles på et andet tidspunkt, vil det på årsbasis betyde en merbelastning i en størrelsesorden svarende til 1,5 tandlæge og 1 tandplejer og 2 klinikassistenter.

Yderligere vil tid til pakning og rengøring som følge af skærpede krav til bl.a. aerosolzoner mm. nedsætte effektiviteten i forhold til Tandplejens 26 units. Omregnet svarer rengøringen alene til 39 timer om ugen og det større tidsforbrug til pakning af instrumenter, skønnes at udgøre 13 timer om ugen.

I dag indkaldes børnene til statusundersøgelser med 14 måneders interval. Ved begyndende caries, forventet tandfrembrud eller andre forhold som kræver kortere interval, indkaldes børnene til fokuserede undersøgelser. Det skønnes med nogen usikkerhed, at Styrelsens nye fortolkninger vil betyde at intervallet mellem statusundersøgelserne øges fra de nuværende 14 til omkring 18 måneder. Det vil betyde, at statusundersøgelserne bliver mere omfattende, f.eks. at der skal tages flere røntgenbilleder, og det samtidig bliver nødvendigt med flere fokuserede undersøgelser.

Hvis det nuværende indkaldelsesinterval på 14 måneder på statusundersøgelser skal opretholdes, skønnes det, at yderligere to-tre behandlingspladser (units) vil være nødvendige med det nuværende børnetal. Dvs. anlæg af to-tre yderligere klinikpladser. Det er, bl.a. begrundet i overenskomstsforhold, ikke organisatorisk muligt, at udvide åbningstiden på de eksisterende behandlingspladser, som alternativ til udvidelse med yderligere behandlingspladser.

Behandling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget

Punkt 116: Status byggeprojekter på Undervisningsudvalgets område

17.01.04-G01-2-18

Resume

Undervisningsudvalget får hvert halve år en status på igangværende og planlagte byggerier indenfor udvalgets område. Status viser, at byggerierne generelt følger planen.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget får to gange årligt forelagt en sag med status på igangværende anlægsprojekter inden for udvalgets område.

I bilag 1 ses status for skole- og klubbyggerier pr. maj 2018.

I det foregående år er to store anlægsprojekter afsluttet eller er gået ind i deres sidste fase. Det gælder klubbygning til Klub Jokeren på Vagtelvej, ny skolegård til Skolen på Nyelandsvej, sterilisationsrum til tandklinik på Skolen på Duevej samt skolegård og ny tilbygning til Skolen på Grundtvigsvej. Andre projekter er i licitations- eller undersøgelsesfasen. Det gælder fx ny klubbygning på J.M- Thielsesvej til Klub Tempeltræet og nyt faglokale til Ny Hollænderskolen.

Udover ny klubbygning på J.M. Thielesvej og allerede besluttede projekter vedr. skolegårdsarealer er det især AT-påbud om ventilationsanlæg på Ny Hollænderskolen samt samlet vedligeholdelsesplan for skoleområdet der præger oversigten over igangværende og kommende projekter.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 - status byggesager maj 2018

Punkt 117: Status på økonomimodel, der understøtter øget inklusion

17.03.00-G01-35-18

Resume

Som en del af inklusionsstrategien for skolevæsenet i Frederiksberg Kommune indgår en ressourcestyringsmodel (økonomimodel), der understøtter inklusion. Økonomimodellen trådte i kraft 1. januar 2014 med en overgangsperiode på 4 år. I denne sag beskrives status samt forslag til fordeling af det beregnede råderum i skoleåret 2018/19 til skolerne.

Beslutning

Undervisningsudvalget,

1. tog orienteringen til efterretning
2. godkendte at det beregnede råderum på baggrund af elevtallet 5. september 2017 fordeles blandt skolerne til udmøntning i skoleåret 2018/19 i henhold til principperne for 4. år i den 4-årige overgangsperiode med den justering, at midlerne fordeles således, at der ikke er skoler, der belastes økonomisk af modellen, og at alle skoler som minimum sikres en tildeling på 426.000 kr. De resterende midler fordeles mellem resten af skolerne forholdsmæssigt i forhold til deres andel.
3. godkendte at forvaltningen senest i foråret 2019 foreligger en sag med evaluering af den nuværende økonomimodel og med forskellige modeller for fordeling af midlerne indenfor økonomimodellen inklusive muligheden for at binde ressourcerne til inklusion formål.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. At status på økonomimodel, der understøtter øget inklusion, tages til efterretning
2. At det beregnede råderum på baggrund af elevtallet 5. september 2017 fordeles blandt skolerne til udmøntning i skoleåret 2018/19 i henhold til principperne for 4. år i den 4-årige overgangsperiode med den justering, at midlerne fordeles således, at der ikke er skoler, der belastes økonomisk af modellen, og at alle skoler som minimum sikres en tildeling på 426.000 kr. De resterende midler fordeles mellem resten af skolerne forholdsmæssigt i forhold til deres andel.
3. At forvaltningen senest i foråret 2019 foreligger en sag med evaluering af den nuværende økonomimodel og med forskellige modeller for fordeling af midlerne indenfor økonomimodellen.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget vedtog i 2013 en inklusionsstrategi for skolevæsenet i Frederiksberg Kommune, herunder at det skulle udvikles en ny ressourcestyringsmodel (økonomimodel), der understøtter inklusion. Undervisningsudvalget besluttede på sit møde den 3. juni 2013 at indføre en økonomimodel, distriktsmodellen, og at økonomimodellen skal indføres med en overgangsperiode på 4 år.

Overgangsordningen medfører at effekten af økonomimodellen indføres gradvist over en 4-årig periode, dog således at der ikke er skoler, der belastes økonomisk af modellen i det første år. Dette tilgodeses via en omfordeling af den beregnede difference mellem den enkelte skoles faktiske udgifter og andel af den økonomiske pulje, således at de skoler der har et råderum, som udgangspunkt tildeles 25% af det beregnede råderum. I år 2 er udgangspunktet, at skolerne tildeles 50% af det beregnede råderum, i år 3 tildeles 75% og herefter forventes modellen at være fuldt indfaset i år 4.

Beskrivelse af økonomimodellen

Hovedprincippet i økonomimodellen er, at ”pengene følger barnet” (dvs. pengene følger til barnets skole, hvor skolelederen herefter jf. bestemmelserne herom i folkeskoleloven prioriterer midlerne). Princippet indebærer, at en økonomiske pulje som udgangspunkt fordeles ud til skolerne efter den i modellen nærmere definerede fordelingsnøgle. Skolerne skal efterfølgende afregne for de af skolens distriktsbørn, der er visiteret til specialtilbuddene. Alternativt kan skolerne for de tildelte midler iværksætte inkluderende indsatser, og således undlade at indstille elever til visitation til specialtilbuddene i samme omfang som tidligere.

Målet er, at der udvikles og iværksættes lokale inkluderende tilbud, som forskyder specialundervisningen fra de segregerede tilbud til den almindelige folkeskole. Altså at lave flere ”mellemtilbud” der placerer sig mellem de nuværende helt segregerede specialtilbud og nuværende folkeskoletilbud.

Dvs.:

1. Først fordeles en økonomisk pulje ud til skolerne efter en fordelingsnøgle.
2. Derefter bruger den enkelte skole pengene til enten a) at iværksætte lokale inklusionstiltag, eller b) at betale for pladser i specialtilbuddene.
3. Den enkelte skole får hermed økonomisk mulighed for at udvikle inkluderende tiltag, og får indblik i og forståelse for de udgiftsmæssige konsekvenser af eksklusion til specialtilbud.

Udgangspunktet for økonomimodellen er, at den enkelte skole har ansvaret for alle de 6–15 årige børn, der har folkeregisteradresse i skolens distrikt, og ud fra dette udgangspunkt fordeles den økonomiske pulje efter følgende kriterier:

1. Andele af 6–15 årige pr. 5. september fordelt på skoledistrikter, incl. privatskoleelever.
2. Andele af socioøkonomiske faktorer – forstået som andele af børn fra familier med lavt uddannelses- og indkomstniveau fordelt på skoledistrikter, incl. privatskoleelever, opgjort pr. 5. september.

Den økonomiske pulje består af de elevtalsafhængige udgifter til A-sporet på Lindevangskolen, C-sporet på Søndermarksskolen, Ungegrupperne på Tre Falke Skolen samt Spor 2 på Skolen ved Nordens Plads. De elevtalsafhængige udgifter omfatter budgettet til lærerpersonale, og for spor 2 på Skolen ved Nordens Plads også budgettet til pædagoger, samt det elevtalsafhængige rådighedsbeløb.

Status

Økonomimodellen tågte i kraft 1. januar 2014. Da 2014, på baggrund af en u hensigtsmæssig holddannelse på de specialtilbud, der er omfattet af økonomimodellen, måtte betragtes som et atypisk år, besluttede Undervisningsudvalget på sit møde den 23. marts 2015, at fordelingen på baggrund af elevtallet 5. september 2014 (udmøntet til skolerne i skoleåret 2015/16) var at betragte som 1. år i den 4. årige overgangsordning til indfasning af økonomimodellen. Fordelingen på baggrund af elevtallet pr. 5. september 2015 med udmøntning i skoleåret 2016/17 var derfor at betragte som 2. år i den 4-årige overgangsperiode. Undervisningsudvalget besluttede på sit møde den 29. februar 2016, at det beregnede råderum på baggrund af elevtallet 5. september 2015 skulle fordeles blandt skolerne til udmøntning i skoleåret 2016/17 i henhold til principperne for 2. år i den 4. årige overgangsperiode med den justering, at midlerne fordeles således, at der ikke er skoler, der belastes økonomisk af modellen, og at alle skoler som minimum sikres en tildeling på 400.000 kr. De resterende midler skulle fordeles mellem resten af skolerne forholdsmæssigt i forhold til deres andel. Tilsvarende besluttede Undervisningsudvalget på sit møde den 3. april 2017, at det beregnede råderum på baggrund af elevtallet 5. september 2016 skulle fordeles blandt skolerne til udmøntning i skoleåret 2017/18 i henhold til principperne for 3. år i den 4-årige overgangsperiode med den justering, at midlerne fordeles således, at der ikke er skoler, der belastes økonomisk af modellen, og at alle skoler som minimum sikres en tildeling på 420.000 kr. De resterende midler skulle fordeles mellem resten af skolerne forholdsmæssigt i forhold til deres andel.

Fordelingen på baggrund af elevtallet 5. september 2017 med udmøntning i skoleåret 2018/19 er at betragte som 4. år i den 4-årige overgangsordning, og er dermed lig med fuld indfasning.

Brug af specialtilbud fordelt på skoler pr. 5. september 2017

Indenfor rammerne af økonomimodellen er der fokus på, hvor mange børn skolerne har i specialklasserækkerne på Lindevangskolen (A-sporet), Søndermarksskolen (C-sporet), Tre Falke Skolen (ungegrupperne) samt i spor 2 (autismespor) på specialskolen Skolen ved Nordens Plads. Oversigten herunder giver en status herfor pr. 5. september 2017, og vil dermed danne grundlag for udmøntningen af midler til skoleåret 2018/19.

Tilbud 05-09-17	A-Gruppen		C-sporet		SNP spor 2			TFS	I alt
Afd.	ind	mellem	ind	mellem	ind	mellem	ud	Ud	
Skolen på Grundtvigsvej				1		2	2		5
Lindevangskolen	5	4	4	2	4	1	9	3	32
Ny Hollænderskolen					1	1	2	3	7
Skolen på Duevej	1	3	1		3			2	10
Skolen på Nyelandsvej	3	5	2	2	7	5	6	1	31
Skolen på la Cours Vej	3	4		2	4	1	3	9	26
Skolen ved Bülowsvej				2	3	2	7		14
Skolen ved Søerne	1			2	4	2	2	3	14
Søndermarksskolen	1	3	1	5	6	4	2	4	26
I alt	14	19	8	16	32	18	33	25	165

Nedenstående tabel viser differencen mellem den enkelte skoles faktiske udgifter til specialundervisning i segregerede tilbud opgjort på baggrund af elevtallet pr. 5. september 2017 og skolens andel af den økonomiske pulje. Kolonnen yderst til højre viser den enkelte skoles andel beregnet i henhold til principperne for overgangsordningens 4. år, som er lig med fuld indfasning.

Difference ift. Faktiske udgifter	Udgifter 5/9 2017	Fordeling økonomi-model	Difference Udgifter><Model
Skolen på Grundtvigsvej	1.304,50	2.965,92	1.661,42
Lindevangskolen	6.695,66	7.724,67	1.029,02
Ny Hollænderskolen	1.472,97	3.637,74	2.164,77
Skolen på Duevej	1.828,21	2.998,82	1.170,61
Skolen på Nyelandsvej	7.054,90	5.585,59	-1.469,30
Skolen på la Cours Vej	4.670,92	5.554,46	883,54
Skolen ved Bülowsvej	3.734,72	3.720,05	-14,67
Skolen ved Søerne	2.992,41	4.023,57	1.031,16
Søndermarkskolen	5.295,94	5.593,43	297,49
Tre Falke Skolen		200,00	
Lærernormeringspulje		0,00	
I alt	35.050,23	42.004,26	

Det fremgår af tabellen, at størstedelen af skolerne sender færre børn end statistisk forventet til specialtilbud. Dvs. inkluderer flere end statistisk forventet. Det er nu alene Skolen på Nyelandsvej og Skolen ved Bülowsvej der, via visitationsudvalgets afgørelser, har sendt flere børn end forventet til specialtilbud. Dvs. inkluderer færre end statistisk forventet. Skolen på Nyelandsvej har pr. 5. september 2017 medvirket til visitering af 31 børn til specialundervisning i segregerede tilbud, hvor skolen havde 29 børn pr. 5. september 2016 og 24 børn pr. 5. september 2015.

Herudover viser beregningen, at der er et samlet råderum på **6,95 mio.kr.** til fordeling til skolerne (den samlede pulje til fordeling på 42.004 t.kr. fratrukket de faktiske udgifter opgjort på baggrund af elevtallet pr. 5. september 2017). En fordeling efter principperne for 4. år i den 4-årige overgangsperiode (den fulde indfasning) vil betyde, at Skolen på Nyelandsvej skal aflevere 1.469 t.kr. og Skolen ved Bülowsvej skal aflevere 14,67 t.kr. , som vil indgå i fordelingen til de øvrige skoler.

Der er også mulighed for at fordele det beregnede råderum efter samme principper, som Undervisningsudvalget på sit møde den 3. april 2017 besluttede at fordele det beregnede råderum på baggrund af elevtallet 5. september 2016 efter. Dette anbefales, da særligt Skolen på Nyelandsvej reelt ikke har mulighed for at dække udgiften, da der i de tidligere år er fulgt samme princip, og da statistisk forventning og virkelighed ikke altid passer sammen. Det er således forvaltningens opfattelse, at både Skolen på Nyelandsvej og Skolen ved Bülowsvej arbejder særdeles seriøst med inklusion, og at sager til visitation er velbeskrevne og velunderstøttede, ligesom der har været gjort hvad der er muligt for at inkludere barnet, før der skrives til indstilling til visitation til specialtilbud.

Principperne der foreslås er dermed følgende:

- At det fortsat sikres, at der ikke er skoler der belastes økonomisk af modellen
- At alle skoler sikres en minimumstildeling på 426 t.kr., svarende til lønsum til fortsat ansættelse af yderligere en AKT-pædagog (da sådanne stillinger vurderes at give størst effekt og da de tidligere udvalg har besluttet det samme)
- At de resterende midler fordeles forholdsmæssigt mellem skolerne i forhold til deres andel.

En fortsat fordeling efter disse principper vil sikre skolerne mulighed for at bevare den ekstra AKT-pædagog, de fik mulighed for at ansætte med fordelingen af råderummet i skoleåret 2016/17. Forvaltningen anbefaler denne model. Fordeling efter disse principper giver følgende resultat:

Indfasning af økonomimodel 4. år Model 1	Fordeling skoleåret 2018/19
Skolen på Grundtvigsvej	1113
Lindevangskolen	689
Ny Hollænderskolen	1450
Skolen på Duevej	784
Skolen på Nyelandsvej	426
Skolen på la Cours Vej	592
Skolen ved Bülowsvej	426
Skolen ved Søerne	691
Søndermarkskolen	426
Tre Falke Skolen	326
I alt	6924

Beregningsen viser, at det ved at reducere de bedst præsterende skolars andel af skolens beregnede råderum fra 100% til 67%, bliver muligt dels at nulstille merforbruget på Skolen på Nyelandsvej og Skolen ved Bülowsvej, og dels at sikre alle skoler en tildeling på minimum 426 t.kr. Forvaltningen anbefaler denne model, jf. indstillingen punkt 2, da der hermed tages hensyn til de udsving der er i visitationer hen over årene, og tildeles ressourcer til alle skoler til det fortsatte arbejde med inklusion. Det bemærkes, jf. evalueringen af inklusionsindsatserne i efteråret 2016, at økonomimodellen har effekt, og at skolerne fortsat anbefaler en solidarisk udligningsordning ved større udsving. Det bemærkes ligeledes, at der generelt er positiv udvikling på området, idet der er færre skoler med underskud i modellen og generelt med et lavere beløb end tidligere.

Det bemærkes, at der i skoleret 2018-2019 med fordel kan laves en mere samlet evaluering af modellen med henblik på evt. justeringer og dermed en potentiel anden fordeling af midlerne på tværs af skolerne.

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 118: Plan for vedligeholdelse for skolerne i Frederiksberg Kommune

17.00.00-G01-39-18

Resume

Undervisningsudvalget har i forbindelse med behandling af sag om Udviklingsplan for skole og unge 2019 indstillet til Magistraten, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2019-2022 vedr. behovet for udarbejdelse af en samlet plan for vedligeholdelse af skolerne. Hermed forelægges projektforslag til brug for denne drøftelse.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2019-2022 med konkretisering af de enkelte projekter i sagsfremstillingen i det omfang det er muligt samt beskrivelse af muligheden for at etablere lokale vedligeholdelsepuljer.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller at projektforslag til plan for vedligeholdelse for skolerne i Frederiksberg Kommune drøftes

Sagsfremstilling

Magistraten har den 28. maj 2018 oversendt sag om Udviklingsplan for skole og unge 2019 til drøftelserne vedr. budget 2019-2022 vedr. behovet for udarbejdelsen af en samlet plan for vedligeholdelse af skolerne.

De nuværende økonomiske rammebetingelser for vedligeholdelse af de kommunalt ejede skoler på Frederiksberg har en lang indfasning for at kunne opretholde ejendommene vel vedligeholdte. Dette betyder, at flere af kommunens skoler har et betragteligt vedligeholdelsesefterslæb. Hvilket betyder øget risiko for behov for akut vedligeholdelse, der som oftest er langt dyrere end løbende vedligeholdelse, og desuden øger det risikoen for AT-påbud, hvilket Frederiksberg Kommune for nyligt har modtaget på både Skolen ved Bülowvej og Ny Hollænderskolen.

En overordnet plan for vedligeholdelse af skolerne i Frederiksberg Kommune vil give en mere præcis vurdering af, hvad udgifterne vil være for at løfte skolerne et moderne og tidssvarende indeklima, samt håndtere indvendigt og udvendigt vedligeholdelsesbehov, samtidig med at der skabes moderne og tidssvarende undervisningsmiljøer.

Det foreslås, at der afsættes 1,5 mio.kr. til udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for de kommunale folkeskoler. Midlerne skal benyttes til at foretage en fuldstændig gennemgang af skolernes bygninger for at fastslå vedligeholdelsesbehovet, samt give mulighed for at skabe en prioriteret liste, så planen kan give overblik over, hvor behovet er størst.

Det kan oplyses, at Frederiksberg Kommunes afdeling for By, Byggeri og Ejendomme umiddelbare estimat på behovet for vedligeholdelse på de af kommunens skoler med størst behov er som følger:

Skole	Behov for vedligeholdelse	Estimat
Ny Hollænderskolen - afhjælpning af AT-påbud	Mekanisk ventilation i 26 lokaler	10 mio.kr.
Ny Hollænderskolen - renovering i forlængelse af afhjælpning af AT-påbud	Renovering af tekniske installationer, indvendig vedligeholdelse, opretning af klimaskærm	32,2 mio.kr.
Lindevangsskolen	Udskiftning af tag, istandsættelse af vinduer, renovering af tekniske installationer, indvendig vedligeholdelse, moderniseringstiltag	36,4 mio.kr.
Søndermarksskolen	Udskiftning af tag, istandsættelse af vinduer, renovering af tekniske installationer, indvendig vedligeholdelse, moderniseringstiltag	52,3 mio.kr.

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 119: Rengøring i dagtilbud og på skoler

88.00.00-Å~00-1-18

Resume

Med sagen følges op på Børneudvalgets beslutning den 9. april 2018 (Sag 45) og Undervisningsudvalgets beslutning samme dag (Sag 64) hvor udvalgene tog en redegørelse for rengøringen i dagtilbud og på skoler til efterretning og besluttede "*at få forelagt en statussag hver måned, de næste tre måneder*". Seneste oversigt over månedsindberetninger blev forelagt udvalgene 7. maj 2018 og omfattede april 2017 til marts 2018. I denne sag forelægges månedsindberetningerne for april 2017 til og med april 2018.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Rengøringen i daginstitutioner og på skoler varetages efter et forudgående udbud af to leverandører, Elite Miljø A/S og Danren A/S.

Institutionen udfærdiger sammen med leverandøren som led i kvalitetssikringen jvf.kravspecifikationens (pkt. 1.11) en serviceraffort, der indsendes til Frederiksberg Kommunes kontaktperson hos By, Byggeri og Ejendomme (BBE), således at kvalitetsrapporten er kommunen ihænde senest med udgangen af den første uge i den efterfølgende måned (Pkt. 1.12).

Resultaterne af servicerafforterne for den enkelte institution for perioden april 2017 til april 2018, fremgår af bilag 1.

For dagtilbud under ét viser servicerafforterne en uændret tilfredshed sammenholdt med sidste måned. Det dækker over, at én leverandør har tre institutioner med udfald i kvaliteten mod to i marts måned medens andelen med højeste kvalitet er steget fra seks til otte institutioner. Der er i samarbejde mellem leverandøren, institutionslederen og kommunens kontaktperson lavet handleplaner for de tre udfald, som forventes oprettet inden udgangen af maj måned.

For skolerne under ét viser kvalitetsrapporterne fortsat fremgang.

Udviklingen drøftes på kvartalsmøder mellem leverandørerne og Frederiksberg Kommunes kontaktperson jvf. kontraktens § 12.

Børne- og Ungeområdet har sammen med Udbud og Indkøb og kommunens kontaktperson den 16. maj 2018 holdt møde med den ene leverandør, som varetager rengøringen på 26 af Børne- og Ungeområdets institutioner (Delaftale 3 og 4). Her er det indskærpet, at antallet af udfald i kvaliteten (Tilfredshed på 1 eller 2) skal reduceres og leverandøren har tilkendegivet, at egenkontrollen vil blive styrket. Der var på mødet enighed om, i fællesskab at styrke indsatsen for at månedsrapporterne afspejler den faktisk oplevede kvalitet og leverandøren understregede at retvisende servicerafforter er vigtige for at leverandøren kan prioritere sin indsats.

Der er aftalt møde med den anden leverandør (Delaftale 1 og 2) inden sommerferien.

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 : Oversigt april 2017 til april 2018

Punkt 120: Invitation af unge til Edison Teatret C:NTACT i regi af aktivitetspuljen under integrationspakken – forebyggelse mod rekruttering til bander og radikalisering

17.02.24-G01-1-18

Resume

Kommunalbestyrelsesmedlem Jan E. Jørgensen har stillet forslag om, at alle unge i udskolingen inviteres til en temadag med Edison C:ONTACT. I sagen redegøres for muligheden for at alle 8. klasser inviteres til en sådan temadag såfremt dette kan finansieres af Integrationspakken under Socialudvalget.

Beslutning

Undervisningsudvalget

1. var positive overfor forslaget om at invitere alle 8. klasser til en C:NTACT-temadag i efteråret 2018
2. indstiller, at spørgsmålet om finansiering og endelig stillingtagen oversendes til Socialudvalget i forhold til den afsatte "Integrations- og forebyggelsespulje" (2,5 mio. kr. i 2018 og 2.5 mio. kr. i 2019)

Forvaltningen indstiller, at

Forvaltningen indstiller,

1. at forslaget om at invitere alle 8. klasser til en C:NTACT-temadag i efteråret 2018 drøftes
2. at spørgsmålet evt. finansiering oversendes til Socialudvalget af den afsatte "Integrations- og forebyggelsespulje" (2,5 mio. kr. i 2018 og 2.5 mio. kr. i 2019).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Jan E. Jørgensen har i Undervisningsudvalget efterspurgt muligheden for, at alle udskolingselever inviteres til en C:NTACT-forestilling samt efterfølgende arbejder med forestillingen i regi af en temadag.

Den omtalte forestilling opføres ikke mere, men C:NTACT laver nye forestillinger hvert år.

C:NTACT begyndte som en uddannelses- og integrations-afdeling på Betty Nansen Teatret. I 2005 blev C:NTACT en selvstændig fond og har i dag til huse på Edison på Frederiksberg, hvor C:NTACT udvikler og opsætter originale forestillinger om sociale problemstillinger med mennesker og deres egne historier. C:NTACT laver socialøkonomiske projekter, hvor kunsten bruges som social løftestang – både for medvirkende og publikum. Skolen på Nylandsvej og C:NTACT har flere gange samarbejdet omkring udvikling af og opsætning af teaterforestillinger med unge på 8. klassetrin.

I forlængelse af det fremsatte forslag har forvaltningen været i dialog med C:NTACT, som har vist interesse herfor. Konkret er drøftet muligheden for, at udskolingselever i efteråret 2018 kan inviteres til at overvære en aktuel forestilling samt efterfølgende arbejde med forestillingens tematikker i en workshop, således at der samlet arrangeres en C:NTACT-temadag. En sådan temadag vil kunne afholdes med op til max. 70 elever pr. gang af hensyn til muligheden for at arbejde med eleverne. Prisen for forestillingen er 14.000 ex. moms samt ca. 4.000 ex. moms for den efterfølgende workshop, i alt 18.000 kr. ex. moms pr. forestillingsgang. Dvs. en pris på ca. 260 kr. pr. elev.

C:NTACT har endnu ikke program og datoer for efterårets forestillinger på plads, men der vil forventeligt blive opsat en forestilling omkring temaet social kontrol samt en genopsætning af Romeo & Julie, hvor alle roller spilles af udsatte unge.

Udskolingseleverne på Frederiksbergs folkeskoler omfatter pr. 1. august 2018 i alt 2.224 elever (7.-10. klassetrin). På 7. klasstrin er 736 elever fordelt på 32 klasser, på 8. klassetrin 713 elever fordelt på 31 klasser, på 9. klassetrin 655 elever fordelt på 30 klasser samt 120 elever på 10. klassetrin fordelt på 5 klasser.

Såfremt alle elver i 7.-10. klasse skal inviteres til en temadag - og under forudsætning af at det maksimale deltagerantal på 70 pr. gang kan udnyttes fuldt ud, hvilket ikke er realistisk af hensyn til de enkelte klasser - vil den samlede omkostning herfor andrage 558.000 kr. ex. moms (svarende til afholdelse af 31 temadage).

Det bemærkes, at skolerne allerede er igang med detailplanlægningen af næste skoleår, og at nye bindinger i form af bestemte temadage kan blive opfattet som en negativ forstyrrelse. Det er dog forvaltningens vurdering, at et tilbud om en temadag med C:NTACT generelt vil blive vurderet positivt. Det bemærkes ligeledes, at C:NTACT rent praktisk vil have meget vanskeligt ved at nå at gennemføre så mange forestillinger og workshoppe.

Af hensyn til den betragtelige udgift samt ikke mindst C:NTACTs konkrete vanskeligheder ved at afvikle så mange forestillings- og workshopdage kan der peges på følgende alternativ til invitation af alle udskolings elever:

Alle 8. klasser inviteres til en C:NTACT-temadag. Der er pr. 1. august i alt 713 elever fordelt på 31 8. klasser. Det vil være muligt at fordele eleverne på ca. 11 temadage á 18.000 ex. moms, dvs. 198.000 kr. ex. moms. De enkelte klasser brydes ikke op, men nogle skoler vil have temadagen sammen med en klasse fra en anden skole.

Der er ikke under Undervisningsudvalgets driftsbudgetramme afsat midler til en aktivitet af denne karakter og omfang. Finansieringen af temadagen vil muligvis kunne prioriteres som en del af udmøntningen af de afsatte midler under Socialudvalgets ramme, idet der i forbindelse med Budgetaftalen for 2018-2021 blev afsat i alt 5 mio. kr. til en såkaldt "Integrations- og forebyggelsespakke". Midlerne blev budgetlagt med hhv. 2,5 mio kr. i 2018 og 2,5 mio. kr. i 2019. Socialudvalget træffer successivt beslutning om udmøntning af disse midler. Der henvises til udvalgets seneste behandling af sagen - sag nr. 33 den 5. marts 2018.

Behandling

Socialudvalget

Punkt 121: Undervisning af børn med særlige forudsætninger

17.00.00-G01-26-18

Resume

Undervisningsudvalget har anmodet om en orientering om, hvilke tiltag der allerede findes i forhold til de særligt dygtige eller særligt talentfulde børn. I sagen gives oversigt og redegøres for, hvilke muligheder der er for tiltag. Herudover er der udarbejdet en oversigt over eksempler på tiltag i andre kommuner.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at sagen oversendes til drøftelserne vedr. budget 2019-2022 med overvejelsen om at igangsætte enkelte af forslagene som forsøg.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at
Sagen oversendes til Magistraten mhp. oversendelse til budgetforhandlingerne

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget bad på mødet den 28. maj 2018 om at få sagen til behandling igen, idet der her skulle beskrives konkrete handleforslag som kunne oversendes til budgetforhandlingerne. Herunder beskrives fire konkrete tiltag og overslag over den nødvendige finansiering, hvis de gennemføres. Det skal understreges, at den konkrete udformning af disse tiltag vil skulle ske i tæt samarbejde med skolerne, hvorfor der er tale om en meget overordnet beskrivelse. Det bemærkes endvidere, at det vil være muligt at afprøve dele af forslagene som pilotprojekter på en eller få skoler, før de evt. implementeres bredt.

Beskrivelse	Udgift 1 skole 1 år	Udgift 10 skoler 1 år
<i>Holddannelse med tilbud for særligt intelligente børn, 2 lektioner om ugen. Et indskolingshold, et mellemtrinshold og et udskolingshold.</i> Vil betyde, at de implicerede elever enten fritages for anden undervisning disse to timer, eller at timerne placeres efter almindelig undervisning.	120.000 kr.	1,2 mio. kr.
<i>Betalt deltagelse i juniortalent-forløb i samarbejde med forskellige gymnasiale uddannelser, fordelt over tre semestre i 8,-9. klasse for særligt dygtige elever. Har bredt fagligt sigte. I alt ca. 15 årlige dage med undervisning på gymnasium.</i> http://oest.juniortalent.dk/	Hvis 15 elever på en skole så i alt ca. 70.000 kr. til betaling for forløbsdeltagelse og medgået lærertid.	Hvis i alt 150 elever så ca. 700.000 kr. til betaling for forløbsdeltagelse og medgået lærertid.
<i>Mentorforløb for særligt intelligente og særligt talentfulde elever. Hver elev tilbydes en månedlig mentorsamtale/mentor-aktivitet af 1 time, hvor eleven får særlige udfordringer, sparring, feedback, hjælp til at blive dygtigere på sit udvalgte felt. I alt 10 samtaler pr. år.</i>	Hvis gennemsnitligt 1 elev pr. klasse så ca. 35 elever pr. skole. Ca. 115.000 kr.	Hvis gennemsnitligt 1 elev pr. klasse så ca. 35 elever pr. skole og ca. 350 elever i alt. Ca. 1.150.000 kr.
<i>Eliteforløb i ungdomsuddannelser. Der søges etableret aftale med en eller flere ungdomsuddannelser om, at særligt dygtige udskolings elever (såvel boglige</i>	5 elever af 10.000 kr. (herunder materialer og befordring).	50 elever af 10.000 kr. I alt 500.000 kr. (herunder materialer og befordring).

som mere praktiske fag) ca. en dag om ugen kan følge undervisningen på ungdomsuddannelsen. De fritages så fra undervisningen i folkeskolen. Vil kræve dispensation fra undervisningsministeren og aftale med ungdomsuddannelserne. Det er derfor uafklaret om det reelt vil være muligt at gennemføre.

Groft overslag.
Ukendt hvad ungdomsuddannelserne vil kræve herfor.

Groft overslag.
Ukendt hvad ungdomsuddannelserne vil kræve herfor.

Valgfag for særligt dygtige elever.
Udvide antallet af valgfagshold målrettet særligt dygtige/talentfulde unge i 8.-10. klasse. Udbydes i regi af Ungdomsskolen og i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

Kan ske indenfor eksisterende budget til valgfag

Kan ske indenfor eksisterende budget til valgfag

Sagsfremstilling fra Undervisningsudvalgets møde den 28. maj 2018

Undervisningsudvalget har efterspurgt oplysningerne undervisning af børn med særlige forudsætninger (talentbørn, de dygtige børn m.v.). I sag, og mere detaljeret i bilag, gives en oversigt over Frederiksberg Kommunes nuværende tiltag, eksempler på tiltag i andre kommuner samt en oversigt over tiltag, som kan iværksættes.

Begrebsafklaring

Børn med særlige forudsætninger er en fælles betegnelse for børn med særlige talenter og højtbegavede børn. Dvs. børn og unge med et eller flere særlige udviklingspotentialer inden for såvel traditionelt skolefaglige som kreative og praktisk/musiske områder. Der findes ikke én eller nogle få anerkendte definitioner af, hvornår et barn er højtbegavet eller talentfuldt. Forskellige undersøgelser og teoretikere har forskellige tilgange og vurderingsredskaber. Yderligere information kan fx findes hos psykolog Ole Kyed via www.olekyed.dk som i en længere årrække har haft særlig fokus på indsatser i forhold til børn med særlige forudsætninger.

Talentfulde børn kan generelt defineres som elever, som har et særligt potentiale på et eller flere områder. Som er særlig god til noget, er særligt motiveret til dette og dermed har mulighed for at blive en af de bedste, hvis potentialet stimuleres. Kan være indenfor traditionelle ”boglige” områder men i lige så høj grad på andre områder. Fx musik, håndværk, sprog, design, it, sport m.v.

Højtbegavede børn er generelt set børn, som scorer højt i intelligenstag (som der findes forskellige udgaver af) og dermed har høje kognitive evner. Typisk defineret som værende blandt top 5% i intelligenstagsskalaen. Internationalt er man dog i stigende omfang begyndt at fokusere på de 10-20% højstpræsterende børn, for at særlige tiltag dermed får effekt for flest mulige børn, og for i praksis at kunne tilrettelægge undervisningen i en virkelighed, hvor den faglige og læringsmæssige spændvidde i en skoleklasse i forvejen kan være meget høj og differentieringsopgaven derfor meget stor.

Har man identificeret et begavet og/eller talentfuldt barn, kan der ikke generelt siges, hvad der skal gøres. Det afhænger af, hvilke muligheder der er på den pågældende skole eller i det pågældende skolevæsen.

Frederiksberg Kommunes nuværende tiltag (yderligere beskrevet i bilag):

- Undervisningsdifferentiering
- Fleksibel holddannelse
- Særlige udfordringer til særlige elever (særlige forløb)
- Flytte klasse eller skole
- Særlig funktion i klassen
- Idrætsprofilinje på Tre Falke Skolen
- Interesse-linjer på Skolen ved Bülowvej
- Skoleskak og juniortalentforløb Skolen på Nylandsvej

Det skal desuden bemærkes, at i forbindelse med folkeskolereformen er et af målene, at der skal ske en vækst i antallet af børn som er højtpræsterende (målt ved afgangsprøver og nationale test). Udviklingen afreporteres i Kvalitetsrapporten for folkeskolen, som udarbejdes hvert andet år. Data kan i øvrigt følges løbende hos Undervisningsministeriet på uddannelsesstatistik.dk. Der er derfor allerede sat særlig fokus på, at de dygtigste børn og unge skal udfordres og støttes i at leve op til deres potentiale.

Mulige tiltag:

Idet folkeskoleven ikke giver mulighed for at danne permanente klasser eller hold for børn med særlige forudsætninger, skal sådanne tiltag ske som noget der integreres i eller spiller sammen med det almene skoletilbud eller noget som tilbydes udover den almindelige skoledag. I bilaget er oplistet et ikke-prioriteret katalog over de mulige typer af tiltag, som forvaltningen har viden om. Det bemærkes, at en række af tiltagene vil kræve konkret forældreaccept for at kunne gennemføres, ligesom de fleste kræver ekstra finansiering.

Erfaringer fra andre kommuner:

KL har ikke en ajourført eller systematisk oversigt over, hvilke tiltag der er gjort i andre kommuner. I bilaget er oplistet en række eksempler, som KL eller forvaltningen har kendskab til, og som evt. kan bruges til inspiration for tiltag i Frederiksberg Kommune.

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget_2018-21, 28. maj 2018, pkt. 104:

Udsat efter drøftelse.

Indstilling 28. maj 2018, pkt. 104:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Notat om tilbud til elever med særlige forudsætninger

Punkt 122: Orientering vedr Aula og lokalt ressourcetræk på skolerne

85.11.20-G01-1-17

Resume

Undervisningsudvalget bad på baggrund af orientering den 9. april 2018 om opfølgende sag om implementeringen af Aula, idet der sættes særlig fokus på de opgaver og det ressourceforbrug implementeringen medfører for skolerne i skoleåret 2018-2019.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt en opfølgende sag på det første møde i januar 2019.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Sagen er som efterspurgt på udvalgsmødet den 28. maj 2018 blevet suppleret med nyt bilag: henvendelse fra Frederiksberg Lærereforening vedr. ressourceforbruget på skolerne til implementering af Aula.

Sagsfremstilling i Undervisningsudvalget den 28. maj 2018

Aula er den nye, nationale kommunikationsplatform for dagtilbud og folkeskoler, som implementeres nationalt i 2019. Det tages konkret i brug august 2019, hvor den hidtige kommunikationsplatform skoleintra lukkes ned.

Undervisningsudvalget bad på baggrund af orientering den 9. april 2018 om opfølgende sag om implementeringen af Aula, idet der sættes særlig fokus på de opgaver og det ressourceforbrug implementeringen medfører for skolerne i skoleåret 2018-2019.

Planlægning af implementeringen af Aula skoleår 2018/2019 er ved at tage form rundt på skolerne på Frederiksberg idet der er et tæt samarbejde mellem forvaltning og skoler herom. Det skal understreges, at arbejdet stadig er i den tidlige fase, hvor der ikke er et fuldt overblik over de forskellige opgavers omfang og kompleksitet.

Alle skoler har primo maj afviklet lokale aulamøder mellem forvaltning og ledelse med henblik på lokalt at kunne tilrettelægge arbejdet omkring Aula på de enkelte skoler.

Et vigtigt forhold i denne møderække har været formidling af omfanget af arbejdsopgaverne og et fælles centralt bud på en fordeling af opgaver på de forskellige lokale Aula-roller.

Ud fra et ressourcemæssigt synspunkt vil Aula have en ret stor ressourcemæssig påvirkning på relativt få personer på den enkelte skole. Omvendt vil samtlige medarbejdere dog have opgaver forbundet med overgangen fra SkoleIntra til Aula sommeren 2019 omend ressourcetrækket her er ganske lille.

Aularollerne på den enkelte skole:

- Ledelsesopgaven - Skolelederen
Lokal ledelse, organisering, arbejde med principper, sparre og sikre ledelsesnærvær i projektet.
- Aulaansvarlig - 1 person pr skole. Typisk en leder.
Sikre projektstyring og -fremskridt, kommunikation, og agere primærkontakt på skolen for Aula.
- Institutionsadministrator - 1 person pr skole. Typisk en leder eller en mediecenter-medarbejder som pt. har administratoransvar for skoleintra.
Sikre systemopsætning af Aula på egen skole, sikre migrering af brugerdata samt fælles data fra bla. SkoleIntra.
- Pædagogisk superbruger - 1-5 personer pr skole. Lærere og pædagoger.
Gennemføre lokal uddannelse af alle kolleger samt varetage support og støtte til brugere og medarbejdere
- Brugere - alle medarbejdere
Deltage i lokal uddannelse og sikre ibrugtagning af Aula i egen pædagogiske praksis.

Ressourcetrækket på den enkelte skole:

Rollerne aulaansvarlig og institutionsadministrator varetages i udgangspunktet af skolens ledelse og er dermed ikke

ressourcemæssigt beskrevet nøjere i indeværende orienteringssag.

Herunder følger opgaveoversigten og de budgetterede timetal for de aulaopgaver som placeres hos skolens pædagogiske personale.

Opgaveoversigt for pædagogisk superbruger:

- At deltage i superbrugerkursus afviklet af leverandør.
- At fordybe sig yderligere i Aula efter uddannelsesforløbet
- At forberede lokale uddannelsesforløb i samarbejde med ledelse, hvor fælles mål og succeskriterier for Aula italesættes samt hvordan Aula kan understøtte igangværende indsatsområder og kvalitetsarbejde lokalt
- At planlægge og tilpasse undervisningsforløb og -materiale efter brugergruppes forudsætninger og behov
- At afvikle uddannelsesforløb for egne brugere lokalt
- At varetage en lokal supportfunktion ift alle Aulabrugere
- At deltage i kommunalt superbrugernetværk
- At vejlede og supportere pædagogisk personale
- Eventuelt bidrage til skolens datamigreringsarbejde
- Eventuelt bidrage til skolens arbejde med retningslinjer og principper for kommunikation

Estimeret ressourcetræk skoleår 2018-2019 er 75-125 timer pr. superbruger. Dette vurderes af at være et lidt højt estimat. Skolerne tildeles 1-5 pædagogiske superbrugere afhængig af elevtal.

De fleste alment skoler ligger således på 5 superbrugere pr. skole.

Opgaveoversigt for den enkelte lærer og/eller pædagog

- At deltage i lokalt afviklet slutbrugerkursus
- At forberede og sikre en teambaseret samt individuel tilpasning og opsætning af Aula
- At flytte eget individuelt indhold til Aula
- Eventuelt at medvirke til manuel flytning af indhold til Aula i relation til team eller afdeling
- Eventuelt at bidrage til den løbende oprydning i SkoleIntra i særdeleshed i relation til team eller individuel data

Estimeret ressourcetræk skoleår 2018-2019 er 7-15 timer.

Midler til Aula-implementering udover det almindelige driftsbudget for skolen:

Hver skole er i finansår 2018 tildelt 66.000 kr. som et tilskud til tilrettelæggelsen af Aula implementeringen.

Det være sig tid til superbrugere, support, administrativt arbejde, arbejde i relation til datamigrering el lign.

Midlerne hertil finansieres som følger:

- Programudvalget for skole-it har på sit møde den 6. marts besluttet at prioritere 900.000 kr. af it-budgettet til understøttelse af implementeringen af Aula.
Konkret udmøntet med 400.000 kr., der fordeles mellem skolerne (36.000 pr skole) og som overføres til skolernes budget.
Dertil kommer 500.000 kr. der afsættes til betaling af it-ydelser hos it-afdeling samt finansiering af fælles tiltag. Dette kunne fx være støtte vedr. datamigrering og/eller oprettelse af nye hjemmesider til skolerne.
- Derudover modtager hver skole 30.000 kr. som et tilskud fra Undervisningsudvalgets forsøgs- og udviklingspulje.

Det betyder, at der i regnskabsår 2018 er 30.000 kr. + 36.000 kr. pr. skole til lokale implementeringsprocesser (fx tid hos superbrugere, administratorer, migrationsarbejde m.v.). Det svarer til ca. 230 arbejdstimer pr. skole.

Øvrig finansiering af Aula aktiviteter findes indenfor skolens almindelige driftsbudget via prioritering af opgaver. Det bemærkes, at når skoleintra lukker ned, vil der også forsvinde administrator- og supportopgaver fra skolerne, hvor ressourcen i stedet kan anvendes i forhold til Aula.

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Undervisningsudvalget_2018-21, 28. maj 2018, pkt. 107:

Udsat.

Indstilling 28. maj 2018, pkt. 107:

Børne- og Ungeområdet indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag 1 - Henvendelse fra FLF

Punkt 123: Orientering om forhåndsftale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening

81.15.15-P27-1-17

Resume

Som en del af budgetaftalen for 2018 - 2021 afsatte partierne en pulje på 5 mio.kr., som udmøntes som lokalløn for fortsat at kunne ansætte de bedste lærere på Frederiksberg. Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening har på den baggrund gennemført forhandlinger om en ny lokalftale om lønfastsættelse for lærere og børnehaveklasseledere inden for skoleområdet, som træder i kraft pr. 1. august 2018. Der redegøres i sagen for indholdet i den nye lokalftale.

Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Merete Winther Hildebrandt, Fasaël Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen og David Munis Zepernick) tog orienteringen til efterretning.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Daniel Panduro) undlod at stemme.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Balder Mørk Andersen) stemte imod og er imod udmøntningen af de budgetlagte midler på denne måde.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget anmodede i sit møde den 28. maj 2018 om en redegørelse for den aftale, der er lavet med Frederiksberg Lærerforening vedr. udmøntning af lokallønsmidler. Der redegøres i sagen herfor. Der forhandles aktuelt om udmøntningen på de enkelte skoler. I efteråret 2018 vil Magistraten og Undervisningsudvalget få forelagt en sag med orientering om den konkrete udmøntning af den særlige pulje på 5 mio. kr. afsat i budgettet jf. nedenstående. Det bemærkes, at Magistraten er personaleudvalg.

Som en del af budgetaftalen for 2018 - 2021 aftalte partierne følgende omkring fastholdelse og rekruttering af lærere:

"Partierne afsætter en pulje på 5,0 mio.kr., som udmøntes som lokalløn for fortsat at kunne ansætte de bedste lærere på Frederiksberg. Puljen fordeles til de enkelte skoler ud fra antallet af stillinger. Puljen anvendes til løntillæg, til enkelte eller grupper af lærere, hvor der eventuelt er rekrutterings- eller fastholdelsesudfordringer. Puljen kan endvidere anvendes til midlertidige tillæg eller engangsbeløb og personalegoder. Partierne vil følge udviklingen og drøfte status herpå i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2019 i lyset af resultatet af de kommende overenskomstforhandlinger og udviklingen i øvrigt."

Frederiksberg Kommune, skoleafdelingen og Frederiksberg Lærerforeningen har på den baggrund gennemført forhandlinger om en ny lokalftale om lønfastsættelse for lærere og børnehaveklasseledere inden for skoleområdet, som træder i kraft pr. 1. august 2018. Aftalen er vedlagt som bilag.

Den nye aftale erstatter tidligere aftaler indgået mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening, og herudover bortfalder tidligere aftaler indgået mellem de enkelte skoler og Frederiksberg Lærerforening pr. 1. august 2018.

I den nuværende forhåndsftale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening, som er gældende frem til 31. juli 2018, er der ikke aftalt generelle tillæg for lærerne, men alene tillæg der ydes for særlige funktioner, bla. funktionen som Tillidsrepræsentant (TR) og funktionen som arbejdsmiljørepræsentant (AMR). Herudover er der aftalt tillæg for særlige kvalifikationer, dvs. videreuddannelser. Aftalen indeholder dog et generelt tillæg til alle børnehaveklasseledere.

Ved de årlige lønforhandlinger mellem skolerne og Frederiksberg Lærerforening har det hidtil været kutyme, at skolerne beregner puljen til forhandling, og fratrækker tillæg, der udløses i henhold til den kommunale forhåndsftale. Det resterende beløb er herefter aftalt fordelt ligeligt blandt de ansatte lærere og børnehaveklasseledere (det såkaldte skoletillæg).

I den nye lokalaf tale om lønfastsættelse for lærere og børnehaveklasseledere fremgår det, at det samlede råderum til lokalløn på den enkelte skole beregnes som 4,22% af skolens lønsum til lærere og børnehaveklasseledere, samt skolens andel af den i budget 2018 afsatte pulje til lokalløn til lærere og børnehaveklasseledere. Tillæggene for særlige funktioner og særlige kvalifikationer fra den nuværende forhåndsaf tale er videreført i den nye af tale, og herudover er der aftalt et nyt kvalifikationslønstillæg for udvikling af folkeskolens kerneopgaver, som ydes til alle lærere og børnehaveklasseledere. Dette tillæg erstatter de tidligere skoletillæg.

Endelig er der i den nye lokalaf tale et afsnit om Midler til lokal forhandling, hvor det fremgår, at den del af puljen/råderummet til lokalløn, der refterer efter fratræk af de tillæg, der udløses i henhold til lokalaf talen, er til forhandling på skolerne og udmøntes til enkelte og/eller grupper af lærere/børnehaveklasseledere. Puljen kan anvendes til fastholdelse og rekruttering samt efter den enkelte skoles behov, jf. Frederiksberg Kommunes lønpolitik.

Puljen på 5 mio.kr. er afsat med virkning fra 1. januar 2018, men da de nuværende midler til lokalløn allerede er udmøntet gennem dels den nugældende forhåndsaf tale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening, og dels de enkelte skolers forhåndsaf taler gældende for skoleåret 2017/18, er Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening blevet enige om en overgangsordning gældende for perioden 1. januar - 31. juli 2018. Overgangsordningen betyder, at 7/12 af puljen på 5 mio.kr., svarende til 2,92 mio.kr., anvendes til udmøntning af et overgangstillæg til alle lærere og børnehaveklasseledere, der er ansat på månedsløn pr. 1. maj 2018. Overgangstillægget er udbetalt med lønudbetalingen pr. 31. maj 2018.

Tillæg til Forhåndsaf tale mellem Frederiksberg Kommune og Frederiksberg Lærerforening gældende for perioden 1. januar til 31. juli 2018 er vedlagt som bilag.

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Forhåndsaf tale 010818 endelig udgave underskrevet

Tillæg til forhåndsaf tale 2018 endelig udgave underskrevet

Punkt 124: Ny Handicappolitik 2019-2022 og Handleplan 2019

27.00.00-P22-1-18

Resume

I sagen forelægges udkast til ny Handicappolitik 2019-2022 i øvrige fagudvalg med henblik på fremsendelse af høringssvar til behandling i Socialudvalget den 13. august 2018. Endvidere forelægges udkast til Handleplan 2019 i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalg, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med henblik på drøftelse.

Beslutning

Undervisningsudvalget

1. havde ingen bemærkninger til udkast til Handicappolitik 2019-2022
2. havde ingen bemærkninger til udkast til Handleplan 2019

Indstilling

Socialudvalget indstiller, at

1. udkast til Handicappolitik 2019-2022 drøftes i øvrige fagudvalg med henblik på fremsendelse af høringssvar til behandling i Socialudvalget den 13. august 2018, samt
2. udkast til Handleplan 2019 drøftes i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalg, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med henblik på eventuelle høringssvar.

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede den 28. maj 2018 at sende udkast til Handicappolitik 2019-2022 til høring i de øvrige fagudvalg og i Handicaprådet, og at politikudkast efter høring forelægges til godkendelse i Socialudvalget den 13. august 2018. Socialudvalget besluttede endvidere at sende udkast til Handleplan 2019 til høring i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalg, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Handicaprådet. Hvis Handicaprådet har særskilte bemærkninger forelægges disse de relevante udvalg forud for Socialudvalgets endelige godkendelse af handleplan 29. oktober 2018.

Proces for tilblivelse af ny Handicappolitik 2019-2022 og Handleplan 2019

Den nye Handicappolitik 2019-2022 (bilag 1) og Handleplan 2019 (bilag 2) bygger på erfaringsopsamling i forhold til den nuværende politik og udmøntningen af denne samt tendenser og ny viden på handicapområdet. Erfaringsopsamlingen er sket gennem fokusgruppeinterviews med den tværgående projektgruppe i kommunen og med brugerrepræsentanter fra Handicaprådet. Som led i erfaringsopsamlingen er der lavet en gennemgang af indsatserne i handleplanerne for 2016-2018. Hovedpointerne fra erfaringsopsamlingen er beskrevet i sag forelagt Socialudvalget i februar 2018 vedr. proces for ny Handicappolitik (19. februar 2018, sag nr. 27).

Som supplement til erfaringsopsamlingen indgår perspektiver fra brugerorganisationer og Handicaprådet samt kommunale aktører som centrale bidrag til den nye politik. Dette er bl.a. kommet til udtryk på en fælles workshop, den 13. april 2018, hvor Handicaprådet og den tværgående projektgruppe drøftede indspil til den nye Handicappolitik 2019-2022 og handleplan for 2019. Handicaprådet har tilkendegivet tilfredshed og opbakning til den involverende proces, der har været i forhold til såvel det tidligere som nuværende forløb for tilblivelsen af ny handicappolitik og handleplan.

Der var på workshopen bred enighed om, at der ikke er behov for større ændringer i forhold til den eksisterende Handicappolitik 2015-2018, men at politikken bør forstærkes ved også at sætte fokus på børn og deres familie, ældre borgere samt styrkelse af det tværgående samarbejde i forvaltningen. Mangfoldigheden blev ligeledes fremhævet, som et vigtigt omdrejningspunkt for målene i den nye Handicappolitik for 2019-2022. Input fra workshopen er taget med i det videre arbejde med tilblivelsen af den nye politik, ligesom den tværgående projektgruppe, i forlængelse af workshopen, har udarbejdet input til de konkrete indsatser, der indgår i handleplan 2019.

Indhold og fokus i Handicappolitik 2019-2022

Frederiksbergs nye handicappolitik vil fortsætte i samme hovedspor, som blev lagt i den forrige politik. Den baserer sig på ratifikation af FN's konvention om rettigheder for personer med handicap og adresserer de aktuelle forhold og

handicaprelaterede udfordringer i Frederiksberg Kommune.

Politikken bygger på principper om mangfoldighed, tilgængelighed, inklusion og aktivt medborgerskab og har en ambition om at alle borgere har mulighed for at bidrage med deres ressourcer. Den enkelte skal derfor støttes i at håndtere og nedbryde barrierer. I løbet af 2019-2022 er det målet, at en større andel af borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser;

- udnytter egne evner og mestrer eget liv på egne betingelser
- har samme muligheder for at leve et sundt liv som andre borgere
- er aktive i samfunds-, forenings og det demokratiske liv
- gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse
- er aktivt bidragende på arbejdsmarkedet
- lever i trygge og tilgængelige bolig- og nærmiljøer
- møder en helhedsorienteret indsats og sammenhængende overgange

Indholdsmæssigt følger politikken samme overordnede struktur som den forrige politik. Den indeholder:

- 1) En kort introduktion til de bagvedliggende principper, som politikken baserer sig på,
- 2) Konkrete mål for handicappolitikken og kort beskrivelse af disse. Her er tilføjet et nyt mål om en helhedsorienteret indsats og sammenhængende overgange. Det betyder et forstærket fokus på en sammenhængende indsats på tværs af myndighedsområder. Målet er bl.a. at skabe bedre overgange mellem målgruppens forskellige livsfaser - fra barn til ung, ung til voksen, og til livet som ældre. Målet vil være tværgående og integreres i flere af indsatserne i handleplanen.
- 3) Strategiske pejlemærker for politikken og beskrivelse af disse.

For så vidt angår teksten er der sket en revidering samt uddybning af de konkrete mål. Tillige er der en række tilføjelser i overensstemmelse med de indkomne indspil til ny handicappolitik. Børneperspektivet er således integreret i de enkelte afsnit, der hvor det er relevant.

Implementering af politikken

Handicappolitikken udmøntes årligt i konkrete handleplaner, der skal sikre realisering af politikken. Handleplanerne har til formål at sikre sammenhæng i indsatserne og forankring i de relevante udvalg.

Handicappolitikken er formuleret som en overordnet politik med overordnede mål og pejlemærker. I handleplanen er der formuleret specifikke mål for de relevante indsatsområder. Handleplanen tager udgangspunkt i dokumenterede udfordringer og følger op på resultaterne og effekten af indsatsen. Herigennem sættes fokus på at sikre, at indsatser og ressourcer koordineres, sammentænkes og anvendes, så de har den mest effektfulde virkning for borgerne og sikrer en høj kvalitet i de offentlige ydelser.

I handleplanen beskrives de konkrete indsatser, der sættes i gang for at opnå målene i Handicappolitikken. Prioriteringen af indsatser indgår, som en del af den årlige budgetproces.

Procesplan

Fase	Proces for politik	Proces for handleplan
Juni 2018	Høring af udkast til Handicappolitik i Handicaprådet	Høring af udkast til Handleplan 2019 i Handicaprådet.
	Høring af udkast til Handicappolitik i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Bolig- og Ejendomsudvalget, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget (samtlige fagudvalg) den 4. juni 2018	Høring af udkast til Handleplan 2019 i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalg, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 4. juni 2018

August 2018	Forelæggelse af høringssvar og revideret ny Handicappolitik for:	Forelæggelse af høringssvar til Handleplan 2019 for Arbejdsmarkeds - og Uddannelsesudvalg, By - og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 13. august 2018.
	- Socialudvalget 13. august 2018 - Magistraten 20. august 2018 - Kommunalbestyrelsen 27. august 2018	
Oktober 2018		Endelig godkendelse af Handleplan 2019 – Socialudvalget den 29. oktober 2018.

Behandling

Høring i øvrige fagudvalg (politik) og relevante fagudvalg (handleplan) den 4. juni 2018
Socialudvalget den 13. august 2018 (politik)
Magistraten den 20. august 2018
Kommunalbestyrelsen den 27. august 2018
Socialudvalget 29. oktober 2018 (handleplan)

Historik

Socialudvalget den 28. maj 2018, pkt. 67:
Socialudvalget

1. godkendte udkast til ny Handicappolitik 2019-2022 som grundlag for høring i Handicaprådet samt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Bolig- og Ejendomsudvalget, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget, samt
2. godkendte udkast til Handleplan 2019 som grundlag for høring i Handicaprådet samt Arbejdsmarkeds - og Uddannelsesudvalg, By- og Miljøudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Bilag

Bilag 1 Udkast til Handicappolitik 2019-2022

Bilag 2 Handicaphandleplan 2019