

# **REFERAT Børneudvalget\_2018-21 d. 11-10-2021**

**Mødedato** Mandag d. 11. oktober 2021 kl. 18:15

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....                               | 3  |
| Forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen om offentli | 6  |
| Bestyrelsen for Børnebyen Planeten har opsagt driftsoverenskomst med kommunen.....                 | 10 |
| KL-partnerskab om stærke børnefællesskaber.....                                                    | 12 |
| Digital klagebog 2020 vedr. børneudvalget.....                                                     | 14 |
| Redegørelse for åbne friarealer 2021.....                                                          | 17 |
| Kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud - kvartal 1 og 2, 2021.....                          | 20 |
| Anbringelsesstatistik pr. 1. juli 2021.....                                                        | 23 |
| Lukket.....                                                                                        | 24 |

## **Punkt 94: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning**

00.22.00-G01-10-20

### **Sagsfremstilling**

#### **Den rette indsats på det rette tidspunkt – kick off den 5. oktober 2021**

Tirsdag den 5. oktober 2021 holdt børne- og ungeområdet central kickoff for ledere og nøglemedarbejdere i arbejdet med en tidlig forebyggende indsats. Ca. 130 personer var samlet til dette arrangement, hvor børne- og ungedirektør Nina Eg Hansen sammen med chef for dagtilbud og sundhedstjenesten Dennis Danielsen og chefspsykolog Malene Hein Damgaard stod i spidsen for præsentationen af visionen for arbejdet samt de tre nye redskaber – den fælles tværgående indsatsstrappe, det tilhørende indsatskatalog samt trivselslinealen som fælles bekymrings- og dialogværktøj. Herefter har lederne til opgave at formidle materialet videre til deres medarbejdere inden årets udgang. Formålet er at styrke det tværgående samarbejde blandt de fagprofessionelle på tværs af børne- og ungeområdet.

Langt de fleste børn og unge er i travlhed i Frederiksberg Kommune og har ikke brug for særlige indsatser. Formålet med materialet er, at de fagprofessionelle skal blive endnu bedre til at hjælpe de børn og unge, der har det svært. De skal tilbydes de rette indsatser så tidligt som muligt, så problemerne ikke vokser sig unødigt store, og så børnene kan komme til at trives i de almene skoler og dagtilbud.

For familierne giver materialet et samlet overblik over de fælles tværgående indsatser på hele børne- og ungeområdet, og de får mulighed for at dykke ned i beskrivelsen af de forskellige indsatser i kataloget. Familierne vil blive mødt af trivselslinealen som dialogværktøj til samtaler og møder, hvis der er usikkerhed som barnets travlhed og udvikling.

#### **Opfølgning på forældreklager over Børnehuset Harmonien**

Børneudvalget fik på mødet den 10. maj 2021 en meddelelse om, at forvaltningen har modtaget klager fra forældre med børn indmeldt i den selvejende daginstitution Børnehuset Harmonien, Mariendalsvej 24, 2000 Frederiksberg, og at forvaltningen ville indkalde til møder og iværksætte et ekstraordinært uanmeldt tilsyn i institutionen.

Klagerne handlede om stor udskiftning af personale; især i en af vuggestuegrupperne i daginstitutionen, og forældrene var bekymrede for, at den store personaleomsætning og det høje sygefravær, de oplevede, ville fortsætte, og dermed gøre hverdagen utryk for dem og deres børn.

Afdelingschefen for Dagtilbud og Sundhedsplejen, sektionslederen og en pædagogisk konsulent fra Dagtilbudsafdelingen har forelagt forældrenes bekymringer for bestyrelsen, og drøftet personaleomsætningen og institutionens udfordringer med at rekruttere personale. Som følge heraf er det aftalt, at bestyrelsen skal arbejde med fire temaer:

1. Den pædagogiske praksis, herunder at skabe tryghed for børn og forældre
2. Bestyrelsens rolle og kompetencer, herunder hvordan forvaltningen kan støtte
3. Arbejdsmiljø – arbejdslivsundersøgelse, herunder hvad der skal handles på
4. Personaleomsætning og sygefravær, herunder et forløb, hvor bestyrelsen og den pædagogiske konsulent mødes cirka hver halvanden måned i det næste halve år.

Den pædagogiske konsulent og et bestyrelsesmedlem har udarbejdet en procesplan for arbejdet med temaerne. Konsulenten har deltaget i et ordinært bestyrelsesmøde 15. september 2021, og er til rådighed, hvis bestyrelsen har brug for sparring i forløbet, og afdelingschefen for Dagtilbud og Sundhedsplejen og den pædagogiske konsulent holder opfølgende møder med bestyrelsen resten af forløbet.

Forvaltningen har også ført ekstraordinære uanmeldte tilsyn i Harmoniens lokaler på Frederiksberg, og i daginstitutionens skovafdeling i Svaneparken i Birkerød, og på baggrund af et opmærksomhedspunkt i det ene tilsyn, har ledelsen i Harmonien udarbejdet en handleplan med en præcisering af, hvordan de vil arbejde med at fordele personalet, så de har mulighed for at bistå hinanden og have opmærksomheden rettet på alle børn i gruppen; især i overgange fra en aktivitet til en anden. Udover dette opmærksomhedspunkt er der ingen bemærkninger til den pædagogiske praksis og kvalitet i Harmonien, og de uanmeldte tilsyn giver ikke anledning til yderligere tiltag.

## Folketingets Ombudsmands brev om handleplan og genopretning i familieafdelingen

Folketingets Ombudsmand har med brev af 18. august 2021 afsluttet sin sag om handleplan, genopretning og udviklingsplan i familieafdelingen, der blev indledt med ombudsmandens brev af 28. november 2019. I dette brev udbad ombudsmanden sig dengang oplysninger til brug for sine overvejelser om, hvorvidt han skulle indlede en undersøgelse af Frederiksberg Kommunes behandling af sager i familieafdelingen.

På ombudsmandens anmodning er han løbende blevet orienteret om de politiske behandlinger af sagen, herunder fremdriften i handleplanen og milepæle. Ombudsmanden er senest orienteret med brev af 15. juni 2021 om Den Permanente Task Forces analyserapport og Frederiksberg Kommunes udviklingsplan, der blev behandlet på et møde i børneudvalget den 31. maj 2021 og godkendt i kommunalbestyrelsen den 14. juni 2021. På den baggrund har ombudsmanden nu afsluttet sin sag og besluttet, at han ikke vil indlede en undersøgelse af behandlingen af sager i familieafdelingen.

Brevet er vedlagt som bilag.

## Tabt arbejdsfortjeneste

Ved BU mødet den 16.8., hvor der blev orienteret om forsinkelsen af genberegninger af tabt arbejdsfortjeneste grundet fejl i beregninger hos EY, blev der spurgt til størrelsen på det beløb, der efterbetales til familier, der har modtaget eller modtager tabt arbejdsfortjeneste (TA) ifb. med genberegningen af ydelsen grundet en lovgivningsmæssige fejl. Børne- og ungeområdet har i den anledning udarbejdet en oversigt i forhold til de forventede udbetalinger til 81 forældre, men hvor det beløb der efterbetales er meget varierende. Det skyldes, at TA er en ydelse, der er udbetalt for nogens vedkomne over hele perioden 2017-2019 og hver måned for enten få eller mange timer (afhængig af hvor mange timer de modtager/har modtaget TA), og for andres vedkomne måske en meget kort periode og få timer inden for de 3 år, hvor der foretages genberegning:

| I alt (forventet efterbetaling som følge af genberegning) | Laveste efterudbetalte ydelse | Højeste efterudbetalte ydelse | Gennemsnit pr. ydelsesmodtager, der står til at få efterbetaling pba. genberegningen (i alt 87 forældre fordelt på 81 børnesager) | Antal sager over 10.000 kr (begge forældre) | Antal sager under 5.000 kr. (begge forældre) | Samlet antal sager, hvor en eller flere forældre står til at få efterbetaling | Antal sager, hvor der ikke skal efterudbetales |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 880.273,55 kr.                                            | 200,18 kr.                    | 73.447,14 kr.                 | 10.118,09 kr.                                                                                                                     | 30                                          | 34                                           | 81                                                                            | 57                                             |

Det kan samtidig orienteres om at, EY nu har foretaget en kvalitetssikring af genberegningen af alle de relevante sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste.

Familieafdelingen har den 1. oktober 2021 modtaget de sidste kvalitetssikrede beregninger fra EY. Familieafdelingen har efter modtagelsen af EY's kvalitetssikrede beregninger påbegyndt arbejdet med at udsende afgørelser til borgerne vedr. genberegning af deres sag. Arbejdet med udsendelse af afgørelserne forventes færdiggjort hurtigst muligt og senest ved udgangen oktober-måned. Projektet anses herefter som værende afsluttet.

## Aktuel status om lukning af Børneafdelingen på Bülowsvej

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning den 30. august 2021 om lukningen af Børneafdelingen på Bülowsvej ved udgangen af marts måned 2022, har Bülowsvej orienteret familieafdelingen om, at børneafdelingen ikke vil være funktionsdygtig fra november måned og frem.

Bülowsvej for Børn og Familier har i forbindelse med den lave belægning og den planlagte nedlukning haft et mindreforbrug på drift af institutionen. For hele 2021 forventes et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.. Med beslutningen kan budgetudmeldingen for 2022 reduceres budgettet tilsvarende med 350.000 kr. i januar og februar måneder. Størstedelen af mindreforbruget ved blive indarbejdet som en modgående foranstaltning i forhold til det generelle merforbrug ved 3. FR 2021. Den selvejende institution bibeholder mellem 400-450.000 kr. af deres driftsmidler til omstilling af de fysiske rammer så de langt bedre understøtter de nye ambulante opgaver.

Der er aktuelt 4 børn indskrevet i døgntilbuddet heraf 3 børn fra andre kommuner og et barn fra Frederiksberg kommune. Der er aktuelt 3 faste medarbejdere tilbage på børneafdelingen samt en række vikarer, der vikarierer for de medarbejdere,

der har opsagt deres stillinger på baggrund af den besluttede nedlukning af Børneafdelingen pr. 30. marts 2022 jf. kommunalbestyrelsens beslutning.

Den samlede vurdering er, at det ikke er fagligt og økonomisk hensigtsmæssigt og forsvarligt at fortsætte driften, da det ikke længere er muligt at indskrive nye børn, på grund af personalesituationen og beslutningen om endelig lukning af afdelingen ved udgangen af marts måned 2022. En indskrivning vil typiske strække sig over et 6 måneders observationsophold. Dette sammenholdt med den aktuelle personalesammensætning på børneafdelingen, med flere vikarer betyder, at afdelingen ikke længere kan matche den faglige kvalitet, som de indskrevne børn har krav på og behov for. Børneafdelingen afvikles derfor i løbet af efteråret, forventeligt med udgangen af oktober 2021.

De kommuner som Frederiksberg kommune har solgt pladser til, er alle orienteret om kommunalbestyrelsens beslutning, og er derfor i gang med at finde andre permanente anbringelsestilbud til de involverede børn.

I forhold til det barn som Frederiksberg kommune har anbragt på Bülowsvej for Børn og Familier, er det planlagt, at barnet skal flytte over på Josephine Schneiders Hus.

## **Bilag**

Afsluttende brev fra Folketingets Ombudsmand

# **Punkt 95: Forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage**

28.00.00-G01-22-21

## **Resume**

Forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage blev den 8. februar 2021 sendt til behandling i børneudvalget. I sagen blev der skitseret to modeller for offentlig adgang til legepladserne ved daginstitutionerne. Den 7. juni 2021 udsatte børneudvalget sagen med et ændringsforslag om, at forvaltningen foreslår 10 daginstitutioners legepladser, der kan åbnes. Udvalget skal med denne sag tage stilling til forslagsstillers forslag med det indarbejdede ændringsforslag om, at 10 legepladser åbnes.

## **Beslutning**

Forslagsstillerne trak forslaget.

Udvalget besluttede, at spørge alle daginstitutioners bestyrelser om, hvorvidt de kan være interesseret i at åbne deres legeplads i weekenden og på lukke- og helligdage, når de samtidigt bliver kompenseret for ekstra opgaven.

## **Indstilling**

Børne- og Ungeområdet indstiller, at forslaget om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage ikke imødekommes, idet der ikke er afsat økonomi til at indføre ordningen.

## **Beslutning fra Børneudvalget\_2018-21, 7. juni 2021, pkt. 70:**

Udsat efter drøftelse.

Forslagsstiller fremsatte et ændringsforslag om, at forvaltningen bedes foreslå 10 daginstitutionernes legepladser der med fordel kan åbnes, med fokus på større, attraktive legepladser i områder, hvor der ikke i forvejen er offentligt tilgængelige legepladser.

## **Sagsfremstilling**

Børneudvalget udsatte den 7. juni 2021 forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage, og fremsatte et ændringsforslag om, at forvaltningen foreslår 10 daginstitutioners legepladser, der med fordel kan åbnes, med fokus på større, attraktive legepladser i områder, hvor der ikke i forvejen er offentlig tilgængelige legepladser.

På baggrund af forslagsstillernes ændringsforslag, foreslår forvaltningen følgende 10 daginstitutioner:

- Børneuniverset
- Fryden
- Fasangården
- Gravhunden
- Frederiksvej
- Kufferten
- Spiloppen
- Carlsvognen
- Falkonergården
- Planeten

Ved forslaget er der lagt vægt på, at daginstitutionerne er attraktive og ligger i områder, hvor der ikke i forvejen er offentligt tilgængelige legepladser eller åbne friarealer, og ud fra, hvor borgerne færdes – for eksempel ved den grønne sti og tæt på beboelse. Derudover er legepladserne udvalgt, da de rummer en diversitet i aktiviteter og legeredskaber, og i skyggeforhold og beplantning.

Endelig er udearealerne ved de 10 legepladser gennemsnitligt større end det gennemsnitlige udeareal for alle dagtilbuddene. Ved de 43 kommunale og selvejende dagtilbud (uden dagplejen), er det gennemsnitlige udeareal på 1.248 m<sup>2</sup>. 7 af de 10 daginstitutioner har et udeareal, der er større end de 1.248 m<sup>2</sup>; for de 10 daginstitutioner er gennemsnittet på 1.524 m<sup>2</sup>. Det største areal er 2.841 m<sup>2</sup>, og det mindste 733 m<sup>2</sup>.

Fire af de 10 daginstitutioner er omfattet af en temalokalplan (nummer 158). Det betyder, at det umiddelbart vil være muligt at tillade offentlig adgang til institutioners udearealer. For at åbne legepladsen for de øvrige seks daginstitutioner vil lokalplanen skulle revideres. Hvis personalet skal forestå oprydningen af legepladsen ved offentlig adgang til de 10 daginstitutioners legepladser, vil forvaltningen skulle i dialog med bestyrelsen i de to selvejende daginstitutioner, da det er bestyrelsen, der har arbejdsgiveransvaret.

Hvis cityassistenterne skal forestå aflåsning og oprydning af legepladser i weekends og på helligdage og lukkedage ved 10 i stedet for alle 44 dagtilbud, anslår By-, Kultur- og Miljø, at udgiften ved ansættelse af ekstra personale stadig vil være omkring 1,40 mio.kr. om året. Årsagen er, at cityassistenterne på nuværende tidspunkt ikke er på arbejde søn- og helligdage og efter kl. 17.00 lørdage. For at få vagtplanen til at hænge sammen, og for at det ikke skal gå ud over de øvrige opgaver, cityassistenterne løser, er der derfor behov for at ansætte minimum 4 yderligere cityassistenter til at dække de ekstra vagter. Derfor er beløbet fortsat er på 1,40 mio. kr. Med den ekstra bemanning alle dage, vil cityassistenterne til gengæld også kunne udføre andre opgaver på lørdage, søn- og helligdagene; for eksempel kontrol med friarealerne og parkeringskontrol, holde øje med byen og bygningerne og skabe tryghed og sikkerhed for borgerne ved deres tilstedeværelse. En eventuel opgaveløsning skal derfor ses på tværs af forvaltningerne og hele kommunen. Udgiften for selve opgaven med at aflåse og forestå oprydning af legepladserne vil beløbe sig til cirka 0,10 mio.kr. årligt, som vil skulle finansieres af børneudvalget. Den øvrige del af beløbet er der p.t. ikke finansiering til.

Bryghuset og Rosenhaven får, som led i kommunens ordning om åbne friarealer, hvert et budget på 68.000 kr. om året, som dækker personalets daglige oprydning efter borgernes brug af legepladserne. De to daginstitutioner har åbent i weekender og på helligdage fra kl.10.00 til kl.18.00, men også på hverdage fra kl. 17.00 til kl. 21.00.

Hvis de 10 daginstitutioner skal have tildelt budget på samme vilkår som Bryghuset og Rosenhaven, men alene i weekender og på lukke- og helligdage, vil udgiften være cirka 0,22 mio.kr. årligt. Budgettet er cirka 185 kr. pr. dag, og der er 116 weekend-, lukke- og helligdage i 2021. Beløbet vil dække merudgifter til personale i daginstitutionerne, der vil varetage opgaven med oprydning af legepladserne.

Som bilag til sagen er et kort med forvaltningens forslag til de 10 legepladser, der kan åbnes, og med markering af, hvor de offentlige legepladser og åbne friarealer ligger.

### **Sagsfremstilling 7. juni 2021**

På kommunalbestyrelsens møde den 8. februar 2021 blev forslag til beslutning fra rådmand Laura Lindahl og 1. viceborgmester Jan E. Jørgensen om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage oversendt til behandling i børneudvalget.

*"Frederiksberg er en geografisk lille kommune, hvor der bor rigtig mange børnefamilier. Vi har over årene været gode til at etablere legepladser i byrummet, og det skal vi fortsat gøre, men vi synes også, vi skal supplere byens legepladser ved at stille alle kommunens daginstitutioners legepladser til rådighed for børnefamilierne i weekender og på lukke- og helligdage. Det vil øge udbuddet af legepladser markant til glæde og gavn for byens børnefamilier.*

*Beslutningsforslaget er således:*

*Vi foreslår, at samtlige af Frederiksberg Kommunes daginstitutioners legepladser åbnes for offentlig adgang i weekender og på lukke- og helligdage. Det er oplagt, at kommunens city assistenter tjekker legepladserne, inden de lukkes søndag aften, så de er klar til børnene mandag morgen. Vi foreslår, at det sker hurtigst muligt, og at vi ved årsskiftet evaluerer initiativet."*

Frederiksberg Kommune har 23 kommunale og 20 selvejende daginstitutioner, og derudover en kommunal dagpleje. Ud af de 44 ejendomme, hvor dagtilbuddene har til huse, ejer kommunen de 30, og heraf benytter kommunale daginstitutioner de 21 og selvejende daginstitutioner 8. Den kommunale dagpleje har også lokaler i en af kommunens ejendomme.

Som udgangspunkt vil kommunen kunne åbne legepladserne for de 22 kommunale daginstitutioner og dagplejen, der har til huse i bygninger, kommunen ejer. For de 2 kommunale daginstitutioner, der benytter lokaler, kommunen lejer, og for de 20 selvejende daginstitutioner, der enten benytter kommunens ejendom eller hvor daginstitutionen er ejer eller lejer af lokalerne, vil det være nødvendigt at foretage en undersøgelse af betingelserne i hvert enkelt lejeforhold, der er indgået med den private udlejer, inden en eventuel åbning af legepladsen vil kunne ske.

Nedenfor fremgår eje- og lejeforholdet for de matrikler og bygninger, de 23 kommunale og 20 selvejende daginstitutioner, og den kommunale dagpleje, benytter.

#### Eje-/lejeforhold for kommunale og selvejende daginstitutioner

|                                                           | Antal daginstitutioner |                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                           | Kommunalt dagtilbud    | Selvejende dagtilbud |
| Kommunen ejer                                             | 22                     | 8                    |
| Kommunen lejer                                            | 2                      | 5                    |
| Selvejende ejer                                           |                        | 1                    |
| Selvejende lejer                                          |                        | 6*                   |
| I alt fordelt på kommunale og selvejende daginstitutioner | 24                     | 20                   |
| I alt                                                     | 44                     |                      |

\* Den selvejende daginstitution Sct. Markus har til huse på to matrikler - den ene, hvor kommunen ejer bygningen, og på den anden lejer den selvejende daginstitution ejendommen.  
I oversigten er institutionen talt med under lejeforholdet.

På baggrund af forslaget fra forslagsstillerne har forvaltningen foretaget en survey blandt alle dagtilbuddene for at høre, om de der er offentlig adgang til tilbuddets legeplads. Fem dagtilbud – Bryghuset, Rosenhaven, Gravhunden, Louis P. og Sct. Markus - svarer, at legepladsen er åben på hverdage efter daginstitutionens lukketid, i weekender og på helligdage og lukkedage. De øvrige 39 har svaret, at legepladsen ikke er åben for alle kommunens borgere. Som begrundelse for, legepladsen ikke er åben, nævner institutionerne blandt andet, at det kræver megen oprydning efter fester og hærværk, og at de gerne vil skærme de pædagogiske aktiviteter på legepladsen, der er iværksat for de indmeldte børn.

To af de daginstitutioner, der svarer, legepladsen er åben for offentligheden, Bryghuset og Rosenhaven, får, som led i kommunens ordning om åbne friarealer hvert et budget på cirka 70.000 kr. om året, som dækker personalets daglige oprydning efter borgernes brug af legepladserne. Der er åbent til legepladserne på tidspunkter, hvor daginstitutionerne ikke har åbent – i hverdage fra kl. 17.00 til kl. 21.00 og i weekender og på helligdage fra kl. 10.00 til kl. 18.00.

Både forældre og øvrige borgere gør brug af legepladserne, og især i sommermånederne, hvor der typisk også er flere mennesker, der mødes udendørs. Hidtil har ordningen med de åbne legepladser ved de to daginstitutioner ikke ført til hærværk eller naboklager. Oprydningen består blandt andet i at samle flasker, cigaretskodder og lignende. Det er daginstitutionernes legepladser og redskaber, borgerne kan benytte. Legetøj skal de selv medbringe.

To af de tre daginstitutioner, der ikke er med i ordningen om åbne friarealer, men som har åbnet legepladserne skriver, at det er en udfordring med en åben legeplads, da der ofte er fester med unge mennesker, og at personalet ofte finder flasker, dåser, cigaretskod og i enkelte tilfælde også piller, som har betydet, at institutionen måtte kontakte politiet. Personalet bruger derfor mange ressourcer på at gennemgå hele legepladsen om morgenen.

Hvis cityassistenterne skal forestå aflåsning og oprydning af legepladser i weekends og på helligdage og lukkedage ved alle 44 dagtilbud, vil det betyde, at antallet af cityassistenter skal udvides. By-, Kultur- og Miljø anslår, at udgiften ved ansættelse af ekstra personale vil være omkring 1,4 mio.kr. om året. Udgiften for selve opgaven med at aflåse og forestå oprydning af legepladserne vil beløbe sig til 0,45 mio.kr. årligt. Den udgift vil skulle finansieres af børneudvalget.

Et alternativ til at lade cityassistenterne foretage oprydningen, kunne være at udbrede ordningen fra Rosenhaven og Bryghuset til de øvrige dagtilbud, men alene med åbne legepladser i weekender og på lukke- og helligdage, som beskrevet af forslagsstillerne. Udgiften til denne model vil være cirka 0,94 mio.kr. årligt. Beløbet vil alene dække merudgifter til personale i daginstitutionerne, der vil varetage opgaven med oprydning af legepladserne.

## Økonomi

Ingen

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Børneudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen

## Historik

**Indstilling 7. juni 2021, pkt. 70:**

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at forslaget om offentlig adgang til daginstitutionernes legepladser i weekender og på lukke- og helligdage ikke imødekommes, idet der ikke er afsat økonomi til at indføre ordningen.

## **Bilag**

Bilag

# Punkt 96: Bestyrelsen for Børnebyen Planeten har opsagt driftsoverenskomst med kommunen

28.06.00-G01-7-21

## Resume

Bestyrelsen for den selvejende daginstitution Børnebyen Planeten, Solbjerg Have 10, har opsagt driftsoverenskomsten med Frederiksberg Kommune med virkning 1. juni 2022. Årsagen er, at bestyrelsen ønsker at omlægge daginstitutionen til kommunal drift. Børneudvalget er blevet orienteret om bestyrelsens ønske på mødet den 12. april 2021, og forvaltningen har siden været i dialog med bestyrelsen om processen. Børneudvalget skal med denne sag behandle bestyrelsens ønske om at blive omlagt til kommunal daginstitution.

## Beslutning

Børneudvalget indstiller,

1. at forvaltningen i samarbejde med bestyrelsen for Børnebyen Planeten bemyndiges til at bringe driftsoverenskomsten mellem den selvejende daginstitution Børnebyen Planeten og Frederiksberg Kommune til ophør, og omlægge den til kommunal drift, før 31. maj 2022, i det omfang, det er muligt
2. at eventuelt over- eller underskud vedr. driften (ekskl. administrationsbidrag, IT og personaleforsikringer) for den selvejende institution overføres til den kommunale institution
3. at fremtidige udgifter til administration, herunder lønsystem, personaleforsikringer mm. opgøres når datoen for overdragelsen kendes, og der vil da forelægges en bevillingssag for udvalg, magistrat og kommunalbestyrelsen, hvor udgifterne fordeles.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at forvaltningen i samarbejde med bestyrelsen for Børnebyen Planeten bemyndiges til at bringe driftsoverenskomsten mellem den selvejende daginstitution Børnebyen Planeten og Frederiksberg Kommune til ophør, og omlægge den til kommunal drift, før 31. maj 2022, i det omfang, det er muligt
2. at eventuelt over- eller underskud vedr. driften (ekskl. administrationsbidrag, IT og personaleforsikringer) for den selvejende institution overføres til den kommunale institution
3. at fremtidige udgifter til administration, herunder lønsystem, personaleforsikringer mm. opgøres når datoen for overdragelsen kendes, og der vil da forelægges en bevillingssag for udvalg, magistrat og kommunalbestyrelsen, hvor udgifterne fordeles.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget en opsigelse af driftsoverenskomsten fra bestyrelsen for den selvejende daginstitution, Børnebyen Planeten, Solbjerg Have 10, da bestyrelsen ønsker at omlægge institutionen til en kommunal daginstitution. Ifølge driftsoverenskomsten kan den opsiges af begge parter med ni måneders varsel til den 1. i en måned. Driftsoverenskomsten er opsagt med virkning 1. juni 2022. Børnebyen Planeten ønsker et tidligere ophør, og ifølge driftsoverenskomsten kan den opsiges med et kortere varsel, hvis begge parter er enige. Hvis alle opgaver med omlægningen er på plads før 1. juni 2022, vil daginstitutionen kunne overgå til kommunal drift før den dato. Bestyrelsens overordnede begrundelse for ønsket om at blive kommunal daginstitution er:

- Det økonomiske og juridiske ansvar for en institution af Børnebyen Planetens størrelse er et stort ansvar for forældrebestyrelsen, og bestyrelsen ønsker at bruge mere tid på det nære arbejde og dagligdagen for børnene og de pædagogiske perspektiver.
- Det vil give ledelsen større frihed og tryghed, og frigive tid til større pædagogisk nærhed og fordybelse for ledelsen at kunne placere driftsmæssige kompetencer centralt i Frederiksberg Kommune, da forskellige systemer, som lønsystemet, giver udfordringer i hverdagen.

Bestyrelsen har på et ekstraordinært bestyrelsesmøde enstemmigt vedtaget, at den ønsker at blive omlagt til en kommunal daginstitution. I bestyrelsen er to af de i alt syv pladser repræsenteret ved medarbejdere. Bestyrelsen har afholdt et gå-hjem-møde for alle forældre og medarbejdere, hvor spørgsmål til omlægningen er blevet besvaret.

På mødet den 12. april 2021 fik børneudvalget et meddelelspunkt om bestyrelsens ønske om omlægningen. Efterfølgende; sidst i juni måned 2021; deltog forvaltningen på et bestyrelsesmøde for at svare på spørgsmål fra bestyrelsen om forskellen på selvejende og kommunale daginstitutioner, og på de opgaver, der følger ved en ændring af status fra selvejende til kommunal. Forvaltningen er fortsat i dialog med bestyrelsen og ledelsen om omlægningen. Børnebyen Planeten har til huse i lokaler, som Frederiksberg Kommune ejer. Normeringen i daginstitutionen er på 85 vuggestuebørn og 107 børnehalebørn, heraf 6 særlig formålspladser og 12 minibuspladser. Denne normering vil fortsætte ved en omlægning til kommunal drift.

I den kommende proces med ændringen af Børnebyen Planetens status til kommunal daginstitution vil forvaltningen fortsætte samarbejdet og dialogen med bestyrelsen, hvor den blandt andet vil skulle virksomhedsoverdrage medarbejderne. Virksomhedsoverdragelsen vil ske i samarbejde med kommunens HR-afdeling, lige som forvaltningen vil være behjælpelig med de øvrige opgaver, for eksempel hvilke systemer og aftaler, en kommunal daginstitution skal benytte.

Hvis det er muligt, og hvis forvaltningen får bemyndigelse til, i samarbejde med bestyrelsen, at bringe driftsoverenskomsten til ophør før 1. juni 2022, vil børneudvalget blive orienteret.

## **Økonomi**

Børnebyen Planeten har i 2021 et budget på 23,4 mio. kr. Heraf får Børnebyen Planeten som selvejende daginstitution budget til IT på 31.000 kr. og personaleforsikringer på 149.000 kr., men som kommunal daginstitution vil de opgaver blive varetaget af Frederiksberg Kommune, hvorfor institutionens budget til dette vil bortfalde.

Selvejende daginstitutioner modtager et administrationsbidrag på 1,8% af deres decentrale driftsbudget til administration, svarende til 420.000 kr. Det betyder, at den selvejende daginstitution selv har ansvaret for økonomistyring mv. Med overgangen til kommunal daginstitution, vil administrationsbidraget bortfalde, og i stedet vil Børnebyen Planeten tilgå Frederiksberg Kommunes økonomisystem, og få tilknyttet en administrativ medarbejder, der støtter Børnebyen Planetens økonomistyring. Fremtidige udgifter til administration, herunder lønsystem, personaleforsikringer mm. opgøres når datoen for overdragelsen kendes. Herefter vil der blive udarbejdet en bevillingssag, hvor udgifterne fordeles.

Der vil blive udarbejdet et endeligt regnskab, for den selvejende daginstitution. Det foreslås, at eventuelt over- eller underskud (ekskl. administrationsbidrag, IT og personaleforsikringer) overføres til den kommunale institution.

## **Borgmesterpåtegning**

Intet at bemærke.

## **Behandling**

Børneudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen

# Punkt 97: KL-partnerskab om stærke børnefællesskaber

28.09.00-A00-2-21

## Resume

KL har inviteret alle kommuner til at deltage i et kommunalt partnerskab om stærke børnefællesskaber på 0-6 årsområdet for at forebygge segregering, og give mulighed, at kommunerne sammen kan blive klogere på, hvordan indsatsen i dagtilbuddene kan styrkes. Dagtilbudsafdelingen i Frederiksberg Kommune har tilmeldt sig partnerskabet, da dagsordenen er godt i tråd med arbejdet med den samlede kvalitetsstrategi, der pågår på dagtilbudsområdet, og som også er en del af budgetforliget for budget 2021-2022, herunder arbejdet med den tidlige indsats. Børneudvalget bliver med denne sag orienteret om, at forvaltningen har tilmeldt sig partnerskabet.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen om forvaltningens deltagelse i KL-partnerskabet om stærke børnefællesskaber til efterretning

## Sagsfremstilling

KL har inviteret alle kommuner til at deltage i et kommunalt partnerskab om stærke børnefællesskaber på 0-6 årsområdet for at forebygge segregering, og give mulighed, at kommunerne sammen kan blive klogere på, hvordan indsatsen i dagtilbuddene kan styrkes. Formålet er også at øge både politisk og fagligt fokus på stærke børnefællesskaber og inklusion, som i mange år har været et tema på folkeskoleområdet. Med den styrkede pædagogiske læreplan er der taget et skridt i den retning, da det nu er et lovkrav, at det fremgår af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes. Det øgede fokus på dagtilbuddenes rolle kan også bidrage til et sammenhængende fokus på stærke børnefællesskaber i et 0-18 års perspektiv, særligt i overgangen til SFO og skole, som også er en af de lovpligtige opgaver kommunerne skal varetage, og som der i mange år har været arbejdet med i Frederiksberg Kommune.

Dagtilbudsafdelingen i Frederiksberg Kommune har - som 15 andre kommuner - tilmeldt sig partnerskabet, da dagsordenen er godt i tråd med arbejdet med den samlede kvalitetsstrategi, der pågår på dagtilbudsområdet, og som også er en del af budgetforliget for budget 2021-2022, herunder arbejdet med den tidlige indsats. Gennem de sidste seks år har forvaltningen arbejdet med den tidlige indsats i forskellige mønsterbryderindsatser, og senest har mønsterbryderudvalget afsat 135.000 kr. til en delanalyse om "Styrkelse af den tidlige forebyggende og specialiserede indsats på dagtilbudsområdet" og projektet "Vidensdeling fra mønsterbryderprojekter gennem tiden", som bliver iværksat ved netværksmøder og gå-hjem-møder for medarbejdere på tværs af daginstitutionerne i kommunen. Med analysen skal det undersøges, hvordan de specialiserede tilbud, der er til rådighed for de udsatte og sårbare børn i højere grad kan modsvare behovet.

Desuden har der også været nedsat en tværgående arbejdsgruppe, som har udarbejdet redskaber, der skal bidrage til at understøtte en tidlig forebyggende indsats og styrke det tværfaglige samarbejde på hele børne- og ungeområdet.

Redskaberne - en fælles indsatsstrappe, et katalog med alle indsats og en trivselslineal - vil ledere og nøglepersoner blive præsenteret for i et webinar i september måned 2021, så de kan få indsigt i, og benytte redskaberne i praksis. Den tidlige indsats i indsatsstappen rummer blandt andet forpligtende samarbejde mellem bibliotek og daginstitutioner - sprogudvikling, litteratur og læselyst; sprogvurderinger, forældresamarbejde og styrkelse af kompetencer, tildeling af ekstra ressourcer til dagtilbuddene og sparring og støtte fra sprogkonsulent og ressourcekonsulenter.

Med partnerskabet vil forvaltningen få ny viden om stærke børnefællesskaber og tidlig indsats. Fra Dagtilbudsafdelingen deltager afdelingschefen for Dagtilbud og Sundhedsplejen, en sektionsleder, projektlederen, en pædagogiske konsulent og en dagtilbudsleder.

Det er planen, at forløbet med partnerskabet starter med en dialog med deltagerkommunerne i august 2021, at der er fire netværksmøder - to fysiske og to virtuelle - og et afslutningsseminar. Ifølge tidsplanen slutter forløbet i marts måned 2022. En kommune kan deltage med op til fem personer, og koster i alt 55.000 kr. Udgiften på de 55.000 kr. vil blive afholdt inden for Børne- og Ungeområdets budgetramme.

Bilag med invitationen, interviewspørgsmål og program er vedlagt denne sag.

## Økonomi

Udgiften på 55.000 kr. afholdes inden for Børne- og Ungeområdets budgetramme.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## **Behandling**

Børneudvalget

## **Bilag**

Invitation til kommunalt partnerskab om stærke børnefællesskaber på dagtilbudsområdet

Interview med KL ifm. partnerskab om stærke børnefællesskaber

Program

## Punkt 98: Digital klagebog 2020 vedr. børneudvalget

00.07.15-P23-1-21

### Resume

Som led i politisk tilsyn med kvaliteten i børne- og ungeområdets arbejde orienteres børneudvalget årligt om omfanget af henvendelser modtaget digitalt og denne sag behandler således henvendelser afsluttet i 2020.

### Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget bad om en opfølgende sag med uddybning af klagerne.

### Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Med denne sag forelægges udvalget for en opgørelse af omfanget af henvendelser tilgået børne- og ungeområdet i 2020. I opgørelsen indgår henvendelser tilgået borgmester, udvalgsformand eller børne- og ungeområdet og opgørelsen indbefatter alle typer af henvendelser.

Børne- og ungeområdet håndterer dagligt henvendelser fra borgere om en række forhold under børne- og ungeområdets ressortområde og har herunder også dialog og samarbejde med borgere, som påklager forskellige typer af forhold. Det drejer sig f.eks. henvendelser vedr. afgørelser, oplevelser med den leverede service, kommunens serviceniveau, sagsbehandling, konkrete hændelser mv.

Børneudvalget behandlede den 7. juni 2021 en sag vedr. et koncept for afrapportering af digitale klagebog (punkt 72) og godkendte, at afrapportering følger den skematiske skabelon, som blev besluttet i magistraten den 17. november 2017 (punkt 484). Desuden, at afrapportering sætter fokus dels på vurdering af mulige årsager til udviklingen i antal af klager og det, der klages over og dels på læringspotentialer i klager i forhold til, hvor forvaltningen kan gøre det bedre.

Som baggrund for optælling af henvendelser er det værd at bemærke, at samme henvendelse kan indeholde flere årsagskategorier og samme svar kan kategoriseres med flere svarkategorier. Der er derfor afvigelser mellem det samlede antal henvendelser i alt og fordeling på henholdsvis klageårsager og -svar. Henvendelser, som medfører flere henvendelser fra samme borger om samme sag, er opgjort som en klage.

Nedenstående følger afrapportering af digitale klager for 2020 tilgået børne- og ungeområdet og opgjort jf. ovenfor beskrevne koncept.

### Familieafdelingen

I løbet af 2020 er der tilgået børne- og ungeområdet 24 henvendelser vedrørende familieafdelingens fagområder. Til orientering tilgik der 26 henvendelser til børne- og ungeområdet inden for familieafdelingens fagområder i 2019. Nedenstående opgørelse viser fordelingen af klagepunkter i henvendelserne:

| Fagområde                 | Familieafdelingen             |                                             |                                               |                                                 |                           |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Klage årsag               | <i>Klage ikke imødekommet</i> | <i>Klage henvist til relevant myndighed</i> | <i>Klage medførte medhold samt beklagelse</i> | <i>Klage medførte ny henvendelse fra borger</i> | <i>Klagepunkter i alt</i> |
| Klage over sagsbehandling | 4                             |                                             | 13                                            | 3                                               | 17                        |
| Klage over afgørelse      | 7                             |                                             | 2                                             |                                                 | 9                         |

Klage over den  
leverede  
service

Klage over  
kommunens  
vedtagne  
niveau

Klage over  
personalets  
adfærd

Andet\*                      1                                      3                                      2                                      4

\* Klage over oplevelsen af dårlig kommunikation og samarbejde med Frederiksberg Kommune

Det ses, at størstedelen af henvendelserne har omhandlet klage over sagsbehandling. Heri ligger blandt andet klager over oplevelsen af for lang sagsbehandlingstid, oplevelsen af uhensigtsmæssig kommunikation, oplevelsen af utilstrækkelig lydhørhed i samarbejdet mv. Det ses i forhold til denne type af henvendelser, at borgerne overvejende er imødekommet på deres henvendelser, ligesom der også er beklaget over for borgeren. Det fremgår af de svar, som er givet på disse henvendelser, at der samtidig med svaret er givet en fremadrettet plan for at rette op på de påklagede forhold i samarbejde med borgerne. Henvendelser vedr. sagsbehandling omhandler primært børnesager generelt, sager om familiepleje - både i forhold til plejefamiliens samarbejde med Frederiksberg Kommune og familiens oplevelse af sagsbehandling i forbindelse med anbringelse af deres barn og i børnefaglige undersøgelser.

Det ses endvidere, at en del af henvendelserne omhandler klager over afgørelser. I forhold til denne type af klager er henvendelserne i overvejende omfang ikke imødekommet. Det fremgår af de svar, som er givet på disse henvendelser, at der gives en velbegrunderet tilbagemelding på grundlaget for afgørelsen og i forlængelse heraf en redegørelse for, hvorfor klagen ikke kan imødekommes. Den overvejende årsag til, at denne type af henvendelser oftest ikke imødekommes er, at det faglige grundlag og sagsforløbet frem til afgørelsen er udført fagligt korrekt, og der er derfor ikke anledning til at revurdere afgørelsen. I enkelte svar kan henvendelsen ikke imødekommes, idet der ikke er sket nyt i sagen, som giver anledning til at revurdere afgørelsen.

For så vidt angår kategorien 'Andet' omhandler disse henvendelser frustrationer over det generelle samarbejde og kommunikation med Frederiksberg Kommune, særligt i forhold til som borger at føle sig informeret og inddraget i de sager, som de selv eller deres børn er en del af.

For langt størstedelen af henvendelserne har der i forbindelse med familieafdelingens genopretningsplan, vedtaget i magistraten den 20 januar 2020 (punkt 21), været udført en arbejdsproces, som har understøttet udviklingen af en styrket socialfaglig kvalitet i sagsbehandling. Herunder er der udviklet arbejdsgange, som sikrer højere grad af rettidighed og kvalitet i sagsbehandlingen.

## Dagtilbudsområdet

I løbet af 2020 er der tilgået børne- og ungeområdet 4 henvendelser vedrørende dagtilbudsområdet - samme niveau som antal henvendelser i 2019.

Nedenstående opgørelse viser fordelingen af klagepunkter i henvendelserne:

| Fagområde   | Dagtilbudsafdelingen   |                                      |                                        |                                          |                    |
|-------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Klage årsag | Klage ikke imødekommet | Klage henvist til relevant myndighed | Klage medførte medhold samt beklagelse | Klage medførte ny henvendelse fra borger | Klagepunkter i alt |

Klage over  
sagsbehandling

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Klage over afgørelse                 | 2 | 1 | 3 |
| Klage over den leverede service      | 1 |   | 1 |
| Klage over kommunens vedtagne niveau |   |   |   |
| Klage over personalets adfærd        | 1 |   | 1 |
| Andet                                |   |   |   |

Det ses af ovenstående, at der hovedsageligt er tale om henvendelser vedr. afgørelser. I et tilfælde er henvendelse berettiget og det påklagede skyldtes en systemfejl. På den baggrund er henvendelsen imødekommet og der er samtidig beklaget over for borgeren.

De tilfælde, som ikke kunne imødekommes, omhandler afgørelser truffet i forlængelse af politiske beslutninger vedr. håndtering af Corona og, hvor den trufne beslutning lå inden for den vedtagne ramme. Henvendelse vedr. personalets adfærd omhandler en konkret borgeroplevelse i forbindelse med en daginstitution.

### **Udviklingen i antal henvendelser**

Nedenstående illustrerer udviklingen i antal henvendelser over de seneste 3 år vedr. børneudvalgets ressort:

| <b>År</b> | <b>Antal henvendelser</b> |
|-----------|---------------------------|
| 2020      | 28                        |
| 2019      | 26                        |
| 2018      | 45                        |

Erfaringen over de seneste tre år er, at der synes at være en sammenhæng mellem antal henvendelser og konkrete hændelser enten i form af ændrede rammer for serviceydelser eller som følge af opmærksomhed via medier.

I lyset af antallet af klager vedr. sagsbehandling i familieafdelingen og de tilsvarende svar med medhold og beklagelse antages det, at der er en sammenhæng mellem et efterslæb af medieopmærksomheden på sagsbehandlingen i familieafdelingen og det samlede antal digitale klager inden for familieafdelingens fagområder i 2020. Denne antagelse understøttes af, at der ses aftagende antal henvendelser vedr. sagsbehandling hen mod slutningen af 2020 og flest i starten af 2020.

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Børneudvalget

# Punkt 99: Redegørelse for åbne friarealer 2021

04.08.00-A26-1-20

## Resume

Børneudvalget og undervisningsudvalget gives én gang årligt en redegørelse over sæsonens forløb i brugen af åbne friarealer, dvs. antallet af henvendelser fra borgere, der er modtaget. Denne sag giver status på antal henvendelser i 2021 og redegør for de overordnede udfordringer, som udgør årsager til henvendelser fra borgere samt børne- og ungeområdets tiltag for at understøtte driften af de åbne friarealer.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget godkendte, at sagen sendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget.

## Indstilling

Børne- og ungeforvaltningen indstiller, at:

1. børneudvalget tager statussag for åbne friarealer til efterretning.
2. undervisningsudvalget tager statussag for åbne friarealer til efterretning.
3. kultur- og fritidsudvalget forelægges sagen til orientering.

## Sagsfremstilling

Børneudvalget og undervisningsudvalget gives én gang årligt en redegørelse over sæsonens forløb i brugen af de åbne friarealer samt over væsentlige tiltag og særlige opmærksomhedspunkter vedr. ordningen åbne friarealer. Herunder opgøres antallet af henvendelser fra borgere i 2021. En henvendelse defineres som alle typer af henvendelser, som både kan have karakter af spørgsmål, kommentarer, observationer på ureglementeret adfærd/ophold fra naboer og klager over konkrete forhold.

Antallet af henvendelser opgøres som henvendelser vedr. åbne friarealer tilgået postkassen [friarealer@frederiksberg.dk](mailto:friarealer@frederiksberg.dk), børne- og ungeområdets postkasse, børne- og ungedirektøren, borgmesterkontoret, skoleafdelingen eller By, Kultur og Miljø.

Frederiksberg Kommune stiller 13 grønne arealer omkring kommunale skoler og dagtilbud til rådighed for kommunens borgere for at understøtte et aktivt fritidsliv for børn, unge og familier. Fire af disse arealer stiller desuden kunstgræsbaner til rådighed for idrætsforeninger organiseret under Frederiksberg Idrætsunion (FIU), som også administrerer banetildeling og forestår det øvrige samarbejde med foreningerne. Der skelnes derfor mellem organiseret brug, som foregår i regi af foreningsidræt på kunstgræsbanerne, og uorganiseret brug, som er fritidsbrug uden foreningstilknytning.

Kendetegnende for alle områderne er, at de er populære opholdssteder. Indimellem udfordrer brugernes ophold sameksistensen mellem områderne og naboerne, idet nogle brugere anvender områderne efter lukketid eller f.eks. har en larmende adfærd, der kan være til gene for naboerne.

Børne- og ungeområdet har et tæt samarbejde med FIU, som responderer over for de specifikke foreninger, som er kilde til henvendelser fra naboer til en af de fire kunstgræsbaner. Det er børne- og ungeområdets erfaring, at det er en vedvarende opgave at balancere arealernes åbenhed for adgang over for hensynet til at understøtte et godt naboskab.

Børne- og ungeområdet arbejder derfor med særlig opmærksomhed på at søge driftsrelaterede løsninger, som bedst muligt understøtter sameksistensen mellem brugerne af de åbne friarealer og naboerne.

Nedenstående opgørelse optegner henvendelser tilgået børne- og ungeområdet i 2021:

|      | Skolen på Duevej | Skolen på la Cours Vej | Skolen ved Bülowsvej | Skolen på Grundtvigsvej | Skolen ved Sørne | Øvrige | I alt |
|------|------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------|-------|
| 2021 | 19               | 95                     | 17                   | 13                      | 13               | 7*     | 164   |

\*Søndermarkskolen (1), Lindevangskolen (6)

### Skolen på Duevej

Sæsonens henvendelser fra naboer til boldbanen ved Skolen på Duevej dækker i overvejende grad emner relateret til den organiserede brug dels i forhold til ureglementeret adfærd og dels i forhold til spørgsmål vedr. rammerne for foreningernes brug af boldbanen. Disse henvendelser er alle håndteret i samarbejde med FIU. Øvrige henvendelser omhandler uregelmæssigheder i reguleringen af adgang til boldbanen i forhold til aftalte åbne- og lukketider. Børne- og ungeområdet følger tæt op på disse hændelser i dialogen med leverandøren af vagtydelsen.

Børne- og ungeområdet modtog primo 2020 en varslings om et kommende påbud indeholdende krav om etablering af yderligere støjreducerende tiltag, som efter en høringsperiode blev endeligt stadfæstet i foråret 2021. Børne- og

ungeområdet er med påbuddet forpligtet til at udarbejde en handlingsplan, der undersøger mulighederne for yderligere støjdæmpning omkring boldbanen indeholdende en vurdering af tiltagenes effekt samt omkostningerne herved. Handlingsplanen er udarbejdet og forventes sagsbehandlet i løbet af efteråret 2021 i forhold til konkretisering, herunder dialog med naboerne i forhold til mulige løsninger, og kvalificering af støjreducerende tiltag og indhentning af konkrete tilbud.

### **Skolen på la Cours Vej**

Henvendelser fra naboer til boldbanen ved Skolen på la Cours Vej falder i tre kategorier. Dels drejer henvendelserne om ureglementeret ophold på boldbanen. Det handler i praksis om unge, som kravler over hegnet eller på anden vis skaffer sig adgang efter lukketid, herunder manglende aflåsning til aftalt tidspunkt. Børne- og ungeområdet vurderer, at det vil være vanskeligt at iværksætte relevante tiltag, som forhindrer, at unge kravler over hegnet, da det allerede er 6 meter højt. Dels drejer henvendelserne sig om servicering af området i forhold til skiltning og aflåsning. Førstnævnte er adresseret, idet der er opsat større skilte. Sidstnævnte er adresseret i form af en driftsstabil låseløsning til porten ind til boldbanen, mens uregelmæssigheder i aflåsning adresseres løbende i samarbejdet med leverandøren af vagtydelsen. Endelig drejer henvendelserne om støjgener og oplevelser af ureglementeret adfærd fra den organiserede brug. Der følges konsekvent op på de konkrete hændelser i samarbejde med FIU.

Som udvalget tidligere er orienteret om, har naboerne et stort ønske om, at den organiserede brug af kunstgræsbanen reduceres, så støj- og lysgenerne reduceres.

Til orientering er brugen af multibanen midlertidigt indstillet for den organiserede brug som følge af, at multibanen ikke er faciliteret i tilstrækkelig grad med støjdæmpende foranstaltninger. I forbindelse med kommunalbestyrelsens vedtagelse af tillægsaftale til budget 2022 den 4. oktober 2021 (punkt 346) er der afsat 0,7 mio. kr. i 2022 til støjsikring af multibanen.

### **Skolen ved Bülowvej**

Skolen ved Bülowvej karakteriseres ved at have attraktive basketfaciliteter i skolegården, som skolen har etableret i samarbejde med den lokale basketklub, som afvikler foreningsaktiviteter i den tilstødende Bülowvejhallen. De nye basketfaciliteter i skolegården har øget brugen af det åbne friareal væsentligt og dermed også øget udfordringen med unge, som opholder sig på arealet med støjende adfærd, musikafspilning, larm fra basketball mv. til følge. Brugen forekommer både i og udenfor åbningstiden og til sent ud på aftenen og de tidlige nattetimer og på daglig basis. Den nuværende hegnsløsning udgør i sig selv ikke en forhindring for unge, som gerne vil benytte sig af arealets faciliteter efter lukketid. Portene låses med driftsstabile låseløsninger. Det er børne- og ungeområdets vurdering, at det ikke vil være relevant at øge hegnets højde, ligesom det vil være vanskeligt at etablere en fuld indhegning af området i tilstrækkelig højde, som på driftsstabil vis forhindrer ureglementeret adgang til området. En sådan løsning vil dels gå imod intentionen om den åbne og familievenlige by og dels indvirke på skolens kerneopgave, ligesom det vil give andre udfordringer med vagtordning, vedligehold af hegn, unge som hopper over hegnet mv.

### **Skolen på Grundtvigsvej**

Henvendelser fra naboerne til skolegården ved Skolen på Grundtvigsvej omhandler i vid udstrækning servicering af porten, så den bliver aflåst ved lukketid for friarealet og skolegården friholdes for unges ophold udenfor åbningstiden.

### **Skolen ved Søerne**

Henvendelser fra naboerne til skolegården ved Skolen ved Søerne drejer sig overvejende om støjgener fra unges ophold i skolegården til sent ud på aftenen og i de tidlige nattetimer. Undervisningsudvalget besluttede den 15. juni 2020 (punkt 81) at igangsætte afskærmning af boldburet i skolegården, som reducerer støjgener fra boldspil. Der er således udarbejdet en portløsning, som er i sin sidste fase af konkret etablering. Børne- og ungeområdet vurderer, at en hegnsløsning for hele skolegården ikke vil være relevant jf. ovenstående i forhold til Bülowvej.

### **Lindevangskolen**

Det åbne friareal ved Lindevangskolen er udfordret af problematikker vedr. støjgener fra unges brug af området i sene aften- og nattetimer. Den uorganiserede brug af friarealet ved Lindevangskolen præges i nogen grad af de aktiviteter, som ses i den nærliggende Lindevangsparken og derfor indbefatter tiltag til at imødegå ureglementeret brug af friarealet ved Lindevangskolen også samarbejde med SSP.

### **Opsamling**

Sameksistensen mellem den uorganiserede brug af de åbne friarealer og naboer til disse er særligt udfordret på friarealerne ved Lindevangskolen, Skolen på la Cours Vej, Skolen ved Bülowvej, Skolen ved Søerne og Skolen på Grundtvigsvej, idet en række naboer ved disse skoler har altan og lejlighedsfacader, som vender direkte ud mod skolegårdene eller kunstgræsbanerne. Der er iværksat en række tiltag, som imødekommer udfordringer f.eks. i form af forbedret skiltning. Det kan ikke undgås, at brugen af friarealerne giver støjgener, men det vurderes, at der er mulighed for og behov for at styrke regulering af arealerne efter lukketid for at forebygge den u hensigtsmæssige brug af arealerne. Forvaltningen har derfor afdækket muligheden for et samarbejde med Cityassistenterne, som allerede har gode erfaringer med at føre tilsyn med byen generelt, herunder også skoler og institutioner. Med kommunalbestyrelsens vedtagelse af tillægsaftale til budget 2022 den 4. oktober 2021 er der afsat midler til en tryghedsvagtordning, som dels skal regulere ophold på de åbne friarealer efter lukketid med jævne runderinger og tilstedeværelse ved uroskabende adfærd og dels regulerer brugen ved at åbne og låse porte på henholdsvis Skolen på Grundtvigsvej og boldburet i skolegården ved Skolen ved Søerne i overensstemmelse med åbningstiderne. Der er afsat 0,5 mio. kr. i 2022 til opnormering af cityassistenterne og herefter 0,3 mio. kr. varigt til tryghedsvagtordningen.

Børne- og ungeområdet vurderer endvidere, at en målrettet og brugerorienteret skiltning om reglementet for ophold på de åbne friarealer vil supplere og understøtte vagttilsynene med områderne og arbejder derfor løbende med at lave bedre og brugerrettet skiltning i den almindelige drift af åbne friarealer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Undervisningsudvalget og børneudvalget

# Punkt 100: Kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud - kvartal 1 og 2, 2021

88.00.00-000-1-19

## Resume

Denne sag præsenterer status for kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud i Frederiksberg Kommune for 1. halvår i 2021 samt udviklingen i henholdsvis rengøringens kvalitet og kvalitet i samarbejdet mellem udbyder og institutionerne. Udvalgene behandlede senest statusrapport for kvalitet i rengøring den 15. april 2021 (punkt 57 på undervisningsudvalget og punkt 38 på børneudvalget) og besluttede samtidig, at udvalgene fremover præsenteres for status for kvalitet i rengøring per halvår.

Til orientering arbejdes der i øjeblikket med planlægning af proces for udbud af rengøring. Udbudsprocessen forventes udført, så eventuelle nye leverandører kan tiltræde til sommer 2022. Som det fremgår af sag til Magistraten den 30. november 2020, sag nr. 431, så vil der med henblik på at sikre en højere rengøringskvalitet blive foretaget et skift i rengøringsmetode fra den nuværende programmerede rengøringsmetode med faste rengøringsfrekvenser til INSTA 800 metoden. Denne metode vil i langt højere grad tage udgangspunkt i det faktiske rengøringsbehov i de enkelte lokaler og institutioner.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget og undervisningsudvalget tager orienteringen om kvalitet i rengøring til efterretning.

## Sagsfremstilling

Rengøringen i daginstitutioner og på skoler varetages af to leverandører, som i samarbejde med de enkelte skoler og daginstitutioner udarbejder en servicereport hver måned på henholdsvis kvaliteten af rengøringen og kvaliteten i samarbejdet mellem de enkelte skoler og daginstitutioner og de konkrete medarbejdere, som varetager og fører tilsyn med rengøringen. Servicereporten udgør samarbejdsgrundlaget mellem de enkelte lokationer og leverandøren i forhold til at forbedre de forhold, som servicereporten giver anledning til at se nærmere på. By, Byggeri og Ejendomme indsamler servicereporterne som led i tilsyn med rengøring i daginstitutioner og på skoler.

Nedenstående ses opgørelse af kvalitet i rengøring og kvalitet i samarbejdet mellem institutionerne og leverandøren. Data er opgjort som et gennemsnit på hvert kvartal, mens de detaljerede data for første halvår af 2021 ses af bilag 1.

### Kvalitet i rengøring - kvartalsgennemsnit i perioden 2017 - 2021

| Kvalitet i rengøring – skoler* |           |           |             |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|                                | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 3** | Kvartal 4 |
| 2017                           | -         | 4,18      | 4,15        | 4,12      |
| 2018                           | 3,84      | 3,92      | 3,03        | 3,81      |
| 2019                           | 3,49      | 3,52      | 3,29        | 3,02      |
| 2020                           | 3,15***   | -         | 3,05        | 3,15      |
| 2021                           | 3,21      | 3,09      |             |           |

Begge leverandører opererer med en skala med 4 vurderingstrin fra september 2019. Før dette opererede den ene leverandør med en skala med vurderingstrin 1 - 5.

\*I datamaterialet indgår 18 institutioner, idet klubber og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning ligeledes indgår i institutioner under skoleområdet.

\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

\*\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukning fra marts til og med maj 2020.

| Kvalitet i rengøring – dagtilbud* |           |           |             |           |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|                                   | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 3** | Kvartal 4 |
| 2017                              | -         | 4,06      | 4,09        | 4,14      |
| 2018                              | 4,00      | 4,08      | 4,08        | 4,00      |
| 2019                              | 3,61      | 3,76      | 3,41        | 3,09      |
| 2020                              | 3,06***   | -         | 3,14        | 3,27      |
| 2021                              | 3,36      | 3,29      |             |           |

Begge leverandører opererer med en skala med 4 vurderingstrin fra september 2019. Før dette opererede den ene leverandør med en skala med vurderingstrin 1 - 5.

\*I datamaterialet indgår 33 institutioner.

\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

\*\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukning fra marts til og med maj 2020.

Set over år har der været en tendens til, at kvaliteten af rengøringen er vurderet lavere ved overgangen fra kvartal 4 til kvartal 1. Samme tendens ses ikke for overgangen fra kvartal 4 2020 til kvartal 1 2021, idet der ses en lille positiv udvikling på 0,06 skalapoint for skoler og på 0,09 skalapoint for dagtilbud i vurderingen af kvalitet i rengøringen. Samtidig ses den tendens over år, at kvalitet i rengøring vurderes højere i kvartal 2 i forhold til kvartal 1. Denne tendens ses ikke i 2021, idet kvaliteten i rengøring i skoler vurderes 0,12 skalapoint lavere og kvaliteten i rengøring i dagtilbud vurderes 0,07 skalapoint lavere i kvartal 2 end i kvartal 1.

Set over år er kvaliteten i rengøring for kvartal 1 gradvist reduceret, dog med en positiv udvikling for 1. kvartal 2021 både for skoler og dagtilbud i forhold til 2020. Dette med forbehold for, at kvartal 1 i 2020 er beregnet på 2 måneder. For kvartal 2 ses det, at kvaliteten i rengøring er gradvist reduceret.

Udsving i kvaliteten af rengøring i sammenlignelige kvartaler skyldes primært forskelle i vejrliget for pågældende år, ligesom udskiftning af det konkrete servicepersonale og controllere, som varetager rengøringen på de enkelte lokationer, har betydning for den konkrete vurdering af kvalitet i rengøring.

Nedenstående ses udviklingen i kvalitet i rengøring på årsbasis.

#### Kvalitet i rengøring - årsgennemsnit

| Kvalitet i rengøring - årsgennemsnit |        |           |
|--------------------------------------|--------|-----------|
|                                      | Skoler | Dagtilbud |
| 2017*                                | 4,11   | 4,10      |
| 2018                                 | 3,93   | 4,04      |
| 2019                                 | 3,34   | 3,47      |
| 2020*                                | 3,11   | 3,15      |

\*Beregnet på 3 kvartaler.

Af ovenstående ses det, at kvaliteten i rengøring over år er gradvist reduceret. På en skala med vurderingstrin fra 1 - 4, svarer et niveau på hhv. 3,11 for skoler og 3,15 for dagtilbud til en kvalitet i rengøringen, som ligger over middel.

Udover vurdering af kvalitet i selve rengøringen, føres der også tilsyn med kvaliteten i samarbejdet mellem institutionerne og leverandørerne. Nedenstående viser udviklingen i kvalitet i samarbejde:

#### Kvalitet i samarbejde - kvartalsgennemsnit 2017 - 2021

| Kvalitet i samarbejde mellem institution og leverandør – skoler* |           |           |             |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|                                                                  | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 3** | Kvartal 4 |
| 2017                                                             | -         | 4,18      | 4,49        | 4,47      |
| 2018                                                             | 4,44      | 4,43      | 4,30        | 4,33      |
| 2019                                                             | 4,20      | 4,05      | 3,59        | 3,28      |
| 2020                                                             | 3,44***   | -         | 3,44        | 3,46      |
| 2021                                                             | 3,63      | 3,35      |             |           |

Begge leverandører opererer med en skala med 4 vurderingstrin fra september 2019. Før dette opererede den ene leverandør med en skala med vurderingstrin 1 - 5.

\*I datamaterialet indgår 18 institutioner, idet klubber og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning ligeledes indgår i institutioner under skoleområdet.

\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke rengøres i juli på grund af sommerferie.

\*\*\*Beregnet på 2 måneder, da der var nedlukning grundet Covid-19 fra marts til og med maj 2020.

| <b>Kvalitet i samarbejde mellem institution og leverandør – dagtilbud*</b> |           |           |             |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|                                                                            | Kvartal 1 | Kvartal 2 | Kvartal 3** | Kvartal 4 |
| 2017                                                                       | -         | 4,06      | 4,66        | 4,64      |
| 2018                                                                       | 4,61      | 4,52      | 4,47        | 4,44      |
| 2019                                                                       | 4,00      | 4,14      | 3,67        | 3,46      |
| 2020                                                                       | 3,33***   | -         | 3,49        | 3,54      |
| 2021                                                                       | 3,63      | 3,66      |             |           |

Begge leverandører opererer med en skala med 4 vurderingstrin fra september 2019. Før dette opererede den ene leverandør med en skala med vurderingstrin 1 - 5.

\*I datamaterialet indgår 33 institutioner.

\*\*Beregnet på 2 måneder, da der ikke rengøres i juli på grund af sommerferie.

\*\*\*Beregnet på 2 måneder, da der var nedlukning grundet Covid-19 fra marts til og med maj 2020.

Af ovenstående kan der ses en positiv udvikling i kvartal 1 2021 fra samme kvartal i 2020 i tilfredsheden med samarbejdet mellem institutionerne og leverandørerne, mens der tegner sig et mønster med stadig lavere vurdering af kvaliteten i samarbejdet i kvartal 2. Dette med forbehold for, at kvartal 1 i 2020 er beregnet på to måneder. Det tyder på, at den positive udvikling i tendensen til bedre vurderinger af samarbejdet, som ses fra kvartal 3 i 2020, fortsætter. Generelt over år ligger vurderingerne af kvaliteten i samarbejdet mellem institutioner og leverandører højere end vurderingen i kvaliteten i rengøringen.

Nedenstående viser udviklingen i kvaliteten i samarbejdet på årsbasis.

| <b>Kvalitet i samarbejde mellem institutioner og leverandører - årsgennemsnit</b> |        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
|                                                                                   | Skoler | Dagtilbud |
| 2017*                                                                             | 4,50   | 4,63      |
| 2018                                                                              | 4,35   | 4,51      |
| 2019                                                                              | 3,69   | 3,83      |
| 2020*                                                                             | 3,45   | 3,45      |

\*Beregnet på 3 kvartaler.

Af ovenstående ses det, at den samlede vurdering af kvalitet i samarbejdet mellem institutioner og leverandører er gradvist reduceret over år. Med en skala med vurderingstrin 1 - 4 er vurderingen 3,45 både for skoler og dagtilbud et niveau svarende til over middel.

Til orientering arbejdes der i øjeblikket med planlægning af proces for udbud af rengøring. Udbudsprocessen forventes udført, så eventuelle nye leverandører kan tiltræde til sommer 2022. Som det fremgår af sag til Magistraten den 30. november 2020, sag nr. 431, så vil der med henblik på at sikre en højere rengøringskvalitet blive foretaget et skift i rengøringsmetode fra den nuværende programmerede rengøringsmetode med faste rengøringsfrekvenser til INSTA 800 metoden. Denne metode vil i langt højere grad tage udgangspunkt i det faktiske rengøringsbehov i de enkelte lokaler og institutioner. Det er dermed forventningen, at den nye metode vil give større tilfredshed med rengøringen.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Børneudvalget og undervisningsudvalget.

## Bilag

Bilag 1 2021 - Kildedata Q1 og Q2 - Kvalitet i rengøring - udvalgsorientering

# Punkt 101: Anbringelsesstatistik pr. 1. juli 2021

27.03.00-P05-1-20

## Resume

Hermed forelægges den kvartalsvise anbringelsesstatistik opgjort pr. 1. juli 2021 til orientering.

## Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager anbringelsesstatistikken til orientering

## Sagsfremstilling

Antallet af anbragte pr. 1. juli 2021 er 128 børn og unge, hvoraf Frederiksberg Kommune er berettiget til at hjemtage flygtningerefusion på 7 unge. Siden begyndelsen af 2018 er antallet af anbragte faldet med 30 børn og unge, og har det seneste år ligget konstant omkring 120 - 125 anbragte. Det store fald i antallet af anbragte siden 2018 skyldes overvejende et fald i antallet af anbragte unge med flygtningestatus.

I tabellen ses udviklingen i det seneste års anbringelser.

| Anbragte uden flygtningerefusion   | juli 2020 | oktober 2020 | januar 2021 | april 2021 | juli 2021 |
|------------------------------------|-----------|--------------|-------------|------------|-----------|
| Plejefamilier og netværkspleje     | 55        | 51           | 52          | 47         | 47        |
| Egne døgninstitutioner             | 19        | 17           | 13          | 13         | 11        |
| Døgninstitutioner                  | 16        | 14           | 14          | 15         | 16        |
| Opholdssteder                      | 19        | 22           | 19          | 18         | 19        |
| Mellemkommunale                    | 9         | 12           | 11          | 12         | 11        |
| Kostskole                          | 0         | 1            | 0           | 3          | 4         |
| Eget værelse ink. egne hybler      | 4         | 6            | 8           | 11         | 11        |
| Sikret døgninstitution             | 0         | 4            | 3           | 5          | 2         |
| Antal anbragte uden refusion i alt | 122       | 127          | 120         | 124        | 121       |

Kategorien mellemkommunale dækker over unge i efterværn bosat i en anden kommune, hvor bopælskommunen er handlekommune og Frederiksberg Kommune er betalingskommune.

## Økonomi

Ingen

## Borgmesterpåtegning

Nej

## Behandling

Børneudvalget

## Bilag

Anbringelsesstatistik pr. 1. juli 2021 (Kopi til sagsgennemlæsning)

## **Punkt 102: Lukket**

82.00.00-G01-5-19