

# REFERAT Børneudvalget 2026-29 d. 11-05-2026

**Mødedato** Mandag d. 11. maj 2026 kl. 20:31

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Meddelelser.....                                                                                                  | 3  |
| Beslutning om forslag fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen og kommunalbestyrelsen.....            | 4  |
| Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator.....                         | 7  |
| Beslutning om dagplejen.....                                                                                      | 10 |
| Beslutning om rammer for udmøntning af midler fra § 17-puljen til frivilligt socialt arbejde på børn og unge..... | 14 |
| Beslutning om 1. forventede regnskab 2026.....                                                                    | 16 |
| Lukket.....                                                                                                       | 20 |
| Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser.....                          | 21 |

## **Punkt 40: Meddelelser**

00.22.04-G01-9-25

### **Sagsfremstilling**

#### **Bestyrelsesmedlemmers afgang i et dagtilbud**

Jf. bilag 1.

#### **Formøde politisk følgegruppemøde om Bevæg Dig For Livet**

De politiske medlemmer i den politiske følgegruppe har mulighed for at deltage i et Frederiksberg-formøde den 27. maj fra kl. 16-16.45. På formødet vil det være muligt at få mere dybdegående introduktion til Bevæg Dig For Livets nuværende indsatser og høre om de resultater, der er skabt gennem partnerskabet indtil nu. Ønsker repræsentanterne at deltage i formødet, skal forvaltningen have tilmelding til dette senest 19. maj. Der bliver indkaldt via outlook.

# **Punkt 41: Beslutning om forslag fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen og kommunalbestyrelsesmedlem Anja Lundtoft om rådighedsbeløb for sagsbehandlere i Familieafdelingen og Socialafdelingen**

00.01.00-A00-53-25

## **Resumé**

Daværende rådmænd?Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen og daværende kommunalbestyrelsesmedlem Anja Lundtoft har stillet forslag om, at alle sagsbehandlere i Familieafdelingen og Socialafdelingen tildeles et mindre rådighedsbeløb pr. borger, som de kan anvende til mindre ydelser efter barnets lov eller serviceloven for blandt andet at sikre, hurtigere hjælp til borgeren og styrke fleksibiliteten for sagsbehandlere.

Forvaltningen vurderer, at et rådighedsbeløb vil have begrænset effekt, da både det specialiserede børneområde og voksenområde i høj grad er reguleret af lovkrav og er organiseret med en visitation, der er tilpasset disse krav, samt at langt de fleste ydelser og indsatser overstiger det foreslåede mindre beløb på eksempelvis 5.000 kr. På den baggrund indstiller forvaltningen, at forslaget ikke tiltrædes.

## **Beslutning**

Børneudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget?og Socialudvalget

- indstiller til?Magistraten, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet tildelingen af et mindre rådighedsbeløb vil have begrænset effekt, da området i høj grad er reguleret af lovkrav og er organiseret med en visitation, der er tilpasset disse krav, samt at langt de fleste ydelser og indsatser overstiger det foreslåede beløb på eksempelvis 5.000 kr.

## **Overskrift**

Beslutning om forslag fra rådmændene Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen og kommunalbestyrelsesmedlem Anja Lundtoft om rådighedsbeløb for sagsbehandlere i Familieafdelingen og Socialafdelingen

## **Anledning**

Daværende rådmænd?Thyge Enevoldsen og Mette Bang Larsen og daværende kommunalbestyrelsesmedlem Anja Lundtoft har stillet forslag om rådighedsbeløb for sagsbehandlere i Familieafdelingen og Socialafdelingen.

Kommunalbestyrelsen oversendte den 8. december 2025 forslaget til behandling i Børneudvalget og Socialudvalget.

Forslag:

*"For at styrke fleksibiliteten i sagsbehandlingen og mindske unødvendigt bureaukrati foreslås det, at alle sagsbehandlere tildeles et mindre rådighedsbeløb –?eksempelvis?5.000 kr. pr. borger – som de kan anvende til mindre ydelser efter Barnets Lov eller Serviceloven.?"*

*Formålet er at sikre hurtigere hjælp til borgere og familier med akutte eller mindre behov, uden at sagsbehandlerne skal igennem tunge og tidskrævende visitationsprocesser. Samtidig vil?ordningen signalere tillid til sagsbehandlernes socialfaglige vurderinger og styrke deres mulighed for at handle fagligt og effektivt i dagligdagen."???*

## **Anbefaling**

*Forvaltningens bemærkninger:?"*

Beslutningsforslagets intention om at styrke det socialfaglige råderum for den enkelte medarbejder og frigøre mest mulig tid til den konkrete og nære borgerkontakt er i tråd med?formålet i?både?barnets?lov og?serviceloven?om rettidig hjælp og forebyggelse. Samtidig?er det?et centralt retssikkerhedsmæssigt hensyn,?at enhver økonomisk ydelse sker inden for gældende lovgivning.

Bevillinger til mindre ydelser til borgere efter serviceloven og barnets lov forudsætter, at området har vurderet, at borgeren er i målgruppe for at modtage støtte efter den specialiserede lovgivning. Langt hovedparten af de ydelser, der bevilges på de specialiserede områder, er af et omfang og økonomi, der overstiger mindre enkeltydelser og som udgangspunkt overstiger 5.000 kr. Det vurderes derfor, at forslaget ikke vil indebære en væsentlig ændring af den nuværende praksis og dermed heller ikke vil få en mærkbar betydning for borgerne ift. den hjælp, der allerede ydes i dag.

Visitationsprocessen på områderne er tilrettelagt for at sikre, at borgere med sammenlignelige behov modtager samme form for hjælp – uafhængigt af relationen til den enkelte sagsbehandler. Den nuværende praksis sikrer dermed, at alle borgere får hjælp på baggrund af en kvalificeret faglig vurdering samt et ensartet serviceniveau.

Forvaltningen bemærker, at der løbende bliver arbejdet med at justere arbejdsgangene i tilknytning til visitationen med fokus på, at flest mulige beslutninger kan træffes med mindst mulig sagsbehandlingstid, uden at dette sker på bekostning af de lovfastsatte krav til sagsbehandlingen og overholdelsen af den budgetmæssige ramme.?

Nedenstående er en uddybning af praksis på henholdsvis børneområdet og voksenområdet:

#### Det specialiserede børneområde:

For børneområdet er det særligt Familieafdelingens anbringelsesteam og specialrådgivning, der træffer afgørelser om mindre bevillinger og ydelser efter bestemmelserne i barnets lov og de bestemmelser i serviceloven, der også gælder for børn, unge eller familier. Det kan eksempelvis være en særlig fritidsaktivitet for et barn med funktionsnedsættelse eller bevilling af en cykel, en computer eller deltagelse i en studietur for et anbragt barn/ung.

I Familieafdelingen at der er etableret en hurtig og smidig ramme for godkendelse af bevillinger til mindre enkeltydelser, idet praksis er, at den ansvarlige rådgiver tager ansøgning og vurdering om bevilling ind på et ugentligt teammøde, hvor sektionslederen efter en drøftelse og på det forelæggende grundlag med det samme kan godkende eller afvise bevillingen med mindre, der knytter sig specifikke lovkrav til sagsoplysningen. Bevilling af enkelte afgrænsede støtte- og rådgivningsforløb er allerede udlagt til rådgivernes egenkompetence.

Forvaltningen vurderer, at hovedparten af enkeltydelser og indsatser på det specialiserede børne- og ungeområde væsentligt overstiger den foreslåede beløbsramme på 5.000 kr. Derudover vil afgrænsningen af, i hvilke tilfælde rådgiveren kan bevillige en ydelse indenfor rammerne af det foreslåede rådighedsbeløb i praksis være uklar, da der ofte ansøges om flere ydelser og/eller indsatser enten samtidig eller i løbet af et år.

#### Det specialiserede voksenområde:

En stor del af de relevante bestemmelser på det specialiserede voksenområde omhandler borgere med et betydeligt støttebehov, hvor der typisk bevilges opgaver, som løses af fagpersonale, fx i form af socialpædagogisk støtte, og hvor hjælpen tildeles efter kompensationsprincippet. Det betyder, at omfanget af hjælpen – fx antal støttetimer – fastsættes på baggrund af en konkret og individuel vurdering af kompensationsbehovet. Det er denne vurdering, som er tidskrævende, og ikke selve bevillingen.

Forslaget vil derfor kun være relevant ved ansøgning om mindre ydelser fra borgere, der allerede har en bevilling fra Socialafdelingen - fx en midlertidig afløsning i hjemmet efter § 84, stk. 1, til en familie, der allerede har anden bevilling af hjælp. Forvaltningen vurderer derfor, at det ikke er hensigtsmæssigt at indføre et rådighedsbeløb på omkring 5.000 kr., da beløbet ikke vil kunne dække borgerens kompensationsbehov, og idet en sådan ordning indebærer risiko for, at hjælpen ikke bliver tilstrækkeligt målrettet borgerens behov på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Forvaltningen bemærker, at en række mindre hjælpemidler og boligændringer bevilges direkte via Frederiksberg Kommunes Visitation og Hjælpemidler. Visitation og hjælpemidler hører under sundheds- og Omsorgsafdelingen og er ikke omfattet af dette svar.

Afslutningsvis bemærkes det, at der løbende pågår faglige og ledelsesmæssige drøftelser i Socialafdelingen om anvendelsen af egenkompetence på myndighedsområdet ift. den faglige og administrative beslutningskompetence hos den enkelte medarbejder - herunder hvilke beslutningskompetencer medarbejderne skal have.

#### *Forvaltningens anbefaling*

Forvaltningen anbefaler, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet tildelingen af et mindre rådighedsbeløb vurderes at have begrænset effekt, da de omfattede fagområder er reguleret af kompleks lovgivning og organiseret med en visitation der er tilpasset disse krav. Derudover vurderes det, at langt de fleste ydelser og indsatser overstiger det foreslåede beløb på eksempelvis 5.000 kr. og at forslaget ikke vil indebære en væsentlig ændring af den nuværende praksis og dermed heller ikke vil få en mærkbar betydning for borgerne ift. den hjælp, der allerede ydes i dag.

Forvaltningen bemærker, at der på både det specialiserede børneområde og det specialiserede voksenområde løbende arbejdes med at justere arbejdsgangene i tilknytning til visitationen med fokus på, at flest mulige beslutninger kan træffes med mindst mulig sagsbehandlingstid, for at sikre den hurtigst mulige hjælp til borgeren og frigøre mest mulig af medarbejdernes tid til den direkte borgerkontakt.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.?

## **Borgmesterpåtegning**

Nej.

## **Behandling**

Børneudvalget

Socialudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

# Punkt 42: Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

27.00.00-G01-762-26

## Resumé

SF foreslår at ansætte en trivselskoordinator, der skal støtte forældre til børn i mistrivsel, sikre koordination på tværs af kommunens afdelinger samt bidrage til opkvalificering af medarbejdere i skole- og familieområdet. Forvaltningen vurderer, at funktionen vil kunne styrke sammenhæng og tidlig indsats i komplekse sager, men at forslaget forudsætter oprettelse af mindst ét årsværk, som ikke kan finansieres inden for den nuværende økonomiske ramme. Forvaltningen anbefaler derfor, at forslaget ikke tiltrædes.

## Beslutning

Børneudvalget oversendte beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator til forhandlingerne om budget 2027.

Beslutningsforslaget betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget indstiller til Magistraten,

- at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

## Overskrift

Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

## Anledning

Sagen blev udsat efter behandling i Undervisningsudvalget og Børneudvalget på udvalgsmøder den 20. april 2026. I den forbindelse ønskede udvalgene en tydeligere beskrivelse af, hvad en trivselskoordinator-funktion normeret med ét årsværk konkret kan indeholde.

Forvaltningen vurderer, som det også fremgår af den oprindelige sag, at den foreslåede opgaveportefølje i beslutningsforslaget, samlet set er for omfattende til at kunne rummes inden for én enkelt stilling. På den baggrund har forvaltningen beskrevet en mulig model for, hvordan en koordinator-funktion med fokus på børn i mistrivsel med et årsværk til rådighed kan tilrettelægges, afhængigt af hvilke behov, der særligt ønskes prioriteret.

Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at kommunen i forvejen har en række eksisterende indsatser og funktioner, som arbejder med børn, unge og familier i mistrivsel. Det gælder bl.a. de fremskudte rådgivere, åben anonym rådgivning, åbent tilbud for mental sundhed, PPR mv. Disse indsatser varetager allerede væsentlige opgaver i forhold til at forebygge mistrivsel inden for rådgivning, forebyggelse, behandling og faglig understøttelse af praksis. Beskrivelsen af nedenstående model tager således afsæt i, hvordan et yderligere årsværk kan supplere og styrke de eksisterende indsatser, særligt med fokus på sammenhæng og koordinering, uden at overlappe etablerede funktioner.

Den beskrevne model er en rådgivende funktion, der understøtter koordinering og samstemte indsatser i særligt komplekse sager mellem skole- og familieområdet. Der anvendes i dag betydelige ledelses- og fagkonsulentressourcer på at sikre koordineringen af sagsprocesser og indsatser i forbindelse med bl.a. skolevisitation, fællesvisitation mv. i sager med behov for samtidige indsatser, afklaring af undervisningstilbud, koordineret og samstemt forældresamarbejde, børne/ungeinddragelse mv. i regi af skole, PPR familieområdet, arbejdsmarkedsområdet, børne- og ungdomspsykiatrien mv.

Det er forvaltningens vurdering, at et særskilt årsværk med ansvar for tovholder-koordinering og vejledning til forældre vil kunne styrke forældrenes oplevelse af en samstemt kommune og lette den belastning, som nogle forældre beskriver, i forhold til at være "sags-bærende" i samarbejdet med kommunens afdelinger, psykiatrien og øvrige aktører. En rådgivende og koordinerende funktion vil kunne samle og kvalificere denne opgavevaretagelse og fungere som én indgang for forældre med særligt behov for vejledning og koordineringsstøtte i forbindelse med afklaringen af barnets

behov for et særligt undervisningstilbud. Funktionen vil ikke være sagsbehandlende, men have en koordinerende og rådgivende rolle med henblik på at skabe overblik og sammenhæng i tværgående forløb, herunder i visitationssammenhænge, hvor flere områder og sektorer er involveret.

Det er forvaltningens forventning, at opgaven vil kunne tilrettelægges sådan, at der kan ydes rådgivning telefonisk eller ved fremmøde i en afgrænset åbningstid og at trivselskoordinatoren derudover løbende vil kunne arbejde med 10-15 særligt komplekse sager. Trivselskoordinatoren vil på baggrund af de opnåede erfaringer og dialog med forældre ligeledes kunne opsamle og formidle vigtig viden til gavn for udviklingen af det tværfaglige samarbejde.

Såfremt udvalget vælger at gå videre med beslutningsforslaget, vil den nærmere afgrænsning og konkrete opgavebeskrivelse for stillingen blive fastlagt efterfølgende, inden for den politisk besluttede ramme og i sammenhæng med erfaringer og behov.

### **Sagsfremstilling fra den 20. april 2026**

SF har fremsat følgende forslag:

*“SF foreslår, at Frederiksberg ansætter en trivselskoordinator der kan hjælpe forældre i kommunen, der oplever, deres børn er i mistrivsel. Trivselskoordinatoren skal hjælpe forældrene, så de ikke falder mellem de forskellige forvaltninger og afdelinger i kommunen, skole, børn/familie, social, arbejdsmarked etcetera. Koordinatoren skal have særlig viden indenfor området, så denne også kan hjælpe med især at opkvalificere medarbejdere på skoleområdet og i børnefamilieafdelingen. Konsulenten skal have særligt øje for tidlige forebyggende indsatser omkring problemstillingen.”*

Forvaltningen vurderer, at en trivselskoordinator kan bidrage til at koordinere indsatser på tværs af afdelinger og forvaltninger, styrke sammenhæng i sagsforløb i komplekse sager og understøtte helhedsorienterede løsninger. En trivselskoordinator vil kunne bidrage til at skabe bedre struktur, overblik og sammenhæng i tværgående sagsforløb og styrke samarbejdet mellem forældre, skole, PPR og Familieafdelingen.

Forvaltningen vurderer endvidere, at det er vigtigt at opkvalificere medarbejdere i både PPR, Skole- og Familieafdelingen, som det også fremgår af forslaget. Det vil kunne styrke arbejdet med børn i mistrivsel, hvis der etableres en funktion, der kan fungere som faglig sparringspartner i komplekse forløb, understøtte fælles faglige metoder og bidrage til, at medarbejdere på tværs af områder arbejder ud fra et fælles vidensgrundlag. Flere af de problemstillinger, der knytter sig til mistrivsel, forudsætter netop specialiseret viden om bl.a. tværfagligt samarbejde, tidlig opsporing og handleveje på tværs af myndighed og skole.

Forvaltningen bemærker dog, at mens en enkelt stilling vil styrke indsatsen betragteligt, så vil en enkelt trivselskoordinator ikke kunne sikre alle de opgaver, der er beskrevet i forslaget - dvs. både sikre rådgivning til forældre og koordination i alle konkrete sager omkring mistrivsel og samtidig sikre en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper. Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være nødvendigt at afgrænse funktionen fx til forældre til børn i skolealderen, da sager om mistrivsel i overvejende grad identificeres her, og da skolerne er centrale aktører i den tidlige opsporing og håndtering af mistrivsel, ligesom det vil være nødvendigt at prioritere i hvilke konkrete sager, der skal prioriteres af trivselskoordinatoren. Herudover stiller det store krav til én medarbejder både at kunne sikre koordinering af konkrete sager, forældrevejledning og en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper, og der vil derfor formentligt være opkvalificering af medarbejdere i et mindre omfang. Alternativt vil en fuld realisering af forslaget forudsætte, at der afsættes mere end ét årsværk til funktionen.

Forvaltningen vurderer, at funktionen kræver mindst ét fuldt årsværk svarende til ca. 600.000 kr. årligt. Denne merudgift kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Forslaget medfører et finansieringsbehov svarende til mindst ét årsværk, anslået til ca. 600.000 kr. årligt. Udgiften kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej



## **Behandling**

Undervisningsudvalget

Børneudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

## Punkt 43: Beslutning om dagplejen

28.03.04-G01-2-23

### Resumé

Som en del af omlægningen af dagplejen til privat dagpleje var det hensigten, at gæstepasning fremover skulle foregå i et kommunalt dagtilbud ved dagplejerens fravær; som for eksempel sygdom eller ferie. Efterfølgende har Frederiksberg Kommune modtaget svar fra Børne- og Undervisningsministeriet, som skriver, at denne organisering ikke er mulig ifølge dagtilbudsloven. På den baggrund skal Børneudvalget med denne sag beslutte, om dagplejen fortsat skal omlægges til privat dagpleje, med en ændret løsning for gæstepasning, eller om dagplejen skal lukke.

### Beslutning

Børneudvalget godkendte,

- at den kommunale dagpleje fortsat omlægges til privat dagpleje

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget godkender

1. at den kommunale dagpleje fortsat omlægges til privat dagpleje
2. at den kommunale dagpleje lukkes

### Overskrift

Beslutning om dagplejen

### Anledning

Børneudvalget besluttede på mødet den 16. marts 2026 at udsætte sagen efter drøftelse. På mødet stillede Børneudvalget supplerende spørgsmål om dagplejen. Svarene på Børneudvalgets spørgsmål fremgår af "*Svar på spørgsmål fra Børneudvalget (bilag 2)*", som er vedhæftet denne sag. Herudover blev forvaltningen anmodet om at belyse, hvilke initiativer, der en sidste gang kan iværksættes med henblik på at gøre dagplejen bæredygtig i fremtiden.

Der er overordnet set er to handlemuligheder: enten at fortsætte omlægningen til privat dagpleje med en ændret løsning for gæstepasning, eller at lukke dagplejen.

#### *Fortsætte omlægning af dagplejen til privat dagpleje*

Forvaltningen vurderer, at det afgørende for, at dagplejen kan blive bæredygtig er, at det både er muligt at rekruttere dagplejere, og at sikre indskrivning af børn i dagplejen, så der opnås økonomisk bæredygtighed gennem stabil belægning.

På den baggrund kan der iværksættes rekrutteringstiltag rettet mod dagplejere, herunder gennem gentagelse og justering af tidligere initiativer, og gennem et styrket samarbejde med Jobcenter Frederiksberg, og at der fortsat arbejdes videre med en ændret løsning for gæstepasning, som beskrevet i sagen den 16. marts 2026.

#### *Lukke dagplejen*

En anden mulighed er at lukke dagplejen som følge af det lave antal børn og de udfordringer, der er forbundet med gæstepasningen, som er beskrevet i afsnittet "*Lukning af dagplejen*" i sagen den 16. marts 2026.

Uanset valg af model er der pr. 1. maj 2026 ikke længere specialdagplejere i Frederiksberg Kommune (dagplejere til børn med særlige behov med hver to pladser). Der vil derfor desuden blive arbejdet på at etablere et andet tilbud til børn i den målgruppe i et kommunalt dagtilbud. I arbejdet med at tilrettelægge sådan et tilbud, vil forvaltningen hente inspiration fra andre kommuner, hvor børn med særlige behov indgår i et mindre og skærmet tilbud som en del af et alment dagtilbud, understøttet af personale med de nødvendige kompetencer til at imødekomme børnenes særlige behov.

Forvaltningen vil fremlægge en statussag til Børneudvalget i efteråret 2026, så udvalget kan følge udviklingen i indskrivning af børn, rekruttering af dagplejere, og den samlede økonomiske situation i dagplejen.

## Anledning i sagsfremstilling fra mødet i Børneudvalget den 16. marts 2026

### *Baggrund, rammer og stillingtagen*

Kommunalbestyrelsen besluttede den 16. juni 2025 at omlægge den kommunale dagpleje til privat dagpleje. Beslutningen blev truffet på baggrund af vedvarende rekrutteringsudfordringer, som heller ikke den seneste rekrutteringskampagne har afhjulpet, og det blev på den baggrund vurderet, at dagplejen ikke længere er bæredygtig i sin nuværende form. Denne vurdering deles af dagplejens bestyrelse, de kommunale dagplejere og dagplejens ledelse, jf. Børneudvalgets møder den 7. april 2025 (sag nr. 26) og den 12. maj 2025 (sag nr. 32).

Efter beslutningen har Frederiksberg Kommune modtaget en udtalelse fra Børne- og Undervisningsministeriet, som fastslår, at den forudsatte organisering af gæstepasningen ikke er mulig inden for rammerne af dagtilbudsloven, jf. Børneudvalgets møde den 23. februar 2026. Det betyder, at gæstepasning ikke kan foregå som en integreret del af et kommunalt dagtilbud, men i stedet skal etableres i tilknytning til et dagtilbud under reglerne om særskilt økonomi, personale og børnetal i dagplejen.

En gæstepasningsordning i tilknytning til et dagtilbud forudsætter derfor, at pasningen foregår i lokaler, der er fysisk og organisatorisk adskilt fra det kommunale dagtilbud. Dagplejebørn må ikke indgå i fællesskab med dagtilbudsbørnene, og der skal være personale, som udelukkende varetager pasningen af dagplejebørnene. Personaledækningen kan ske enten ved midlertidig omplacering af fast personale fra dagtilbuddet eller ved anvendelse af en fast vikar. I begge tilfælde skal der ske særskilt aflønning, så dagplejens og dagtilbuddets økonomi ikke sammenblandes. Der må højst være fem gæstebørn pr. voksen ad gangen og maksimalt ti børn ved to voksne.

Den oprindelige intention med omlægningen var, at gæstepasningen skulle foregå i et kommunalt dagtilbud, hvor børnene indgik i dagligdagen sammen med andre børn og dermed fik et trygt og stabilt pasningstilbud. Denne løsning kan, jf. ministeriets svar, ikke realiseres inden for gældende lovgivning.

Pr. 1. maj 2026 er der ansat fire kommunale dagplejere med i alt 12 pladser. På samme tidspunkt er der indmeldt fem børn i dagplejen, og fem børn står på venteliste uden akut behov for pasning. Den nuværende specialdagplejer har valgt at stoppe, når hendes to børn skal udsluses.

På den baggrund – og under hensyn til både de lovgivningsmæssige rammer for gæstepasning og det aktuelle lave børnetal – er der behov for at tage stilling til dagplejens fremtidige organisering. Forvaltningen vurderer, at der overordnet set er to handlemuligheder: enten at fortsætte omlægningen til privat dagpleje med en ændret løsning for gæstepasning, eller at lukke dagplejen.

### *Fortsættelse af omlægning af dagplejen til privat dagpleje med ændret løsning for gæstepasning*

På baggrund af tilbagemeldingen fra Børne- og Undervisningsministeriet er det fortsat muligt at fortsætte omlægningen af den kommunale dagpleje til privat dagpleje. Det forudsætter, at der etableres en anden løsning for gæstepasning, hvor dagplejens økonomi, børn og personale er klart adskilt fra kommunens øvrige dagtilbud.

Med fire dagplejere, der hver er normeret til tre børn, og med et budget til gæstepasning tilknyttet en fast daginstitution, kan ordningen som udgangspunkt rummes inden for det nuværende budget til dagplejen. Ordningen er dog kun udgiftsneutral ved fuld belægning. Ved færre indmeldte børn stiger udgiften pr. barn, hvilket medfører merudgifter for Frederiksberg Kommune. Tabellen nedenfor viser eksempler på udgiften pr. barn, og de samlede merudgifter ved lavere belægning.

| Antal børn indmeldt i privat dagpleje hos fire dagplejere | Udgift pr. barn (beløb i 1.000 kr.) | Ekstraudgift i alt (beløb i 1.000 kr.) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 12 børn indmeldt                                          | 183                                 | 0                                      |
| 10 børn indmeldt                                          | 220                                 | 366                                    |

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| 8 børn indmeldt | 275 | 733   |
| 5 børn indmeldt | 440 | 1.282 |

Ulempen er, at en gæstepasningsordning etableret i tilknytning til et dagtilbud i et særskilt lokale medfører udfordringer i forhold til både personale disponering og økonomi. Ordningen vil i praksis indebære, at en fast medarbejder, når der er behov, midlertidigt omplaceres fra sin nuværende gruppe for at varetage gæstepasningen. Dette forudsætter, at der enten indsættes en vikar til at dække medarbejderens timer i børnegruppen, eller at der kan tilknyttes en vikar, som har kendskab til dagplejebørnene. Samtidig indebærer ordningen en risiko for merudgifter jf. ovenstående tabel, hvis pladserne i dagplejen ikke er fuldt belagte. På nuværende tidspunkt må det derfor forventes, at der vil opstå en merudgift, indtil flere børn vælger dagplejen og pladserne fyldes op.

### *Lukning af dagplejen*

En anden mulighed er at lukke dagplejen som følge af det lave antal børn og de udfordringer, der er forbundet med gæstepasningen. En lukning vil medføre en besparelse på ca. 0,3 mio. kr. årligt i forhold til dagplejens nuværende budget og samtidig reducere den økonomiske risiko for merudgifter, som aktuelt er knyttet til det lave børnetal. Ved en lukning skal der findes et alternativt tilbud til de børn, der er i målgruppen for specialdagpleje, og forvaltningen er i dialog med en af kommunens basispladsinstitutioner om muligheden for at etablere et skærmet tilbud målrettet denne børnegruppe.

Forældrene til børn i dagplejen i dag ville kunne få fortrinsret til en plads i et kommunalt dagtilbud inden for kommunens forsyning, og vil derudover have mulighed for at benytte privat børnepasning med kommunalt tilskud; jf. "*Privat dagpleje og Privat børnepasser* (bilag 1)". Forvaltningen kan endvidere undersøge mulighederne for, at Københavns Kommune åbner ventelisten til deres dagpleje, således at forældre på Frederiksberg kan benytte dagplejen i Københavns kommune.

Ulempen ved en lukning af dagplejen er, at ansvaret for at finde privat børnepasning fremadrettet i højere grad vil påhvile forældrene selv, da de skal tage direkte kontakt til private børnepassere, som administrerer egne ventelister, og ikke indgår i den kommunale pladsanvisning. Derudover kan der for kommunen opstå udgifter til løn i opsigelsesperioden, såfremt dagplejerne vælger ikke at tage imod tilbud om omplacering til et kommunalt dagtilbud. Endelig vil det ikke være muligt at anvende privat dagpleje til at varetage specialdagpleje fremadrettet, hvilket nødvendiggør etablering af alternative løsninger for børn med behov for et specialiseret tilbud.

## **Anbefaling**

### **Anbefaling i sagsfremstilling fra mødet i Børneudvalget den 16. marts 2026**

Forvaltningen anbefaler, at Børneudvalget træffer beslutning om at lukke dagplejen. Med det nuværende børnetal og det begrænsede antal børn på ventelisten vurderer forvaltningen, at der er en forhøjet risiko for, at en fortsat drift vil medføre merudgifter. Samtidig vurderes det driftsmæssigt vanskeligt at bemande og organisere en gæstepasningsløsning i særskilte lokaler på en måde, der kan fungere stabilt og fagligt tilfredsstillende for de dagplejebørn, der er i gæstepasningen.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at sagen ikke sendes i høring, idet dagplejens bestyrelse, LFS på vegne af dagplejerne samt dagplejens ledelse allerede har afgivet høringssvar forud for Kommunalbestyrelsens beslutning om omlægning af dagplejen den 16. juni 2025. En fornyet høring vurderes derfor ikke at tilføre sagen væsentligt nye oplysninger.

## **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser af denne sag.

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Børneudvalget

## **Bilag**

Bilag 2. Svar på spørgsmål fra Børneudvalget

Bilag 1. Privat dagpleje og Privat børnepasser

# **Punkt 44: Beslutning om rammer for udmøntning af midler fra § 17-puljen til frivilligt socialt arbejde på børne og ungeområdet i 2027**

27.15.12-A00-1-23

## **Resumé**

Med sagen fremlægges forslag til kriterier og økonomisk fordeling af midlerne til samarbejdet med frivillige organisationer og foreninger på børne- og ungeområdet i regi af § 17-puljen under Barnets lov. Sagen forelægges til beslutning med henblik på puljeopslag med ansøgningsfrist 1. juli 2026. Der er afsat ca. 476.000 kr. til fordeling i 2027.

Tilsvarende sager vedrørende § 7 (ældreområdet) og § 18 (socialområdet) i serviceloven behandles ligeledes i Ældre- og Sundhedsudvalget samt Socialudvalget på udvalgsaftenen.

Efter udvalgets behandling oversendes sagen til orientering til Handicaprådet, Udsatterådet og Midlertidigt råd for social frivillighed.

## **Beslutning**

Børneudvalget

1. godkendte kriterier for tildeling af § 17-midler i 2027
2. godkendte den overordnede økonomiske fordeling af midlerne

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget

1. godkender kriterier for tildeling af § 17-midler i 2027
2. godkender den overordnede økonomiske fordeling af midlerne

## **Overskrift**

Beslutning om rammer for udmøntning af midler fra § 17-puljen til frivilligt socialt arbejde på børne og ungeområdet i 2027

## **Anledning**

Den 16. juni 2025 (pkt. 179) besluttede Kommunalbestyrelsen, at 12 pct. af § 18-puljen under Socialudvalget fra 2026 skulle overføres til en ny § 17-pulje under Børneudvalget som led i implementeringen af Barnets lov.

Barnets lov § 17 forpligter kommunerne til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på børne- og ungeområdet og at afsætte midler til støtte af frivilligt socialt arbejde for børn og unge.

Den primære målgruppe for de aktiviteter, som støttes af § 17-puljen, er 0-17-årige børn og unge med behov for særlig støtte.

## **Anbefaling**

For at sætte ramme og retning for hvilke indsatser, der kan tildeles midler, foreslås det i overensstemmelse med hidtidig praksis, at der fastsættes kriterier, som lægges til grund for fordelingen af midler fra § 17-puljen.

### *Kriterier*

Den økonomiske støtte fra §17-puljen sigter på den del af de frivillige sociale organisationer og foreningers virksomhed, hvor en ulønnet indsats indgår som en afgørende del af indsatsen. Der skal særligt lægges vægt på at støtte konkrete aktiviteter for målgruppen.

Forvaltningen foreslår – i tråd med sidste år – følgende kriterier for uddeling af § 17-midler i 2027:

- Aktiviteterne er som udgangspunkt forankret i lokalområdet og retter sig imod børn og unge med særlig brug for støtte, der er bosiddende i Frederiksberg Kommune
- Indsatserne vurderes at supplere kommunens aktiviteter og støttetilbud til målgruppen - herunder børn og unge som kommunen kan have svært ved at nå
- Aktiviteterne er kendetegnet ved en opmærksomhed på samarbejde med og brobygning til relevante kommunale tilbud og andre tilbud i civilsamfundet

Der lægges desuden vægt på:

- Projektets rækkevidde og vurderede effekt for målgruppen
- Klar beskrivelse af formål, målgruppe og aktiviteter
- Et realistisk budget og et væsentligt element af frivillighed (gerne peers)
- Bevillingens betydning for projektets gennemførelse, herunder eventuel øvrig finansiering

Herudover stilles der krav om, at ansøger lever op til nedenstående:

- Ansøgninger over 30.000 kr. skal vedlægges specificeret budget, og aktiviteterne skal være økonomisk tilgængelige
- Regnskab for foregående tilskudsår skal være rettidigt indsendt og godkendt
- Ansøgere skal være registreret på Socialkompasset som forudsætning for udbetaling

Kriterierne for fordelingen af midler er i overensstemmelse med strategien for social frivillighed og civilsamfund drøftet på møde i Midlertidigt råd for social frivillighed den 22. april 2026. Civilsamfundsrepræsentanter er dermed inddraget forud for udvalgets behandling frem for efterfølgende, som det tidligere har været praksis.

#### *Økonomisk fordeling*

Da kommunen kan afløfte moms svarende til 3 pct. af de udbetalte beløb til civilsamfundsaktører, forventes der i alt at kunne udbetales 476.000 kr. Fra § 17- puljen i 2027. Forvaltningen anbefaler en direkte fordeling af midlerne på baggrund af ansøgninger svarende til ca. 400.000 samt at reservere en løbende pulje på de resterende 76.000 kr. Erfaringsmæssigt er det hensigtsmæssigt at der tilbageholdes midler som kan anvendes til at imødekomme mindre ansøgninger vedr. behov og aktiviteter som ikke er kendt ved ansøgningsfristen. Dette vil dog afhænge af omfanget af ansøgninger til § 17-puljen for uddeling i 2027.

*Tabel 1: Forslag til forventet økonomisk fordeling af § 17-puljen for 2027, inklusive værdi af afløftet moms (mio. kr., afrundet)*

| Formål                                          | Beløb mio. kr. |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Almindelig ansøgningsprocedure (foreninger mv.) | 0,4            |
| Den løbende pulje                               | 0,076          |
| Beløb til uddeling til frivillige foreninger    | 0,476          |

Efter godkendelse af nærværende sag, åbnes der umiddelbart efter for ansøgningsportalen med forventet frist for ansøgninger 1. juli 2026. Sagen om fordeling af midler efter den almindelige ansøgningsprocedure på baggrund af de indkomne ansøgninger forventes forelagt udvalget den 26. oktober 2026.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Børneudvalget

# Punkt 45: Beslutning om 1. forventede regnskab 2026

00.30.14-S00-1-26

## Resumé

Sagen indeholder forvaltningens første samlede prognose for regnskabsresultatet for 2026. 1. forventede regnskab bygger på forventninger samt faktisk forbrug i årets første to måneder. Der forventes budgetoverholdelse.

## Beslutning

Børneudvalget tog sagen til efterretning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten

1. tager det forventede regnskab til efterretning,
2. beslutter indstilling om disponering af demografimidler jf. bilag 1 planche 4,
3. beslutter tillægsbevillinger jf. økonomiafsnittet,
4. beslutter anlægsbevillinger bilag 8 og 9,
5. meddeler ekspeditionsbemyndigelse efter sagens behandling i Magistraten til forvaltningen på 10 mio. kr. til renovering af Søndermarksskolen og Lindevangskolen jf. bilag 9.

Forvaltningen indstiller, at

- fagudvalgene får sagen til orientering.

## Overskrift

Beslutning om 1. forventede regnskab 2026

## Anledning

Forventet regnskab indeholder en fuld gennemgang og beskrivelse af kommunens aktuelle økonomiske situation i indværende år samt en række tekniske omplaceringer og tillægsbevillinger. For at øge tilgængeligheden og formidlingen er formatet for de forventede regnskaber tilrettelagt, så den tekniske del er adskilt fra selve gennemgangen af Frederiksberg Kommunes økonomi.

Selve prognosen og status for kommunens økonomi fremgår af vedlagte planchesæt (bilag 1).

Udvalgsgennemgangene fremgår af bilag 2. Den mere tekniske del i form af bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag 3. Derudover er en række bilag med oversigter samt samtlige afvigelser vedlagt sagen (bilag 3,9,10,11.)

På serviceområdet gives der tillægsbevillinger og tekniske korrektioner med modpost på puljen til uforudsete udgifter i 2026 samt udmøntning af demografimidler og pulje reserveret til det specialiserede område. Rammeneutrale omplaceringer indarbejdes i 2026. Korrektioner for 2027 og frem indarbejdes i budgetforslag 2027.

## Overordnet

Overordnet set har Frederiksberg Kommune en bæredygtig og sund økonomi med et risikospænd omkring balance. Der er udgiftsvækst på de specialiserede områder, hvorfor der fortsat er behov for tilpasning og stram styring.

Ændret demografi i form af lavere befolkningstilvækst frigiver 17 mio. kr. på servicerammen til udmøntning til anlægsbehov, beredskab og afvikling af sagspukkel i huslejenævnet. Indstilling til udmøntning fremgår af bilag 1, planche 4. På anlæg indstilles 10 mio. kr. udmøntet til presserende renovering af Søndermarksskolen og Lindevangskolen som følge af stigende råvarepriser, og yderligere behov for afstivning af vægge i Multihallen på Søndermarksskolen. Det anmodes bevilget som en ekspeditionsbevilling, idet der løber udgifter på for hver dag, byggeriet på Søndermarksskolen står stille. Herudover indstilles 4 mio. kr. udmøntet til at sikre plejehjem, døgntilbud, skoler og daginstitutioner bedre i fx



tilfælde af strømsvigt og andre forsyningssvigt i lyset af bl.a. KL nye vejledning herom. På service indstilles udmøntes 3 mio. kr. i afvikling af huslejenævnets sagspukkel, som opfølgning på Magistratens ønske herom, jf. MAG 20. april 2026 sag 85.

### Service

Overordnet peger forventningerne til servicedriften i 2026 i retning af mindreudgifter, dog med væsentlige risici for merudgifter. Service udviser samlet afvigelser i intervallet -32,3 til + 25,2. kr. inkl. risikoområder. Det er særligt Ældre- og Sundhedsudvalget, der bidrager til forventede mindreudgifter. Det skyldes primært lavere udgifter til SOSU-elever samt køb og salg af plejeboliger. I modsat retning trækker Socialudvalget, som er økonomisk presset af forventede merudgifter til beskyttet beskæftigelse, og aktivitets- og samværstilbud samt stigende aktivitet og stigende gennemsnitspriser på midlertidige- og længerevarende botilbud.

Kommunen har fortsat merudgifter til ukrainske flygtninge ud over budget og forventet statslig kompensation på samlet 3,7 mio. kr. I 1. forventede regnskab er der tre udvalg, som enten forventer eller har en overvejende risiko for merforbrug i 2026. For Socialudvalget udarbejdes der en handleplan med henblik på at dæmpe den langsigtede udgiftsvækst. For Undervisningsudvalget relaterer merforbruget sig til Skolen ved Nordens Plads, hvor der er udarbejdet en flerårig handleplan, som skal sikre at tilbuddet balancerer økonomisk. For Børneudvalget er der ligeledes udarbejdet en handleplan på familieområdet med skærpet styring. Herudover vurderes der risiko for ikke-varige merforbrug på tandplejen som følge af forsinket kapacitetsudvidelse i Hospitalshaven.

Handleplanerne er om nødvendigt flerårige og tilrettelægges med henblik på at bremse den langsigtede udgiftsvækst og sikre varige tilpasninger af kommunens økonomi. Dette kan give en etårig udfordring, da kortsigtede opbremsninger kan være uhensigtsmæssige og kan reducere det samlede besparelspotentiale. På den baggrund samt i lyset af kommunens aktuelle økonomiske situation forudsættes det, at puljen til uforudsete udgifter, jf. den økonomiske politik, anvendes til en kontrolleret indfasning af kompenserende tiltag for at dæmpe udgiftsvæksten på lang sigt.

### Anlæg

Anlægsområdet udviser foreløbigt opgjorte merudgifter på 14 mio. kr. i 2026, primært til beredskab, stigende råvarepriser på materialer samt presserende behov for merarbejder på multihallen på Søndermarksskolen. Som beskrevet ovenfor under service kan de samlede merudgifter på anlæg finansieres via mindreudgifter på service. Det indstilles derfor, at der reserveres en anlægspulje på 14 mio. kr., hidrørende fra demografimidler, til finansiering af disse merudgifter. Der henvises til bilag 9 for en uddybning af anlægsbehovet.

Frederiksberg Kommunes anlægsramme udgør i 2026 samlet 422 mio. kr. Der er aktuelt igangsat anlægsprojekter for et beløb, der overstiger rammen, hvilket er i overensstemmelse med kommunens styringsprincipper, idet der erfaringsmæssigt sker betydelige forskydninger i løbet af året. I 1. forventede regnskab for 2026 forskydes der således anlæg for ca. 34 mio. kr. til 2027-2029. I 1. FR er fremrykket projekter, for at sikre udnyttelse af rammen, og den negative anlægspulje derfor er større nu end tidligere år. I den resterende del af året skal der identificeres yderligere forskydninger for ca. 133 mio. kr., hvilket vurderes realistisk på baggrund af tilsvarende bevægelser i tidligere år.

For en nærmere redegørelse for anlægsforskydningerne i 1. forventede regnskab henvises til bilag 6, 7 og 8.

### Overførselsudgifter

Overførselsudgifterne udviser forventede mindreudgifter på ca. 39 mio. kr. i 2026. Mindreudgifterne kan primært henføres til lavere udgifter til grundtilskud til udlændinge samt øgede mellemkommunale indtægter. Hertil kommer lavere udgifter til forsørgelsesydelse for borgere, der befinder sig tæt på arbejdsmarkedet, hvilket indikerer en fortsat positiv udvikling på området.

Der knytter sig imidlertid betydelig usikkerhed til området, idet der forventes en negativ midtvejsregulering i 2026 som følge af den kommende Økonomiaftale mellem regeringen og KL. Midtvejsreguleringen kan medføre en reduktion af kommunens budget, som endnu ikke er endeligt opgjort. Det foreslås på den baggrund, at de forventede mindreudgifter på ca. 39 mio. kr. reserveres med henblik på at imødegå den forventede negative midtvejsregulering.

For en uddybning af overførselsudgifter henvises til bilag 1 og 2.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at Magistraten tiltræder indstillingerne.

## Bevillingsmæssige konsekvenser

Med 1. forventede regnskab meddeles der tillægsbevillinger og rammeneutrale omplaceringer inden for og på tværs af udvalg i 2026 og frem – jf. tabel 1. Alle bevillingsmæssige ændringer er uddybet i bilag 3 og 6.

Tabel 1 Tillægsbevillinger og Udgiftsneutrale omplaceringer service

|                               |           |       |       |      |      |                       |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|------|------|-----------------------|
| Drift, service                | Udgifter  | 1,2   |       |      |      | Puljen til uforudsete |
|                               | Indtægter | 1,1   |       |      |      |                       |
| Drift, service                | Udgifter  | -15,2 |       |      |      | Kassen                |
|                               | Indtægter | 2,1   |       |      |      |                       |
| Drift, overførsler            | Udgifter  | -20,0 |       |      |      | Kassen                |
|                               | Indtægter | -1,8  |       |      |      |                       |
| Drift, takstfinansieret       | Udgifter  | 0,1   |       |      |      | Kassen                |
|                               | Indtægter | -0,3  |       |      |      |                       |
| Anlæg, inden for anlægsrammen | Udgifter  | -24,7 |       |      |      | Negativ anlægspulje   |
| Anlæg, inden for anlægsrammen | Udgifter  |       | -44,6 | 62,4 | 15,9 | Kassen                |
| Anlæg, uden for anlægsrammen  | Udgifter  | 0,0   | 0,0   | 0,0  | 0,0  | Kassen                |
|                               | Indtægter | 0,0   | 0,0   | 0,0  | 0,0  |                       |
| Anlæg, takstfinansieret       | Udgifter  | 0,0   | 0,0   | 0,0  | 0,0  | Byggekredit           |
| Finansielle poster            | Udgifter  | 248,3 |       |      |      | Kassen                |
|                               | Indtægter | 21,2  |       |      |      |                       |

Note: Afrundinger kan medføre at tal ikke summer til (del-)totaler.

Modposten for tillægsbevillingerne er hhv. puljen til uforudsete udgifter i 2026, Pulje reserveret til det specialiserede område, den negative anlægspulje i 2026 samt kassen i overslagsår og på øvrige styringsområder.

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser er uddybet i bilag 3, 8, 9,10 og 11.

Til sagen om 1. forventede regnskab 2026 er en række bilag, der uddyber og beskriver ovenstående forhold. Bilagene er:

1. forventede regnskab 2026 – gennemgang til Magistraten: Planchegennemgang af den samlede økonomi – service-, overførsels- og anlægsudgifter. Beskrivelse af udfordring, finansiering og løsningsforslag.
2. Samlet udvalgsgennemgang: Uddybende gennemgang af de enkelte fagudvalg i plancher.
3. Notat om bevillingsmæssige ændringer: Gennemgang af bevillingsmæssige ændringer i form af udgiftsneutrale omplaceringer, tillægsbevillinger og driftsoverførsler på hhv. service-, overførsels- og anlægsudgifter.
4. Bevillingsoversigt: Økonomioversigt fordelt på udvalg.
5. Strukturel balance, resultat og kassebeholdning: Økonomioversigt over kommunens finansielle status.
6. Anlægsafvigelser fordelt på udvalg: Økonomioversigt over anlægsområdet.
7. Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter: Uddybende oversigt over de enkelte anlægsprojekter.
8. Anlægsbevillinger meddelt ved 1. forventede regnskab.
9. Prisstigninger på Søndermarksskolen og Lindevangsskolen.

10. Bevilling til afvikling af sagspukkel i huslejenævnet (fortrolig)

11. Investering i beredskab

## **Borgmesterpåtegning**

Nej

## **Behandling**

Magistraten

Alle fagudvalg

Kommunalbestyrelsen

## **Bilag**

Bilag 1. Første forventede regnskab 2026

2.1 Magistraten 1. FR udvalgsgennemgang

2.2 Klima-, Plan- og Boligudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.3 Undervisningsudvalget 1.FR udvalgsgennemgang

2.4 Ældre- og Sundhedsudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.5 Kultur- og Fritidsudvalget 1. FR udvalgsgennemgang)

2.6 Børneudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.7 Socialudvalget 1.FR udvalgsgennemgang

2.8 Miljø- og Trafikudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.9 Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.11 By- og Erhvervsstrategisk Udvalg 1. FR udvalgsgennemgang

Bilag 3 om bevillingsmæssige ændringer i 1. FR 2026

Bilag 4 Bevillingsoversigt 1. forventede regnskab

Bilag 5 - Strukturel balance, resultat og kassebeholdning

Bilag 6 Anlægsafvigelser fordelt på udvalg

Bilag 8 Tillægsbevillinger anlæg 1. FR

Bilag 7 Beskrivelse af afvigelser på anlægsprojekter

Bilag 11 Investering i styrket beredskab

## **Punkt 46: Lukket**

02.00.00-G01-4-26

# **Punkt 47: Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser**

18.20.00-P20-1-25

## **Resumé**

Der afholdes årligt møde i den politiske følgegruppe i partnerskabet Bevæg Dig For Livet Frederiksberg. Næste møde er den 27. maj 2026. Som forberedelse til mødet gives en status på medlemstal i idrætsforeningerne samt på de aktuelle indsatser for børn, piger, seniorer, frivillighed og trivselsfremmende fællesskaber mv. De relevante fagudvalg har på den baggrund mulighed for at drøfte input til følgegruppemødet.

## **Beslutning**

Børneudvalget

1. drøftede, hvad udvalgets repræsentanter tager med som udvalgets indspil til partnerskabet på det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj, og
2. tog orienteringen om de opnåede resultater og igangværende indsatser i Bevæg Dig For Livet til efterretning.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

1. drøfter, hvad udvalgets repræsentanter tager med som udvalgets indspil til partnerskabet på det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj, og
2. tager orienteringen om de opnåede resultater og igangværende indsatser i Bevæg Dig For Livet til efterretning.

## **Overskrift**

Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser

## **Anledning**

Frederiksberg Kommunes partnerskab om "Bevæg Dig For Livet" med Frederiksberg Idræt (FIU) og de nationale idrætsorganisationer DGI og DIF er senest indgået for perioden 2023-27. Partnerskabet er forankret på tværs af de politiske fagudvalg i Frederiksberg Kommune, idet to medlemmer fra hvert af følgende udvalg er udpeget til partnerskabets politiske følgegruppe: Kultur- og Fritidsudvalget (inkl. formandspost), Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Jf. aftalegrundlaget har udvalgets repræsentanter i den politiske følgegruppe bl.a. til opgave at "sikre politisk fremdrift og drøfte erfaringerne med henblik på at vurdere sammensætningen af indsatsområder holdt op imod effekten på de overordnede målsætninger" (for Bevæg Dig For Livet-Frederiksberg, red.) samt at "at drøfte fremadrettede fælles initiativer (...) inden for aftalens temaområder". Sammensætning af den politiske følgegruppe fremgår af bilag 1.

Det årlige møde i den politiske følgegruppe med idrætsorganisationerne afholdes i år den 27. maj. Som forberedelse gives fagudvalgene mulighed for at drøfte, hvilke indspil som kan tages med ind i følgegruppemødet.

Drøftelsen skal bl.a. ses i sammenhæng med, at det 5-årige partnerskab ophører med udgangen af 2027.

Programmet for det politiske følgegruppemøde er vedlagt som bilag 2.

### Om Bevæg Dig For Livet - Frederiksbergs resultater og igangværende indsatser

Grundlæggende arbejder Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg fortsat med især tre målgrupper (børn, piger og seniorer). Imidlertid har Frederiksberg, for så vidt angår antallet af foreningsmedlemmer, allerede nået målene for 2027 for alle grupper på nær børn, jf. bilag 1. Derfor er der i partnerskabets resterende år i højere grad fokus på at styrke idrætsudbydernes organisatoriske robusthed og udviklingskraft (herunder frivillighed og trivselsfremme gennem fællesskaber).

I det følgende gives eksempler på, hvad der indtil videre er arbejdet med og fortsat er i gang på udvalgenes områder:

#### *Børneudvalget*

Samarbejder dagtilbud og foreninger: Bl.a. morgenforeningshold for børnehavebørn (såkaldt "MorgenBIL"), 4-ugers forløb om åbent dagtilbud, etablering af flere foreningshold for de yngste, synliggørelse af muligheder bl.a. via Idrætsfestival for 0-6-årige.

#### *Undervisningsudvalget*

Samarbejder mellem foreninger og SFO/fritidsklubber/skoler, bl.a. med dans, floorball og kampsport, hold i tidlige eftermiddagstimer for SFO-børn, pigeindsatser bl.a. ift. fodbold, gymnastik, dans og håndbold, frivilliguddannelse for unge (såkaldt "Trænerakademi"), lokale valghold i udskoling om hhv. "frivillighed og innovation" og "fitness".

#### *Ældre- og Sundhedsudvalget*

Årlig Motionsdag, brobygning mellem Sundhedscenter og civilsamfund, etablering af to nye seniorforeninger samt nye seniorafdelinger/nye seniorhold i flere eksisterende foreninger, (sommer)feriemotion 50+ på tværs af foreninger, mere fysisk aktivitet på plejehjem.

#### *Kultur- og Fritidsudvalget*

Synlighedskampagner for forskellige målgrupper via motivu.dk/frederiksberg, trivselsfremme via foreningsliv, etablering af nye foreninger og træningsfællesskaber (dans, løb, gang, brydning), frivilligkoordinering via Foreningshjertet, styrkelse af legeskulturen via "VILEGERSAMMEN" på John Winthers Plads.

### **Anbefaling**

Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget skal hver drøfte indspil til Bevæg Dig For Livet, som udvalgets repræsentanter kan tage med i det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj. Udvalgene anbefales bl.a. at tage højde for, at partnerskabet for Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg med den nuværende aftale udløber med udgangen af 2027.

### **Bevillingsmæssige konsekvenser**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Borgmesterpåtegning**

Nej

### **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget

### **Bilag**

Bilag 1 - Facts om Bevæg Dig For Livet

Bilag 2 - Program Politisk Følgegruppemøde 27. maj