

REFERAT Undervisningsudvalget 2022-25 d. 27-11-2023

Mødedato Mandag d. 27. november 2023 kl. 20:46

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning.....	3
Godkende rammerne for udvalgets aktivitetsplan 2024.....	5
Godkende model for organisering af Læsekompetencecenteret.....	8
Godkende forslag vedr. senere mødetid for udskolingen på baggrund af høringssvar.....	12
Godkendelse af koncept for skoleudviklingssamtaler.....	17
Orientering om status for Familiehuset Frederiksberg.....	21
Orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26.....	23
Orientering om den digitale klagebog 2022 - undervisningsudvalget.....	25
2. forventede regnskab 2023.....	31
Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027.....	34
Mødeplan 2024 for fagudvalg.....	36
Genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen - anlægsbevilling.....	38

Punkt 103: Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning

00.22.04-G01-10-22

Sagsfremstilling

Nyt lettilgængeligt tilbud i Fællesrådgivningen og ændring af politisk struktur i budgettet vedrørende Fællesrådgivningen

Med ”Aftale om en 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed” fra september 2022 er det aftalt, at der skal etableres et lettilgængeligt kommunalt tilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. Kommunerne har modtaget DUT-midler til igangsættelse af initiativet i 2023 med fuld indfasning i 2024. Frederiksberg Kommune har i 2023 modtaget 1,764 mio. kr. Størrelsen af DUT-midlerne til finansiering af det lettilgængelige behandlingstilbud for 2024 kendes endnu ikke.

Udvalget vil få forelagt en særskilt sag om etableringen af det lettilgængelige tilbud i foråret 2024, når de endelige rammer for anvendelsen af DUT midlerne er meldt ud af Sundhedsstyrelsen.

For at sikre bedre gennemsigtighed i relation til budgetopfølgningerne vedrørende aktiviteterne i Fællesrådgivningen, foretages en ændring af den politiske struktur i budgettet under undervisningsudvalget, således at Fællesrådgivningen udskilles i sin egen aktivitet, i stedet for som nu, at ligge som en opgave under aktiviteten Undervisning og fritidstilbud. Med ændringen af den politiske struktur i budgettet, vil Fællesrådgivningen blive placeret på samme måde under undervisningsudvalget, som under børneudvalget. Ændringen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunernes Skoletrafiktest 2023

Rådet for Sikker Trafik gennemfører årligt en skoletrafiktest blandt landets kommuner. Testen indeholder en serie spørgsmål omkring kommunernes arbejde med trafikikkerhed specifikt rettet mod skolerne. Skoletrafiktesten for 2023 viser at Frederiksberg Kommune har fået 232 point ud af i alt 1000 mulige. Det betyder, at vi pointmæssig placerer os i bunden blandt de i alt 98 deltagende kommuner. Til sammenligning opnåede Frederiksberg Kommune sidste år 505 point og dermed en placering som nummer 22 blandt landets kommuner.

Frederiksberg Kommune har dermed fået betydeligt færre point end sidste år. Dette skyldes primært at kun 3 ud af vores 10 folkeskoler har besvaret skole-spørgeskemaet, hvilket betyder, at de resterende 7 skoler ikke indgår i pointberegningerne. Den lave svarprocent er langt under niveau i forhold til tidligere år og skyldes bl.a. sammenfald med den årlige Transportundersøgelse, og at det dermed har skabt forvirring blandt skoleledelserne og færdselslærerne med de to forskellige spørgeskemaer samt to forskellige deadlines. Skolelederne har ved et efterfølgende evalueringsmøde givet udtryk for, at deres ambition var at deltage i undersøgelsen.

Grundet den meget lave svarprocent vil forvaltningen i sagen supplere resultaterne fra den nationale skoletrafiktest med en lokal skoletrafiktest blandt vores 10 folkeskoler. Undervisningsudvalget og Miljø- og Trafikudvalget vil i foråret 2024 blive forelagt resultaterne fra Kommunernes Skoletrafiktest 2023 til orientering, suppleret med resultatet af den lokale skoletrafiktest, der har til hensigt at give et mere retvisende billede af trafikundervisningen i Frederiksberg Kommune. Forvaltningen bemærker yderligere, at der frem mod næste skoletrafiktest for 2024, vil være fokus på formidling til skolerne, således at vi sørger for, at alle skoler får besvaret spørgeskemaet inden deadline.

Uddannelse af undervisningsmiljørepræsentanter (UMR) for kommunes elevrådsrepræsentanter

Undervisningsudvalget modtog den 15. august 2023 en henvendelse fra Martin Johansen, som er kontaktlærer for elevrådet på Lindevangskolen. I henvendelsen opfordres skolerne til at tilslutte sig en gratis kommunal UMR-uddannelse. Uddannelsen udbydes af Dansk Center for Undervisningsmiljø i samarbejde med Danske Skoleelever og har til formål, at klæde eleverne på til at kunne arbejde med undervisningsmiljøet på deres lokale skole. Skolelederne tilslutter sig initiativet, og forvaltningen vil på den baggrund arrangere at to elevrådsrepræsentanter herunder kontaktlæreren fra hver skole tilmeldes og gennemfører UMR-uddannelsen i løbet af foråret 2024.

Meddelelse om Skolen ved Nordens Plads

Medlemmer fra undervisningsudvalget har bedt om at få belyst forhold omkring ressourcesituationen på Skolen ved Nordens Plads. Forvaltningen vil give en mundtlig redegørelse på mødet.

Meddelellespunkt om ”Sammen om skolen”

De største aktører på folkeskoleområdet lancerede i 2021 initiativet Sammen om skolen. Bag Sammen om skolen var den daværende regering, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen, KL, Danske Skoleelever, Skole og forældre, BUPL og Børne- og Kulturchefforeningen.

På baggrund af henvendelser fra og møder med Forældrenetværket Frederiksberg om ’Sammen om skolen’ har medlemmer af undervisningsudvalget ønsket, at forvaltningen forelægger en sag med forslag til proces for arbejdet med Sammen om skolen på Frederiksberg, bl.a. på baggrund af input fra Forældrenetværket Frederiksberg.

Da Forældrenetværket Frederiksberg ikke har haft mulighed for at mødes med forvaltningen, foreslås det, at forvaltningen i samarbejde med faglige organisationer, skolebestyrelser, Fælleselevrådet og evt. Forældrenetværket Frederiksberg udarbejder en procesplan for arbejdet med "Sammen om skolen", som forelægges for undervisningsudvalget primo 2024.

Punkt 104: Godkende rammerne for udvalgets aktivitetsplan 2024

00.22.04-G01-8-23

Resume

Undervisningsudvalget skal med nærværende sag drøfte og godkende rammerne for udvalgsaktiviteter i 2024, samt drøfte oplæg til udvalgte temaer. Drøftelserne skal danne baggrund for forvaltningens videre planlægning af udvalgets aktiviteter i det kommende år. Udvalget forelægges endelig aktivitetsplan til godkendelse i januar 2024.

Beslutning

Undervisningsudvalget:

1. godkendte rammerne for udvalgsaktiviteter i 2024 med de faldne bemærkninger, og
2. drøftede forvaltningens oplæg til udvalgte temaer, som forvaltningen vil tage med i den videre planlægning af aktivitetsplanen for 2024.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller:

1. at udvalget godkender rammerne for udvalgsaktiviteter i 2024, og
2. at udvalget drøfter forvaltningens oplæg til udvalgte temaer, som forvaltningen vil tage med i den videre planlægning af aktivitetsplanen for 2024.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget godkendte den 30. januar 2023 (pkt. 2) forvaltningens forslag til aktivitetsplan for 2023 (bilag 1).

Aktivitetsplanen, der ligger udover de faste 10 årlige udvalgsmøder, består af besøgsrunder, temadrøftelser og dialogmøder, der er tilrettelagt med det formål at sikre løbende dialog mellem udvalget, forvaltningen, udvalgets driftsområder og udvalgets øvrige samarbejdspartnere. Derudover skal aktiviteterne give udvalget indsigt i og viden om børne- og ungeområdet og de temaer og fokusområder, som udvalget har prioriteret.

Det tilstræbes, at besøg, temadrøftelser og dialogmøder understøtter udvalgets væsentlige beslutningssager, som udvalget skal behandle efter den pågældende aktivitet. Det betyder, at udvalget før endelig godkendelse af strategiske sager har haft en temadrøftelse eller et besøg i en eller flere skoler eller klubtilbud, hvor der sættes fokus på emnet.

I indeværende år har temadrøftelser, besøgsrunder og skolelaboratorium været afholdt på udvalgte mandage om formiddagen, mens dialogmøderne har været afholdt på to onsdage om eftermiddagen. Nogle udvalgsmedlemmer har udtrykt forskellige ønsker til omfang, længde og placering af temadrøftelser og besøgsrunder, hvorfor forvaltningen i aktivitetsplanen for 2024 foreslår at variere formater og tidspunkter i 2023, hvor det er muligt.

Rammerne for aktiviteter 2024

For at imødekomme udvalgets ønske om bedre mulighed for at have længerevarende drøftelser af de centrale dagsordener på skoleområdet, foreslås det temadrøftelserne udvides til 3 timers varighed. Samtidig tilstræber forvaltningen, at udvalgsaktiviteter for 2024 planlægges i det tidsrum, hvor flest har mulighed for at deltage, så der sikres et mere stabilt fremmøde og derigennem et fælles udgangspunkt for drøftelse af de prioriterede temaer og fokusområder. Det foreslås endvidere, at temadrøftelser, besøgsrunder og skolelaboratorium fortsat ligger om mandagen, idet særligt temadrøftelserne ofte vil lægge op til beslutningssag i udvalget om aftenen. I forhold til planlægningen af besøgsrunderne vil det altid ske under hensyntagen til skolernes og børnenes hverdag, og de vil derfor som hovedregel ligge fra kl. 08.30-12.00.

Endelig har udvalget udtrykt ønske om en studietur i 2024, hvilket forvaltningen vil tænke ind i den videre planlægning af udvalgsaktiviteterne.

Aktivitet

Dag og tidspunkt

To besøgsrunder

Mandag fra kl. 08.30 – 12.00

To temadrøftelser	Mandag (fastlægges på baggrund af udvalgets drøftelse)
To skolelaboratorier	Mandag fra kl. 08.30 – 10.30
To dialogmøder	Onsdag fra kl. 17.00 – 19.00
Et formandsrådsmøde	Onsdag fra kl. 17.00 – 19.00
Et møde med fælles elevrådet (elevernes talerstol)	Planlægges af FFE
Et møde med privatskolerne	Mandag fra kl. 8.30 - 10.00
Møde med uddannelsesrådet og arbejds- vækst- og uddannelsesudvalget	Planlægges efter behov
Studietur	November

Udvalget bedes – med afsæt i ovenstående forslag til aktivitetsplan for 2024 - drøfte og godkende rammerne for udvalgsaktiviteter, herunder særligt rammerne for temadrøftelser og besøgsrunder. Det gælder både antallet af aktiviteter, tidspunkt, etc.

Udvalgte temaer for udvalgsaktiviteter 2024

Forvaltningen foreslår, at udvalgsaktiviteter 2024 fokuseres på det videre arbejde med de allerede besluttede strategier og prioriteter under undervisningsudvalget, herunder:

- Implementering af udvalgets skolepolitik "Sammen om løfterne - Fremtidens Skole 2023" (herunder fx de tre fokusområder, opfølgning på målbilledet samt skoleudviklingssamtaler)
- Omstilling af specialundervisningsområdet (herunder fx implementering af mellemformer, arbejdet med forebyggelse og inklusion i almenklasserne samt styrkelse af PPR)
- Gode fysiske rammer for læring og trivsel (herunder fx masterplaner og helhedsrenoveringer af Søndermarksskolen og Lindevangsskolen, fokus på idrætsfaciliteter, skolegårde mv.)

Det foreslås desuden, at en kommende national aftale om folkeskolen på baggrund af det nylige regeringsudspil "Forberedt på Fremtiden 2 - Frihed og fordybelse", som har fokus på at styrke kvaliteten i folkeskolen og sætte skolen fri, gøres til en del af udvalgets drøftelser i 2024. Arbejdet med implementering af det nationale udspil vil i videst mulig omfang blive en integreret del af arbejdet med Fremtidens Skole 2030 og fokusområderne, som fortsat sætter retningen for udviklingen af det fælles skolevæsen på Frederiksberg.

Udvalget bedes drøfte, om de foreslåede temaer er dækkende, og om der er yderligere temaer, som ønskes indarbejdet i aktivitetsplanen for 2024.

Hvad angår besøgsrunder, foreslår forvaltningen som tidligere nævnt, at der afholdes to besøg i 2024, som målrettes de udvalgte temaetikker på området. De endelige besøg afklares i samarbejde med udvalgsformanden.

Undervisningsudvalgets drøftelse af ovenstående punkter vil danne baggrund for forvaltningens videre planlægning af arbejdet i udvalget det kommende år. Udvalget forelægges endelig aktivitetsplan for 2024 på et udvalgs møde i januar 2024.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1 - Undervisningsudvalgets aktivitetsplan 2023

Punkt 105: Godkende model for organisering af Læsekompetencecenteret

00.01.00-G01-116-23

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet d. 28. august 2023, pkt.151; Forslag til beslutning fra rådmænd Bang Larsen og Enevoldsen, kommunalbestyrelsesmedlemmer Vitting, Holme Nielsen, Lundtoft Thomsen og forhenværende kommunalbestyrelsesmedlem Høybye om at omstrukturere ordblindeindsatsen på Frederiksbergs folkeskoler, at der på baggrund af beslutningsforslaget igangsættes en proces med inddragelse af alle relevante parter med henblik på ultimo 2023 at kunne forelægge en sag for undervisningsudvalget med forslag til modeller for fremtidig organisering af Læsekompetencecenter Frederiksberg. Forvaltningen forelægger herudover forslag til en samorganisering mellem Læsekompetencecenter Frederiksberg og Videncenter for specialpædagogik.

Beslutning

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget:

1. godkender model 2 for organisering af Læsekompetencecenteret, og
2. godkender forslag til en samorganisering af Læsekompetencecenteret og Videncenter for Specialpædagogik med organisatorisk tilknytning til og placering i skoleafdelingen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 28. august 2023, pkt.151; Forslag til beslutning fra rådmænd Bang Larsen og Enevoldsen, kommunalbestyrelsesmedlemmer Vitting, Holme Nielsen, Lundtoft Thomsen og forhenværende kommunalbestyrelsesmedlem Høybye om at omstrukturere ordblindeindsatsen på Frederiksbergs folkeskoler, at der på baggrund af beslutningsforslaget igangsættes en proces med inddragelse af alle relevante parter med henblik på ultimo 2023 at kunne forelægge en sag for undervisningsudvalget med forslag til modeller for fremtidig organisering af Læsekompetencecenter Frederiksberg. Forslaget er begrundet i et ønske om en omstrukturering af ordblindeindsatsen på Frederiksbergs folkeskoler, så flere børn med ordblindhed får glæde af en individuel og længerevarende indsats målrettet deres skriftsproglige vanskeligheder.

Der redegøres i sagen for tre modeller for fremtidig organisering af Læsekompetencecenter Frederiksberg. Herudover redegør forvaltningen for forslag til en samorganisering mellem Læsekompetencecenter Frederiksberg og Videncenter for specialpædagogik, som ligeledes organisatorisk foreslås placeret i tilknytning til skoleafdelingen.

Inddragende proces med deltagelse af relevante aktører på ordblindeområdet

Skoleafdelingen har gennemført en inddragende proces med centrale aktører på ordblindeområdet. Læsekompetencecenteret og alment skolerne har været repræsenteret på ledelses- og vejlederniveau i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen har afholdt tre arbejds møder, hvor centrale problemstillinger i forbindelse med en omstrukturering af den samlede ordblindeindsats, herunder en omlægning af læsekompetencecenterets aktiviteter, har været drøftet. På baggrund af arbejdsgruppens drøftelser er der udarbejdet tre modeller for en omorganisering af ordblindeindsatsen. Alle tre modeller indeholder bud på en omstrukturering af læsekompetencecenterets aktiviteter. De tre modeller har været præsenteret og drøftet med skoleledere, læsevejledere, PPR, Læsekompetencecenter og Videncenter for specialpædagogik.

Arbejdsgruppens perspektiver vedr. omorganisering af ordblindeindsatsen

Arbejdsgruppen peger på, at der bør arbejdes med at realisere en ordblindevenlig indretning af Frederiksberg Kommunes skoler. Det betyder, at alle skoler skal være kendetegnet ved, at elever tidligt får hjælp og støtte til deres ordblindevanskeligheder, og at alle skoler tilbyder et inkluderende læringsmiljø, hvor elever med ordblindhed har deltagelsesmuligheder og får støtte til at forløse deres potentiale. Arbejdsgruppen har ligeledes været optaget af, at en bæredygtig ordblindeindsats forudsætter, at almenundervisningen tilrettelægges efter effektive læse- og staveundervisningsmetoder, at almenlæreren understøttes gennem kollegial vejledning fra læsefaglige ressourcepersoner, og at supplerende ordblindeindsatser iværksættes efter kriterier som ressourceeffektivitet og varig effekt. Arbejdsgruppen peger på, at specialiserede og supplerende ordblindeindsatser bedst varetages af lærere med indsigt i ordblindevanskeligheder og særlige undervisningskompetencer indenfor ordblindhed. Desuden fremhæves, at inddragelse af forældre skal ses som en vigtig ressource i forbindelse med ordblinde elevers skolegang.

På den baggrund peger arbejdsgruppen på seks hovedspor som nødvendige i en bæredygtig ordblindeindsats.

Bæredygtig ordblinde indsats - 6 hovedspor

- 1) *Tidlig opsporing* af elever med skriftsprogsvanskeligheder, hvilket betyder, at alle skoler systematisk anvender obligatoriske opsporingsredskaber, som vedtaget i forbindelse med en bred politisk aftale mellem folketingets partier i oktober 2021, og at disse opsporingsredskaber danner baggrund for årlige konferencer, hvor elevens udvikling og relevant opfølgning drøftes og planlægges. Formålet er at sikre, at der følges op på mistanke om ordblindhed senest i 1. klasse.
- 2) *Tidlig og forebyggende indsats* på 0. – 3. klassetrin, hvilket betyder, at alle skoler arbejder med en differentieret almenundervisning med fokus på centrale områder som læsning/stavning/skrivning og sprogforståelse, og hvor supplerende tiltag tilrettelægges i sammenhæng med den almene undervisning. Formålet er, at færre elever får behov for mere indgribende tiltag, som tilrettelægges udenfor den almindelige undervisning.
- 3) *Systematisk afdækning af mistanke om ordblindhed*, hvilket betyder, at skolen i tilknytning til faste årlige konferencer følger en fast procedure for testning for ordblindhed, og at skolen på den baggrund til enhver tid har overblik over elever med ordblindhed på individ- og klasseniveau med henblik på opfølgning og forældresamarbejde. Formålet er, at styrke skolens overblik over elevgruppen med ordblinddevanskeligheder samt styrke de løbende indsatser på individniveau.
- 4) *Målrettede supplerende ordblindeindsatser på 4. – 9. klassetrin*, hvilket betyder supplerende indsatser, der fokuserer på at udvikle elevens læse- og skrivefærdigheder gennem undervisningsindsatser, der løbende udvikler og kvalificerer elevens brug af it-hjælpemidler, metakognitive læringsstrategier i relation til fagene samt fortrolighed med skriftens lydprincip og morfologi (læren om ordet og dets opbygning). Formålet er, at skolerne arbejder med ordblindeindsatser med vedvarende effekt på individniveau.
- 5) *Understøttelse af almenlærere* (kollegial vejledning) samt rådgivning til og samarbejde med forældre, hvilket betyder, at hovedparten af læsefaglige ressourcepersoners opgaver består i understøttelse og kvalificering af almene og supplerende undervisningsindsatser igennem kollegial vejledning. På linje med vejledning af kollegaer anses rådgivning af og samarbejde med forældre for at være vigtige byggesten i en inkluderende og bæredygtig skole. Formålet er, at alle fagprofessionelle kan støtte effektivt op om ordblindeindsatsen til den enkelte elev.
- 6) *Faglig ledelse tæt på praksis*, hvilket betyder, at der er ledelsesfokus på aktivering af faglig viden og normer samt udvikling af stærke faglige fællesskaber blandt vejledere, ressourcepersoner og almenlærere. Lederen kvalificerer den faglige skønsudøvelse, sikrer fagligt funderet prioritering og retning samt understøtter håndteringen af moralske og følelsesmæssige belastninger i arbejdet med ordblindeindsatsen på både skole- og individniveau. Formålet er at sikre en vedvarende understøttelse af skolens inklusionspraksis.

Fælles standarder for skolernes arbejde med forbyggende og supplerende ordblindeindsatser på indsatsniveau

I forlængelse af disse ønsker for skolevæsenets tilbud til elever med ordblindhed anbefaler arbejdsgruppen, at der fastlægges fælles standarder for skolernes tidlige forebyggende og foregribende indsatser. Det gælder både den almene og supplerende undervisning samt for de særlige ordblindeindsatser, der tilbydes elever med konstateret ordblindhed fra 4. klassetrin. Arbejdsgruppen anbefaler ligeledes fælles retningslinjer for både den tidlige opsporing af skriftsprogsvanskeligheder og afdækning af ordblindhed. Formålet med fælles standarder er at sikre, at alle skoler arbejder effektivt og bæredygtigt på forebyggende og foregribende indsatsstrin, så Frederiksberg Kommune derved opnår en differentieret, målrettet og tidlig indsats med ensartet kvalitet på tværs af skolerne.

Tre modeller vedr. omorganisering af læsekompetencecentrets aktiviteter

På baggrund af arbejdsgruppens drøftelser samt drøftelser med aktører og samarbejdspartner på ordblindeområdet er der udarbejdet forslag til tre modeller. Herunder skitseres indledningsvist den nuværende model for læsekompetencecentret og efterfølgende de tre modeller. I forbindelse med de tre modeller skitseres de ressourcemæssige forskydninger eller omfordelinger, som modellerne vil indebære. Desuden gennemgås kommentarer fra de centrale aktører og samarbejdspartner med henblik på fordele og ulemper ved modellerne.

Nuværende model

Aktuelt er Læsekompetencecenter Frederiksberg tildelt 5,8 årsværk og har til huse på Skolen på La Cours Vej, hvor skolelederen har ansvaret for den daglige ledelse. Læsekompetencecentrets aktiviteter består af elevkurser (8-12 pladser) i kortere perioder (6-8 uger) til elever på udvalgte årgange. I forbindelse med kurserne samarbejder læsekompetencecentrets lærere og vejledere med skolernes tovholdere for ordblindeindsatser om at tilbagesluse eleven til elevens hjemklasse. Skolernes tovholdere for ordblindeindsatser dækkes af central pulje svarende til samlet set 0,6 årsværk (100 timer pr. skole). Læsekompetencecentret tilbyder desuden vejledningsaktiviteter til skolerne i form af rejseholdet. Læsekompetencecentret tilbyder gennemsnitligt og samlet set 25 pladser på elevkurser pr. skoleår.

Model 1

Læsekompetencecenteret bevares i sin nuværende form og med fastholdelse af ressourcefordeling, men med tilpasset kursusaktivitet for 4.-8. klassetrin og med længerevarende udslningsperioder. Herudover forskydes ressourcerne til fordel for en styrkelse af rejseholdet med henblik på support til skolernes opbygning af ordblindevenlige læringsmiljøer og kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere og ledelser. Skolernes tovholderfunktion for samarbejdet med

læsekompetencecentret fastholdes på sit nuværende niveau mht. ressourcer (100 timer pr. skole). Denne model vil ikke have personalemæssige konsekvenser.

Model 2

Læsekompetencecenteret omlægges til en ny central supportenhed, der varetager læsefaglig understøttelse af skolerne samt generel understøttelse af et inklusionsvenligt skolevæsen i samarbejde med Videncenter for specialpædagogik. I denne model etableres der ikke centrale elevkurser, og supplerende undervisning varetages af skolerne (tidlig forebyggende indsats, 0. – 3. klasse og særlig supplerende ordblindeindsats, 4. – 9. klasse). Det nuværende ressourceniveau for ordblindeindsatsen svarende til 6,4 årsværk (5,8 + 0,6 årsværk) fastholdes og omfordeles med 2 årsværk til en central supportenhed, der supplerer Videncenter for specialpædagogik.

De øvrige ressourcer svarende til 4,4 årsværk fordeles på skolerne og bindes til tidlig forebyggende indsats, 0. – 3. klasse og særlig supplerende ordblindeindsats, 4. – 9. klasse. Denne model medfører, at der fordeles ressourcer fra Skolen på La Cours Vej ud på skolerne, og der kan dermed blive behov for omplacering af lærere fra Skolen på La Cours Vej til de øvrige skoler.

Model 3

Læsekompetencecenteret nedlægges til fordel for en styrkelse af skolernes lokale indsatser på det læsefaglige område; herunder tidlig forebyggende indsats, 0. – 3. klasse og særlig supplerende ordblindeindsats, 4. – 9. klasse. Der etableres ikke en central supportfunktion. Det nuværende ressourceniveau svarende til 6,4 årsværk omfordeles blandt skolerne og bindes til tidlig forebyggende indsats, 0. – 3. klasse og særlig supplerende ordblindeindsats, 4. – 9. klasse. Denne model medfører svarende til Model 2, at der fordeles ressourcer fra Skolen på La Cours Vej ud på skolerne, og der kan dermed blive behov for omplacering af lærere fra Skolen på La Cours Vej til de øvrige skoler.

Bemærkninger til de tre modeller og fælles standarder for skolernes arbejde med forebyggende og supplerende ordblindeindsatser på indsatsniveau

Model 1

- Med model 1 bliver der mulighed for at fastholde kurser med et intensivt og mere specialiseret indhold, hvilket elever med svær ordblindhed har behov for.
- Nogle elever med ordblindhed har stor glæde af det miljøskift, som de får i forbindelse med et kursus hos læsekompetencecentret i form af intensiv undervisning og træning samt fordelene ved at møde andre elever med ordblindhed. Tilsvarende kan det for andre elever med ordblindhed være en ulempe, at de i kursusperioden trækkes væk fra deres velkendte miljø på deres lokale skole.
- Model 1 forudsætter, at der på flere skoler sker et løft af den tidlige forebyggende indsats og skolens supplerende indsatser.

Model 2

- Generel tilslutning fra læsevejledere og skoleledere til model 2.
- Elever skal ikke skifte skole i forbindelse med supplerende ordblindeindsats, som i stedet gives på egen skole. Herved kan eleven blive i sin stamklasse, så fagligt efterslæb og fravær ift. klassens sociale liv undgås.
- Der opbygges og fastholdes ordblindekompetencer hos læsefaglige ressourcepersoner, almenlærere og ledelse på den enkelte skole. De decentrale indsatser løftes ved en tilførsel af ressourcer og med støtte fra central supportenhed.
- Modellen understøtter ejerskab til den enkelte ordblinde elevs læsevanskeligheder og samarbejdet med dennes forældre, fordi den faglige ledelse af indsatserne varetages lokalt og kan planlægges med større fleksibilitet.
- Positive synergieffekter ved at samtænke Læsekompetencecenter og Videncenter for specialpædagogik. Erfaringsmæssigt vil mange børn med behov for en specialpædagogisk indsats også skriftsprogs vanskeligheder. Derfor kan der opnås bedre effekt af en central supportenhed ved samtænkning.
- En placering af en læsefaglig supportenhed i skoleafdelingen vil styrke sammentænkning med Videncenter for specialpædagogisk og skoleafdelingens generelle understøttelse af skolerne.
- Skolerne skal i et vist omfang ansætte og/eller uddanne personale med undervisnings- og vejlederkompetencer inden for ordblindhed, og netværksdannelse for denne gruppe medarbejdere skal styrkes.
- Der peges også på ulemper og opmærksomhedspunkter i relation til model 2: Der udtrykkes bekymring for, at der med omorganisering af læsekompetencecentrets aktiviteter ikke findes et tilbud til elever med svær ordblindhed eller ordblindhed i kombination med andre diagnoser som fx ADHD, som giver svære læringsbetingelser. Der peges på opretholdelse af et kursus på 4. årgang.

Model 3

- Elever skal ikke skifte skole i forbindelse med supplerende ordblindeindsats, som i stedet gives på egen skole. Herved kan eleven blive i sin stamklasse, så fagligt efterslæb og fravær ift. klassens sociale liv undgås.
- Der opbygges og fastholdes ordblindekompetencer hos læsefaglige ressourcepersoner, almenlærere og ledelse på den enkelte skole. De decentrale indsatser løftes ved en tilførsel af ressourcer og med støtte fra central supportenhed.
- Modellen understøtter ejerskab til den enkelte ordblinde elevs læsevanskeligheder og samarbejdet med dennes forældre, fordi den faglige ledelse af indsatserne varetages lokalt og kan planlægges med større fleksibilitet.
- Bekymring for at sparringsmulighed med ekstern supportenhed bortfalder.
- Bekymring for om skolerne kan løfte de mere komplekse sager uden ekstern sparring.
- Det kan være organisatorisk sårbart med udelukkende lokale supplerende indsatser.

Fælles standarder for skolernes arbejde med forbyggende og supplerende ordblindeindsatser på indsatsniveau

Aktører og samarbejdspartner på ordblinde området stiller sig positive overfor, at der udarbejdes fælles standarder på indsatsniveau for at understøtte ensartet kvalitet på tværs af skolerne samt for at forbedre mulighederne for samarbejde og videndeling på tværs; dog med det forbehold, at der skal levnes plads for det lokale råderum i tilrettelæggelsen af skolens ressourcer og personale.

Understøttelse af skolernes inklusionsindsats - samtænkning mellem Læsekompetencecenter Frederiksberg og Videncenter for specialpædagogik

Ordblindeindsatsen er ét blandt flere elementer i en fælles kommunal inklusionsindsats og hviler på en fælles forståelse af, at almenundervisning kan rumme både forebyggende og foregribende tiltag. I forslaget om at styrke almenundervisningen i retning af en mere inkluderende tilgang, ligger et ønske om at begrænse det antal elever, der får brug for en mere indgribende indsats med skoleskift til følge.

Det forudsætter en generel almenpædagogisk og didaktisk rammesætning og metodisk tilgang, der tilgodeser elevernes forskellige forudsætninger. Skolerne har i forvejen ressourcepersoner, der vejleder kollegaer i at skabe mere inkluderende læringsmiljøer. Der forventes en større effekt af indsatserne, når værdien af samarbejde mellem læsekompetencecenteret og videncenteret for specialpædagogik udnyttes. De samlede kompetencer forventes at bidrage til styrkelse af inklusionsindsatsen generelt og mere specifikt ift. elever med ordblindhed.

Der er enighed blandt de centrale aktører og samarbejdspartnere om, at en samtænkning imellem de to supportenheder vil udgøre et væsentligt bidrag til understøttelse af skolernes arbejde med at skabe og styrke inkluderende læringsfællesskaber, og at flere elever med ordblindhed derved kan forblive i deres almene skolemiljø.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund model 2 og anbefaler ligeledes etablering af en ny central supportenhed ved samtænkning mellem Læsekompetencecenter Frederiksberg og Videncenter for specialpædagogik samt placering af denne i tilknytning til skoleafdelingen.

Økonomi

De 3 beskrevne modeller og forslag om etablering af en central supportenhed i form af samtænkning af Læsekompetencecenteret og Videncenter for specialpædagogik i tilknytning til skoleafdelingen er økonomisk udgiftsneutrale, idet ændringerne sker indenfor eksisterende økonomiske ramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 106: Godkende forslag vedr. senere mødetid for udskolingen på baggrund af høringssvar

17.00.00-G01-5-23

Resume

Undervisningsudvalget besluttede på mødet den 13. marts 2023 at sende beslutningsforslag fra rådmand Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Sandfeld om senere mødetid i udskolingen i høring hos skolebestyrelserne, elevråd, Frederiksberg Fælles Elevråd, samt foreningslivet for at afdække fordele og ulemper ved at indføre senere mødetider fra skoleåret 2024/25. Det blev på mødet også besluttet, at der gennemføres et frivilligt forsøg på 2 - 3 skoler med senere mødetider i udskolingen, og at der på baggrund af en evaluering af de lokale forsøg skal træffes beslutning om en eventuel udbredelse. Der redegøres i sagen for de indkomne høringssvar, herunder pointer fra skolelaboratorium samt erfaringerne fra de to skoler, som i indeværende skoleår forsøger sig med senere mødetider i udskolingen.

Beslutning

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget:

1. tager orienteringen om indkomne høringssvar og erfaringerne fra de skoler, som har forsøgt sig med senere mødetider til efterretning
2. indstiller at beslutningsforslaget godkendes, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til at drøfte mulighederne for at indføre senere mødetider for udskolingen
3. godkender, at forvaltningen udarbejder et inspirationskatalog til skolerne, som viser hvordan senere mødetider kan afprøves og indføres for udskolingen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 5. december 2022 at oversende beslutningsforslag fra rådmand Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Sandfeld om senere mødetid i udskolingen til undervisningsudvalget.

Undervisningsudvalget besluttede efterfølgende på et møde den 13. marts 2023 at sende beslutningsforslag i høring hos skolebestyrelserne, skolernes elevråd, Frederiksberg Fælles Elevråd, samt foreningslivet for at afdække fordele og ulemper ved at indføre senere mødetider fra skoleåret 2024/25. Det blev på mødet også besluttet, at der gennemføres et frivilligt forsøg på 2-3 skoler med senere mødetider i udskolingen, og at der på baggrund af en evaluering af de lokale forsøg skal træffes beslutning om en eventuel udbredelse. Undervisningsudvalget besluttede afslutningsvis også, at udvalget ville drøfte forslaget med skolelederne på det næstkommende skolelaboratorium.

I sagen redegøres der for folkeskolelovens bestemmelser omkring undervisningens organisering. Dernæst fremlægges hovedpointerne fra de indkomne høringssvar. Heri vil pointer fra drøftelserne på skolelaboratorium den 9. oktober 2023 også indgå. Herudover vil erfaringerne fra de to skoler, som har forsøgt sig med senere mødetider i skoleåret 2023/24, også blive præsenteret.

I folkeskolelovens bestemmelser om styrelsen af kommunens skolevæsen fremgår det af § 40 stk. 2, at kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Skolebestyrelsen udøver, jf. § 44, på den enkelte skole sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, og jf. § 44, stk. 2, fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed, herunder undervisningens organisering, elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin og skoledagens længde. Ansvar for undervisningens tilrettelæggelse, herunder den konkrete udmøntning af principperne, påhviler skolens leder og lærere.

På den baggrund vurderer forvaltningens, at kommunalbestyrelsen kan godkende beslutningsforslaget, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til at drøfte mulighederne for at indføre senere mødetider for udskolingen.

Hovedpointer fra høringssvar og skolelaboratorium

Beslutningsforslaget om senere mødetider i udskolingen har været i høring i perioden d. 23. marts - 12. maj 2023 hos skolebestyrelserne, skolernes elevråd, Frederiksberg Fælleselevråd (FFE), Musikhøjskolen og FIU. Overblik over de indkomne høringssvar kan findes under bilag 1. I det følgende præsenteres hovedpointerne fra høringssvarene og fra drøftelserne på skolelaboratorium den 9. oktober 2023.

Hovedpointer fra skolebestyrelserne:

- De fleste skoler bakker op om gennemførelsen af frivillige forsøg med senere mødetider i udskolingen. Nogle skoler bemærker i denne forbindelse, at de ikke selv er interesseret i at deltage i forsøget, da det rent logistisk i forhold til de fysiske rammer, skemastruktur/ringetider og logistikken i forhold til særlige lokaler ikke vil kunne lade sig gøre.
- Flere udtrykker bekymring for, at forslaget vil betyde, at eleverne får senere fri, og at det vil være vanskeligere for dem at dyrke fritidsaktiviteter og have et fritidsjob.
- Senere mødetider har væsentlig betydning for det pædagogiske personales arbejdstilrettelæggelse, herunder møde afholdelse, forberedelse mm.
- Hvis eleverne får senere fri kan det betyde at koncentrationen, og dermed kvaliteten af undervisningen er dalende i de sidste lektioner.

Hovedpointer fra skolernes elevråd og Frederiksberg Fælleselevråd

- De fleste elevråd giver udtryk for, at senere mødetider kunne være fint at indføre, men at det skal være betinget af, at der dermed er færre undervisningstimer.
- Nogle elevråd støtter ikke forslaget om senere mødetid, da de vurderer, at en forudsætning for senere mødetider er, at udskolingen så også vil få senere fri.
- Fordelene ved senere mødetid er blandt andet bedre tid om morgenen, mulighed for at sove længere og dermed mindre stressede morgener. Nogle nævner, at senere mødetider vil give en bedre trivsel.

Hovedpointer fra skolelaboratorium

- Skolelederne påpegede vigtigheden af det lokale råderum i forhold til beslutning om senere mødetid med henvisning til de forskelle, der er i de fysiske rammer og elevgrundlaget skolerne imellem.

Erfaring fra forsøg med senere mødetider i udskolingen

I det følgende præsenteres erfaringerne fra indførelsen af senere mødetider på Skolen på la Cours Vej og Ny Hollænderskolen.

Skolen på la Cours Vej har arbejdet med forskudte mødetider i flere år. Konkret tilrettelægger skolen undervisningen efter en model, hvor indskolingseleverne møder kl. 8:00, mellemtrinseleverne møder kl. 8:15, og eleverne i udskolingen møder kl. 8:30. Skolen oplever generelt, at den forskudte mødetid giver rolige morgener for alle elever og mere veloplagte elever i udskolingen. Derudover betyder de senere mødetider også, at eleverne har forskudte frikvarterer, og at der dermed opholder sig færre elever i skolegården på samme tid.

Ny Hollænderskolen har siden skolestart august 2023 indført senere mødetider to dage om ugen for deres tre 9. klasser. De tre klasser møder kl. 8:45 forskudt af hinanden i løbet af ugen. Ny Hollænderskolen har valgt at begrænse det til to dage om ugen, da skoledagen ellers ville blive for lang for eleverne. Af samme årsag har skolen ikke valgt at indføre senere mødetider på 7. og 8. årgang, netop fordi dagene ville blive for lange, hvis de skulle møde senere. Skolen oplever overordnet, at de senere mødetider på 9. årgang giver fleksibilitet i skemalægningen fx i forhold til brugen af faglokaler, hvor årgangen kan møde en lektion senere.

Positive erfaringer efter indførelsen af senere mødetider:

- Eleverne synes, at det er dejligt at møde senere.
- Roligere morgener / start på skoledagen
- Nogle elever virker mere undervisningsparate
- Skolen på la Cours Vej oplever lavere elevfravær
- Skolen på la Cours Vej oplever, at nogle af lærerne i højere grad kan få deres eget familieliv til at fungere med roligere morgener. Dette opleves at have positiv indflydelse på sygefraværet.

Ulemper ved indførelsen af senere mødetider:

- Dagene slutter senere, hvilket påvirker nogle elevernes mulighed for fritidsinteresser og fritidsarbejde.
- Eleverne er mere udmattede i de to sidste lektioner, og der er derfor et mindre udbytte af undervisningen i disse lektioner.

- Stor logistisk udfordring at sammensætte lærernes skemaer, så der skabes sammenhæng i arbejdsdagen. En lærer, som fx starter dagen med to dansktimer i 8. klasse efterfulgt af to tysktimer i 6. klasse risikerer ikke at have pause overhovedet i løbet af de første fire lektioner.
- Lærere som har fri på forskellige tidspunkter udfordrer muligheden for fælles lærermøder, hvor nogle skal vente på, at udskolingslærerne er færdige med undervisningen.
- Det er en udfordring at indføre senere mødetid på dage med skema til 8. lektion. Her vil dagen opleves som meget lang for eleverne.

På baggrund af de indkomne høringssvar, input fra skolelaboratorium samt erfaringerne fra de to skoler, indstiller forvaltningen, at beslutningsforslaget godkendes, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til sammen med deres skolebestyrelser og elevråd at drøfte mulighederne for at indføre senere mødetider for de ældste elever. Forvaltningen indstiller også, at der udarbejdes et inspirationskatalog til skolerne, der kan være med til at fremme viden om de gavnlige effekter senere mødetider kan have, herunder hvilke forskellige muligheder der er for at tilrettelægge en fleksibel start på dagen. Denne løsning vil være i tråd med såvel folkeskolelovens bestemmelser og traditionen på Frederiksberg for et stort decentralt ledelsesrum i forhold til undervisningens tilrettelæggelse.

Sagsfremstilling fra undervisningsudvalget d. 13. marts 2023 pkt. 21

Kommunalbestyrelsen besluttede den 5. december 2022 at oversende beslutningsforslag fra rådmand Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Sandfeld om senere mødetid i udskoling til undervisningsudvalget.

"Venstre foreslår, at vi på de kommunale skoler indfører senere mødetider for udskolings elever. Det er afgørende, at vores elever møder udhvilede i skole og kan varetage undervisningen og alt, hvad der hører til skoledagen med den krævede opmærksomhed – både fagligt og socialt. Manglende søvn er en stor udfordring. Mange unge får langt mindre søvn, end det anbefalede. De unge sover for sent, forældrene og de unge får skylden med henvisning til for stort og sent forbrug af mobiltelefon. Dog er forklaringen ikke helt så enkel. Gennem en årrække er der lavet dokumenterede og videnskabelige undersøgelser, der viser at teenageres hjerner er i et faseskifte, der af biologiske årsager gør dem til B-mennesker. De fleste helt unge har meget svært ved at sove

før mellem 23 og midnat eller senere. Skolen begynder klokken 8, og morgenerne og dagene bliver svære for de unge.

Mangel på

søvn medfører mentale, sociale og fysiske begrænsninger og udfordringer, som vi kan afhjælpe ved at rykke på mødetiden. Flere skoler, kommunale som private, på Frederiksberg og andre steder, har fraveget den rigide opfattelse af, at alle skal tilpasse sig en tidlig mødetid. Skoler har med succes ændret mødetiden, og det har vist sig at være effektivt. Derfor foreslår vi, at vi på Frederiksberg indfører senere mødetid for udskoling. Minimum en lektion, det vil betyde mødetid tidligst 8.45. En stor sidegevinst vil forventeligt blive, at de mindre elever møder ind til en mere rolig skole og får en bedre begyndelse på dagen med mindre trængsel og mere fred og ro. Og på samme måde møder de store elever ind til en rolig skole.

Bilag:

Henvendelse fra to elever på 9. årgang på Ny Hollænderskolen".

Lovgivning om skoledagens samlede længde

En ændring af mødetiderne i udskoling vil skulle ske indenfor folkeskolelovens bestemmelser om undervisningens samlede længde og minimumstimetal for fagene. Det er skolelederen og i sidste instans kommunalbestyrelsen, der beslutter, hvordan elevernes skema skal være, og dermed hvor sent de skal have fri. Skolebestyrelsen fastsætter principper for elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin og for skoledagens længde. Det er idag på Frederiksberg den enkelte skole, som beslutter mødetiderne. Skolerne har således idag mulighed for senere mødetider end kl 8, hvis de ønsker dette. En omlægning af mødetiderne i udskoling kan foregå ved at forskyde undervisningen til senere på dagen, eventuelt i kombination med en forkortelse af skoledagen jf. § 16 d.

- Forskydning af undervisningen til senere på dagen

I folkeskoleloven er fastsat et minimumstimetal for den samlede undervisning på hvert klassetrin. Derudover er der fastsat minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie og vejledende timetal for de øvrige fag. Undervisningstidens samlede længde er i 7.-9 klasse på 1400 timer om året (svarende til 35 timer om ugen). De 1400 timer består af undervisning i folkeskolens fag, understøttende undervisning og pausetid. Det er ikke fastlagt hvordan undervisningstiden placeres, men intentionen er, at skoledagen normalt varer fra kl. 8.00-15.00 for de ældste elever. Der er dog et egentligt lovkrav om, at undervisningen skal foregå mellem cirka kl. 8.00 og 16.00 (særlige arrangementer undtaget). Det vil således være muligt at omlægge mødetidspunktet i udskoling med 1 lektion som foreslået. En sådan omlægning vil med udgangspunkt i en ugentlig undervisningstid på 35 timer om ugen betyde en skoledag fra kl. 8.45-15.45.

- Forkortelse af skoledagen (§ 16 d)

Folkeskolelovens § 16 d giver mulighed for at afkorte skoledagens længde med op til 2 undervisningstimer ugentligt i 4. til 9. klasse ved at konvertere timer fra den understøttende undervisning til eksempelvis to-voksenundervisning eller andre aktiviteter med et tilsvarende personaleforbrug. I indeværende skoleår gør 8 af skolerne på Frederiksberg allerede brug af § 16 d i udskolingen, på en enkelt skole dog ikke for 9. klassetrin. Heraf er det alene 3 af skolerne, som har en senere mødetid i udskolingen på mellem 10 og 30 minutter. De øvrige skoler udmønter de forkortede skoledage ved, at eleverne får tidligere fri.

- Erfaringer med senere mødetid

Der er begrænsede erfaringer med senere mødetider i udskolingen. På Frederiksberg har Skolen på La Cours Vej gode erfaringer med senere mødetider. Her møder elever på mellemtrinnet (4.-6. klasse) klokken 08.15, mens udskolingseleverne (7.-9. klasse) møder klokken 08.30. Der er dog ikke lavet en systematisk evaluering af erfaringerne. På Frederiksberg Ny Skole (nu Skolen på Grundtvigsvej) har man tidligere haft differentierede mødetider, således at eleverne selv valgte mødetidspunkt kl 8 eller kl. 9, men denne praksis er man gået væk fra.

På Islev skole i Rødovre Kommune kører projektet Sund søvn, som kombinerer senere mødetider i udskolingen med undervisning i gode søvnvaner og ekstra motion. Projektet kører i 8 uger, hvor udskolingseleverne møder kl. 8.45. En evaluering af projektet viser, at størstedelen af eleverne vurderer, at projektet har bidraget til, at de sover mere og er mere friske. For at indføre den senere mødetid, har skolen forkortet i pausetiden og har indført ”skytimer” som ligger efter normal skoletid, hvor lærerne stod til rådighed på virtuelle møder, planlagte træningsopgaver, styret gruppearbejde eller andet. Det er dog forvaltningens vurdering, at denne praksis med skytimer skal undersøges nærmere ift. lovgivning. I Københavns Kommune overvejer Børne- og Ungdomsudvalget at indføre senere mødetider i folkeskolen, og der afholdes en temadrøftelse herom til foråret med inddragelse af relevante parter, herunder eksempelvis fælleselevrådet, Skolelederforeningen, Skole & Forældre og Københavns Lærerforening. I Københavns Kommune diskuteres det desuden om en eventuel beslutning om senere mødetider, skal være en model med differentierede mødetider. I Gentofte har man i forbindelse med budget 2023 besluttet at gennemføre et forsøg på 3-5 skoler med senere mødetider i udskolingen samtidig med at der arbejdes med indsatser/tema om søvn, og at der på baggrund af en evaluering af de lokale forsøg skal træffes beslutning om en eventuel udbredelse til alle skoler.

Opmærksomhedspunkter

- En eventuel forkortelse af skoledagen skal ses i sammenhæng med skolens generelle rammer, formål og fag.
- En forskydning af skoledagen, så eleverne får senere fri, kan blandt andet få betydning for elevernes fritidsaktiviteter, fritidsjobs og tid sammen med venner og familie.
- Senere mødetider i udskolingen kan få betydning for skolernes mulighed for planlægning af mødeaktiviteter om eftermiddagen.
- Erfaringerne fra andre kommuner viser, at en eventuel proces med at overgå til senere mødetid i udskolingen styrkes ved en fælles projektledelse, eksterne oplægsholdere, inddragelse af parterne omkring skolen m.v.

Spørgsmålet om senere mødetider har været drøftet i Frederiksberg Fælleselevråd, hvor der var enstemmig opbakning til senere mødetider i udskolingen, Frederiksberg Fælleselevråd var i den forbindelse opmærksomme på og indforståede med, at senere mødetider vil medføre, at eleverne får senere fri.

Der er dog generelt set endnu ikke meget viden om virkningen af senere mødetid. Børne- og ungeområdet indstiller derfor, at forslag om senere mødetid i udskolingen sendes i høring i skolebetyrrelserne og Frederiksberg Fælles Elevråd med henblik på en tilkendegivelse af, hvorvidt der er interesse for at indføre senere mødetid i udskolingen og/eller, at der gennemføres et frivilligt forsøg på 2 -3 skoler med senere mødetider på 30 eller 45 minutter i udskolingen, såfremt der kan findes 2-3 skoler, som selv ønsker at indgå i forsøget, og at der på baggrund af en evaluering af de lokale forsøg, skal træffes beslutning om en eventuel udbredelse til alle skoler. Der gøres opmærksom på, at hvis der gennemføres en høring først, vil det ikke tidsmæssigt være muligt at gennemføre pilotprojekter i det kommende skoleår.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

nej

Behandling

Undervisningsudvalget, kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1: Overblik over høringssvar vedr. senere mødetider

Punkt 107: Godkendelse af koncept for skoleudviklingssamtaler

17.01.00-A00-2-23

Resume

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen betyder, at fra skoleåret 2022/23 erstatter årlige skoleudviklingssamtaler de tidligere kvalitetsrapporter. Undervisningsudvalget godkendte d. 30. januar 2023, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen for skoleåret 2022/23, samt at undervisningsudvalget i efteråret 2023 forelægger en sag med et koncept for fremtidige skoleudviklingssamtaler.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte:

1. at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen fra skoleåret 2023/24 og frem, og
2. at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne følger model 3, idet model 3 justeres som følger: "I denne model deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse, forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen, medarbejder og elevrådet, med mindre andet er aftalt mellem skoleleder og skolebestyrelsen."

Indstilling

Børne- og ungdomsregionen indstiller, at undervisningsudvalget:

1. godkender, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen fra skoleåret 2023/24 og frem, og
2. godkender, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne følger model 3.

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget besluttede på mødet den 30. oktober 2023 at udsætte sagen efter drøftelse. Udvalget ønsker, at input fra dialogmødet den 22. november 2023 for skolebestyrelserne og undervisningsudvalget kan indgå i udvalgets drøftelse. Opsamling fra dialogmødet er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling undervisningsudvalgets møde den 30. oktober 2023, punkt nr. 92

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen betyder, at fra skoleåret 2022/23 erstatter årlige skoleudviklingssamtaler de tidligere kvalitetsrapporter. Undervisningsudvalget godkendte d. 30. januar 2023, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen for skoleåret 2022/23, samt at undervisningsudvalget i efteråret 2023 forelægger en sag med et koncept for fremtidige skoleudviklingssamtaler. Regeringen har efterfølgende den 11. oktober 2023 lanceret et folkeskoleudspil "Frihed og fordybelse - et kvalitetsprogram for folkeskolen", som bl.a. indeholder forslag til initiativer for at styrke skolebestyrelserne, herunder at skolebestyrelsen fremover skal have ret til at blive inviteret til skoleudviklingssamtalen. De første forhandlinger om det nye folkeskoleudspil forventes at starte i begyndelsen af 2024, og lovændringerne forventes derfor tidligst at være gældende fra skoleåret 2024/25. Det er forvaltningens vurdering, at der uagtet det nye folkeskoleudspil fortsat er behov for at få behandlet denne sag i efteråret 2023, således at skoleudviklingssamtalerne i skoleåret 2023/24 kan afvikles i henhold til de besluttede rammer. Undervisningsudvalget vil få forelagt en sag om de endelige lovændringer på baggrund af folkeskoleudspillet, når de er besluttet, herunder også mulige lovændringer som har betydning for de på Frederiksberg besluttede rammer for skoleudviklingssamtalerne.

Skoleudviklingssamtalerne skal indgå i en løbende lokal dialog om skolens udvikling, og bidrage til en stærkere evalueringskultur. På Frederiksberg har der allerede inden lovændringen været gode erfaringer med kvalitetsdialoger mellem skolechef og skoleledelse, og der er i skoleåret 2022/23 kun foretaget enkelte justeringer i den eksisterende praksis for leve op til de lovmæssige krav. Skoleudviklingssamtalerne er drøftet med skolebestyrelserne på dialogmødet den 16. november 2022, og med skoleledelserne på skolelaboratoriet d. 30. november 2022 med særlig fokus på skolebestyrelsens rolle. På baggrund af drøftelserne fremlægges 3 modeller for deltagelse i skoleudviklingssamtalerne.

Deltagerkreds

Formelt er det kommunalbestyrelsen som gennemfører den årlige skoleudviklingssamtale, men opgaven kan delegeres til enten et politisk udvalg eller til den kommunale forvaltning. I praksis vil deltagelsen ofte være delegeret til forvaltningen på linje med øvrige ledelsesmæssige opgaver. Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at undervisningsudvalget delegerer opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler til forvaltningen.

Lovgivningen giver mulighed for, at den enkelte kommune eller skole aftaler, hvem der derudover deltager i skoleudviklingssamtalen, eksempelvis skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter og elevråd. Det er på tværs af kommuner meget forskelligt, hvordan deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne er sammensat. Nedenfor foreslås tre modeller for, hvordan deltagerkredsen kan sammensættes. Uanset om skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter eller elevråd deltager til skoleudviklingssamtalen, skal de inddrages i drøftelser om skolens udviklingsområder forud for skoleudviklingssamtalen, ligesom de skal inddrages i opfølgningen på skoleudviklingssamtalen.

Model 1. I denne model deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen og den samlede skoleledelse i skoleudviklingssamtalerne, som det er tilfældet i de nuværende kvalitetsdialoger. Flere skoleledelser har udtrykt tilfredshed med de nuværende kvalitetsdialoger og ønske om, at fortsætte den hidtige praksis.

Model 2: I model 2 deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse, formand for skolebestyrelsen, formand for elevrådet og en medarbejderrepræsentant. Model 2 giver høj grad af inddragelse og gennemsigtighed, men den udvidede deltagerkreds stiller også andre krav til afvikling af samtalerne.

Model 3. I denne model deltager skolechef, sekretariatsfunktion fra skoleafdelingen, skoleledelse og forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen med mindre andet er aftalt mellem skoleleder og skolebestyrelsen. Herudover konkluderer skolelederen på baggrund af drøftelse med skolebestyrelsesformand, om deltagerkredsen skal udvides med repræsentanter for medarbejderne og/eller elevråd. Modellen giver således mulighed for at tilpasse deltagerkredsen til lokale forhold.

Forvaltningen anbefaler model 3, da den, som den eneste af de tre modeller, giver mulighed for at tilpasse deltagerkredsen til lokale forhold.

Formelle rammer om samtalen

Der er relativt få formelle krav til skoleudviklingssamtalen, og der er således god mulighed for at tilpasse konceptet for skoleudviklingssamtalerne til lokale forhold og eksisterende praksis. De formelle krav til skoleudviklingssamtalen beskrives nedenfor:

- Skoleudviklingssamtalen skal tage afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder. Derfor har skolen initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, som samtalen skal fokusere på. Skolebestyrelse, medarbejderrepræsentanter og elevråd skal inddrages i drøftelser om skolens udviklingsområder forud for afholdelse af skoleudviklingssamtalen.
- Skoleudviklingssamtalen skal pege på konkrete indsatser og løsninger, der kan skabe udvikling, og ikke blot være en samtale om status. Skoleudviklingssamtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler og erfaringer med tidligere indsatser. Dialogen skal omfatte skolens fritidsinstitutioner.
- Resultaterne fra de obligatoriske test i dansk læsning og matematik skal inddrages i skoleudviklingssamtalen, og derudover kan skoleudviklingssamtalen tage udgangspunkt i anden relevant viden om skolevæsenet. Undervisningsudvalget besluttede d. 19. september 2022 en række indikatorer for fremtidens skole, og disse indgår i forvaltningens datamateriale til skoleudviklingssamtalerne. Herudover kan skolen både inddrage kvantitative og kvalitative data, som afdækker de temaer, som skolen ønsker at drøfte til skoleudviklingssamtalen. Skolelederen er ansvarlig for, at det fælles vidensgrundlag formidles til skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd forud for skoleudviklingssamtalen.
- Kommunalbestyrelsen kan supplere dagsordenen med temaer med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Det foreslås, at forvaltningen supplerer skolens dagsordenspunkter med særskilte temaer/udviklingspunkter for den enkelte skole. Temaer og udviklingspunkter for den enkelte skole fastsættes med udgangspunkt i de politisk besluttede fokusområder, de syv børneløfter og de ovenfor beskrevne data om skolen.

- For skoler på Styrelsen for Undervisning og Kvalitets udviklingsliste over skoler med bekymrende kvalitet, skal skoleudviklingssamtalen desuden berøre status på den obligatoriske udviklingsplan. Frederiksberg kommune havde ikke skoler på udviklingslisten i skoleåret 2022/23.

Opfølgning

- Folkeskolen er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Det medfører, at skolen skal sikre, at et notat om skoleudviklingssamtalen offentliggøres på skolens hjemmeside. Der er ikke et formkrav til notatet, men forvaltningen foreslår, at der laves et kort referat af skoleudviklingssamtalen i en fast skabelon. Skolen beskriver konkrete mål og indsatser for næste skoleår, og forvaltningen supplerer og godkender inden referatet offentliggøres på skolens hjemmeside. Forvaltningen laver en fælles skriftlig opsamling på skoleudviklingssamtalerne på tværs af alle skoler, som forelægges undervisningsudvalget.
- Skoleudviklingssamtalerne indgår i Frederiksberg Kommunes kvalitetsudviklingsmodel, hvor der løbende følges op på børneløfterne og de politisk vedtagne fokusområder på dialogmøder mellem undervisningsudvalget og skolebestyrelserne, i Frederiksberg Fælleselevråd, samt på skolelaboratorium med deltagelse af undervisningsudvalget og skoleledelsen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

UU

Historik

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 92:

Børne- og ungeområdet indstiller, at:

1. Undervisningsudvalget godkender, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen fra skoleåret 2023/24 og frem, og
2. Undervisningsudvalget godkender, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne følger model 3.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 92:

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 92:

Børne- og ungeområdet indstiller, at:

1. Undervisningsudvalget godkender, at opgaven med at gennemføre skoleudviklingssamtaler delegeres til forvaltningen fra skoleåret 2023/24 og frem, og
2. Undervisningsudvalget godkender, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne følger model 3.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 92:

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Bilag

Opsamling fra dialogmøde den 22. november 2023

Punkt 108: Orientering om status for Familiehuset Frederiksberg

00.01.00-Ø34-1-23

Resume

Familiehuset Frederiksberg er en tværfaglig indsats finansieret af puljemidler fra Socialstyrelsen, som har til formål at udvikle og styrke den tidlige forebyggende indsats for sårbare og udsatte børnefamilier. I foråret 2023 blev børneudvalget, undervisningsudvalget og sundheds- og forebyggelsesudvalget orienteret om det kommende familiehus. Med denne sag følges op med en aktuel status for Familiehuset Frederiksberg.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orientering om status for Familiehuset Frederiksberg til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at børneudvalget, undervisningsudvalget og sundheds- og forebyggelsesudvalget tager orientering om status for Familiehuset Frederiksberg til efterretning.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune har modtaget 7,8 mio. kr. i puljemidler fra Socialstyrelsen til etableringen af et familiehus i en fireårig projektperiode fra 1. januar 2023 til udgangen af 2026. Bevillingen blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 24. april 2023 (pkt. 89).

Familiehuset er en tværfaglig indsats som har til formål at udvikle og styrke den tidlige forebyggende indsats for sårbare og udsatte børnefamilier. I foråret 2023 fik børneudvalget (13. marts, pkt. 17), undervisningsudvalget (13. marts, pkt. 24) og sundheds- og forebyggelsesudvalget (27. marts, pkt. 22) forelagt sag til godkendelse af indtægtsbevilling samt orientering om etablering af det kommende familiehus. Med denne sag følges op med en aktuel status for Familiehuset Frederiksberg.

Baggrund for Familiehuset Frederiksberg

I Frederiksberg Kommune er der i de seneste år arbejdet målrettet med at styrke den tidlige forebyggende indsats på tværs af børne- og ungeområdet, så begyndende mistrivsel eller sociale udfordringer i højere grad opdages og håndteres tidligt af sundhedspleje, dagtilbud, skolevæsenet, PPR og familieafdelingen. Der er blandt andet udarbejdet en fælles indsatsrække og et indsatskatalog, der giver alle aktører et fælles samlet overblik over kommunens indsatser målrettet sårbare og udsatte børn og unge. På spæd- og småbørnsområdet er der udviklet tværfaglige konferencer, som skal understøtte den tidlige opsporing af mistrivsel og som styrker det fælles sprog om trivsel på tværs af børne- og ungeområdet.

Med Familiehuset Frederiksberg styrkes denne indsats yderligere.

Status for Familiehuset Frederiksberg

Målgruppen for familiehuset er sårbare og udsatte gravide og familier med børn i aldersgruppen 0-6 år. Der er et særligt fokus på familier med børn i alderen 0-3 år, det vil sige barnets første 1000 levedage, som har afgørende betydning for barnets udvikling af grundlæggende kognitive, sociale og adfærdsmæssige kompetencer og hvor effekten af forebyggelse derfor er særligt betydningsfuld.

Familiehuset Frederiksberg er etableret som både en fysisk og organisatorisk ramme om den tidlige indsats og der er pr. 1. april 2023 ansat en leder af familiehuset på fuld tid.

Det fysiske familiehus er etableret i forbindelse med sundhedstjenesten på Peter Bangs Vej og er blevet indrettet både indbydende og funktionelt til familiehusets aktiviteter og indsatser. De første af familiehusets borgerrettede aktiviteter er opstartet i efteråret 2023 og har fokus på tværfaglig vejledning og understøttelse af målgruppen. Det sker gennem systematisk, tværfaglig sparring til småbørnsfamilier og gravide i babyklinikken, hvor forældrene i samråd med sundhedsplejen kan få sparring fra PPR-psykologer og logopæder, familieafdelingens forebyggende rådgiver og pædagogisk sparring fra dagtilbudsafdelingen. For spæd- og småbørn med motoriske problemstillinger, foretages systematisk henvisning til en børnefysioterapeut i familiehuset, som har mulighed for at sende familierne til babyklinikken, hvis der er behov for en fagligt bredere sparring. Aktiviteterne foregår i familiehusets rammer og supplerer de almene tilbud der tilbydes i sundhedsplejen fx fars legestue, åbent hus mv.

Fokus i 2023 har således været på at få både det fysiske og organisatoriske hus etableret. I processen er indsatserne samtidig blevet justeret og tilpasset til målgruppen for familiehuset. Det har taget lidt længere tid end oprindeligt beskrevet, og indsatserne er derfor opstartet lidt senere end planlagt, nemlig i efteråret 2023. I forhold til det oprindelige

budget betyder det, at der med godkendelse fra socialstyrelsen kan overføres midler fra 2023, som fordeles i projektårene 2024-26. Dette påvirker ikke projektets indhold, det samlede budget eller projektperioden.

Målet er, at familiehuset på sigt bliver et åbent tilgængeligt tilbud, hvor man som gravid eller småbørnsfamilie henvender sig, hvis man har brug for hjælp eller vejledning i en udfordret eller svær familiesituation. Derfor vil der løbende i projektperioden blive suppleret med indsatser med afsæt i det tværfaglige samarbejde og så vidt muligt med familiehuset som fysisk ramme, så der på sigt udvikles en vifte af tidligt forebyggende tilbud til målgruppen, som understøtter at gravide og småbørnsfamilier hjælpes med rette indsats i rette tid. I bilag 1 er en oversigt over Familiehuset Frederiksberg med formål og aktuelle indsatser.

Organisatorisk samarbejdet der målrettet med at styrke den tværfaglige indsats yderligere. Der er udviklet en tværfaglig organisering og indsatserne i familiehuset har en tværfaglig tilgang som fællesnævner. Både ledere og medarbejdere på tværs af børneområdet deltager i den fælles udvikling af indsatser med henblik på at styrke det tværfaglige samarbejde, så børn og familier får en helhedsorienteret indsats og understøttes bedst muligt.

Familierne har taget rigtig godt imod tilbuddet og i løbet af de første to måneder har 26 familier benyttet sig af en eller flere aktiviteter. Særligt børnefysioterapeuten har mange henvendelser, og på baggrund af de første erfaringer er vurderingen, at mange motoriske udfordringer bliver opsporet og behandlet tidligt og dermed forebygger henvisninger til mere omfattende og komplekse behandlinger. Der er løbende opfølgning med indsatserne med henblik på tilpasning, så indsatserne kommer familierne bedst til gavn.

Samarbejde med civilsamfundet

Tidlig opsporing og forebyggende indsatser lykkes bedst med brede og forskelligartede samarbejder og med forskellige veje til målgruppen. Frederiksberg Kommune har lang tradition for at samarbejde med civilsamfundet, og i familiehuset trækkes der på de gode erfaringer hermed. Der er derfor indledt dialog med civilsamfundsaktører, blandt andet Mødrehjælpen og Røde Kors Hovedstaden, om brobygning til civilsamfundsaktiviteter, fx Røde Kors Hovedstadens fællesskaber for familier, ligesom mulighederne for, at civilsamfundets aktører kan gøre brug af lokalerne i familiehuset, undersøges. Et veludbygget samarbejde med stærke civilsamfundsaktører kan forventeligt bidrage til at styrke aktivitetsniveauet i huset med tilbud om indsatser, der kan fungere som en bredere og ikke-stigmatiserende indgang til de mere specialiserede tilbud i familiehuset.

Videre proces

Børneudvalget, undervisningsudvalget og sundheds- og omsorgsudvalget vil i projektperioden til udgangen af 2026 årligt modtage en statusrapport om familiehuset, som beskrevet i sagerne behandlet i foråret 2023 (børneudvalget den 13. marts, pkt. 17, undervisningsudvalget den 13. marts, pkt. 24 og sundheds- og forebyggelsesudvalget 27. marts, pkt. 22).

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, undervisningsudvalget og sundheds- og forebyggelsesudvalget

Bilag

Bilag 1 - Familiehuset Frederiksberg

Punkt 109: Orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26

17.00.00-G01-90-23

Resume

Forvaltningen udarbejder fælles feriekalender for folkeskolerne i Frederiksberg Kommune jf. principper fastsat af Undervisningsudvalget. I denne sag orienteres om feriekalenderne for skoleårene 2024/25 og 2025/26, der begge indeholder 200 skoledage og følger de fastsatte principper.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26 til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget tager orientering om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26 til efterretning

Sagsfremstilling

Undervisningsudvalget udsatte på mødet den 30. oktober 2023, pkt. 98, sagen efter indledende drøftelse af, hvorvidt skolefridagene fredag den 20. december 2024 og fredag den 6. juni 2025 (dagen efter Grundlovsdag) i feriekalenderen for skoleåret 2024/25 kan erstattes af skolefridage den 2. og 3. januar 2025, så skolebørn ikke skal møde i skole allerede den 2. januar 2025.

Forvaltningen bemærker, at den foreslåede ændring vil betyde, at undervisningsudvalgets princip om, at indeklemte dage så vidt muligt søges konverteret til fridage, fraviges. Det bemærkes endvidere, at SFO og klub holder åbent på skolefridage op til juleaftensdag og efter 1. nytårsdag.

Undervisningsudvalget besluttede på mødet den 14. august 2023, pkt. 76, at undervisningsudvalget skal godkende ferieplanen de år, hvor feriekalenderen fraviger fra principperne for udarbejdelse af ferieplan i Frederiksberg Kommune. Der skal derfor stilles et ændringsforslag, såfremt der er medlemmer af udvalget, som ønsker at beslutte en anden model for feriekalender for skoleåret 2024/25 end den, der er beskrevet i denne orienteringssag.

Sagsfremstilling undervisningsudvalgets møde 30. oktober 2023, pkt 76

Forvaltningen udarbejder fælles feriekalender for folkeskolerne i Frederiksberg Kommune jf. principper fastsat af Undervisningsudvalget.

Undervisningsudvalget besluttede på mødet d. 14. august 2023, at udvalget skal godkende ferieplanen de år, hvor det på grund af antallet af skolefridage og skæve søgne/helligdage ikke er muligt at udarbejde en ferieplan inden for de gældende principper, og at skolernes ferieplan de øvrige år forelægges for undervisningsudvalget til orientering.

I bilag fremgår fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26.

I skoleårene 2024/25 og 2025/26 har det været muligt at udarbejde feriekalenderne indenfor nedenstående principper besluttet af Undervisningsudvalget:

- At sommerferien er mindst 6 uger
- At første skoledag efter sommerferien er en mandag
- At efterårsferien er placeret i uge 42
- At juleferien starter mandag før den 24. december i de år, hvor der er op til tre hverdage før den 24. december
- At vinterferien er placeret i uge 7
- At der er skolefridage i de tre dage før påske
- At der er skolefridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- At der er skolefridag på Grundlovsdag
- Indeklemte dage søges så vidt muligt konverteret til fridage. F.eks. hvis Grundlovsdag falder på en torsdag holdes fredagen fri
- At der er ca. 200 skoledage på et år

I begge skoleår 2024/25 og 2025/26 er der 200 skoledage.

Fælles feriekalender for henholdsvis skoleårene 2024/25 og 2025/26 har været vendt med skoleledelserne, som ikke har bemærkninger til de to feriekalendere.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser som følge af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 98:

Børne- og ungeområdet indstiller, at orienteringen om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26 tages til efterretning.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 98:

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 98:

Børne- og ungeområdet indstiller, at orienteringen om fælles feriekalender for skoleårene 2024/25 og 2025/26 tages til efterretning.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 98:

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Bilag

Feriekalender 2025-26

Feriekalender 2024-25 Model 1

Punkt 110: Orientering om den digitale klagebog 2022 - undervisningsudvalget

00.07.15-P23-1-23

Resume

Hvert år orienteres undervisningsudvalget om indholdet af årets klager tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller direktion. Med denne sag orienteres der om klager modtaget i 2022, hvor der med 35 klager er én klage mere end i 2021. Klagerne er inddelt i fem emner: skoleledelserne, skolernes fysiske miljø, klassedannelse og indskrivning, dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag samt andet. Med 12 klager gik det største antal klager på skoleledelserne, særligt med kritik af ledelsesstilen og de negative konsekvenser for personalet og børne- og undervisningsmiljøet.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orienteringen om den digitale klagebog 2022 til efterretning.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at undervisningsudvalget tager orienteringen om den digitale klagebog 2022 til efterretning.

Sagsfremstilling

Sag forelagt for udvalget d. 27. november

Undervisningsudvalget udsatte på mødet den 30. oktober 2023, pkt. 96, sagen efter drøftelse, idet udvalget ønskede en mere detaljeret oversigt over de behandlede klager, inkl. klagernes fordeling på skoler, gennemgang af de enkelte klager samt beskrivelse af, hvordan klagerne er blevet besvaret.

Oversigten er vedlagt som bilag 3.

Sag forelagt for udvalget d. 30. oktober

Undervisningsudvalget blev på møde den 25. september 2023 orienteret om den digitale klagebog for 2022 på undervisningsudvalgets område. Udvalget udsatte sagen efter drøftelse, idet udvalget ønskede et mere detaljeret indblik i de behandlede klager.

Med denne sag er forelæggelsen derfor suppleret med et lukket bilag 2, der indeholder de konkrete klager, der indgår i den digitale klagebog. Bilaget er lukket, idet det rummer en del følsomme og fortrolige personhenførbare oplysninger om enkeltpersoners private forhold, der ikke kan offentliggøres, jf. bestemmelserne i databeskyttelseslovgivningen og de forvaltningsretlige regler om tavshedspligt.

Ved forelæggelsen af sagen den 25. september indgik et bilag 1, der indeholder en overordnet beskrivelse af de enkelte klager. Ved forelæggelsen var bilaget vedlagt som lukket bilag, hvilket var en fejl, da bilaget ikke indeholder personhenførbare oplysninger. I den efterfølgende publicering af protokollen er bilaget således blevet åbnet. Bilaget er ligeledes vedlagt denne sag som åbent bilag.

Derudover spurgte udvalget på mødet til, hvorfor den digitale klagebog i år forelægges senere end i tidligere år. Forvaltningen kan i den forbindelse oplyse, at klagebogen både på undervisningsudvalgets område og på øvrige udvalgsområder i år er forelagt senere end sædvanligt, idet de har afventet arbejdet med administrationsanalysen, hvori det bl.a. blev afsøgt, om det nuværende klagebogs-koncept kunne erstattes af et mindre administrativt krævende koncept, der fortsat imødekommer den politiske efterspørgsel. Det har desværre ikke på kort sigt vist sig muligt, hvorfor det nuværende klagebogs-koncept indtil videre er fastholdt.

Sag forelagt for udvalget d. 25. september

Undervisningsudvalget forelægges med denne sag afrapportering af indholdet i den digitale klagebog for 2022. Den digitale klagebog indeholder klager, der vedrører undervisningsudvalgets område og er tilgået enten borgmester, udvalgsformand eller forvaltning i 2022.

I 2016 blev det af magistraten besluttet, at udvalgene årligt skal orienteres om indholdet af det forgangne års klagebog. Siden 2018 er orienteringen sket via et fast koncept for alle forvaltninger - en såkaldt digital klagebog. Sagen skal udlægge det samlede antal klager på udvalgets område og sammenligne med de foregående års antal klager. Derudover skal det belyses, hvilke emner, der har været gennemgående, og hvilke årsager, der kan være til klagerne. Temaerne skifter fra år til år, idet de tilpasses efter de temaer der fylder i klagerne det givne år.

Af magistratens beslutning fra 2017 om at digitalisere forvaltningens klagebøger (deraf den digitale klagebog) fremgår det, at en klage defineres som *"en henvendelse fra borgeren til forvaltningen, der udtrykker en utilfredshed med eller uenighed i forhold vedrørende kommunen, og hvor denne utilfredshed fra klagerens side forventes at føre til en form for sagsbehandling i forvaltningen"*.

Det bemærkes, at der ikke er overensstemmelse mellem antallet af klager og antallet af klagepunkter, da samme klage kan have flere klagepunkter.

Generelt om forvaltningens arbejde med klager

Der kan være mange forskellige årsager til, at en borger klager til forvaltning eller politikere, ligesom klagerne kan have meget forskelligartet karakter og indeholde forskellige ønsker. Nogle klager er rettet mod noget konkret som for eksempel en afgørelse i en sag, som borgeren ønsker omgjort. I den type klager kan man meningsfuldt tale om, hvorvidt der er givet medhold eller om klagen ikke er imødekommet. Det bemærkes dog, at på skoleområdet kan skolelederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever ikke behandles af kommunalbestyrelsen, og kommunalbestyrelsen eller forvaltningen har dermed ikke hjemmel til at omgøre en beslutning truffet af skolelederen.

Det er ofte mindre meningsfuldt at tale om medhold eller "ikke imødekommet", når klagen i mindre grad retter sig mod en konkret afgørelse, men derimod eksempelvis omhandler politiske beslutninger, der påvirker rammerne for et område eller borgerens oplevelse af ikke at blive hørt, inddraget, talt ordentligt til mv. I denne type af klager, tager dialogen med borgeren udgangspunkt i, at borgerens oplevelse og perspektiv mødes med anerkendelse og oprigtig interesse i forhold til mulig læring for organisationen.

En særlig type af klager omfatter klager over politiske beslutninger, som for eksempel besparelser der besluttet som led i budgetforlig mv. Det er selvsagt ikke muligt for forvaltningen at give medhold i klager over politiske beslutninger, ligesom udvalgsformænd eller borgmester heller ikke kan give medhold forud for en eventuel ny politisk beslutning på området.

Overblik over klager i 2022

På tværs af undervisningsudvalgets område har der i 2022 samlet set været 35 klager. Nedenstående tabel giver et overblik over udviklingen de seneste fire år.

År	Antal klager
2022	35
2021	34
2020	8
2019	11

Årets klager kan kategoriseres inden for følgende emner:

- Skoleledelserne
- Skolernes fysiske miljø
- Klassesdannelse og indskrivning
- Dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag
- Andet

Med 12 klager i 2022 omhandler det største antal klager **skoleledelserne**. Vedrørende én af skolerne udtrykker flere klager bl.a. bekymring om en negativ udvikling med lærerflugt, faldende trivsel blandt personalet, dårligt samarbejde mellem ledelse og lærere samt disse forholds negative indvirkning på børne- og undervisningsmiljøet. I svaret på klagerne blev der henvist til, at man så med stor bekymring på opsigelser i ledelsen og blandt erfarne lærere og har været i dialog med skoleledelsen om samarbejde, kommunikation, trivsel og den generelle udvikling på skolen.

Seks gange klagede forældre til børn på skoler og naboer til skoler over **skolernes fysiske miljø**. I to tilfælde var naboer utilfredse med tændt lys om aftenen på skolerne, der skabte gener og var unødigt i et energiperspektiv. På baggrund af klagerne fulgte forvaltningen op på sagen, så lyset på skolerne nu forbliver slukket om aftenen. To andre klager gik på den forestående renovering af Søndermarksskolen og utilfredshed med udsættelsen af renoveringen samt bekymring for selve renoveringsplanen. Det blev svaret, at kommunens økonomi og de stigende anlægspriser satte en begrænsning på

projektets omfang, men at et samlet og endeligt projektforslag endnu ikke forelå, og at denne ville blive forelagt interessenter.

Lig sidste års klagebog var der også i 2022 en mængde klager, der angik **klassedannelse og indskrivning**. Fire af de seks klager inden for denne kategori omhandlede beslutningen om en ny sammensætning af klasser på en skole, hvor der ifølge klagerne var taget for mange hensyn til udefrakommende elever og for lidt til de eksisterende – især dem med særlige behov. Afsenderne var bekymrede for hvilken betydning, den nye sammensætning af klasserne ville have for børnene. I svarene på kritikpunkterne blev det fremhævet, at bevæggrunden for den nye klassedannelse var en skæv fordeling af eleverne i klasserne samt mange nye elever, og at skolebestyrelsen var blevet inddraget og havde bakket op om den nye inddeling af klasserne. Det blev også understreget, at skoleledelsen ville have fokus på trivsel i de nye klasser. Inden for samme kategori var der desuden to klager, der kritiserede klassedannelsen på en anden skole og et afslag på skoleindskrivning.

I fire tilfælde klagede borgere over den varslede **dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag** forud for budget 2023. Ifølge afsenderne ville den økonomiske begrænsning og de fremlagte forslag få negative konsekvenser for kvalitet, arbejdsmiljø og børnenes trivsel og desuden være i strid med vedtægter og regler for økonomistyring i kommunen. I svarene blev beslutningerne begrundet med kommunens pressede økonomi, der nødvendiggjorde omdisponeringer, men at begrænsningen ville blive frigivet, hvis den økonomiske situation senere tillod det. Desuden blev det forklaret, hvordan beslutningen ikke var i strid med regler og vedtægter på økonomiområdet.

Endelig var der i 2022 syv klager af forskellig karakter, der kan kategoriseres som **andet**. Klagerne gik bl.a. på driften af en koloni, for lange skoledage og beslutningen om at udskifte den digitale læringsplatform MinUddannelse.

I tabellerne nedenfor er klagerne kategoriseret under de fem emner. Det bemærkes, at nedenstående tabeller indeholder antal klagepunkter. Antallet overstiger dermed det samlede antal klager, som i 2022 udgjorde i alt 35 klager.

Skoleledelserne

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse					
Klage over den leverede service	2				2
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd					
Andet	11			1	11

Skolernes fysiske miljø

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold	Klagesvar medførte ny	Klagepunkter i alt
------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------

	håndteret i dialog med borger	samt beklagelse	henvendelse fra borger	
Klage over sagsbehandling	1			1
Klage over afgørelse	1			1
Klage over den leverede service				
Kommunens vedtagne niveau				
Personalets adfærd				
Andet	6	3	1	9

Klassedannelse og indskrivning

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling					
Klage over afgørelse	6			1	6
Klage over den leverede service					
Kommunens vedtagne niveau					
Personalets adfærd					
Andet					

Dispositionsbegrænsning og besparelsesforslag

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold	Klagesvar medførte ny	Klagepunkter i alt
-------------------	---	---	---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

	klage håndteret i dialog med borger	relevant myndighed	samt beklagelse	henvendelse fra borger
Klage over sagsbehandling				
Klage over afgørelse				
Klage over den leverede service				
Kommunens vedtagne niveau	2			2
Personalets adfærd				
Andet	2			2

Andet

Klageårsag	Klage ikke imødekommet / klage håndteret i dialog med borger	Klage henvist til relevant myndighed	Klage medførte medhold samt beklagelse	Klagesvar medførte ny henvendelse fra borger	Klagepunkter i alt
Klage over sagsbehandling	1				1
Klage over afgørelse	1				1
Klage over den leverede service	3				3
Kommunens vedtagne niveau	2				2
Personalets adfærd	1				1
Andet	1				1

Økonomi

Nej

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 25. september 2023, pkt. 89:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 25. september 2023, pkt. 89:

Undervisningsudvalget udsatte sagen, idet udvalget ønsker en yderligere uddybning af sagen.

Indstilling 30. oktober 2023, pkt. 96:

Børne- og ungeområdet indstiller, at udvalget tager orienteringen om den digitale klagebog 2022 til efterretning.

Beslutning fra Undervisningsudvalget 2022-25, 30. oktober 2023, pkt. 96:

Sagen blev udsat efter drøftelse.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over klager i 2022

Bilag 3 - Udvidet oversigt over klager

Punkt 111: 2. forventede regnskab 2023

00.30.14-S00-2-23

Resume

Sagen indeholder forvaltningens andet og sidste samlede prognose for regnskabsresultatet 2023. 2. forventede regnskab bygger på forventninger samt faktisk forbrug i årets første ni måneder. Konklusionen er at det forventede regnskab for 2023 udviser et marginalt mindreforbrug, og må betragtes som værende i balance.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orientering vedr. 2. forventede regnskab til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at 2. forventede regnskab 2023 tages til efterretning
2. at følgende tillægsbevillinger meddeles under serviceudgifter:
 1. Merudgifter på driften i 2023 på 21,3 mio. kr. og mindreudgifter i 2024 på -6,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på puljen til uforudsete udgifter i hhv. 2023 og 2024, jf. bilag 3,
 2. Merudgifter på driften vedr. merudgifter relateret til Ukraine i 2023 på 28,2 mio. kr. tillægsbevilges med 26,6 mio. kr. på puljen til Ukraine-udgifter og 1,6 mio. kr. med modpost på puljen til uforudsete udgifter.
 3. Merudgifter på driften i 2023 på 16,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen, jf. bilag 3,
 4. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
 5. Overførsler mellem år med 0,05 mio. kr. i 2023, med 1,8 mio. kr. i 2024, med -2,2 mio. kr. i 2025 og med 0,3 mio. kr. i 2026 med modpost på puljen til uforudsete i 2023 og 2024 og kassen i efterfølgende år, jf. bilag 3
3. at følgende tillægsbevillinger meddeles under overførselsudgifter:
 1. Mindreudgifter på driften i 2023 på 3,4 mio. kr., merudgifter i 2024 på 2,5 mio. kr. og merudgifter i 2025 på 2,0 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på kassen,
 2. Fra serviceudgifter til overførselsudgifter flyttes der -0,4 mio. kr. i 2023, 0,5 mio. kr. i 2024 og 0,7 mio. kr. i 2025 og frem. Ændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen. Derudover indarbejdes rammeneutrale omplaceringer indenfor og på tværs af udvalg i 2023 og frem, jf. bilag 3. Fra 2025 og frem indarbejdes ændringer i budget 2025,
4. at følgende ændringer af rådighedsbeløb godkendes under anlæg:
 1. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 96,3 mio. kr. i 2023, med modpost på den negative anlægspulje,
 2. Mindreudgifter inden for anlægsrammen på 0,2 mio. kr. i 2023, med modpost på kassen,
 3. Merudgifter for 101,6 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2024, med modpost på den negative anlægspulje i 2024,
 4. Mindreudgifter for 3,3 mio. kr. inden for anlægsrammen i 2025 der indarbejdes i budgetforslaget til budget 2025,
 5. Merforbrug udenfor anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2023 der tillægsbevilges på med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag xx vedrørende det finansielle område,
 6. Mindreforbrug uden for anlægsrammen for 11,9 mio. kr. i 2024 hvor mindreudgifter på 22,6 mio. kr. har modpost på kassen og merudgifter på 10,7 mio. kr. tillægsbevilges med modpost på byggekredit jf. bilag 7 med henvisning til bilag 5 vedrørende det finansielle område,
 7. Mindreindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2023 med modpost på kassen.
 8. Merindtægter uden for anlægsrammen for 5,5 mio. kr. i 2024 med modpost på kassen.
5. at følgende tillægsbevillinger meddeles under finansielle poster med modpost på kassen:
 1. Nettomerindtægter under skat, tilskud og udligning på 157,0 mio. kr. i 2023, jf. bilag 3,
 2. Nettomerindtægter for 195,4 mio. kr. under lånoptagelse i 2023, og mindreindtægter på 202,4 mio. kr. i 2025, jf. bilag 3

3. Nettomerudgifter på 76,6 mio. kr. i 2023, 17,4 mio. kr. i 2024 og nettomindreudgifter på 202,4 mio. kr. i 2025 vedr. renter, afdrag og finansforskydninger, jf. bilag 3
6. at kasseforbedring på 26 mio. kr. reserveres til uforudsete udgifter og behov. Eksempelvis merudgifter til nødvendig renovering samt udbygning og fastholdelse af kapacitet.

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager orienteringen vedrørende 2. forventede regnskab 2023 til efterretning.

Sagsfremstilling

Forventede regnskaber indeholder en fuld gennemgang og beskrivelse af kommunens aktuelle økonomiske situation i indværende år, samt en række tekniske omplaceringer og tillægsbevillinger. For at øge tilgængeligheden og formidlingen er formatet for de forventede regnskaber opsat, så den tekniske del er adskilt fra selve gennemgangen af Frederiksbergs Kommunens økonomi.

Selve prognosen og status på kommunens økonomi fremgår i vedlagte planchesæt (bilag 1). Planchesættet vil blive gennemgået med mulighed for spørgsmål på Magistratens møde 27. november 2023. Derudover vil der i de enkelte udvalg blive gennemgået et planchesæt med fokus på udvalgets økonomi. Udvalgsgennemgangene fremgår af bilag 2. Den mere tekniske del i form af bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag 3. Derudover er der en række bilag med oversigter og samtlige afvigelser vedlagt sagen.

Nedenfor er en helt kort gennemgang af hovedpointerne i 2. forventede regnskab 2023 på service, overførsler og anlæg. Sidst er en læsevejledning til bilagene vedlagt denne sag.

Serviceudgifter

På service forventes mindreudgifter for 5,2 mio. kr. I denne forventning indgår forventede udgifter til at dække modtagelse af ukrainske flygtninge, som i 2. forventede regnskab er opgjort til 28,2 mio. kr. Til dækning af udgifterne relateret til Ukraine er der en pulje på 26,6 mio. kr. som dels består midler afsat i budgettet og dels kompensation fra staten. Det efterlader en difference vedr. Ukraine på 1,6 mio. kr. som dækkes af puljen til uforudsete udgifter.

Det forventede resultat på service må betegnes som balance, med den usikkerhed der er i et budget på Frederiksbergs størrelse. Den forventede afvigelse svarer til 0,2 pct. af det samlede budget, dette skyldes bl.a. stor fokus på budgetoverholdelse. I det forventede resultat ligger dog også områder, hvor der har været udgiftsvækst i 2023. Det er særligt det specialiserede voksenområde, hvor der derfor vil være behov for stram styring og fokus på budgetoverholdelse i 2024.

For en uddybning af service henvises til bilag 1 og 2.

Overførselsudgifter

Overførselsudgifterne udviser balance efter tillægsbevillinger. Heri ligger en forudsætning om de overskydende midler i 2023 indgår i investeringen i det digitale jobcenter i 2024 og 2025:

For en uddybning af overførselsudgifter henvises til bilag 1 og 2.

Anlæg

På anlæg forventes der på baggrund af 2. forventede regnskab et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. der dog er udtryk for forskydninger til efterfølgende år. Før 2. forventede regnskab er der iværksat anlægsprojekter for mere end rammen, hvilket styringsmæssigt følger kommunens principper, da der erfaringsmæssigt kommer forskydninger ud af året. I 2. forventede regnskab 2023 forskydes projekter for 97 mio. kr. til 2024 og 2025. Forventningen er at der i den resterende del af året vil komme yderligere forskydninger, der øger mindreforbruget.

For yderligere uddybning af forskydningerne i 2. forventede regnskab henvises til bilag 6 og 7.

Bilagsoversigt:

Til sagen om 2. forventede regnskab 2023 er en række bilag, der uddyber og beskriver ovenstående forhold. Bilagene er:

1. **2. forventede regnskab 2023 – gennemgang til Magistraten:** Planchegennemgang af den samlede økonomi – service-, overførsels- og anlægsudgifter. Beskrivelse af udfordring, finansiering og løsningsforslag.
2. **Samlet udvalgsgennemgang:** Uddybende gennemgang af de enkelte fagudvalg i plancher.
3. **Notat om bevillingsmæssige ændringer:** Gennemgang af bevillingsmæssige ændringer i form af udgiftsneutrale omplaceringer, tillægsbevillinger og driftsoverførsler på hhv. service-, overførsels- og anlægsudgifter
4. **Bevillingsoversigt:** Økonomioversigt fordelt på udvalg.
5. **Strukturel balance, resultat og kassebeholdning:** Økonomioversigt over kommunens finansielle status.
6. **Anlægsafvigelser fordelt på udvalg:** Økonomioversigt over anlægsområdet.

Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter: Uddybende oversigt over de enkelte anlægsprojekter

Økonomi

Sagens økonomiske konsekvenser fremgår af bilagene.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Magistraten og fagudvalg 27. november 2023 og kommunalbestyrelsen 4. december 2023.

Bilag

2.01 Magistraten - 2FR Udvalgsgennemgang

2.11 By- og Erhvervsstrategisk Udvalg - 2FR Udvalgsgennemgang

2.10 Sundheds- og Forebyggelsesudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.09 Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

Bilag 1 2. forventede regnskab

2.07 Socialudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.06 Børneudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.05 Kultur- og Fritidsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.04 Ældre- og Omsorgsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.03 Undervisningsudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

2.02 Klima-, Plan- og Boligudvalget - 2FR Udvalgsgennemgang

Bilag 3 Bevillingsmæssige ændringer

Bilag 4 Bevillingsoversigt 2. forventede regnskab

Bilag 5 Strukturel balance, resultat og kassebeholdning

Bilag 7 Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter

Punkt 112: Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027

29.30.08-G01-1-22

Resume

Frederiksberg Kommune har modtaget forslag til ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen for 2024-2027 med henblik på godkendelse. Sundhedsaftalen er den overordnede ramme for det tværsektorielle samarbejde om sundhed i hovedstadsregionen. Der er lagt vægt på at lave en enkel, fokuseret og dynamisk aftale, som kan danne rammen for yderligere konkretisering i samarbejdet på tværs af regionen, almen praksis og kommunerne. De tre fokusområder fra den gældende sundhedsaftale fortsættes: 1) Sammen om børn og unges sundhed, 2) Sammen om borgere med psykisk sygdom og 3) Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at forslag til Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis godkendes.

Indstilling

Social-, Sundheds-, og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at Børneudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at forslag til Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis godkendes.

Sagsfremstilling

Sundhedsaftalen er den overordnede ramme for det tværsektorielle samarbejde om sundhed i hovedstadsregionen. Aftalen er derfor også retningsgivende for arbejdet i sundhedsklyngerne.

Der er lagt vægt på at lave en enkel, fokuseret og dynamisk aftale, som kan danne rammen for yderligere konkretisering i samarbejdet på tværs af regionen, almen praksis og kommunerne. Rammerne for samarbejdet er på politisk niveau sundhedsklyngerne og Sundhedssamarbejdsudvalget. Desuden er der etableret en administrativ Tværsektoriel strategisk styregruppe, der har det overordnede administrative ansvar for arbejdet med sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen adresserer de områder og målgrupper, hvor der er størst behov for at udvikle samarbejdet. Sundhedsaftalen skal sætte retning for arbejdet i sundhedsklyngerne. Samtidig tager sundhedsaftalen afsæt i det fælles populationsansvar, som betyder, at der skal være plads til at udvikle lokale løsninger efter lokale forhold og udfordringer. Ambitionen er, at sundhedsaftalen skal udtrykke de konkrete fælles ambitioner for visionerne i udviklingen af sundhedsområdet, principperne for samarbejdet og et særligt fokus på tre fokusområder. De tre fokusområder er en videreførsel fra den gældende sundhedsaftale:

- Sammen om børn og unges sundhed
- Sammen om borgere med psykisk sygdom
- Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom.

Endeligt forslag til sundhedsaftalen 2024-2027 er vedlagt som bilag, inklusiv et følgebrev.

Baggrund

Der skal inden den 1. januar 2024 være indgået en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen for 2024-2027. Som led heri skal alle kommunalbestyrelser og regionsrådet have godkendt Sundhedsaftalen 2024-2027 inden årets udgang.

Sundhedsaftaler er politiske aftaler, der udgør den overordnede, generelle ramme for samarbejdet på sundhedsområdet mellem kommuner og regioner, herunder almen praksis. Formålet er at bidrage til sammenhæng og koordinering af forløb, der går på tværs af regioner og kommuner med fokus på kvalitet, effekt og patienttilfredshed.

Der har været bred involvering af relevante og berørte parter i udarbejdelsen af sundhedsaftalen, bl.a. de fem sundhedsklynger, brugerrepræsentanter, de faglige organisationer og patientforeningerne.

Frederiksberg Kommune har været inddraget i udviklingsprocessen af høringsudkastet gennem den Politiske Sundhedsklynge Byen. Sundhedsklyngen havde på mødet den 10. januar 2023 drøftelse af rammeoplæg til kommende sundhedsaftale på dagsordenen, hvor borgmesteren og rådmand Nikolaj Bøgh som kommunens repræsentanter i klyngen

havde mulighed for at komme med input til klyngens samlede bemærkninger til rammeoplægget. Forud for mødet i sundhedsklyngen mødtes borgmesteren december 2022 med udvalgsformændene for Børneudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget og drøftede input til sundhedsaftalen.

Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU) sendte den 14. april 2023 udkast i høring med frist for bemærkninger den 9. juni 2023. Frederiksberg Kommune indsendte høringssvar på baggrund af den indledende interne drøftelse i Frederiksberg Kommune samt input fra de driftsområder i kommunen, der har snitflader ind i det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet. Høringssvaret er godkendt i Børneudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. maj 2023.

Tilpasninger af forslag til Sundhedsaftale efter høringsrunden

Sundhedsaftalen har været i høring i perioden marts – juni 2023. Høringssvarene viser, at der er stor opbakning til sundhedsaftalens visioner, principper og fokusområder samt det øgede fokus på forebyggelse og populationsansvar. Høringssvarene rummer også konkrete forslag til ændringer i sundhedsaftalen. På den baggrund er der især sket følgende ændringer:

- Vigtigheden af det tværsektorielle samarbejde særligt om borgere med psykisk sygdom indgår i mange høringssvar. For at efterkomme dette yderligere er der under fokusområdet ”Sammen om borgere med psykisk sygdom” indskrevet et fokus på borger- og patientforløb, der går på tværs af hospital, kommuner og almen praksis, og som omhandler både psykiske og somatiske problemstillinger.
- Det blev i flere høringssvar bemærket, at det tværsektorielle samarbejde i højere grad også bør omfatte civilsamfundet og øvrige aktører herunder på beskæftigelsesområdet. Derfor er der skrevet en sætning ind herom i afsnittet ”Rammen for vores sundhedsaftale”.
- Princippet ”Rekruttering og fælles kompetenceudvikling” er blevet ændret til at hedde ”Rekruttering, fastholdelse og fælles kompetenceudvikling”. Under princippet er tilføjet, at der skal være et samlet blik for medarbejderressourcer og fagligheder samt større fokus på at få flere ind på sundhedsuddannelserne. Desuden er uddannelse og fastholdelse også skrevet frem i indledningen.
- Desuden er det betonet, at der skal være fokus på samarbejde om socialt udsatte borgere. Ligesom det nu eksplicit fremgår af aftalen, at der skal samarbejdes med civilsamfundet.

Forslaget er dermed tilpasset Frederiksberg Kommunes ønske om et tydeligere fokus socialt udsatte borgere, samt større fokus på overgangene mellem sektorer. Mens eksempelvis Frederiksberg Kommunes ønske om, at rehabilitering og forløbsprogrammerne skrives direkte ind i sundhedsaftalen, ikke imødekommes.

Tilpasningerne på baggrund af høringssvarene er foretaget med hensyn til Sundhedssamarbejdsudvalgets ønske om en enkel, fokuseret og dynamisk aftale, hvorfor det i udgangspunktet blot er forslag, der går igen i flere høringssvar, der er indarbejdet. De kommentarer fra Frederiksberg Kommunes høringssvar, der ikke er medtaget, kan imidlertid indgå som input i det videre arbejde med konkretisering og implementering af aftalens visioner, mål og principper.

Økonomi

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser af denne sag.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget
Socialudvalget
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
Ældre- og Omsorgsudvalget
Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1 - Endeligt forslag til Sundhedsaftale 2024-2027

Bilag 2 - Følgebrev Sundhedsaftale 2024-2027

Punkt 113: Mødeplan 2024 for fagudvalg

00.22.00-G01-15-23

Resume

Med denne sag fastlægges fagudvalgenes mødeplan for 2024. Forvaltningsområderne har - med udgangspunkt i den besluttede effektivisering (MAG14) i aftalen om Frederiksberg Kommunes budget for 2024 - udarbejdet mødeplanen således, at antallet af møder i det enkelte fagudvalg reduceres til højst 10 udvalgsaftener om året med undtagelse af Klima-, Plan- og Boligudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten. Møderne er fordelt på de udvalgsaftener, der er besluttet i sag om overordnet mødeplan for udvalg, Magistrat og Kommunalbestyrelsen, som bliver behandlet i kommunalbestyrelsen d. 13. november 2023. Udvalgene bedes godkende mødeplanen for 2024.

Beslutning

Undervisningsudvalget godkendte fagudvalgenes mødeplan for 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget godkender fagudvalgenes mødeplan for 2024.

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen for 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen effektiviseringsforslaget "MAG 14 Klarere rammer og styrket prioritering af politisk betjening". Effektiviseringsforslaget omhandler bl.a. at reducere antallet af møder pr. fagudvalg til maksimalt 10 udvalgsaftener om året med undtagelse af Klima-, Plan- og Boligudvalget, Miljø- og Trafikudvalget og Magistraten. Med denne sag forelægger forvaltningen en mødeplan for fagudvalgene, der imødekommer denne reduktion i udvalgsmøder i 2024. Mødeplanen for 2024 er vedlagt, jf. bilag 1, og forelægges til fagudvalgenes godkendelse.

Den 13. november godkendte kommunalbestyrelsen mødeplanen for Magistraten og kommunalbestyrelsen i 2024. Fagudvalgenes mødeplan er udarbejdet med udgangspunkt i de fastlagte mødedatoer i den overordnede mødeplan.

I fastlæggelsen af fagudvalgenes mødeplan for 2024 har forvaltningen forsøgt at tilpasse reduktionen til 10 udvalgsmøder med de politiske processer i kommunen, herunder ift. store og komplekse sager, så disse har en realistisk behandlingsplan og god politisk proces. Derudover er der lagt vægt på at opnå en fordeling af udvalgsmøderne, som tager hensyn til både udvalgenes arbejde og udvalgsmedlemmerne ift. at komprimere og forkorte de enkelte mødeaftener og samtidig sikre tid til politisk drøftelse. Således har forvaltningen forsøgt at sprede udvalgsmøderne ud, så alle fagudvalg ikke mødes på de samme udvalgsaftener. Der vil dog være en enkelt udvalgsaften, hvor alle fagudvalg har mødeaktivitet i forbindelse med et særligt komprimeret udvalgsrul.

Forvaltningen foreslår, at Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget afholder 10 møder i 2024. Forvaltningen foreslår endvidere, at Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget samt Sundheds- og Forebyggelsesudvalget afholder 8 udvalgsmøder i 2024 henset til det historiske omfang af sager i de to udvalg. Det foreslås endeligt, at der som udgangspunkt fastlægges 10 udvalgsmøder i By- og Erhvervsstrategisk Udvalg i 2024, omend der fra gang til gang afgøres, om der er behov for udvalgsmøder eller temamøder, som er en naturlig del af dette udvalgs arbejdsmetode.

For så vidt angår Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget lægger forvaltningen op til, at der – ligesom for de fleste andre fagudvalg - fastlægges 10 udvalgsmøder i 2024. De to udvalg er dog ikke omfattet af den besluttede reduktion i udvalgsmøder og kan således holde flere end 10 møder i 2024. Der er således indlagt tentative mødedatoer i bilag 1 (krydser i parentes), som Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget kan benytte i løbet af året, såfremt der vurderes behov herfor.

Fordi udvalgene holder færre udvalgsmøder i 2024, har fagudvalgene som udgangspunkt kun ét møde pr. udvalgsrul. Forvaltningen bemærker hertil, at de fagudvalg, som har møde den sidste udvalgsaften i udvalgsrullet, ikke kan nå at få en sag behandlet i Magistraten inden kommunalbestyrelsesmødet ugen efter. For en del af disse sager vil det ikke være problematisk at udskyde behandlingen i Magistraten og kommunalbestyrelsen til næstfølgende rul, men hvis der er tale om uopsættelige sager, kan det blive nødvendigt at tilrettelægge en dobbeltbehandling ved at afholde ekstraordinært Magistratsmøde på en mødeaften, hvor der afholdes kommunalbestyrelsesmøde. Dobbeltbehandling kan alene være begrundet i forhold vedrørende den enkelte sag.

Det bemærkes, at partierne i budgetaftalen for 2024 er enige om at evaluere effektiviseringsforslaget MAG14, herunder afholdelse af færre udvalgsmøder, i forbindelse med budget 2025.

Økonomi

Med det besluttede effektiviseringsforslag MAG14 opnås en samlet besparelse på 0,6 mio. kr. årligt fra 2024. Besparelsen ved at reducere antallet af udvalgsaftener for dele af de politiske udvalg udgør kun en del af denne besparelse, idet det også indgår i effektiviseringsforslaget at begrænse antallet af formøder pr. udvalgsaften samt at sikre, at ressourcerne til den politiske betjening bruges mest hensigtsmæssigt, fx ved at se på nye måder at afklare spørgsmål.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Socialudvalget, Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Erhvervsstrategisk udvalg, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Plan- og Boligudvalget og Miljø- og Trafikudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Mødeplan 2024

Punkt 114: Genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen - anlægsbevilling

04.00.00-P20-2-23

Resume

Der er i kommunens vedtagne Vedligeholdelsesplan for kommunale ejendomme og idrætsanlæg 2021-2025 afsat et rådighedsbeløb på i alt 2,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på hhv. Lindevangskolen og Søndermarksskolen - fordelt med 1,3 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025. Denne sag omhandler anlægsbevilling af rådighedsbeløbet i 2024 på 1,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen i 2024.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller, at bevilling og rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. afsat i 2024 til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen overføres til Undervisningsudvalget fra Klima-, Plan- og Boligudvalgets ramme, da Undervisningsudvalget er projektejer på anlægsprojektet.

Indstilling

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Klima-, Plan- og Boligudvalget,

1. at de 1,3 mio. kr. afsat som rådighedsbeløb i 2024 til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen i 2024 anlægsbevilges, og
2. at bevillingen og rådighedsbeløbet på 1,3 mio. kr. overføres fra Klima-, Plan- og Boligudvalgets ramme til Undervisningsudvalgets ramme i 2024, da sidstnævnte er projektejer på anlægsprojektet.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Undervisningsudvalget,

1. at bevilling og rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. afsat i 2024 til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangsskolen overføres til Undervisningsudvalget fra Klima-, Plan- og Boligudvalgets ramme, da Undervisningsudvalget er projektejer på anlægsprojektet.

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, at sagen tages til orientering.

Sagsfremstilling

Der er i kommunens vedtagne Vedligeholdelsesplan for kommunale ejendomme og idrætsanlæg 2021-2025 afsat et rådighedsbeløb på i alt 2,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på hhv. Lindevangskolen og Søndermarksskolen. De 2,3 mio. kr. er fordelt med 1,3 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025. Denne sag omhandler anlægsbevilling af rådighedsbeløbet i 2024 på 1,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen i 2024.

En sag med bevilling af det resterende rådighedsbeløb i 2025 på 1,0 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på Søndermarksskolen forelægges politisk ultimo 2024, da dette projekt først gennemføres i 2025, efter den igangværende renovering af Søndermarksskolen er færdig.

xt-decoration: underline;">Om kunstgræsbanerne på byens skoler

På Frederiksberg er der i tilknytning til Lindevangskolen, Skolen på la Cours Vej, Skolen på Duevej og Søndermarksskolen en fodboldbane af kunstgræs - med tilhørende, mindre lysanlæg. Skolekunstgræsbanerne benyttes af skolerne og institutioner i dagtimerne og af foreningsidrætten eftermiddag og tidlig aften. Desuden kan borgere i udvalgte tidsrum benytte de fire skolebaner til selvorganiseret brug, da banerne er en del af kommunens ordning med Åbne Friarealer. Kunstgræsbelægningen har sand som stabiliserende infill, hvilket tilgodeser den "bredere brug" af banerne af både skolerne og fritidslivet. Der bruges ikke performance-infill af gummigranulat på skolekunstgræsbanerne.

Børne- og Ungeområdet (Undervisningsudvalget) er ejer af de fire baneanlæg og ansvarlig for den løbende drift og vedligehold heraf - herunder ifm. en indgået aftale med Frederiksberg Gartner- og Vejservice (FGV) om drift og pleje af banerne. Frederiksberg Idræt (FIU) er ansvarlig for at administrere og koordinere foreningslivets brug af banerne - i tæt dialog med de enkelte skoler samt Kultur og Fritid.

Da alle skolebanerne ligger i bytætte omgivelser tæt på privat beboelse, har både kommunen og FIU fokus på, at den helårige brug af banerne ikke skal være naboerne til gene.

Genopretning af kunstgræsbanerne på Lindevangskolen og Søndermarksskolen

Kunstgræsbanerne på Lindevangskolen og Søndermarksskolen har i flere år været præget af vedvarende problemer med dårligt dræn og ujævn bundopbygning under kunstgræstæppet, hvilket gør banerne bulede og uegnede at spille på. Banen på Lindevangskolen bruges derfor i dag kun til "skolegård" og ikke til idrætsundervisning, da den er for farlig at benytte. Tilsvarende benytter foreningsidrætten kun den ene halvdel af banen, da den anden halvdel er for farlig at træne/spille fodbold på. Det er således af væsentlig betydning for både undervisning og foreningsliv, at genopretningen af banen sker hurtigst muligt.

Der er derudover vedvarende problemer med lysanlægget tilknyttet banerne på Lindevangskolen og Søndermarksskolen. Det skyldes et forældet lysanlæg med manuelt tænd/sluk-system, der ofte ikke fungerer, ødelagte lyskontakter samt manglende drift/udbedring af ødelagte lyskontakter og problemer i øvrigt - bl.a. som følge af en uautoriseret brug af lysanlæggene.

Der henvises til vedlagt bilag 1 for billeder fra Lindevangskolen og de nævnte problemer med den ujævne kunstgræsbane og det forældede lysanlæg.

Som følge af ovenstående problemer er der i kommunens vedtagne Vedligeholdelsesplan for kommunale ejendomme og idrætsanlæg 2021-2025 afsat et rådighedsbeløb på i alt 2,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen (inklusive forbedring af lysanlæggene/lysstyringen) på hhv. Lindevangskolen og Søndermarksskolen. De 2,3 mio. kr. er fordelt med 1,3 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025.

Det er planen, at genopretningen af kunstgræsbanen på Lindevangskolen gennemføres i 2024, mens genopretning af kunstgræsbanen på Søndermarksskolen gennemføres i 2025, efter den igangværende totalrenovering af Søndermarksskolen er færdig.

Indhold, tidsplan og økonomi

Selve genopretningsprojektet af kunstgræsbanen på Lindevangskolen starter op i slutningen af 2023 med kvalificering og fastlæggelse af opgavens organisering, rådgivning, indhold, proces, tidsplan, udbudsphase og anlægsfase. Anlægsfasen placeres i foråret 2024, når jorden er frostfri, hvilket er en forudsætning for genopretningen. Det præcise tidspunkt for anlægsfasens opstart fastlægges i samarbejde med ekstern rådgiver, Lindevangskolen og FIU og målet er at genopretningen foretages hurtigst muligt, så banen igen kan benyttes af klubber og skolen. Selve anlægsfasen er estimeret til at vare ca. 6 uger.

For så vidt angår økonomi, vil de økonomiske hovedposter i projektet blive kvalificeret i tæt samarbejde med ekstern rådgiver, men beløbet på 1,3 mio. kr. består umiddelbart af følgende hovedposter:

Genopbygning inkl. nyt dræn samt genudrulning af kunstgræstæppe oven på ny opbygning inkl. uforudsete udgifter (UFO)	1.000.000 kr.
Opgradering og tilpasning af ældre lysanlæg inkl. uforudsete udgifter (UFO)	100.000 kr.
Rådgivning (intern og ekstern) samt øvrige omkostninger	200.000 kr.
I alt ekskl. moms	1.300.000 kr.

Det skal bemærkes, at det nævnte indhold af genopretningen med den dertil skønnede anlægsøkonomi og tidsplan ikke er kvalificeret før, at selve fundamentet under banens kunstgræstæppe er endeligt undersøgt, da dette vil forudsætte en forundersøgelse med afrulning af det eksisterende kunstgræstæppe og undersøgelse af fundamentet. Projektets indhold, økonomi og tidsplan er således med forbehold herfor.

Økonomi

Der er i kommunens vedtagne Vedligeholdelsesplan for kommunale ejendomme og idrætsanlæg 2021-2025 afsat et rådighedsbeløb på i alt 2,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på hhv. Lindevangskolen og Søndermarksskolen. De 2,3 mio. kr. er fordelt med 1,3 mio. kr. i 2024 og 1,0 mio. kr. i 2025.

Med denne sag indstilles det, at rådighedsbeløbet i 2024 på 1,3 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på Lindevangskolen i 2024 anlægsbevilges, og at de 1,3 mio. kr. overføres fra Klima-, Plan- og Boligudvalgets ramme til Undervisningsudvalgets ramme, da sidstnævnte er projektejer på anlægsprojektet.

En sag med bevilling af det resterende rådighedsbeløb i 2025 på 1,0 mio. kr. til genopretning af kunstgræsbanen på Søndermarksskolen i 2025 forelægges politisk ultimo 2024.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Klima-, Plan- og Boligudvalget, Undervisningsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Magistraten og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 Kunstgræsbanen på Lindevangskolen - billeder

Bevillingsskema - Kunstgræsbane på Lindevangsskolen