

REFERAT Børneudvalget 2022-25 d. 31-10-2022

Mødedato Mandag d. 31. oktober 2022 kl. 19:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Drøfte og evaluere udvalgets arbejdsform.....	5
Godkende sprogstrategi på dagtilbudsområdet.....	7
Godkende tilsynsrapport på dagtilbudsområdet.....	10
Orientering om status på kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud.....	12
Orientering om status på familieafdelingens udviklingsplan.....	15
Orientering om status på modtagelse af børn fra Ukraine på dagtilbudsområdet.....	22
Lukket.....	24

Punkt 95: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-4-21

Sagsfremstilling

Beslutningsforslag om fravigelse af princippet om 60/40 fordeling i forhold til ansættelse af udannet og ikke-uddannet personale i daginstitutioner er trukket

Kommunalbestyrelsesmedlem Malene Sandfeld fremlagde den 5. september 2022 beslutningsforslag om mulighed for fravigelse af princippet om 60/40 fordeling i forhold til ansættelse af udannet og ikke-uddannet personale i daginstitutioner til kommunalbestyrelsen. Beslutningsforslaget blev oversendt til Børneudvalget. Malene Sandfeld har efterfølgende valgt at trække sit forslag henset til, at en fravigelsen fra 40/60 princippet indgår i budgetforligsaftalen, som blev vedtaget i kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2022.

Sommerferielukning i daginstitutionerne

Med budget 2023 besluttede partierne bag budgetaftalen, at daginstitutionerne skal holde lukket i to uger i sommerferien, så kommunens udgifter til dagtilbuddene mindskes på det tidspunkt på året, hvor der er mindst behov for pasning. De to lukkeuger i daginstitutionerne vil være i uge 29 og 30 og følger dermed bestemmelsen i dagtilbudsloven om, at institutionerne kan holde lukket, hvor fremmødet af børn er lavt, og hvor mange børn og forældre holder fri. Kommunens SFO'er og klubber er også lukket i de to uger.

Der vil fortsat være mulighed for at få passet sit barn i uge 29 og 30 i en af de tre daginstitutioner, der holder åbent for alternativ pasning. Det er Børneambassaden (øst), Kufferten (vest) og Lindehuset (nord), som skiftes til at have åbent for et år ad gangen. Efter lodtrækning havde Lindehuset åbent i 2021, Kufferten i år 2022 og Børneambassaden i 2023. Rækkefølgen vil være den samme fra 2024. Dog skal der findes en ny daginstitution, der holder åbent i stedet for Lindehuset, som lukker den 1. maj 2023. Der følger fortsat en voksen fra barnets eget dagtilbud med, hvis forældrene har behov for, at deres barn skal benytte tilbuddet om alternativ pasning i de to uger i sommerferien.

Åben venteliste for børnehavebørn fra andre kommuner

Med vedtagelsen af budget 2023 er forligspartierne enige om at åbne ventelisten til børnehavepladser i Frederiksberg Kommune for børn fra andre kommuner. Ventelisten vil blive åbnet, når alle børnene fra Lindehuset har fået tilbudt plads i andre daginstitutioner; forventeligt i midten af januar måned 2023. Børneudvalget vil blive orienteret, når det igen er nødvendigt at lukke ventelisten af kapacitetsmæssige årsager.

Korrigerede normeringstal fra Børne- og Undervisningsministeriet

Børne- og Undervisningsministeriet har den 14. oktober 2022 offentliggjort en liste over kommunernes normeringer i daginstitutioner for henholdsvis 0-2- og 3-5-årige, der indeholder to ud af tre korrektioner, som er aftalt af partierne bag aftalen om minimumnormeringer fra 5. december 2020.

1. Børn, der rykkes i børnehave, før de er fyldt tre år, skal have en normering på minimum ét pædagogisk personale pr. tre børn frem til den 1. i måneden, efter de er fyldt tre år.
2. Ledere indgår med en vægt på 85 procent frem for 100 procent, som det tidligere var tilfældet.

Tabellen indeholder ikke korrektion for personale ansat for statslige puljer til sociale normeringer, da disse data først forventes at være tilgængelige i 2023. Med de korrigerede tal, som ministeriet har offentliggjort, er ratioen for vuggestuebørn for Frederiksberg Kommune på 3,0, og ratioen for børnehavebørn er på 6,3. For vuggestuebørn ligger Frederiksberg Kommune på plads nummer 62 sammen med 17 andre kommuner, og for børnehavebørn ligger kommunen på plads nummer 76 sammen med 6 andre kommuner.

Børneudvalget vil få præsenteret resultatet af Danmarks Statistiks normeringsstatistik for 2021 i statussagen om strategi for kvalitet i dagtilbud i november måned 2022.

Forældrebreve vedrørende besøgsrunde

Efter aftale med udvalgsformanden vedlægges til udvalgets orientering forældrebreve vedrørende tilrettelagte besøgsdage, hvor forældre med børn i Lindehuset kan besøge kommunens andre dagtilbud.

Bilag

Bilag 1 - Forældrebrev vedrørende besøgsrunder

Punkt 96: Drøfte og evaluere udvalgets arbejdsform

00.15.10-A00-2-22

Resume

Børneudvalget skal med denne sag drøfte og evaluere indhold og arbejdsform efter udvalgets første ti måneder. Evalueringen skal danne baggrund for forvaltningens videre planlægning af arbejdet i udvalget.

Beslutning

Børneudvalget drøftede og evaluerede indhold og arbejdsform efter udvalgets første ti måneder.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget drøfter og evaluerer den nuværende arbejdsform.

Sagsfremstilling

Børneudvalget havde den 31. januar 2022 introduktionsseminar, hvor udvalget blev introduceret til udvalgets ressortområde. På introduktionsseminariet tilkendegav udvalget ønsker til fremtidige temaer og arbejdsformer for indværende valgperiode, der efterfølgende blev drøftet på udvalgsmødet den 7. februar 2022 (pkt. 7) efter oplæg fra forvaltningen. Bl.a. blev nævnt besøg i kommunens dagtilbud, afholdelse af temamøder med ekspertoplæg, dialogmøder og dagtilbudslaboratorium som relevante arbejdsformer. Udvalgets ønsker til strategiske temaer er vedlagt i sagens bilag 1. På mødet den 7. marts (pkt. 17) godkendte udvalget børne- og ungeområdets forslag til møde- og aktivitetsplan for 2022 (bilag 2), der er udover de faste udvalgsmøder ca. en gang om måneden. Den godkendte møde- og aktivitetsplan betyder, at udvalget har arbejdet med nogle af de ønskede temaer, mens andre endnu afventer.

Møde- og aktivitetsplanen er tilrettelagt med fokus på at understøtte de strategiske temaer, og for at give udvalget de bedst mulige betingelser for at træffe beslutning på et oplyst grundlag. Det betyder, at det i planlægningen har været tilstræbt, at besøg og temadrøftelser understøttede centrale formelle beslutningssager, som udvalget skulle behandle efterfølgende. Det betyder, at udvalget før endelig godkendelse af fx. arbejdet med det pædagogiske tilsyn i dagtilbud har været på besøg i tre institutioner, der havde afprøvet forskellige tilsynsmodeller samt drøftet tilsyn på temamøder i udvalget og med dagtilbudsledere. Den samme struktur går igen i forhold til fx kvalitetsstrategien for dagtilbud og arbejdet med den tidlige forebyggende og specialiserede indsats.

Samtidig har forvaltningen efter ønske fra kommunalbestyrelsen arbejdet med at konsolidere udvalgsmøderne, hvilket betyder, at der i indværende år har været afholdt færre, men længere udvalgsmøder. Dette for at understøtte politiske drøftelser og mere tid til at behandle sagerne. Rammerne for møderne og den tid, der afsættes til udvalgsmøderne, er dog fastsat af kommunalbestyrelsen. Forvaltningen har ikke mulighed for at ændre den ramme. Den nuværende form betyder, at et udvalgsmøde i praksis kan være op til en time (begrænsede tilfælde op til halvanden time), men afhænger dog af hvilke andre udvalg, der holder møde samme aften, og hvor meget tid der kan afsættes den pågældende udvalgsaften. Tidspunkterne og længden for mødet lægger først fast ca. fem dage forud for et udvalgsmøde.

Udvalget tilkendegav på introduktionsseminariet et ønske om, at forvaltningen dagsordenssatte en minievaluering af udvalgets arbejdsform i efteråret 2022. Med afsæt heri foreslår forvaltningen, at udvalget drøfter følgende spørgsmål:

Hvordan har indhold og arbejdsform i udvalget fungeret indtil nu?

- Har formidlingen og detaljeringsniveauet i de politiske sagsfremstillinger givet et godt afsæt for udvalgets drøftelser og beslutninger i udvalgsmøderne?
- Inden for de givne rammer og tid, der er til udvalgsmøderne, hvordan ønsker udvalget at prioritere tiden på udvalgsmødet? Skal der være færre sager, så der er mere tid til den enkelte sag - hvilke typer af sager kan eventuelt nedprioriteres? Eller er der sagstyper, som udvalget ønsker flere af - fx orienteringer om enkeltsager?

I forhold til orientering om enkeltsager sker det idag efter princippet om, at udvalget orienteres i de tilfælde, hvor det vurderes, at en sag kan give omtale i pressen. Endvidere orienteres udvalget, når der opstår kritiske eller ulykkelige hændelser, hvor det vurderes, at der er sket en faglig fejl.

Planlægning af kommende års møder?

- Er der særlige temaer, udvalget ønsker at sætte fokus på i det kommende år?

Baggrundoplysninger: Udvalget har dags dato afholdt følgende aktiviteter i 2022:

Fire besøgsrunder:

1. Kommunens skovbørnehaver
2. Tre dagtilbud - Børnehuset ved Søerne, Mariehønen og Midgården. Fokus på nyt tilsynskoncept
3. Specialiserede dagtilbud - Magnoliahuset, Falkonergården, Solmarken og Louisegården.
4. Familieafdelingens specialiserede tilbud på Jens Jessens Vej og Bülowssvej.

To temadrøftelser:

1. Temadrøftelse med fokus på familieafdelingens udvikling og arbejde
2. Temadrøftelse med fokus på tidlige forebyggende og specialiserede indsats i dagtilbud.

To dagtilbudslaboratorier (med otte repræsentative dagtilbudsledere):

1. Tema: Strategi for kvalitet i dagtilbud.
2. Tema: Tidlige forebyggende og specialiserede indsatser.

To dialogmøder med formændene for dagtilbudsbestyrelser og de kommunale dagtilbudsledere:

1. Tema: Kommunens økonomi og kvalitet i dagtilbud, herunder rekruttering.
2. Tema: Budget 2023

Kommende aktiviteter i 2022:

- Besøgsrunde - tre dagtilbud (den 21. november 2022)
- Temadrøftelse - anbringelsesområdet (den 7. november 2022)

Børneudvalgets drøftelse og evulering af ovenstående punkter vil danne baggrund for forvaltningens videre planlægning af arbejdet i udvalget i resten af valgperioden.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag 1 - strategiske temaer

Bilag 2 - Børneudvalgets mødeplan for 2022

Bilag 3 - kodeks for samarbejdet i frederiksberg kommunalbestyrelse

Bilag 4 - Sager i børneudvalget 2022

Punkt 97: Godkende sprogstrategi på dagtilbudsområdet

28.09.08-G01-15-21

Resume

I Frederiksberg Kommune har der de seneste år været øget politisk fokus på børnenes sproglige udvikling på dagtilbudsområdet, og med budgetvedtagelse for 2021 var partierne enige om, at der som led i kvalitetsstrategien for dagtilbud også skal arbejdes med sprogunderstøttelse for at sikre, at normeringsløftet på bedste vis omsættes til øget kvalitet. Udarbejdelse af en sprogstrategi for dagtilbudsområdet har derfor været et af temaerne under strategien. Gennem hele processen med at udarbejde sprogstrategien, har der været inddraget mange forskellige fagpersoner og andre relevante aktører. *Strategi for sprogarbejdet 0-6 år* består af fem fokusområder, der samlet set indeholder de anbefalinger og beskrivelser, børneudvalget og de øvrige aktører i arbejdet med strategien har bidraget med.

Beslutning

Børneudvalget godkendte Strategi for sprogarbejdet 0-6 år.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at børneudvalget godkender Strategi for sprogarbejdet 0-6 år.

Sagsfremstilling

I Frederiksberg Kommune har der de seneste år været øget politisk fokus på børnenes sproglige udvikling på dagtilbudsområdet, og med budgetvedtagelsen for 2021 var partierne enige om, at der som led i kvalitetsstrategien for dagtilbud også skal arbejdes med sprogunderstøttelse for at sikre, at normeringsløftet på bedste vis omsættes til øget kvalitet. Udarbejdelse af en sprogstrategi for dagtilbudsområdet har derfor været et af temaerne under strategien. Der har været nedsat en arbejdsgruppe med kommunens sprogkonsulent og repræsentanter fra dagtilbuddene, Sundhedsplejen, Fællesrådgivningen, Biblioteket og Skoleafdelingen. Arbejdet med sprogstrategien har også været drøftet i ledernetværkene, på sprogambassadørernes netværksmøder og på dagtilbudslaboratoriet i november måned 2020, hvor der var fokus på forskningen om sprogtilegnelse og det gode sprogmiljø i dagtilbud for et- og flersprogede børn, lokale data om sprogvurdering i dagtilbud, og oplæg til sprogstrategi.

På dagtilbudslaboratoriet fremgik af oplægget om forskningen, at alle børn har brug for at høre og anvende meget og forskelligartet sprog for at udvikle deres sproglige evner. For flersprogede børn, og børn i sprogligt udsatte positioner, er der udbredt viden om, at der er store individuelle forskelle på, i hvilket tempo, børn udvikler sprog, og også at der kan være helt op til to års forskel på børns sproglige niveau ved skolestart. Derfor er der også fokus på, at børn i sprogligt udsatte positioner bliver opdaget, og at der bliver tilrettelagt en målrettet indsats i samarbejde med barnets forældre og relevante fagprofessionelle.

En analyse af sprogvurderinger i Frederiksberg Kommunes folkeskoler har vist, at nogle af de børn, som ved skolestart havde brug for en målrettet sprogindsats, ikke tidligere var blevet sprogvurderet i dagtilbuddet. Desuden viser en analyse fra Indenrigs- og Boligministeriet, at de kommuner, som sprogvurderer mange børn i tre-årsalderen, har en lav andel af børn med sproglige udfordringer ved skolestart. Det kunne tale for en ændring i tilgangen til sprogvurderingen; eventuelt ved at sprogvurdere en højere andel af de tre-årige børn. Børneudvalget vil på den baggrund få forelagt en sag om ændret praksis for sprogvurdering i Frederiksberg Kommune på et af de kommende møder.

Det politiske fokus på børnenes sprog viser sig også i antallet af sager om sprog, børneudvalget har behandlet de sidste seks-syv år. Senest i sagen den 31. maj 2021, hvor udvalget fik fremlagt en sag om skolernes tilfredshed med daginstitutionernes sprogtilbud. På baggrund af en undersøgelse med anbefalinger og ønsker fra skolerne, pegede børneudvalget på nogle fokuspunkter, som skulle indgå i strategien. Indholdet og fokuspunkterne i sprogstrategien imødekommer på den måde de input, de forskellige nævnte arbejdsgrupper, aktører og børneudvalget peger på. Gennem hele processen med at udarbejde sprogstrategien, har der på den måde været inddraget mange fagpersoner og andre relevante aktører.

Strategi for sprogarbejdet 0-6 år

Rammesætningen for arbejdet med sprogstrategien under kvalitetsstrategien har været, at dagtilbuddene skal arbejde systematisk, helhedsorienteret og evidensbaseret med barnets kommunikative og sproglige udvikling, blandt andet gennem styrket brug af data. Sprogstrategien skal også bidrage med at sikre en forebyggende og tidlig indsats for børn i sårbare og udsatte positioner, hvilket over tid skal føre til bedre uddannelses- og karrieremuligheder, herunder gennem bedre koordination i overgangsarbejdet og børnenes overgang mellem hjem og dagtilbud, og mellem dagtilbud og skole.

Sprogstrategien lever op til dagtilbudsloven, hvor der blandt andet står, at dagtilbuddene i det pædagogiske arbejde skal have fokus på at udvikle børns potentialer og kompetencer, så alle børn får gode muligheder og forudsætninger for at få et godt børne- og ungdomsliv her og nu, samt for at trives i deres voksenliv. Blandt andet gennem stimulering af børnenes kognitive udvikling i form af sprog og tænkning samt udvikling af børnenes sociale kompetencer, herunder deres evne til at indgå i fællesskaber og til at løse konflikter.

Der er med *Strategi for sprogarbejdet 0-6 år* beskrevet fem fokusområder der, samlet set, indeholder de anbefalinger og beskrivelser, børneudvalget og de øvrige aktører i arbejdet med strategien har bidraget med. De fem fokusområder i strategien fremgår nedenfor sammen med en kort beskrivelse af fokusområdet. Under hvert af fokusområderne i sprogstrategien er også beskrevet, hvad de fagprofessionelle omkring børnene *ved*, hvad de vil *opnå med indsatsen*, og hvad de *gør i sprogarbejdet i deres daglige praksis*.

1. Sprogstimulering i hverdagssituationer

- *Det er vigtigt for os, at sprogstimulering ikke kun er noget, der foregår i planlagte sprogaktiviteter, men at vi udnytter mulighederne for samtale med børnene i hverdagen. Sprogstimuleringen skal således foregå hele dagen og inddrages i hverdagens rutiner.*

2. Adgang til fællesskabet og leg

- *Det er vigtigt for os, at børnene udvikler et sprog, de kan bruge til at indgå i og bidrage til fællesskabet. Det vil sige et sprog, de kan bruge til at komme med i lege og til at påvirke, hvordan deres dag skal se ud.*

3. Sammenhæng mellem dagtilbud og skole

- *Vi samarbejder med skolerne om, at alle børn kan få de bedste sproglige forudsætninger for en god skolestart og fuldt udbytte af deres skolegang.*

4. Børn i sprogligt udsatte positioner

- *Det er vigtigt for os, at vores sprogindsats gør en positiv forskel både for børn med en alderssvarende sprogudvikling og for børn i sprogligt udsatte positioner.*

5. Forældresamarbejde

- *Det er vigtigt for os, at der er et velfungerende forældresamarbejde omkring børns kommunikative og sproglige udvikling.*

Implementering af sprogstrategien

Når strategien er politisk godkendt, vil dagtilbudslederne blive præsenteret for den på et af de månedlige ledermøder i starten af 2023. I den forbindelse vil der også blive udvalgt et antal institutioner, som kan indgå i tre pilotprojekter. Gennem pilotprojekterne vil der blive udviklet og afprøvet metoder og dokumenter, som kan hjælpe daginstitutionerne med at omsætte fokuspunkterne i sprogstrategien til praksis. I et eller flere af pilotprojekterne vil der også indgå nogle af de fokuspunkter, børneudvalget har peget på på baggrund af skolernes tilbagemelding. Det kunne for eksempel være en rammebeskrivelse af sprogansvaret og udkast til aftaledokument mellem dagtilbuddets sprogambassadør og dagtilbudslederen, som beskriver, hvordan sprogambassadøren varetager sine opgaver i dagtilbuddet, udkast til en guide til sprogvurdering, herunder hvordan man læser sprogvurderingsrapporter, og hvordan man arbejder med sprogdata blandt andet i overgangen til skole, eller et materiale til at tage imod familier, som ikke taler dansk, som både understøtter forældresamarbejdet og barnets første tid i dagtilbuddet. Et udkast til materialer til et webinar om sprogstrategien og understøttende guides og materialer, vil også blive afprøvet i 1-3 institutioner inden det udbydes til alle dagtilbud.

Sprogambassadørerne i dagtilbuddene bliver introduceret til, hvordan strategien kan omsættes til praksis frem til efteråret 2023, og alt pædagogisk personale vil blive præsenteret for strategien sidst i 2023. Dette sker på et webinar, hvor de også

vil blive præsenteret for dokumenterne fra pilotprojekterne og specifikke pædagogiske metoder til arbejdet med sprogstrategien i praksis. Webinaret bliver optaget, og dagtilbuddene vil efterfølgende få tilsendt optagelsen, som kan bruges til at vise nye medarbejdere.

Sprogstrategi for sprogarbejdet 0-6 år og en oversigt over implementeringen af sprogstrategien er vedlagt som bilag til denne sag.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget den 31. oktober 2022

Bilag

Bilag - Strategi for sprogarbejdet 0-6 år

Bilag - Implementeringsplan sprogstrategi

Punkt 98: Godkende tilsynsrapport på dagtilbudsområdet

28.00.00-K09-1-21

Resume

På temamødet den 19. september 2022 drøftede børneudvalget tre modeller for udformning af en fremtidig tilsynsrapport. Anbefalingen er, at model 2, der både indeholder data og en kvalitativ vurdering af tilsynene, bedst bistår dagtilbuddene med det faglige arbejde med udviklingen af kvaliteten. Modellen er gennemsigtig, og det er muligt at sammenligne udviklingen i kvaliteten i forhold til året før. Hvis børneudvalget godkender den model for tilsynsrapport, der er beskrevet i model 2, vil forvaltningen benytte den model ved de fremtidige tilsynsbesøg fra november måned 2022.

Beslutning

Børneudvalget godkendte, at forvaltningen benytter tilsynsrapport model 2, der både indeholder data og en kvalitativ vurdering af tilbuddene.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at forvaltningen benytter tilsynsrapport model 2, der både indeholder data og en kvalitativ vurdering af tilsynene, ved de fremtidige tilsynsbesøg.

Sagsfremstilling

Børneudvalget godkendte den 13. juni 2022 en ny ramme for det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene, som bliver baseret på den danske metode "KIDS". Den nye ramme understøtter dialogen om kvalitet i daginstitutionerne på Frederiksberg, og lever op i kravene om den nye dagtilbudslov med styrket tilsyn fra den 28. december 2021.

Et af kravene i loven er blandt andet, at tilsynsrapporterne skal offentliggøres. Formålet med tilsynsrapporten er at bidrage til åbenhed og gennemsigtighed om kvaliteten i det enkelte dagtilbud, ligesom tilsynsrapporten skal indgå som en del af den løbende kvalitetsudvikling af dagtilbuddene. Inden for lovens rammer har kommunen mulighed for at formulere tilsynsrapporten, så det passer ind i den ramme, kommunen har fastsat for tilsynet. Tilsynsrapporten kan derfor bestå af for eksempel talmateriale og kvantitativ data, eller prosa med en mere kvalitativ vurdering, eller en kombination. På den baggrund har forvaltningen og de tre ledere, der har været med i afprøvningen af tilsynet, udarbejdet tre forslag til en model for tilsynsrapporten, som børneudvalget blev introduceret for på temamødet den 19. september 2022.

De tre forslag til tilsynsrapporter, som børneudvalget drøftede, er:

1. *Model 1 - Indeholder en kvalitativ vurdering af kvaliteten i dagtilbuddene, som i den nuværende tilsynsrapport.*
2. *Model 2 - Indeholder en kombination af data og kvalitativ vurdering af kvaliteten i dagtilbuddene.*
3. *Model 3 - Indeholder alene data og dermed en kvantitativ vurdering af kvaliteten i dagtilbuddene på baggrund af data.*

For alle tre modeller gælder, at disposition for tilsynsrapporten vil indeholde en samlet vurdering af tilsynet, aftaler og opfølgning. Derudover vil der være en vurdering af de ni parametre, udvalget også blev præsenteret for på temamødet: fysiske omgivelser; relationer; leg og aktivitet; minimumsnormeringer med 3 børn i vuggestuerne for hver voksen og 6 børn i børnehaver for hver voksen; andelen af pædagoger og pædagogmedhjælpere; sygefravær; sprogvurdering; forældretilfredshed og øvrige relevante parametre i det enkelte dagtilbud.

Anbefalingen er, at model 2 danner grundlag for udarbejdelsen af tilsynsrapporten. Tilsynsrapporten vil dermed bistå dagtilbuddene med det faglige arbejde med udviklingen af kvaliteten, den er gennemsigtig, og det er muligt at sammenligne udviklingen i kvaliteten i forhold til året før. Det var også dagtilbudsledernes generelle holdning, da de tre modeller for tilsynsrapporter blev drøftet på ledermødet i september måned 2022. Forvaltningen har også været i dialog med fællestillidsrepræsentanterne for LFS og BUPL, og område-MED er også inddraget i drøftelserne om de tre modeller. Lige som lederne, har de også peget på model 2, som den tilsynsmodel, der fremover skal benyttes. Det var også den model, der blev anbefalet på børneudvalgets temamøde den 19. september 2022, hvor to af lederne fra

tilsynsafprøvningen deltog. Hvis børneudvalget med denne sag godkender tilsynsrapporten, der er beskrevet med model 2, vil forvaltningen benytte den model ved de ved de fremtidige tilsynsbesøg fra november måned 2022.

Som det også fremgik af bilaget til sagen om tilsynsrammen, vil de konsulenter, der skal føre tilsynene i dagtilbuddene, blive certificeret i KIDS, og gennemføre de første tilsyn med det nye redskab i slutningen af 2022. I sommeren 2023 vil børneudvalget få en statusrapport med de foreløbige resultater af tilsynene.

Som bilag til denne sag er vedlagt slides fra temadrøftelsen den 19. september 2022, og bilag fra sagen om tilsynsrammen, *Tilsyn i dagtilbud - tidsplan 2022-2024*.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Bilag

Bilag - Oplæg til modeller for tilsynsrapport

Bilag - Overordnet tidsplan

Punkt 99: Orientering om status på kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud

82.08.00-G01-1-22

Resume

Med denne sag gives en status på kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud i første halvår af 2022. Sagen fremlægger tallene for vurderingen af både kvalitet i selve rengøring og kvalitet i samarbejdet mellem institution/skole og leverandør. I sagsfremstillingen opgøres tallene som gennemsnit i kvartalet og årligt, mens det vedlagte bilag viser vurderingen på den enkelte institution/skole. Med fremlæggelsen af tallene følger en vurdering af udviklingen og eventuelle tendenser. Udvalgene behandler statussag for kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud hvert halve år.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om status på kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungestaben indstiller, at udvalget tager orientering om status på kvalitet i rengøring på skoler og i dagtilbud til efterretning.

Sagsfremstilling

Rengøringen i daginstitutioner og på skoler varetages af to leverandører, som i samarbejde med de enkelte skoler og daginstitutioner udarbejder en månedlig servicereport på henholdsvis kvaliteten af rengøringen og kvaliteten i samarbejdet mellem de enkelte skoler og daginstitutioner og de medarbejdere, som varetager og fører tilsyn med rengøringen. Servicereporten udgør samarbejdsgrundlaget mellem de enkelte lokationer og leverandøren i forhold til at forbedre de forhold, som servicereporten giver anledning til at se nærmere på. By, Byggeri og Ejendomme indsamler servicereporterne som led i tilsyn med rengøring i daginstitutioner og på skoler.

Udvalget forelægges halvårligt en sag om status på kvalitet i rengøringen. Nærværende sag er status vedrørende 1. halvår af 2022. Nedenfor fremgår opgørelsen over kvalitet i rengøring og kvalitet i samarbejde mellem institutioner og leverandør. Data er opgjort både som et gennemsnit for hvert kvartal og årligt, mens de detaljerede data for første halvår af 2022 fremgår af bilag 1.

I datamaterialet for skoler, klubber og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i første halvår af 2022 indgår 19 institutioner. Skolen ved Søerne samt tilhørende klub Fillipa er ikke en del af opgørelsen, da der på disse institutioner er etableret et pilotprojekt, hvor de driver egen rengøring. I datamaterialet for dagtilbudsområdet indgår 34 institutioner. Kvaliteten måles på en skala fra 1-4. Da der er tale om en rapportering med et lille antal besvarelser kan små forskelle i bedømmelserne skyldes tilfældigheder. Der rådes derfor til, at der alene lægges vægt på større ændringer og tendenser.

Det overordnede billede fra kvalitetsmålingerne viser, at oplevelsen af kvaliteten er nogenlunde stabil.

Kvalitet i rengøring - kvartalsgennemsnit i perioden 2020-2022

Skoler

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal*	4. kvartal
2022	3,30	3,22		
2021	3,21	3,09	3,39	3,30
2020	3,15**	-	3,05	3,15

* Beregnet på to måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

** Beregnet på to måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukningen fra marts til og med maj 2020.

Dagtilbud

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal*	4. kvartal
------------	------------	-------------	------------

2022	3,24	3,28		
2021	3,36	3,29	3,27	3,29
2020	3,06**	-	3,14	3,27

* Beregnet på to måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

** Beregnet på to måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukningen fra marts til og med maj 2020.

Opgørelsen over vurderingerne af kvaliteten af rengøringen på skoler og dagtilbud varierer minimalt. Generelt viser en sammenligning af kvartalerne dog en tendens til, at kvaliteten på dagtilbudsområdet er vurderet lavere i 1. og 2. kvartal i 2022 sammenlignet med lignende kvartaler i 2021. Største ændring ses dog på skoleområdet, hvor der siden 2020 har været en positiv tendens i vurderingen af kvaliteten set alene på 1. kvartal hen over årene - fra 3,15 i 2020 til 3,30 i 2022. Vurderingen i 2. kvartal i 2022 har ligeledes set en positiv udvikling sammenlignet med samme kvartal i 2021. Udsving i vurderingen af kvaliteten af rengøring i sammenlignelige kvartaler kan være påvirket af faktorer såsom forskelle i vejret og udskiftning af servicepersonale og controllere.

Kvalitet i samarbejde - kvartalsgennemsnit i perioden 2020-2022

Ud over vurdering af kvalitet i selve rengøringen, føres der som nævnt også tilsyn med kvaliteten i samarbejdet mellem institutionerne og leverandørerne. Nedenstående viser udviklingen i vurderingen af samarbejdet:

Skoler

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal*	4. kvartal
2022	3,59	3,44		
2021	3,63	3,35	3,66	3,67
2020	3,44**	-	3,44	3,46

* Beregnet på to måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

** Beregnet på to måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukningen fra marts til og med maj 2020.

Dagtilbud

	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal*	4. kvartal
2022	3,54	3,46		
2021	3,63	3,66	3,69	3,61
2020	3,33**	-	3,49	3,54

* Beregnet på to måneder, da der ikke gøres rent i juli måned på grund af sommerferie.

** Beregnet på to måneder, da der ikke blev gjort rent under Covid-19 nedlukningen fra marts til og med maj 2020.

Også i forhold til vurderingen af samarbejdet er der for det meste tale om små ændringer i vurderingerne. På skoleområdet er der et mindre fald i vurderingen af 1. kvartal i 2022 sammenlignet med 1. kvartal i 2021, mens samarbejdet i 2. kvartal i 2022 er vurderet lidt højere sammenlignet med lignende kvartal i 2021. På dagtilbudsområdet faldt vurderingen i begge kvartaler - størst i 2. kvartal 2022, hvor samarbejdet blev vurderet 0,20 skalapoint lavere end i 2. kvartal 2021. Ser man på overgangen mellem 1. og 2. kvartal i 2022 er udviklingen i vurderingen negativ på begge områder, men størst på skolerne hvor 2. kvartal vurderes 0,15 skalapoint højere end 1. kvartal.

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget og børneudvalget den 31. oktober 2022

Bilag

Detaljeret oversigt

Punkt 100: Orientering om status på familieafdelingens udviklingsplan

00.15.00-A00-48-21

Resume

Ved vedtagelse af familieafdelingens udviklingsplan den 14. juni 2021 blev det besluttet, at børneudvalget forelægges fire årlige statussager om fremdriften i familieafdelingens arbejde med udviklingsplanen. Nærværende sagsfremstilling indeholder den tredje orientering i 2022 i rækken af statussager om familieafdelingens udviklingsplan, hvori de gennemførte aktiviteter siden seneste statussag beskrives. Arbejdet er gået ind i den afsluttende fase, da udviklingsplanen løber indtil udgangen af 2022. Arbejdet følger fortsat overordnet den vedtagne tidsplan.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om status på familieafdelingens udviklingsplan til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om status på familieafdelingens udviklingsplan til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund om familieafdelingens udviklingsplan

Kommunalbestyrelsen vedtog den 14. juni 2021 "Udviklingsplan for familieafdelingen i Frederiksberg Kommune 2021-2022" (bilag 1), og i den forbindelse blev det besluttet, at børneudvalget skal forelægges fire årlige statussager om fremdriften i arbejdet med udviklingsplanen. Børneudvalget blev senest forelagt en statussag d. 30. maj 2022.

Som opfølgning på familieafdelingens arbejde med implementeringen af udviklingsplanen mødes familieafdelingens implementeringsgruppe med Socialstyrelsens permanente Task Force ca. hver 8 uge. Der er skemalagt møder med Task Forcen for hele 2022. Forløbet afsluttes ved udgangen af 2022. Udover samarbejdet med Task Forcen, er det besluttet, at BDO i samme tidsperiode foretager løbende audit af sagerne i familieafdelingen.

Statussag for familieafdelingens udviklingsplan

Udviklingsplanen omfatter fire temaer, som statussagen er struktureret efter:

- Tema 1: Forandring i fællesskab – tidlig forebyggende indsats
- Tema 2: Rette hjælp til rette tid
- Tema 3: Styrket socialfaglig indsats
- Tema 4: Kompetenceudvikling

Tema 1: Forandring i fællesskab – tidlig forebyggende indsats

Tema 1 handler om at styrke den tidlige indsats, både i familieafdelingens visitation, men også bredere set i forhold til det tværfaglige samarbejde i kommunen.

xt-decoration: underline;">Fælles indsatsstrappe på børne- og ungeområdet og Fælles bekymringsværktøj (punkt 1.1 og 1.2)

På børne- og ungeområdet er der udarbejdet en fælles tværgående indsatsstrappe (bilag 2) med ca. 100 indsatser for almenområdet og det specialiserede område. Formålet med indsatsstrappen er at skabe et fælles overblik over de mange indsatser, der eksisterer på børne- og ungeområdet samt at få placeret indsatserne på de rette trin. Dermed er det lettere for medarbejderne på tværs af området at sikre, at børn og familier modtager en indsats, som modsvarer barnet og familiens støttebehov. Indsatsstrappen ledsages af et omfattende indsatskatalog (bilag 3), hvor de fagprofessionelle mere konkret kan orientere sig i de enkelte indsatser.

Udover arbejdet med indsatsstrappen og -kataloget er der udarbejdet en trivselslineal (bilag 4), som er et fælles værktøj til brug for vurdering af og dialog om bekymringsniveau, der skal anvendes på tværs af hele børne- og ungeområdet. Formålet med trivselslinealen er blandt andet at skabe en fælles forståelsesramme og et fælles sprog hos de fagprofessionelle i deres vurdering af barnet/den unge, for derved at fremme det tværfaglige samarbejde og understøtte, at familierne kender til og er inddraget i bekymringen for deres barn og oplever sammenhæng i kommunens indsats. Trivselslinealen er udleveret til medarbejderne, og der er hængt udprint op i kontorerne. Der pågår desuden et arbejde med udviklingen af en digital version.

I begyndelsen af maj 2022 blev der afholdt en implementeringsworkshop for de fagprofessionelle, der på tværs af børne- og ungeområdet er udpeget som faglige ambassadører for udbredelsen af værktøjerne. Formålet var at styrke implementeringen og få de fagprofessionelles input til, hvordan man bedst lykkes med at implementere værktøjerne i det daglige arbejde. Der vil løbende blive afholdt fælles møder med ambassadørerne med henblik på at understøtte den videre implementering og indsamle erfaringer med at bruge værktøjerne i det tværfaglige samarbejde.

xt-decoration: underline;">Tværfagligt samarbejde (punkt 1.3)

Som led i et styrket tværprofessionelt samarbejde ansatte familieafdelingen og socialafdelingen i starten af 2021 to medarbejdere på tværs af børne- og voksensocialområdet. Formålet er at styrke det tværgående samarbejde med fokus på at hjælpe unge med en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse godt ind i voksenlivet. Den samlede indsats på tværs af børne- og voksenområdet skal understøtte, at den unge og den unges forældre oplever, at samarbejdet mellem børne- og voksenområdet er afstemt og koordineret og derved letter den unges overgang til voksenthverværelsen. Der arbejdes kontinuerligt med at tilpasse arbejdsgangene, så de understøtter samarbejdet om de unges overgang bedst muligt.

Et andet centralt fokuspunkt i udviklingsplanen er at skabe en tættere tilknytning mellem børn og unge i udsatte positioner og det omkringliggende civilsamfund. Der eksisterer allerede en række samarbejder med civilsamfundsorganisationer, og der igangsættes løbende et arbejde for at afsøge mulighederne for at etablere yderligere samarbejdsaftaler både på tværs af børne- og ungeområdet og med relevante civilsamfundsaktører. Aktuelt har forvaltningen i sommeren 2022 indgået en samarbejdsaftale med organisationen Mentorbarn, der tilbyder frivillige mentorfamilier til børn og unge, som er anbragt udenfor hjemmet eller er i risiko for anbringelse. Aftalen indebærer, at fem institutionsanbragte børn/unge fra Frederiksberg Kommune årligt tilknyttes en frivillig mentorfamilie gennem Mentorbarn. Frederiksberg Kommune indgår desuden i et nystartet samarbejde mod vold i nære relationer. I samarbejde med organisationerne Lev Uden Vold, Dialog mod Vold, LOKK, Mødrehjælpen og Mandecentret samt Københavns Politikreds, Dragør og Tårnby Kommuner skal Frederiksberg Kommune implementere en interventionsmodel, hvor frontlinje-personale i Københavns Politi og kommunerne skal opkvalificeres i at opspore vold i nære relationer samt afholde afklarende rådgivningsforløb. Samarbejdet er finansieret af Socialstyrelsens ansøgningspulje til udvikling og udbredelse af en interventionsmodel, som bygger på erfaringer fra Østjylland.

Arbejdet med at styrke tværprofessionelt samarbejde samt civilsamfundsinddragelse følger tidsplanen i udviklingsplanen og forløber gennem hele 2022.

xt-decoration: underline;">Tidlig opsporing og forebyggelse i familieafdelingen (punkt 1.4)

Arbejdet med udviklingsaktiviteter, der skal understøtte omstillingen til en tidligere forebyggende indsats i myndighedsarbejdet, er det primære fokus for udviklingsaktiviteterne i 2022. Det indebærer et styrket fokus på arbejdsgange vedrørende de yngste børn. Konkret er det besluttet, at modtagelsen foretager en særskilt screening af alle underretningssager, der vedrører ufødte børn og børn i alderen 1-3 år. Målet er at sikre, at viden om betydningen af børns første 1.000 levedage lægges til grund ved vurderingen af, om der er behov for at udarbejde en børnefaglig undersøgelse. Familieafdelingen har desuden indført en ny arbejdsgang, der indebærer, at en socialfaglig koordinator eller en sektionsleder altid skal inddrages i beslutningen, hvis modtagelsen vurderer, at en underretning om et barn under 6 år ikke skal føre til yderligere undersøgelse og derfor henlægges.

Praksis vedrørende henvisning til støtte efter servicelovens §11 er ligeledes justeret med henblik på, at der i flere sager udarbejdes børnefaglige undersøgelser som grundlag for at vurdere det enkelte barn/unges støttebehov og derved undgå, at sager lukkes for tidligt med risiko for, at det på et senere tidspunkt bliver nødvendigt at iværksætte mere indgribende støtte. Endelig er visitationen i afdelingen justeret, så der afsættes tid til en mere grundig behandling af alle sager. Målet er at understøtte, at sagsbehandlingen afspejler, at der sker en systematisk afsøgning af ressourcer i civilsamfund og i det private og professionelle netværk omkring børnene og de unge, som kan medvirke til at standse problemudviklingen.

Tema 2: Rette hjælp i rette tid

Formålet med tema 2 er at understøtte myndighedsrådgivernes arbejde med at styrke sagsbehandlingskvaliteten samt sikre lovmedholdelighed og fristoverholdelse blandt andet gennem et stærkt administrativt grundlag for sagsbehandlingen i familieafdelingen.

xt-decoration: underline;">Organisering af familieafdelingen (punkt 2.1)

Den ny organisering af familieafdelingen med en souschef, der har ansvaret for modtagelsen, de forebyggende rådgivere og tværgående udviklingsorienterede indsatser er gennemført.

xt-decoration: underline;">Implementering og tilpasning af arbejdsgange (punkt 2.2)

Der blev med udviklingsplanen vedtaget en aktivitetsplan for implementering og tilpasning af familieafdelingens arbejdsgange. Tilpasningen af arbejdsgange foregår ved, at alle teams kommer med input og kommentarer til arbejdsgangene, som herefter revideres. Målet er, at arbejdsgangene opleves som gode arbejdsredskaber for rådgiverne, og at de afspejler den nyeste viden på området og er i overensstemmelse med den til hver en tid gældende lovgivning. Der

er ligeledes sikret en digital løsning for adgangen til arbejdsgangsbeskrivelserne, således at der er hurtig og let tilgængelighed for den enkelte myndighedsrådgiver. Arbejdet med revidering og fortsat implementering af arbejdsgangene pågår løbende, og der er desuden udarbejdet en række tjeklister og skabeloner til standardafgørelsesbreve mv.

xt-decoration: underline;">Serviceniveauer (punkt 2.3)

Den 29. november 2021 vedtog børneudvalget serviceniveauet for henholdsvis børnefamilieområdet og børnehandicapområdet. I forbindelse med behandlingen af udvalgssagen den 29. november 2021 holdt Dansk Socialrådgiverforening et oplæg og anbefalede i den forbindelse, at der i det fremadrettede arbejde særligt skulle være fokus på:

- Medarbejderudskiftningen (reducering af personaleomsætning)
- Sikre ordentlige introduktionsforløb
- Prioritere efteruddannelse løbende
- Vedtage politisk fastsatte sagstal
- Skabe arbejdsro i hverdagen
- Sikre adgang til supervision

Alle punkterne er kontinuerligt opmærksomhedspunkter i familieafdelingen. I den foregående periode er der bl.a. indført følgende tiltag:

Konkret deltager Frederiksberg Kommune sammen med to andre kommuner og Københavns Professionshøjskole i pilotprojektet ”Nøglen til en god start”, hvor målet er at udarbejde et nyt koncept for introduktionsforløb for nye rådgivere.

I efteråret 2022 holdes MUS-samtaler med alle medarbejdere. Her drøftes behovet for individuel kompetenceudvikling med hver enkelt medarbejder, herunder hvordan dette taler ind i familieafdelingens samlede behov i relation til udviklingsplanens temaer og fokusområder.

Som led i handleplanen blev det besluttet at opnormere ressourcerne i familieafdelingen frem til udgangen af 2022. Midlerne gjorde det muligt at ansætte 18 rådgivere, 1 jurist, 1 fagkonsulent og 0,5 medarbejder til at understøtte korrekt registreringspraksis og ledelsesinformation fra fagsystemet DUBU.

I perioden maj til juli 2022 har der været mellem 20,7 og 21,6 sager pr. sagsbehandler i familieafdelingen. Der ses mindre variationer henover perioden og imellem de enkelte teams. Sagstal og normering i de enkelte teams monitoreres løbende som led i de ledelsesinformationsrapporter, som udarbejdes månedligt i afdelingen (bilag 5). Frederiksberg Kommunalbestyrelse beslutter i efteråret 2022, om opnormeringen skal videreføres fra budget 2023 og frem.

Alle teams i familieafdelingen modtager hver 6.-8. uge gruppesupervision med en ekstern supervisor. Formen varierer efter behov, og supervisionen kan tage udgangspunkt i en konkret sag, eller der kan være tale om en temabaseret supervision med udgangspunkt i et fagligt tema, der optager rådgiverne.

Visitation

Der pågår aktuelt et arbejde med at justere visitationen i afdelingen med henblik på at differentiere visitationsbehandlingen af forebyggelses- og anbringelsessager. Et ændret visitations-setup forventes implementeret i andet halvår 2022.

xt-decoration: underline;">Datadrevet ledelse og styring (punkt 2.4)

Et centralt fokus i udviklingsplanen er det fortsatte behov for tæt opfølgning på fristoverholdelse og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen. Der er som beskrevet i udviklingsplanen udarbejdet et fælles koncept for feedback til medarbejdere med fokus på fælles læringspunkter fra de gennemførte ledelsestilsyn og ledelsesinformation.

Ledelsesinformation

Dele af DUBU-data er lagt i Frederiksberg Kommunes Ledelsesinformationssystem (FKLis). For at sikre datakvalitet og overensstemmelse mellem de data, som kan trækkes direkte i DUBU, og dem der leveres til FKLis, gennemfører familieafdelingen løbende validering af data. Indtil alle data er valideret i FKLis og den fulde ledelsesinformation for afdelingen, kan trækkes direkte i systemet, udarbejder familieafdelingen manuelt månedlig ledelsesinformation. Den seneste rapport er vedlagt som bilag 5. Det kan ses heraf, at der er sikret en højere grad af fristoverholdelse på flere parametre. På trods af den konstaterede fremgang vedrørende overholdelse af de lovgivningsmæssige krav til sagsbehandlingen, ses der fortsat et behov for yderligere fokus på kvalitet i sagsbehandlingen herunder fokus på

fristoverholdelse, implementeringen af arbejdsgange og systematik. Sikring af dette kræver, som Task Forcen også bemærker, et ressourcetræk over tid. Derfor ses der også et stadigt behov for fokus på de lovgivningsmæssige frister i sagsbehandlingen i særdeleshed i relation til at sikre fristoverholdelsen ved udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser mv.

Ledelsestilsyn

Som led i samarbejdet med Task Forcen arbejdes der med at foretage en revidering af familieafdelingens ledelsestilsyn, som blev udarbejdet med input fra BDO i forbindelse med udarbejdelsen af udviklingsplanen. Task Forcen anbefaler, at tilsynet med sagsbehandlingen dels har et overordnet sigte i form af løbende monitorering af fristoverholdelse og gennemførsel af centrale juridiske og processuelle sagsskridt og dels har et mere socialfagligt sigte med fokus på kvaliteten af inddragelsen, gennemsigtigheden af de socialfaglige vurderinger mv, som lægges til grund for sagsskridt og afgørelser i sagerne. Som led i samarbejdet med Task Forcen er det besluttet, at konceptet for ledelsestilsynet gennemarbejdes med henblik på at tilsynet med sagsbehandlingen i afdelingen også har det nødvendige socialfaglige kvalitetssigte.

Der arbejdes derfor på at udvikle et nyt koncept for brug af tematiseret ledelsestilsyn. Som led i dette arbejde afholdt Frederiksberg Kommune og Task Forcen d. 24. juni 2022 en fælles læringsdag for både rådgivere og ledere. Med afsæt i udvalgte fokusområder i det tematiserede ledelsestilsyn var der på mødet en fælles drøftelse af to sager, der var sendt til Ankestyrelsen og VISO. Målet var at arbejde konkret med det fælles mindset for kvalitet i sagsbehandlingen og samtidig arbejde på at lande en form for, hvordan ledelsestilsyn kan anvendes til at arbejde med at styrke kvalitet gennem fælles læring. Mødet udgjorde samtidig det 4. statusmøde mellem Frederiksberg Kommune og Task Forcen.

Det er forventningen, at et nyt samlet koncept for ledelsestilsyn ibrugtages i andet halvår 2022.

xt-decoration: underline;">DUBU og økonomi (punkt 2.5 og 2.6)

Som et led i udviklingsplanens aktiviteter vedr. DUBU-understøttelse samt korrekte økonomidata har familieafdelingen udarbejdet et ydelses- og leverandørkatalog som hjælperedskab til alle rådgiverne. Ydelses- og leverandørkataloget er tænkt som et opslagsværk, som skal hjælpe med at vælge de rigtige lovparagraffer og samtidig sikre en god og systematisk registreringspraksis på ydelsesområdet ligeledes til hjælp for indsats- og økonomistyring.

I løbet af første kvartal 2022 er der holdt oplæg i alle teams om arbejdsgange og korrekt DUBU-registreringspraksis i forhold til iværksat indsats og økonomi. Der er ligeledes implementeret et samarbejde med økonomistaben således, at den tilknyttede økonomikonsulent gennemfører økonomisk sagsgennemgang med rådgiverne med henblik på at understøtte budgetstyringen og rådgivernes viden og kompetencer i forhold til korrekt registreringspraksis. Der holdes løbende genopfriskningsmøder med oplæg fra økonomikonsulenten, ligesom der er udarbejdet en kort pjece, som beskriver arbejdsgangen for korrekt registreringspraksis på området.

Tema 3: Styrket socialfaglig indsats og tema 4: kompetenceudviklingsstrategi

Udviklingsplanen identificerer under tema 3 fem essentielle indsatsområder, som alle er centrale for sagsbehandlingen i familieafdelingen. Særligt for implementeringen af de socialfaglige fokusområder er, at de tager udgangspunkt i en tematiseret implementering, således at der skabes rum og tid til forankring af den enkelte socialfaglige indsats i familieafdelingen. Der iværksættes således kun aktiviteter inden for én socialfaglig metode eller arbejdsgang ad gangen. Det sker på baggrund af en klar anbefaling fra Task Forcen.

Forudsætningen for implementering af de centrale socialfaglige indsatser er kompetenceudvikling af alle medarbejdere i familieafdelingen, som beskrevet under tema 4. Status for tema 3 og tema 4 beskrives derfor samtidigt. Familieafdelingen har planlagt og igangsat kompetenceudviklingsforløb for alle myndighedsrådgivere gennem Socialstyrelsens Børnekatalog, som led i familieafdelingens målsætning om at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem fokus på løbende kompetenceudvikling af medarbejderne.

De planlagte kurser har til formål at løfte kompetencerne indenfor de centrale socialfaglige tematikker i udviklingsplanen henholdsvis:

- ICS-metoden herunder børnefaglige undersøgelser og handplaner - gennemført 1. september 2021- 1. marts 2022
- Inddragelse af netværk og børnesamtaler - gennemført fra januar 2022 - ultimo april 2022
- Tidlig forebyggende indsats - afholdes i efteråret 2022

I tillæg til den igangsatte fælles kompetenceudvikling for alle rådgivere i familieafdelingen, er der samtidig en række medarbejdere i familieafdelingen, som ud over de fælles kurser, er startet på diverse diplom/efter-/videreuddannelser i tråd med udviklingsplanens tema 4. Som nævnt er individuel kompetenceudvikling desuden et tema ved MUS-samtaler i efteråret 2022, og der ses på, hvordan individuelle ønsker kan imødekommes med udgangspunkt i afdelingens faglige udviklingsbehov.

xt-decoration: underline;">ICS som grundlæggende metode (punkt 3.1)

Som beskrevet ovenfor er kompetenceudvikling i ICS-metoden gennemført. Alle sektionsledere, faglige koordinators og en række medarbejdere har i 2022 modtaget yderligere undervisning i ICS, og har dermed opnået status af superbrugere. Målet er, at ledelse, koordinators og udpegede medarbejdere kan understøtte den systematiske brug af ICS-metoden på gruppemøder og i øvrig sparring om sager. I forbindelse med at superbrugeruddannelsen er gennemført, er der i alle teams implementeret praksis som sikrer, at ICS-metoden bliver anvendt systematisk ved gruppemøder. I praksis gøres det ved, at der ved gruppemøder foretages sagsgennemgang af en udvalgt sag med systematisk brug af ICS-metoden. På den måde fastholdes fokus på ICS-systematikken, og rådgiverne får inspiration til, hvordan metoden konkret anvendes i egne sager.

xt-decoration: underline;">Fagligt stærke børnefaglige undersøgelser (punkt 3.2)

Som et led i udviklingsplanen har familieafdelingen omlagt sagsgangene og skabt klare arbejdsgange i forbindelse med de børnefaglige undersøgelser, således at samarbejdet og overleveringen fra modtagelsen til de forebyggende teams, anbringelsesteamet samt specialrådgivningen er styrket. Det styrkede samarbejde mellem modtagelsen og de enkelte teams har blandt andet også fokus på faglig sparring herunder ICS-tragtning af den børnefaglige undersøgelse.

xt-decoration: underline;">Handleplaner: fastsættelse af mål og hyppig opfølgning (punkt 3.3)

I den foregående periode er der gennemført en række aktiviteter, hvis formål har været at sikre, at de udarbejdede handleplaner, som fastsætter målene for indsatsen, stemmer overens med den metodiske tilgang "levende mål", samt at der sker en rettidig opfølgning på målene og relevant justering af handleplanen og indsatsen for barnet på den baggrund.

Der har således blandt andet været afholdt oplæg på personalemøde, været drøftelser på de forskellige teammøder ligesom alle rådgivere har fået faglig sparring om fastsættelse af mål i handleplaner og opfølgning på de fastsatte mål. Familieafdelingen har samtidig opdateret arbejdsgangsbeskrivelsen med henblik på præcisering og anvendelse af "levende mål" i praksis. Den systematiske opfølgningspraksis understøttes ligeledes ved opsætningen af en standardiseret "rådgiverforside" i sagssystemet DUBU, som giver den enkelte rådgiver et visuelt årshjuls-overblik i forhold til sagsbehandlingsfristerne.

Som del af arbejdet med udviklingsplanen har familieafdelingen arbejdet systematisk med hyppigere opfølgning. Her har målet været på den ene side at sikre lovmedholdelighed og fristoverholdelse, og på den anden side at arbejde i retning af et større fokus på faglige risikovurderinger. Dermed foretages individuelle faglige vurderinger af, i hvilke sager der er behov for opfølgning hyppigere end det lovgivningsmæssige krav om opfølgning efter først 3 og derefter løbende hver 6. måned. Dermed arbejdes også i retning af de forestående ændringer i lovgivningen, som følger af den politiske reformaftale "Børnene først". Med aftalen lægges der op til en lang række ændringer i det nuværende regelsæt – herunder introduktionen af "Barnets Lov", som indbefatter færre proceskrav fx i form af fastsatte tidsfrister, og større fokus på individuelle faglige skøn.

xt-decoration: underline;">Netværkssamarbejdet med familierne og professionelle netværk (punkt 3.4)

Aktiviteterne omkring implementeringen af de socialfaglige indsatsområder vedrørende netværksinddragelse og børnesamtaler blev iværksat i januar 2022. I marts og april 2022 deltog alle medarbejdere, sektionsledere og faglige koordinators i kompetenceudvikling om metoder til inddragelse af børn og unge og inddragelse af netværk. Arbejdet med den videre implementering af værktøjet "Trivselslinealen" er som tidligere nævnt ligeledes igangsat med henblik på at understøtte samarbejdet mellem familieafdelingen og netværket omkring børnene/de unge. Endelig har der, som tidligere oplyst været afholdt to tematiserede gå-hjem-møder om henholdsvis netværkskoordinators og om samarbejdet mellem børnehuset, politiets overgrebsgruppe og familieafdelingen. Endvidere er arbejdet med udarbejdelse af netværkskort og genogrammer i sagsarbejdet påbegyndt.

xt-decoration: underline;">Afholdelse af børnesamtaler (punkt 3.5)

Som nævnt under punkt 3.4 ovenfor er der gennemført kompetenceudvikling for alle medarbejdere, sektionsledere og faglige koordinators med henblik på at støtte udviklingen af en sagsbehandlingspraksis, som er karakteriseret ved systematisk inddragelse af børn og unge i deres sag. Inddragelsen af børn og unge er et særskilt fokusområde i behandlingen af sager i forbindelse med anvendelsen af ICS-metoden ved gruppedrøftelser, og når sager behandles i visitationen. Gennemførslen af samtaler med børn i forbindelse med behandling af underretninger, ved opfølgning på handleplaner og i forbindelse med de personrettede tilsyn med anbragte børn og unge monitoreres fortløbende i audit og ledelsestilsyn. Der arbejdes desuden med udvikling af redskaber for at understøtte rådgivernes kontakt med børnene og de unge. Der pågår arbejde med at udarbejde skabeloner til børnebrev til børn og unge, som kan anvendes ved sagsbehandlerskift, hvis rådgiver går på barsel mv. Arbejdet med børnebrevene ventes afsluttet i andet halvår 2022.

Audit ved BDO

I forbindelse med overgangen fra handleplanen til udviklingsplanen blev det besluttet, at BDO frem til udgangen af 2022 fortsat skal gennemføre løbende audit på en række sager i familieafdelingen.

Formålet med auditeringen er, at skabe opmærksomhed og læring vedrørende de udfordringer i sagsbehandlingen, som fremkommer gennem auditeringen. Gennem auditeringen kan man se, hvordan kvalitet i sagsbehandlingen udmønter sig i hverdagen samt i samarbejdet med familierne.

Indledningsvist blev der auditeret på temaer, der relaterede sig til genopretningen. Siden januar 2020 har BDO hver måned auditeret en række sager med udgangspunkt i færdigmeldte sager fra genopretningen. Fra august 2021 auditeres der på nye afgørelser. Afrapporteringen til dette børneudvalgsmøde omhandler auditering for maj 2022 (se hele audit i bilag 6) og på børneudvalgets ønske vedlægges desuden BDO's audits fra de to seneste statussager (bilag 7 og 8) Fordelingen af audit i maj 2022 er:

- 6 sager med forebyggende foranstaltninger
- 3 sager med anbringelse
- 3 sager fra modtagelsen
- 3 sager fra specialrådgivningen

Af de i alt 15 sager er 11 godkendte i audit. Som det er fremgået af afrapporteringerne til børneudvalget siden juni 2021, har audit vist, at der ikke længere er sager med mange fundamentale fejl. BDO vurderer, at kvaliteten af sagsbehandlingen generelt er steget markant og den type fejl, som nu findes i audit, har slet ikke samme grad af alvorlighed som tidligere, hvor der var en del sager med mange alvorlige fejl. Det er BDO's vurdering, at sagsbehandlingen er ved at være rigtig godt på plads og at der tages godt hånd om børn og unge indenfor lovgivningens rammer, men der er fortsat sager med lovpligtige og administrative mangler og flere udviklingspunkter, når sagsbehandlingen skal understøtte tidlig forebyggende indsats.

Som det fremgår har tilførslen af ressourcer til opnormering i afdelingen medført et markant løft i sagsbehandlingskvaliteten i perioden fra iværksættelsen af udviklingsplanen. Samlet viser de aktuelle data fra audit, Task Force-gennemgang af sager og den løbende monitorering i afdelingens ledelsestilsyn, at arbejdet med at sikre en systematisk høj kvalitet – herunder rettidighed i sagsbehandlingen må forventes at kalde på et langsigtet vedholdende fokus, vedligeholdelse og videreudvikling af viden og kompetencer for nuværende og kommende medarbejdere. I forbindelse med budget 2023 tager kommunalbestyrelsen stilling til, om opnormeringen skal videreføres.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget

Historik

Indstilling 19. september 2022, pkt. 87:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om status på familieafdelingens udviklingsplan til efterretning.

Beslutning fra Børneudvalget 2022-25, 19. september 2022, pkt. 87:

Udsat.

Bilag

Bilag 1 - Udviklingsplan for familieafdelingen 2021-2022

Bilag 2 - Indsatstrappe

Bilag 3 - Indsatskatalog

Bilag 4 - Trivselslineal

Bilag 5 - Afrapportering ledelsesinformation august 2022

Bilag 6 - BDO audit juni 2022

Bilag 7 - BDO audit april 2022

Bilag 8 - BDO audit januar 2022

Punkt 101: Orientering om status på modtagelse af børn fra Ukraine på dagtilbudsområdet

17.15.00-A00-1-22

Resume

Med denne sag gives en orientering og status på modtagelsen af ukrainske børn i dagtilbud i Frederiksberg Kommune.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen om status på modtagelse af børn fra Ukraine til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udvalget tager orientering om status på modtagelse af børn fra Ukraine på dagtilbudsområdet til efterretning.

Sagsfremstilling

Frederiksberg har pr. 4. oktober 2022 taget imod 466 fordrevne ukrainere, der har fået ophold efter særloven. Heraf er der 127 børn og unge under 18 år. En mindre del af de ankomne ukrainere er taget hjem igen eller rejst videre. Udviklingen i antallet af nye ukrainske flygtninge, der kommer til Frederiksberg, er på nuværende tidspunkt stagneret.

Af de 127 børn og unge under 18 år på Frederiksberg, er 37 i dagtilbudsalderen. Der er gennemført visitationssamtaler med alle 37 børn, og 33 børn er indskrevet i dagtilbud. De børn, der ikke er indskrevet, passes hjemme (fx. på grund af alder) eller afventer specialiseret tilbud. Til udvalgets orientering, er to børn visiteret til specialiseret tilbud; et barn er visiteret til en basisplads i Falkonergården, det andet barn til en særlig formålsplads i Pelikanen.

De børn, der er visiteret til dagtilbud, er indskrevet i følgende institutioner: fem børn i Eventyrhuset - Frederiksberg Sogns Børnehus, seks børn i Æblehaven, fem børn i Marthagården, tre børn i Stjernen, tre børn i Valhalla, to børn i Idrætsbørnehuset, to børn i Børneuniverset, to børn i Børneambassaden, to børn i Louisegården, et barn i Planeten, et barn i Falkonergården (basisplads) og et barn i Pelikanen (særlig formålsplads).

Der i regi af PPR er afholdt dialogmøde med et barn og efterfølgende udarbejdet en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV). De ukrainske børn, der er visiteret til hhv. en basisplads og en særlig formålsplads, bliver fulgt af en psykolog og en talehørelærer fra PPR på samme måde som danske børn, der er visiteret til et specialiseret tilbud. PPR afholder fortsat konferencer i dagtilbud med flygtningebørn i samarbejde mellem sundhedsplejen og familieafdelingen. Der er aftalt seks konferencer frem til jul. Der har kun i meget begrænset omfang været henvendelser til Familie- og Ungerådgivningen om børn og unge fra Ukraine.

Familieafdelingen har i beskedent omfang modtaget henvendelser om ukrainske børn og familier. For syv børn er der åbnet en sag. Familieafdelingen har desuden fået enkelte henvendelser, hvor der alene er givet råd og vejledning. Derudover er kommet ni uledsagede børn, som efter konkret og individuel vurdering anbringes i henholdsvis netværk, hos plejefamilier og hybel/institution. To af de uledsagede børn fylder 18 år inden for meget kort tid. Fammillieafdelingen har ligeledes modtaget tre underretninger om børn med funktionsnedsættelse eller anden bekymring for børnenes forhold. Sagerne håndteres på samme måde og efter de samme bestemmelser i serviceloven, som gælder for alle børn med ophold i Danmark.

Udgangspunktet er, at alle børn fra Ukraine i 0-6-årsalderen med opholdstilladelse efter særloven bliver indskrevet i dagtilbud på lige vilkår med andre børn i Frederiksberg Kommune. Dagtilbuddene oplever, at de ukrainske børn har et fint fremmøde, at de generelt trives og udvikler sig. Der er i dagtilbuddene stort fokus på, at de ukrainske børn integreres, danner sociale relationer og leger med ikke-ukrainske børn. Familierne har grundet forholdene i Ukraine indset, at opholdet i Danmark for manges vedkommende bliver af længere varighed, og de er meget taknemmelige for den hjælp og støtte, de får. Enkelte dagtilbud har oplevet, at der har været et svært indkøringsforløb, som har taget længere tid end sædvanligvis - især af små vuggestuebørn. I den forbindelse har dagtilbuddene haft stor glæde af konferencer og generel sparring og samarbejde med flygtningeteamet fra PPR, familieafdelingen og sundhedsplejen. Der vil fortsat være fokus på at prioritere og hjælpe ukrainerne med at indgå i det danske samfund og sikre, at det enkelte barn får en god og tryk start i kommunens dagtilbud.

Som børneudvalget blev orienteret om på mødet den 13. juni, vedtog Folketinget en ændring af dagtilbudsloven, der trådte i kraft den 24. maj 2022. Lovændringen giver kommunerne større frihed til at finde lokale løsninger på dagtilbuds- og grundskoleområdet, der imødegår de udfordringer, tilstrømningen af børn og unge fra Ukraine medfører. Børneudvalget vedtog på møde den 15. august 2022 (pkt. 72) at benytte sig af to nye muligheder i lovgivningen til børn

og unge fra Ukraine med opholdstilladelse efter særloven. Det gælder fastholdelse af muligheden for tilskud til privat pasning for forældre til fordrevne børn fra Ukraine, samt muligheden for at få tilskud til pasning af eget barn, uanset at der ikke har været forudgående ophold i Danmark, og at der ikke tales dansk i hjemmet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget den 31. oktober 2022

Punkt 102: Lukket

00.22.04-G01-4-21