

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget_2018-21 d. 19-11-2018

Mødedato Mandag d. 19. november 2018 kl. 20:45

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Fordeling af puljen for 2019 til støtte af aktiviteter på ældreområdet i henhold til servicelovens § 79.....	4
Ansøgning om indtægtsbevilling vedr. Borgmester Fischers Vej.....	11
Generationernes By: Modernisering af Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub - bevilling.....	12
Delstatus på smart sundhed - implementering af CURA.....	14
Status over arbejdsforholdene i Hjemmeplejen, 2018.....	18
Indsatser og tiltag i forbindelse med rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale på Fr.....	23
Orientering om tilbud til yngre borgere med demens.....	25
Ny Udsattepolitik 2019-2022 - Høring.....	27
Lukket.....	31

Punkt 100: Meddelelser

00.22.00-P35-296-18

Sagsfremstilling

Karsten Skawbo-Jensen mødte i stedet for Fasael Rehman.

1. Puljeansøgning om værdighedsrejseholdet

I satspuljeaftalen for 2018-2021 er der afsat midler til, i regi af Sundhedsstyrelsen, at etablere et nationalt Videnscenter for værdig ældrepleje. Videnscentret skal blandt andet, gennem kompetenceudvikling og rådgivning, understøtte kommunernes arbejde med værdighed i ældreplejen. Der er aktuelt mulighed for at ansøge en pulje om rejseholdsbesøg fra Videnscentret. Rejseholdet gennemfører kompetenceudviklingsforløb for de medarbejdere, der indgår i plejen af og omsorgen for ældre borgere.

Frederiksberg Kommune har allerede rigtig gode erfaringer med besøg fra *demens*rejseholdet, der i 2018 har gennemført kompetenceudviklingsforløb på tre af kommunens plejecentre (jf. bevillingssag forlagt Sundheds- og Omsorgsudvalget den 27. november 2017, sagsnr. 111). Kompetenceudviklingsforløbene, som demensrejseholdet har gennemført, har været så gode, at erfaringerne nu udbredes til kommunens øvrige plejecentre.

Forvaltningen ønsker at søge puljen vedrørende værdighedsrejseholdet med henblik på besøg på 4-5 plejecentre. Rejseholdsbesøgene vil blive gennemført henover 4-6 måneder i 2019 eller første halvdel af 2020. Rejseholdet tilbyder målrettede kompetenceudviklingsforløb, der tager udgangspunkt i de konkrete udfordringer plejecentrene oplever i det praktiske arbejde med værdig ældrepleje og hermed i en eller flere af værdierne i Frederiksberg Kommunes Værdighedspolitik.

Ansøgningsfristen for puljeansøgningen er den 27. november. Der er ikke mulighed for at søge om økonomiske midler i puljen. Sundhedsstyrelsen tilbyder dog at afholde en mindre del af de udgifter, der er forbundet med medarbejderdeltagelse i kompetenceudviklingsforløbet. I hvilket økonomisk omfang Sundhedsstyrelsen vil dække medarbejderdeltagelse, får kommunen først besked om, såfremt og når puljeansøgningen imødekommes. Hvis puljeansøgningen imødekommes, vil der blive forelagt en særskilt sag for udvalget, hvor puljeansøgningen vedlægges som bilag. Imødekommes ansøgningen ikke vil udvalget blive orienteret herom i et meddelelsepunkt.

2. Udfasningsplan for lovliggørelse af boligforhold på plejehjemmet Søndervang.

Ca. halvdelen af Plejecentret Søndervang (den kommunale bygning mod Emil Chr. Hansens Vej) var tidligere beskyttede boliger. Da boligerne pr. 1 januar 2012 overgik til at være plejeboliger blev der lavet lejekontrakter. Der skulle have været oprettet såkaldte boligdokumenter efter servicelovens §192.

Dette er i perioden 2017-2018 søgt berigtiget i en proces i forhold til de enkelte borgere – og lykkedes i god ro og orden for langt størsteparten af boligerne.

Dags dato resterer der dog 17 borgere, der ikke ønsker at opgive deres lejekontrakter og overgå til boligdokumenter efter servicelovens §192 på grund af en mindre huslejestigning ifm. overgangen. Frederiksberg Kommune har efter en vurdering af procesrisiko osv. besluttet ikke at gå videre med søgsmål m.v. i forhold til de 17 borgere. En lovliggørelse vil således ske i forbindelse med at de nuværende beboere fraflytter, hvilket forventes at ske indenfor de kommende ca. fem år.

Frederiksberg Kommune er blevet anbefalet af kommunens advokat, at orientere Ankestyrelsen om hvordan boligforholdene lovliggøres.

Frederiksberg Kommune vil ligeledes orientere de berørte beboere.

3. Studietur

Formanden orienterede om, at der forventes en sag næste mandag vedrørende temabesøg og studietur, der foreløbigt overvejes at finde sted i foråret 2019.

Punkt 101: Fordeling af puljen for 2019 til støtte af aktiviteter på ældreområdet i henhold til servicelovens § 79

29.30.00-Ø34-1-18

Resume

Fordeling af puljen til aktiviteter på ældreområdet efter servicelovens § 79 forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget til beslutning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. godkendte, at puljens 4,7 mio. kr. fordeles som anbefalet i vedlagte indstillingsskema (bilag 1), dog at tildelingen til nr. 23 (OK-KRAM) er under forudsætning af, at der er tale om flere end 10 frederiksbergborgere, der deltager i indsatsen,
2. godkendte, at bevilling for 2019 reduceres med 50.000 kr. for henholdsvis OK-Kram og Ældre Sagen samt 25.000 kr. for Foreningen Stormly, jf. indstillingsskemaet (bilag 1), såfremt foreningerne ikke fremadrettet stiller deres lokaler gratis til rådighed for andre frivillige foreninger ('Åbent aktivitetscenter'),
3. godkendte, at 'Bevæg dig for livet' tildeles 100.000 kr. fra den samskabende pulje for 2018 under § 79 til udvikling af 'Spring for livet', herunder koordination og relationsopbygning af netværk mellem en række motionsaktører på ældreområdet,
4. godkendte, at SIND Frederiksberg Klub 35+ tildeles 40.000 kr. fra den samskabende pulje for 2018 under § 79,
5. godkendte, at de resterende 49.000 kr. fra den samskabende pulje udmøntes til aktiviteter under den løbende pulje for § 79,
6. godkendte, at Sera Træf tildeles 20.000 kr. fra den løbende pulje for 2018 under § 79,
7. bemyndiger forvaltningen til indtil udgangen af 2018 at træffe beslutning om tildeling af ansøgte midler til den løbende pulje under § 79 for beløb også over 20.000 kr.,
8. anmodede forvaltningen om forud for forelæggelse af sagen næste år at have en endnu tættere dialog med ansøgerne og i forbindelse med sagens forelæggelse at have yderligere fokus på blandt andet beløb pr. frederiksbergborger, der deltager i det konkrete tilbud, åbningstider og lokaleleje, og
9. anmodede om, at der forud for sagens behandling i 2019 udarbejdes et overblik over omfanget af inhabilitetsbestemmelserne.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. godkender, at puljens 4,7 mio. kr. fordeles som anbefalet i vedlagte indstillingsskema (bilag 1),
2. godkender, at bevilling for 2019 reduceres med 50.000 kr. for henholdsvis OK-Kram og Ældre Sagen samt 25.000 kr. for Foreningen Stormly, jf. indstillingsskemaet (bilag 1), såfremt foreningerne ikke fremadrettet stiller deres lokaler gratis til rådighed for andre frivillige foreninger ('Åbent aktivitetscenter'),
3. godkender, at 'Bevæg dig for livet' tildeles 100.000 kr. fra den samskabende pulje for 2018 under § 79 til udvikling af 'Spring for livet', herunder koordination og relationsopbygning af netværk mellem en række motionsaktører på ældreområdet,
4. godkender, at SIND Frederiksberg Klub 35+ tildeles 40.000 kr. fra den samskabende pulje for 2018 under § 79,
5. godkender, at de resterende 49.000 kr. fra den samskabende pulje udmøntes til aktiviteter under den løbende pulje for § 79,
6. godkender, at Sera Træf tildeles 20.000 kr. fra den løbende pulje for 2018 under § 79, og
7. bemyndiger forvaltningen til at træffe beslutning om tildeling af ansøgte midler til den løbende pulje under § 79 for beløb også over 20.000 kr. Denne bemyndigelse udløber ved udgangen af 2018.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget vedtog den 28. maj 2018 nye fokusområder og kriterier til fordeling af § 79-puljen til foreninger og organisationer på ældreområdet (sag nr. 53), der udmøntes med afsæt i servicelovens § 79.

Fordelingskriterierne til frivillighedsmidlerne er målrettet, så de understøtter Frederiksberg Kommunes strategiske arbejde med forebyggelse og rehabilitering samt mental sundhed, herunder forebyggelse af funktionstab og sund aldring.

I 2019 imødekommes navnlig 'udsatte ældre, der er i risiko for at blive isolerede og ensomme; herunder ikke-vestlige borgere', 'Spisefællesskaber målrettet småtspisende ældre' samt 'pårørende til alvorligt syge ældre'. Fordelingskriterierne for tildeling af § 79-støtte spiller endvidere sammen med Ældre- og Værdighedspolitikker (Sag nr. 60 af den 14. marts

2016 og sag nr. 63 af den 6. juni 2016), Sundhedspolitikken (ÆOU, sag nr. 69 af den 29. oktober 2018) samt planen for borgerens lokale sundhedsvæsen (sag nr. 54 af den 30. maj 2016) og dennes målgrupper og indsatser, hvor der både lægges vægt på borgerens fysiske og mentale sundhed samt betydningen af at indgå i sociale fællesskaber. Samarbejde, samskabelse og partnerskaber på tværs samt inddragelse af civilsamfundet er ligeledes med til at udvikle Frederiksberg Kommune og sikre gode og varierende tilbud til borgerne.

Budgetrammen for § 79-puljen er fastsat til 4,7 mio. kr. i 2019. Ældre- og Omsorgsudvalget vedtog på mødet den 28. maj 2018 (jf. sag nr. 53) en række tiltag for at imødekomme den store bredde i ældreaktiviteter. Herunder er der afsat 0,2 mio. kr. til løbende uddeling henover året med fokus på samskabende og forebyggende initiativer samt 0,2 mio. kr. til at styrke brobygning mellem kommune og civilsamfund. Midlerne til løbende uddeling reserveres til at kunne tilbyde fleksibel og hurtig støtte til spontant opståede aktiviteter over året. Det blev endvidere besluttet, at forvaltningen administrerer og uddeler tilskud i 2019, samt aflægger statusrapport til Ældre- og Omsorgsudvalget halvårligt i forbindelse med de årlige sager vedrørende fordelingskriterier og tildeling af § 79. Dertil skal det fortsat være muligt, at frivillige grupper, ildsjæle og netværk kan tildeles puljemidler uden at være oprettet som forening.

Tabel 1: Den samlede budgetramme for 2019:

Oversigt over budget	Beløb i mio. kr.
Budget 2019	4,7
Udmøntes til foreninger:	
Til direkte fordeling via udvalget november 2018	4,3
Løbende udmøntning til foreninger i 2019	0,2
I alt foreninger	4,5
Understøttelse af frivillig indsats, afvikling af tema- og samarbejds møder, informationsmateriale	0,2

Ældre- og Omsorgsudvalget skal ved denne sag tage beslutning om fordeling af 4,3 mio. kr.

Imødekommelse af ansøgninger

Forvaltningen har fokus på at informere om forskellene mellem §18- og §79-puljerne og oplevede således sidste år et markant fald i antallet af foreninger, der havde søgt til den forkerte pulje. I sagens natur kan der være overlap i målgrupper og aktiviteter, hvilket også indgår i den løbende dialog med foreninger og organisationer. Der er foreninger og organisationer, som sender ansøgninger til begge puljer, idet den enkelte ansøgning er målrettet forskellige specifikke indsatser eller tilbud. Alle ansøgninger er vurderet i relation til den konkrete pulje, og forvaltningen har været i dialog med ansøgere, hvor det kunne være relevant evt. at flytte en ansøgning mellem §18- og §79-puljerne. For at yde den bedst mulige støtte til det frivillige arbejde og imødekomme flest mulige ansøgninger, har forvaltningen været i dialog med to foreninger med henblik på overflytning af ansøgninger fra § 18- til § 79-puljen, idet foreningernes målgruppe primært er udsatte ældre over 60 år. Det fremgår af indstillingsskemaet, hvilke ansøgninger der er flyttet fra § 18 til § 79-puljen.

Det er forvaltningens vurdering, at der fortsat skal være fokus på at give plads til forskelle mellem de løbende og ordinære puljer samt mellem §18- og §79-puljerne i dialogen med organisationer og foreninger, så den mest retvisende udmøntning og anvendelse af puljerne fortsat understøttes. Heri indgår også, hvorvidt aktiviteterne primært er rettet mod målgrupper på Frederiksberg i modsætning til aktiviteter, hvori Frederiksbergborgere kun udgør en mindre gruppe.

Ansøgninger

Der er i år modtaget 33 ansøgninger til §79-puljen til et samlet beløb på ca. 6,6 mio. kr., mod 27 ansøgninger sidste år (samlet beløb på ca. 6,3 mio. kr.). At antallet af ansøgere er højere end tidligere år, vurderes at være en effekt af den øgede kommunikations- og rådgivningsindsats, som udvalget tidligere har besluttet. Det er en fortsættelse af udviklingen de seneste år, da der siden 2015 hvert år har kunnet konstateres en tilvækst i antal ansøgere og modtagere.

Ansøgningerne repræsenterer et bredt felt af aktiviteter og tiltag for ældre, der giver en reel mulighed for at skabe et tilhørsforhold til andre og øge sin livskvalitet, uanset hvor isoleret, ensom eller hvor stort fysisk funktionstab man har. Der er således eksempelvis besøgstjenester, telefon tjenester, tilbud om bisidderordninger til personer, der ikke er mobile,

såvel som en bred vifte aktiviteter udenfor hjemmet, der fremmer fællesskab om en aktivitet som for eksempel motion, spisefællesskaber samt sociale- eller kulturelle aktiviteter.

Vurdering af ansøgningerne

Det er forvaltningens vurdering, at alle de indkomne ansøgninger opfylder de grundkriterier, der er for at ansøge §79-puljen til ældreklubber, foreninger og aktiviteter.

Aktiviteterne skal særligt være med til at fremme, at kommunens ældre borgere har en sund alderdom, herunder at der udbydes forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende tilbud. Det overordnede formål med støtte til foreninger efter Servicelovens § 79 kan betragtes som en indsats, der skal være med til at forebygge, at borgeren får behov for (yderligere) hjælp fra det lokale sundhedsvæsen. Ansøgningerne er vurderet med afsæt i de vedtagne kriterier og målgrupper for 2019 (ÆOU, sag nr. 53 af den 28. maj 2018).

Med i vurderingen af ansøgningerne til § 79 for 2019 er ligeledes Ældre- Omsorgsvalgets beslutning (jf. sag nr. 53 af den 28. maj 2018):

- at lokaleudgifter fortsat indgår og opgøres/dokumenteres i den enkelte forenings ansøgning som hidtil.
- at der i vurderingen af udgiftsposter vedr. lokaleudgifter lægges vægt på, om ansøger har afsøgt andre lokalemuligheder. Derudover lægges der vægt på, om ansøgers aktivitet har karakter af permanent aktivitetscenter el. lign., og om lokaler i øvrigt kan benyttes af flere/andre brugere. Forvaltningen har i den forbindelse været i kontakt med ansøgere, der har karakter af at være et aktivitetscenter, herunder OK-Kram, Stormly og Ældre Sagen. Dette med henblik på en konkretisering af huslejeforhold samt hvilke foreninger, der kan bruge aktivitetscentrene med eller uden betaling.
- at den enkelte ansøgning fortsat vurderes efter en samlet individuel behandling

Forvaltningens henvendelse til OK-Kram, Ældre Sagen og Stormly vedr. lokale og huslejeforhold har vist, at OK-Kram og Stormly tager leje efter forskellige modeller for brug af foreningernes lokaler, såfremt de anvendes af andre frivillige foreninger, jf. forvaltningens bemærkninger i bilag 1. Ældre Sagen henviser til deres lejeaftale, der udelukker at deres lokaler må lånes ud til andre, som argument for ikke at åbne lokalerne til aktivitet for ikke-medlemmer. Ældre Sagen oplyser således, at de kun låner deres lokaler ud til andre foreninger, såfremt alle i foreningen er medlem af Ældre Sagen.

I forlængelse af udvalgets beslutning den 28. maj (sag nr. 53) vil forvaltningen foreslå, at der i prioriteringen for 2019 fastlægges en model for i størst muligt omfang at åbne op for andre foreninger (ældreklubber, sociale frivillige organisationer osv.). Det foreslås, at en del af fordelingen til disse tre modtagere gøres betinget af, at der åbnes op for andre foreningers brug af lokalerne.

Forvaltningens indstilling til bevilling forudsætter således, at alle tre foreninger med aktivitetscenterlignende karakter fremadrettet skal stille deres lokaler gratis til rådighed for andre frivillige foreninger ('Åbent aktivitetscenter'). Såfremt dette ikke imødekommes, indstiller forvaltningen, at foreningernes bevilling for 2019 reduceres med 50.000 kr. for henholdsvis Ældre Sagen og OK Kram samt 25.000 kr. for Foreningen Stormly jf. indstillingsskemaet for fordeling af § 79 (bilag 1). Det forudsættes, at Ældre Sagen kan få tilpasset deres lejekontrakt, så den svarer til disse forudsætninger, alternativt kan de ikke fungere som et 'åbent' aktivitets-center. I praksis er der tale om, at en foreslået stigning i tilskuddet for disse tre foreninger (inden for den samlede ramme) nulstilles og i givet fald fordeles forholdsmæssigt til øvrige modtagere.

Forud for indstilling til udvalget har ansøgningerne været drøftet i et faglig team bestående af medarbejdere og ledere fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen, hvor en faglig vurdering af projektets relevans, sammenhæng og brobygning til eksisterende tilbud, målgruppens behov samt samarbejds erfaring omkring tilbuddene har været omdrejningspunkt for vurderingen af ansøgningen. Endvidere har forvaltningen taget direkte kontakt til de foreninger eller netværk, hvor forvaltningen havde brug for en uddybning af ansøgningen og/eller afklare, hvorvidt kommunen har eksisterende lokaler, der kan stilles til rådighed for foreningerne. Enkelte foreninger har indsendt samme ansøgning to gange, og i de tilfælde har forvaltningen været i kontakt med den pågældende forening med henblik på at bekræfte, om der er tale om en fejl. Det fremgår af indstillingsskemaet (bilag 1), hvilke ansøgninger der med foreningernes tilsgaen er annulleret.

Samtidig er det tydeliggjort i indstillingsskemaet, når en forenings § 79-bevilling er blevet nedsat med 50.000 kr. eller mere i forhold til tidligere års bevilling. Det er i relation hertil et opmærksomhedspunkt, at bevillingen ikke nødvendigvis anvendes til samme type aktivitet som tidligere, samt at det ansøgte beløb kan være både højere eller lavere. Der er ved indstilling til fordeling af § 79-puljen for 2019 ingen foreninger, som er nedsat med 50.000 kr. eller mere.

Ligeledes er der i vurderingen af ansøgningerne taget stilling til Frederiksberg Kommunes frivilligheds-, sundheds- og ældrepolitikker ud fra en overordnet målsætning om at udbrede, udvikle og støtte op om det aktive medborgerskab på

Frederiksberg, og hvor der samtidig lægges vægt på borgerens fysiske og mentale sundhed samt betydningen af at indgå i sociale fællesskaber. Fordelingen af puljemidlerne til ældreaktiviteter underbygger denne ambition, idet ansøgningerne vurderes ud fra, hvorvidt de tager afsæt i ældre borgere som målgruppe for at være frivillige eller ældre borgere som modtagere af den frivillige indsats.

Forvaltningens indstilling til fordeling af puljen

Forvaltningens anbefalinger til de indkomne ansøgninger fremgår af indstillingsskemaet (bilag 1). I indstillingsskemaet er de enkelte ansøgninger/projekter kort beskrevet med projektets formål, målgruppe samt antal frederiksbergborgere, der forventes at deltage pr. måned. Desuden fremgår oplysninger om ansøgt beløb samt bevilling i 2018, eventuelle bemærkninger fra forvaltningen samt forvaltningens anbefaling til bevilling for 2019, som er anført ud for hver ansøgning.

Forvaltningen indstiller således, at udvalget godkender at fordele 4,3 mio. kr. mellem de indkomne ansøgninger, som anbefalet i indstillingsskemaet.

Annoncering og vejledning

Forvaltningen har fra 2016 haft en øget dialog med de frivillige foreninger og organisationer for at styrke vejledningen om ansøgningsprocessen, dialog om indsatser, målgruppefokus mv. Puljen har været annonceret på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, i Frederiksberg Bladet samt på Frederiksberg Kommunes facebookside op til ansøgningsfristen. Derudover har forvaltningen sendt information ud til alle tidligere ansøgere af puljen med en påmindelse om datoer for ansøgningsfrist og informationsmøder.

Budgetforlig 2019-2022

Som en del af budgetforliget 2019 var der politisk enighed om, at det aktive samarbejde med civilsamfundet og de frivillige klub- og aktivitetstilbud for ældre skal fastholdes og styrkes ved en flerårig plan for målrettet prioritering af frivillige tilbud, der også skal sikre en effektivisering af § 79-puljen til frivillige aktivitetstilbud i 2021-2022 med 667.000 kr. i 2021 og 1 mio.kr. i 2022. Dermed målrettes puljen mod aktiviteter med størst mulig effekt, og puljen vil dermed også i højere grad følge udviklingen i de samlede ældreudgifter i Frederiksberg Kommune.

Status på udvikling af samskabelsesaktiviteter mellem kommune og civilsamfund

Sundheds- og Omsorgsudvalget besluttede i sagen om fordelingskriterier for § 79 for 2018 (sag nr. 42 af den 8. maj 2017) at afsætte 0,2 mio. kr. til uddeling henover året med fokus på samskabende initiativer, hvor kommunale og frivillige aktører sammen udpeger et behov eller problem for dernæst i fællesskab at finde frem til en løsning.

Bevæg dig for livet

Frederiksberg Kommune indgik i oktober 2017 en samarbejdsaftale med Frederiksberg Idrætsunion og Danmarks to største idrætsorganisationer DIF og DGI med det formål, at endnu flere borgere skal blive idrætsaktive på Frederiksberg (jf. Kommunalbestyrelsen, sag nr. 299 d. 2.10. 2017). Aftalen er en del af DIF og DGI's vision "Bevæg dig for livet", der har som mål, at 75 procent af danskerne skal være idrætsaktive i 2025 og 50 procent skal være medlem af en idrætsforening. På Frederiksberg fokuseres der på fire indsatsområder: Foreningsidræt og træningsfaciliteter, småbørnsfamilier, unge (studerende på ungdomsuddannelser og teenagere) og seniorer (60+ år).

'Bevæg dig for livet' har et tydeligt samskabeselement, og at styrke indsatsen for at flere ældre kommer i bevægelse, er ligeledes et centralt fokus i Ældre- og værdighedspolitikken. Det er først i løbet af 2018, at konkrete projekter og aktiviteter i regi af 'Bevæg dig for livet' er blevet igangsat.

Forvaltningen har september 2018 modtaget en ansøgning fra 'Bevæg dig for livet' på 100.000 kr. til samskabende aktiviteter til udvikling af 'Spring for livet', herunder koordination og relationsopbygning af netværk mellem en række motionsaktører på ældreområdet. Ligeledes skal projektet understøtte aktører i at udvikle og lave nye aktiviteter, blandt andet åbne træninger og andet, der kan tiltrække flere udøvere. Indsatsen kulminerer med en motionsdag for ældre i regi af 'Spring for Livet' og i tæt samarbejde med Frederiksberg Kommune. Forvaltningen indstiller, at 'Bevæg dig for livet' bevilliges 100.000 kr. fra den samskabende pulje under § 79 for 2018, omend dele af projektet først opstarter fuldt i 2019.

SIND Frederiksberg og Sundhedscenteret

Forvaltningen har endvidere modtaget en ansøgning fra SIND Frederiksberg Klub 35 og Sundhedscenteret om 40.000 kr. til skabe nye netværk for psykisk sårbare gennem motionsevents og fællesspisning. Der vil være tale om oprettelse af et ugentligt løbehold, som oven en periode på fem måneder træner sig op til at kunne løbe 5 km til DHL (aug.19). I perioden vil der være delmål, herunder deltagelse i Royal run (maj 19) og Frederiksberg stafetten (juni 19). Der vil være tilknyttet løbetræner til projektet, som selv har erfaring med psykisk sårbarhed. Løbeholdet vil efter hver træning have mulighed for at spise sammen, og der vil ved hvert event være en efterfølgende fællesspisning. Formålet med projektet er at øge borgernes psykiske og fysiske velvære gennem motion og udvide deres netværk gennem nye fællesskaber. Forvaltningen indstiller, at SIND Frederiksberg bevilliges 40.000 kr. fr den samskabende pulje under § 79 for 2018.

Frederiksbergmuseerne

Ligeledes har Frederiksbergmuseerne fået bevilliget på 11.100 kr. til samskabende aktiviteter under § 79 til afvikling af seks "kultur og kaffe" cafeer for demensramte og deres omsorgspersoner (frivillig og/eller pårørende), for herigennem at styrke deres livskvalitet og indbyrdes relationer. Frederiksbergmuseerne har i en årrække opnået erfaring med kulturelle projekter særligt tilrettelagt for sårbare målgrupper, og samarbejder med bl.a. Frederiksberg Sundhedscenter og Hovedstadens Psykiatri. Projektet blev udviklet gennem sundhedsfaglig sparring. Projektet er henvendt til 8-10 ældre (65+) personer med demens samt deres frivillige omsorgsperson/pårørende, som blev rekrutteret i samarbejde med Frederiksberg Sundhedscenter.

Der er udover ovenstående ikke igangsat andre samskabende initiativer i indeværende år. Såfremt 'Bevæg dig for livet' tildeles 100.000 kr. til samskabende aktiviteter under § 79, og SIND Frederiksberg tildeles 40.000 kr., foreslår forvaltningen, at de resterende 49.000 kr. udmøntes til aktiviteter under den løbende pulje for § 79.

Hvad angår fordelingen af § 79 for 2019, kan det tilføjes, at Ældre- og Omsorgsudvalget på mødet den 28. maj 2018 (sag nr. 53) nedjusterede puljen til samskabende initiativer ud fra de seneste års lave søgning til puljen. Frederiksberg Kommune ønsker dog fortsat at opfordre til samskabelse, og derfor besluttede Ældre- og Omsorgsudvalget, at ordningen ikke ophører, men i stedet lægges sammen med den løbende pulje. I 2019 vil der derfor ikke være to puljer på 0,2 mio.kr., men derimod én pulje på samlet 0,2 mio. kr. til løbende uddeling henover året med understøttelse af samskabende og forebyggende initiativer.

Status på de løbende ansøgninger under § 79-puljen

Sundheds- og Omsorgsudvalget besluttede i sagen om fordelingskriterier for §79-puljen for 2018 at afsætte 0,2 mio. kr. til uddeling af støtte løbende over året (sag nr. 42 af den 8. maj 2017). Såfremt en ansøgning er over 20 t. kr. skal den forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget. Er ansøgningen under 20 t. kr. kan den behandles administrativt.

Indtil den 1. november er der givet 14.300 kr. i bevillinger fra den løbende §79-pulje i 2018. Det drejer sig om bevillinger til Frivillig fra Danmarksgården - tur til i Dyrehaven (3.300 kr.) og Domusklubben - Bustur til Traktørstedet Malerklemmen (11.000 kr.).

Forvaltningen har ultimo september modtaget en ansøgning fra Sera Træf, der ansøger den løbende pulje under § 79 om 20.000 kr. til afvikling af varierende aktiviteter, herunder foredrag, kurser og udflugter. Formålet med aktiviteterne er at skabe socialt netværk og styrke fællesskabet blandt foreningens medlemmer samt tiltrække nye og herigennem at fastholde klubbens frivillige arrangement. Målgruppen er udsatte ældre borgere, hvor også handicappede og gangbesværede medlemmer inkluderes. Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget bevilger 20.000 til formålet, da foreningen er med til at skabe ensomhedsbekæmpende aktiviteter for en udsat målgruppe.

Såfremt Sundheds- og Omsorgsudvalget godkender ovenstående indstillinger er status på den løbende pulje for 2018, at der pr. 19. november er bevilget et samlet beløb på 34.300 kr. fordelt på tre projekter, mens der ikke er givet afslag til projekter under den løbende §79-pulje i 2018. Idet ansøgninger til den løbende pulje under § 79 skal behandles i udvalget, når beløbet er over 20.000 kr., er det således ikke muligt at udmønte den resterende pulje inden årets udgang, hvis der kommer større ansøgninger. På den baggrund foreslås det, at forvaltningen bemyndiges til at træffe beslutning om tildeling af ansøgte midler, også for beløb over 20 t. kr. Denne bemyndigelse udløber ved udgangen af 2018.

Status vedr. organisatorisk understøttelse og effektmåling

Brobygning mellem kommune og frivillige foreninger og organisationer

Frederiksberg Kommune har fokus på brobygningen med de frivillige foreninger og organisationer, herunder hvordan de frivillige foreninger kan være med til at understøtte kommunale tilbud. Forvaltningen har derfor ultimo 2017 og primo 2018 afholdt tre temamøder om frivillighed for både kommunale medarbejdere og frivillige foreninger og organisationer for at understøtte det frivillige område og styrke samarbejdet mellem kommunen og de frivillige foreninger og organisationer, som Sundheds- og Omsorgsudvalget afsatte midler til ved fordelingen i 2017 (sag nr. 108 af den 28. november 2016 og sag nr. 115 af den 27. november 2017).

Temamøderne har været velbesøgt med 30-60 deltagere pr. gang, herunder en del repræsentanter fra ældreorganisationerne. Møderne omhandlede blandt andet "Tillidsfulde relationer" i det frivillige arbejde, "Fundraising" og "mangfoldig rekruttering", og har medvirket til en styrket dialog mellem foreninger/organisationer og kommunen. For deltagerne har det tydeliggjort, hvordan arbejdet med frivillige kan have vidt forskellig karakter afhængig af organiseringen og hvilken type frivillig indsats, der udføres.

Ligeledes har Frederiksberg Kommune medio september 2018 afholdt 'FrivilligBørs Frederiksberg' i Kedelhallen, hvor i alt 149 af kommunens frivillige foreninger, virksomheder, offentlige institutioner og borgere mødtes til en anderledes børsdag med det formål at netværke og lave aftaler om at hjælpe hinanden ved at "bytte" ideer, aktiviteter, kompetencer

og lignende. Der blev indgået 115 børsaftaler om frivillige aktiviteter til fordel for borgere på Frederiksberg. Arrangementet var primært drevet af Frederiksberg Kommunes frivillighedskoordinator.

Den digitale ansøgningsprocedure

For at sikre at de frivillige foreninger har let adgang til at søge midler efter Servicelovens § 79, har forvaltningen indgået aftale med Empty Projekt med henblik på at digitalisere ansøgningsprocessen (SOU d. 8 maj 2017, sag nr. 43). Den digitale løsning er endnu ikke fuldt ud implementeret, og der arbejdes fortsat på at tilpasse ansøgningskemaerne og processen til de til enhver tid gældende tildelingskriterier. Forvaltningen tilbyder hjælp og vejledning til foreninger for at sikre, at det digitale ansøgningsskema ikke hindrer nogle i at ansøge.

I lighed med tidligere år er de frivillige ældreforeninger og organisationer blevet inviteret til informationsmøder om § 79-puljen, der fandt sted onsdag den 13. juni i Nimbusparken 26, 2000 Frederiksberg samt ansøgningscafeer onsdag den 15. og onsdag den 22. august på Frederiksberg Rådhus. Infomøderne havde fokus på nye fokusområder og fordelingskriterier for § 79 for 2019 samt den digitale ansøgningsprocedure. Ansøgningscafeerne havde fokus på at hjælpe foreningerne med vejledning og sparring med forvaltningen omkring den konkrete ansøgning samt bistand til den digitale ansøgningsproces.

Lokaler

Forvaltningen arbejder kontinuerligt med at skabe overblik over kommunale og selvejende lokaler på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet med det formål, at lokalerne kan anvendes af frivillige foreninger og organisationer. Dette skal dels imødegå den begrænsede mulighed for at modtage støtte til lokaler. Dels er det erfaringen, at lokaledeling kan medvirke til at styrke dialog og samarbejde mellem de frivillige foreninger og institutionerne, ligesom de kan drage nytte af hinandens erfaringer med målgruppen. Med det store aktivitetsniveau, der er i foreningslivet i Frederiksberg kommune, er det imidlertid ikke muligt fuldt ud at imødekomme alle foreningers lokaleønsker. Som nævnt ovenfor er der ved indstilling til fordeling af § 79-puljen for 2019 lagt vægt på, at en forening for at kunne få støtte til udgiftsposter vedr. lokaleudgifter, skal have karakter af permanent aktivitetscenter el. lign. Derudover skal foreningens lokaler i øvrigt kunne benyttes gratis af andre brugere. Dette vil i givet fald være med til at bedre mulighederne for at imødekomme den store efterspørgsel på lokaler, for både frivillige ældreforeninger samt frivillige sociale foreninger og organisationer.

Foreninger, der er en godkendt af Frederiksberg Kommune som folkeoplysende forening, har mulighed for at låne lokaler og udstyr til foreningens aktiviteter efter følgende prioritering, hvor frivillige ældreforeninger typisk vil være kategori fire og/eller fem og således prioriteres lavest:

1. Handicappede
2. Børn og unge aktiviteter under 25 år
3. Voksenundervisning – aftenskoleundervisning
4. Øvrige voksenaktiviteter i almindeligt foreningsregi
5. Sociale foreninger

I praksis vil det være vanskeligt for foreninger målrettet svage ældre at få tildelt lokaler og udstyr, da de ligger nederst på den prioriterede liste.

Kultur og Fritidsudvalget har den 17. september 2018 (jf. sag nr. 98) godkendt at implementere et nyt digitalt lokalebookingsystem, der udover at forenkle administrationen har til at styrke det nødvendige overblik over lokaler /ressourcer i kommunen, samt have overblik over alle bookinger i en given periode. Dette har en afgørende betydning for en bedre udnyttelse af lokaler og haller, som er et særligt fokusområde på Frederiksberg, hvor der er knaphed på facilitetssiden. Systemet skal i første omgang anvendes af Kultur og Fritid, Frederiksberg Bibliotek samt Frederiksberg Idræts Union (FIU). Efter implementeringen er der mulighed for at udvide brugen til øvrige relevante områder.

Evaluering, effekt og regnskabsaflæggelse 2017

I fordelingen af § 79-puljen bliver der lagt vægt på, at de frivillige tilbud supplerer Frederiksberg Kommunes politikker, strategier og handleplaner og derigennem understøtter den samlede indsats på Ældre- og Omsorgsområderne. Der arbejdes løbende med at indsamle data, blandt andet er det et krav, at foreninger, der modtager tilskud fra §79-puljen, dels skal aflægge regnskab senest 30. april året efter bevillingen, dels skal aflevere en evaluering af de projekter og aktiviteter, de har fået støtte til, hvis bevillingen er på 150.000 kr. eller derover. Dette for kunne følge udviklingen og effekten af de frivillige projekter og initiativer samt sikre at der er bred viden om foreningernes tilbud og aktiviteter. Evalueringsskemaet skal indsendes, når aktiviteten er afsluttet eller senest 30. april året efter foreningen har modtaget støtte.

Overholdes kravene om henholdsvis regnskabsaflæggelse og evaluering ikke, kan det have konsekvenser for fremtidige muligheder for støtte via puljen.

For at sikre, at så mange foreninger som muligt opfylder kriterierne for at modtage støttemidler, sender forvaltningen en påmindelse hvert år, der husker foreningen på, at de skal aflægge regnskab og evaluering. Langt de fleste foreninger indsender regnskaber rettidigt. For de foreninger, der ikke har indsendt regnskab til tiden, bliver der sendt to rykkerskrivelser, ligesom foreningerne bliver kontaktet pr. telefon af forvaltningen. Ved fordelingen af § 79-midler for 2019, er der pt en forening, der stadig ikke har indsendt regnskab, og det er således kun en meget lille del af de samlede støttemidler, der mangler at blive redegjort for. Forvaltningen forventer at modtage det sidste regnskab inden udgangen af 2018.

Da forvaltningen forventer at modtage endeligt regnskab for alle foreninger, der har søgt § 79-midler for 2018, indstilles det, at overskridelsen af tidsfristen ikke har betydning for tildelingen af midler fra puljen efter Servicelovens § 79.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018.

Bilag

Bilag 1 - Fordelingen af §79-puljen for 2019

Punkt 102: Ansøgning om indtægtsbevilling vedr. Borgmester Fischers Vej

00.30.08-000-1-18

Resume

Der er blevet meddelt tilsagn på skema C vedrørende Borgmester Fischers Vej, hvorved Frederiksberg Kommune modtager et tilskud på 2,4 mio. kr. Det søges bevilget jf. principperne for økonomistyring.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der meddeles anlægsbevilling til en indtægt på 2,4 mio. kr. i form af modtaget statsligt servicearealtilskud vedrørende Borgmester Fischers Vej (etablering af plejeboliger med serviceareal). Der er i 2018 afsat rådighedsbeløb til formålet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at der meddeles anlægsbevilling til en indtægt på 2,4 mio. kr. i form af modtaget statsligt servicearealtilskud vedrørende Borgmester Fischers Vej (etablering af plejeboliger med serviceareal). Der er i 2018 afsat rådighedsbeløb til formålet.

Sagsfremstilling

OK-Huset Lotte på Borgmester Fischers Vej blev opført i 2013-2014 jf. Masterplan for Plejeboliger (Kommunalbestyrelsen 1/10-2018 punkt 201). Da der er tale om en modernisering efter almenboligloven, modtager Frederiksberg Kommune et tilskud fra Transport-, Bygnings- og Boligministeriet. Det sker ved godkendelse af det såkaldte skema C. Skema C indsendes når gennemgang og udbedring af fejl og mangler heunder afklaring af ansvar og betaling er gennemført. Hvilket er tilfældet. Der mangler dog at blive meddelt anlægsbevilling til indtægten, hvilket sker med denne sag.

Økonomi

Der søges meddelt anlægsbevilling til en indtægt på 2,4 mio. kr. vedrørendet tilskud efter almenbolig loven (servicearealtilskud) vedrørende servicearealet på Borgmester Fischers Vej. Der er i 2018 afsat rådighedsbeløb til indtægten (60 boliger a 40 t. kr. = 2,400 mio. kr.).

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november, Magistraten den 26. november og Kommunalbestyrelsen 3. december.

Bilag

Bevilling Indtægt vedr. Borgmester Fischers Vej

Punkt 103: Generationernes By: Modernisering af Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub - bevilling

02.00.00-P20-1-16

Resume

Den nuværende bevilling for moderniseringen af Ingeborggården er ikke tilstrækkelig, hvorfor der meldes anlægsbevilling inden for rammen af det samlede rådighedsbeløb. Ligeledes søges der om at fremrykke rådighedsbeløb fra 2019 til 2018 på boligdelen.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der meddeles yderligere anlægsbevilling på henholdsvis 7,4 og 1,5 mio. kr. til projekteringsudgifter på bolig- og servicedelen finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2018 og en fremrykning på 2,3 mio. kr. fra 2019 til 2018 på boligdelen.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By- og Miljøområdet indstiller, at Ældre- og Omsorgsudvalget indstiller, at der meddeles yderligere anlægsbevilling på henholdsvis 7,4 og 1,5 mio. kr. til projekteringsudgifter på bolig- og servicedelen finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2018 og en fremrykning på 2,3 mio. kr. fra 2019 til 2018 på boligdelen.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet og By- og Miljøområdet indstiller til By- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget, at sagen tages til orientering.

Sagsfremstilling

Moderniseringen af Ingeborggården indgår i den samlede Maasterplan for modernisering af plejeboliger. I 2014 blev det besluttet at koble ombygningen af Ingeborggården (tidligere selvejende institution og nu kommunalt plejehjem), sammen med opførelsen af et nyt klubhus til Frederiksberg Boldklub. I den forbindelse blev det ønsket, at det samlede område omkring byggerierne skulle undergå en bredere udvikling, idet muligheder for byrum og mere hensigtsmæssige trafikale og parkeringsmæssige forhold skal forfølges.

I september 2016 godkendte de relevante fagudvalg konkurrenceprogrammet, og en vinder blev udpeget i juni 2018 - et totalentreprise vinderprojekt fra G.V.L. Entreprise A/S med RUBOW Arkitekter A/S, BBP Arkitekter A/S og DOMINIA A/S som underrådgivere. Kommunalbestyrelsen godkendte et forhandlingsmandat for samarbejdsfasen den 27. august 2018 (sag nr. 186 - lukket dagsorden). Samarbejdsfasen løber frem til og med januar 2019. Der forelægges et lokalplansforslag til politisk behandling januar 2019.

Økonomi

Tabel 1. Ingeborggården - Rådighedsbeløb for 2018

2018 - Projekteringsudgifter		Afholdt udgift i 2018		Forventet restudgift	
Rækkenavne		Bolig	Service	Bolig	Service
Allerede afholdte til GVL fase 1				-2.043.224	-408.645
Allerede afholdte til Strunge				-130.000	-26.000
BBE-honorar				614.400	153.600
Byggelånsrente				6.400	1.280
GVL-entreprise 1)				4.818.815	963.763
Konkurrencevederlag				350.000	70.000
Landinspektør				50.000	10.000
OK-fonden				411.200	82.240
Strunge Jensen				156.000	31.200
Byggesagsmedarbejder					28.571
Uforudset				80.000	20.000
Hovedtotal		4.034.881	550.835	4.313.591	926.010

Forventet udgifter i 2018		Rådighedsbeløb i 2018		Rådighedsbeløb der mangler i 2018	
Bolig	Service	Bolig	Service	Bolig	Service
8.348.472	1.476.845	6.080.000	1.520.000	2.268.472	-43.155

Tabel 1 viser, at der i 2018 forventes en samlet udgift på 8,3 mio. kr på boligdelen og 1,5 mio. på servicedelen. Der forventes balance på servicedelen, mens der på boligdelen mangler et rådighedsbeløb på 2,3 mio. kr. Rådighedsbeløbet

søges derfor fremrykket fra 2019 til 2018 med modpost på kassen i begge år.

Udgifterne til boligdelen er udenfor anlægsrammen.

Tabel 2. Ingeborggården - Bevilling

Projekteringsudgifter	Alle afholdte udgifter indtil dags dato		Forventet udgifter resten af 2018		Forventet udgifter i 2019 indtil skema B	
Rækkenavne	Bolig incl moms	Service excl moms	Bolig incl moms	Service excl moms	Bolig incl moms	Service excl moms
Allerede afholdte til GVL fase 1			-2.043.224	-408.645		
Allerede afholdte til Strunge			-130.000	-26.000		
BBE-honorar			614.400	153.600		
Byggelånsrente			6.400	1.280	22.400	5.600
GVL-entreprise fase 1			4.818.815	963.763		
GVL-entreprise fase 2					5.833.333	1.166.667
Konkurrencevederlag			350.000	70.000		
Landinspektør			50.000	10.000		
OK-fonden			411.200	82.240	205.600	41.120
Strunge Jensen			156.000	31.200	165.000	33.000
Jurist					50.000	10.000
Byggesagsmedarbejder				28.571		171.429
Uforudset			80.000	20.000	420.000	84.000
Hovedtotal	14.579.750	3.629.836	4.313.591	926.010	6.696.333	1.511.815

Forventet udgifter indtil skema B		Bevilling		Bevilling mangler	
Bolig	Service	Bolig	Service	Bolig	Service
25.589.674	6.067.661	18.262.000	4.575.000	7.327.674	1.492.661

I tabel 2 forventes der udgifter på i alt 25,6 mio. kr. på boligdelen og 6,1 mio. kr. på servicedelen indtil skema A/B forelæggelse i 2019. Den nuværende bevilling er ikke tilstrækkelig, hvorfor der meddeles en anlægsbevilling på 7,3 mio. kr. på boligdelen og 1,5 mio. kr på servicedelen. Udgifterne i 2019 afholdes indenfor det afsatte rådighedsbeløb til projektet.

Estimatet fra 2017 på hvor stor en bevilling der ville være nødvendig til projekteringsudgifter i perioden indtil skema A og B-godkendelse, bliver dermed større end forudsat. Dette skyldes, at der er gået et år mere end berammet i tidsplanen fra februar 2017, og i dette år har der været afholdt udgifter til honorarer til rådgivere samt udgifter til afholdelse af en ny konkurrence herunder udgifter til advokater og dels at det afsatte beløb til projektering i perioden har været vurderet for lavt.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget, By- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 19. november 2018
Magistraten den 26. november 2018
Kommunalbestyrelsen den 3. december 2018

Bilag

Bevillingsskema - IBG boligdel

Bevillingsskema - IBG servicedel

Punkt 104: Delstatus på smart sundhed - implementering af CURA

00.30.00-S00-53-17

Resume

Sagen giver en delstatus på Smarts Sundhed vedrørende implementeringen af det nye fagsystem på sundheds- og Omsorgsområdet. Systemet hedder Cura og er afløseren til det tidligere system Care.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog orienteringen om status på implementering af Cura til efterretning,
2. tog omdisponeringen af midler indenfor værdighedsmilliarden, herunder vedrørende midler til 'VM21 Lokal sundhed, integrerede samarbejdsformer', til efterretning, jf. økonomiafsnittet,
3. indstiller, at der afsættes et yderligere rådighedsbeløb i 2018 og gives anlægsbevilling på 229.000 kr. til anlægsprojektet "Nyt EOJ – Sammenhængende digital understøttelse på sundheds- og omsorgsområdet" finansieret af mindreforbrug i alt 1.582.000 kr. vedrørende anlæggene: Netværk og tryghed døgnet rundt, rehabilitering og recovery, Borgmester Fischers Vej, serviceareal og Borgmester Fischers Vej, Parkeringspladser, hvor rådighedsbeløb og anlægsbevillinger nedskrives, jf. økonomiafsnittet,
4. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2019 og gives anlægsbevilling på 1.350.000 kr. til anlægsprojektet "Nyt EOJ – Sammenhængende digital understøttelse på sundheds- og omsorgsområdet" under henvisning til mindreforbrug meldt ind i 2018, jf. ovenfor, og at der i 1. Forventet regnskab 2019 anvises anlægsramme på 1,350 mio. kr. indenfor øvrige anlægsprojekter på Sundheds- og Omsorgsområdet, og
5. godkendte, at udvalget i foråret forelægges en plan for yderligere konsolidering af CURA-systemet og potentiel nyttiggørelse i andre spor vedr. 'Smart Sundhed'.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager orienteringen om status på implementering af Cura til efterretning,
2. tager omdisponeringen af midler indenfor værdighedsmilliarden, herunder vedrørende midler til 'VM21 Lokal sundhed, integrerede samarbejdsformer', til efterretning, jf. økonomiafsnittet,
3. indstiller, at der afsættes et yderligere rådighedsbeløb i 2018 og gives anlægsbevilling på 229.000 kr. til anlægsprojektet "Nyt EOJ – Sammenhængende digital understøttelse på sundheds- og omsorgsområdet" finansieret af mindreforbrug i alt 1.582.000 kr. vedrørende anlæggene: Netværk og tryghed døgnet rundt, rehabilitering og recovery, Borgmester Fischers Vej, serviceareal og Borgmester Fischers Vej, Parkeringspladser, hvor rådighedsbeløb og anlægsbevillinger nedskrives, jf. økonomiafsnittet,
4. indstiller, at der afsættes rådighedsbeløb i 2019 og gives anlægsbevilling på 1.350.000 kr. til anlægsprojektet "Nyt EOJ – Sammenhængende digital understøttelse på sundheds- og omsorgsområdet" under henvisning til mindreforbrug meldt ind i 2018, jf. ovenfor, og at der i 1. Forventet regnskab 2019 anvises anlægsramme på 1,350 mio. kr. indenfor øvrige anlægsprojekter på Sundheds- og Omsorgsområdet, og
5. godkender, at udvalget i foråret forelægges en plan for yderligere konsolidering af CURA-systemet og potentiel nyttiggørelse i andre spor vedr. 'Smart Sundhed'.

Sagsfremstilling

1. Smart Sundhed – teknologi med borgeren i centrum

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog den 23. januar 2017 at igangsætte programindsatsen "Smart Sundhed – teknologi med borgeren i centrum". Seneste status blev fremlagt for Ældre- og Omsorgsudvalget den 28. maj 2018.

"Smart Sundhed" er den langsigtede strategisk ramme og plan for udvikling af de sammenhængende digitale løsninger på sundheds- og omsorgsområdet. "Smart Sundhed" indeholder 3 mål og 6 visioner:

- Mål 1: Sundere og tryggere borgere
- Mål 2: Effektive arbejdsgange, vidensdeling og dokumentation:
- Mål 3: Gnidningsfrie overgange mellem sektorer

- Vision 1: Online hjælp til borgere på vej til selvhjulpenhed
- Vision 2: Den digitale kinabog – omdrejningspunktet for tryggere og mere involverende dialog
- Vision 3: Telemedicin – mere selvhjulpne og uafhængige borgere med kroniske sygdomme
- Vision 4: Fælles digitale oplevelser – unikke muligheder for fortsat at være aktiv
- Vision 5: Tryghed og velbefindende gennem sensortechnologier og sansebaserede løsninger
- Vision 6: Smarte værktøjer – større uafhængighed og sikkerhed ved løsningen af praktiske opgaver.

Som en væsentlig del af strategien er at få et nyt og tidssvarende sundheds- og omsorgssystem (EOJ). Et moderne system er nemlig en vigtig forudsætning i forhold til at kunne indfri ovennævnte visioner og have en platform, der kan binde områdets nuværende og kommende digitale løsninger sammen.

Det nye sundheds- og omsorgssystem Cura blev taget i brug den 1. maj 2018. I det følgende gives der en status på ibrugtagning og en beskrivelse af den revurderede plan for den videre implementering.

2. Status på ibrugtagning af Cura og revurdering af plan for videre implementering

Den 1. maj 2018 tog Frederiksberg Kommune det nye omsorgssystem Cura i brug. Ibrugtagningen er gået godt, ingen borgere er blevet ”tabt” og alle har fået den hjemmehjælp, den genoptræning, den hjemmesygepleje m.m. som de var visiteret til og bevilget i det gamle system (Care).

Der har været og er fortsat tale om en meget stor opgave. Omsorgssystemet kan siges at være ældre- og omsorgsområdets ryggrad og bruges til at holde styr på og planlægge alle de ydelser og tilbud på området, som borgerne modtager. Det er således nærmere tale om mange systemer end et enkelt system idet Cura rummer mange forskellige behov - lige fra hjemmehjælp og hjemmesygepleje til genoptræning over beskeder fra hospitaler om indlæggelser og udskrivelser og administration af alle kommunens ældre- og plejeboliger. Mere end 2.000 medarbejdere har taget systemet i brug, der også byder på nye og smarte arbejdsgang via smartphones og tablets og en implementering af Fælles Sprog III.

Fælles Sprog III er en ny fælles kommunal standard for, hvordan der skal dokumenteres og registreres data som en del af den faglige dokumentation på ældre- og omsorgsområdet. Implementeringen af Cura og Fælles Sprog III har krævet intensiv kompetenceudvikling af alle medarbejdere for at lære de nye fælles standarder og det nye system at kende. Kompetenceudviklingen har bestået af både undervisning centralt og lokalt, e-lærings-videoer samt løbende udvikling af nye forbedrede arbejdsgange, så systemet og den nye dokumentationspraksis fungerer optimalt.

Cura er i høj grad udviklet i samarbejde med medarbejdere til medarbejdere og det giver nogle klare fordele i dagligdagen for de mange medarbejdere, der eksempelvis anvender og dokumentere i det hos borgene. Systemet er fra starten udviklet til både smartphones, tablets og computer hvilket gør, at hver medarbejdergruppe kan anvende Cura på det device, der er mest optimal for deres opgaveløsning om det er hos borgeren eller på kontoret.

Implementeringen af CURA har også bekræftet, at systemet kan fungere som fremadrettet ’rygrad’ for en endnu mere ambitiøs udvikling af den digitale udvikling af ældreomsorgen. F.eks. er der som led i implementeringen af Cura nye muligheder for dialog og adgang til data for borgerne. Der er åbnet for udvikle ”Den digitale kinabog”, hvor borgere og pårørende bedre kan få adgang til netop de data og aktiviteter, som de gerne vil have overblik over, og bedre muligheder for involvering og indflydelse. Frederiksberg Kommune har etableret et samarbejde med andre kommuner, der også har investeret i CURA, om udvikling af en sådan borgerportalløsning.

Men implementeringen af Cura er en omfattende implementerings- og forandringsopgave, som har krævet ny adfærd og nye måder at tænke på i alle dele af sundheds- og omsorgsområdet. Der er nemlig ikke kun tale om ibrugtagning af et nyt IT-system, men om en kulturændring – nye måder at arbejde på og nye måder at tænke på. Det har krævet og kræver fortsat en stor ledelsesmæssig bevågenhed og et stort kompetenceudviklingsprogram, da mange centrale arbejdsgange f.eks. i hjemmeplejen er radikalt anderledes med det nye system, hvor smartphones og tablets er i centrum.

Med udgangspunkt i dette har forvaltningen derfor siden ibrugtagningen og særligt siden sommerferien evalueret og revurderet planen for den videre implementering af Cura. Vurderingen er, at der behov for at udvide implementering, således at den også løber i 2019. Dette primært for at sikre at de nye facetter og funktioner i Cura udnyttes fuldt ud og korrekt. Og således at de nye arbejdsgange og nye måder at tænke på er implementeret i bund, herunder særligt implementeringen af fælles sprog III. Men også for at kunne indgå i en dialog med leverandøren om eventuelt videreudvikling af systemet, så det kan anvendes mere optimalt i driften.

Evalueringen er også sket i lyset af at sikre det fortsat langsigtede perspektiv om en sikker og tryk udvikling af alle elementerne i Smart Sundhed, men også for at sikre indhentningen af den betydelige effektivisering af arbejdsgange der var en del af digitaliseringsplanen i budget 2018. Der er således indarbejdet driftseffektivisering svarende til 1,9 mio. kr. i 2019 og 2020, stigende til 2,1 mio. kr. i 2021 og 2,4 mio. kr. 2022 og frem. Hertil kommer forudsatte effektiviseringer på

0,2 mio. kr. i 2020 og 0,4 mio. kr. i 2021 og frem på afledte effekter af at anvende CURA som platform for digital understøttelse af arbejdsgange i øvrigt (jf. Digitaliseringsplan 2019).

Ibrugtagningen har som nævnt været en succes, men selvfølgelig ikke uden udfordringer. Det er uundgåeligt ved så stor en opgave. Der er således løbende gjort erfaringer med systemet, som har ført til tilpasninger og forbedringer af både arbejdsgange, adfærd og selve systemet.

En helt særlig udfordring har været at trække retvisende data ud til ledelsesinformation og økonomistyring. Det skal pointeres, at udfordringen ikke påvirker borgerne, men alene kommunens styringsgrundlag.

På den korte bane er udfordringen blevet isoleret til hjemmehjælpsdata, idet der er fundet alternative løsninger på de øvrige berørte områder. På den lange bane har det været nødvendigt at øge projektets fokus på at identificere fejl og sikre, at leverandøren af Cura foretager de nødvendige fejlrettelser.

I forbindelse med månedsopfølgningen for september (Magistraten den 29. oktober, punkt 378) har forvaltningen udarbejdet en prognose vedr. hjemmehjælpsområdet på baggrund af korrektioner af de tilgængelige data. Der er også udarbejdet en handleplan i det tilfælde, at der ikke er retvisende data inden regnskabsafslutningen.

Det skal desuden nævnes, at udfordringen påvirker muligheden for at udarbejde den kvartalsvise resultatrapport på Ældreområdet. Således kan den først udarbejdes, når der er adgang til retvisende data og hele rapporten er blevet genskabt ud fra de nye data. Det betyder, at den næste resultatrapport omfattende 4. kvartal 2018 ikke bliver udarbejdet.

3. Udfordringer i projektøkonomien og de varige udgifter

Ovenstående udfordringer i projektets implementering giver en række afledte økonomiske udfordringer. Disse beskrives nedenfor i økonomiafsnittet sammen med en plan for finansiering indenfor Ældre- og Omsorgsudvalget's samlede ramme til anlæg og drift.

De skitserede udfordrings økonomiske konsekvenser er beskrevet i bilag 1. Her opridses både den samlede udfordring på ca. 3,0 mio. kr. i forhold til en samlet projektøkonomi på ca. 20,3 mio.kr. eller svarende til ca. 15% og den varige udfordring på driften af Cura på ca. 0,8 mio.kr. fra 2020 og frem. Projektet er finansieret af midler fra værdighedsmilliarden, fra Ældre- og Omsorgsudvalget ramme og fra digitaliseringsplanen. I digitaliseringsplanen 2018 indgår desuden en forventet effektivisering på 1,0 mio. kr. i 2019 stigende til 1,9 mio. kr. i 2020 og frem. Med forøgelsen af anlægsinvesteringen fra 6,0 mio. kr. til 7,6 mio. kr. forøges tilbagebetalingstiden på investeringen alt andet lige. De konkrete budgetter og afvigelser fremgår nedenfor i tabel 1 og beskrives mere detaljeret i bilag 1.

Tabel 1: Overblik over budget og forventede afvigelser i projektøkonomien

t.kr.	Budget				Forventede afvigelser		
	2017	2018	2019	I alt	2018	2019	2020 og frem
VM13 Længere effekt af hverdagsrehabilitering	-	500	0	500	0	0	0
VM19 Velfærdsteknologiske løsninger på demensområdet	500	128	0	628	0	0	0
VM21 Lokal sundhed, integrerede samarbejdsformer	1.000	1.162	1.000	3.162	395	1.065	789
Projektudgifter finansieret indenfor ÆOU's ramme	1.300	1.550	700	3.550	0	0	0
Anlægsbudget (investering i effektivisering/Digitaliseringsplanen)	-	6.000	0	6.000	229	1.350	0
Drift af Cura – finansieret indenfor ÆOU's ramme	-	3.415	3.015	6.430	0	0	0
I alt	2.800	12.755	4.715	20.270	624	2.415	789

Afvigelserne kan primært henføres til:

- Udfordringen med at sikre retvisende data til ledelsesinformation og økonomistyring har øget udgifterne til projektledelse

- Udvidelse af implementeringsperioden til 2019 for at sikre, at de nye facetter og funktioner i Cura udnyttes fuldt ud, herunder en sikring af en dybdegående implementering af fælles sprog III. Bevillingen skal anvendes til projektledelse, kompetenceudvikling samt udvikling og køb af nye funktionaliteter
- Licenser og påkrævede moduler, bl.a. til at sikre retvisende data, som er blevet dyrere end forventet.

Det er samlet set forvaltningens vurdering, at det er uheldigt, at projektet har samlede merudgifter, men det er positivt at målene med implementeringen ses at kunne opfyldes, og at en revurdering af projektkøkonomien kan holdes indenfor udvalgets økonomiske rammer.

Det foreslås, at udvalget til foråret forelægges en plan for yderligere konsolidering af CURA-systemet og potentiel nyttiggørelse i andre spor vedr. 'Smart Sundhed'.

Økonomi

Udfordringen vedr. værdighedsmilliarden (VM21 Lokal sundhed, integrerede samarbejdsformer) foreslås håndteret via en række omdisponeringer på en række indsatser under værdighedsmilliarden. Her henvises i øvrigt til bilag 2 for en nærmere gennemgang af den samlede prioritering af værdighedsmilliardmidlerne. De tekniske konsekvenser af omprioriteringen vil blive foretaget i 3. forventet regnskab. Det skal bemærkes, at værdighedsmilliarden i 2020 overgår til bloktilskuddet. Midlerne vil derfor blive fordelt via den generelle bloktilskudsnøgle og ikke som nu efter den såkaldte "ældrenøgle". Bemærk desuden, at værdighedsmilliarden er ikke bevilget udover 2019 – det kræver en fornyet prioritering i budget 2020.

I 2019 er der øgede driftsudgifter på ca. 1,1 mio.kr. fordelt på 0,4 mio. kr. til projektledelse og øgede udgifter til drift af IT-systemer på ca. 0,7 mio. kr. De forøgede anlægsudgifter på 0,2 mio. kr i 2018 kan henføres til implementering af system. I 2019 anvendes 1,4 mio. kr., heraf 1,3 mio. kr. til implementering af systemet samt indkøb af modul på 0,1 mio. kr.

Konkret foreslås der følgende:

A) Vedr. VM21 foreslås merforbruget i 2018 og det øgede behov i 2019 og frem finansieret via en konkret omprioritering af midlerne i Værdighedsmilliarden, jf. bilag 2.

B) Udfordringen vedr. anlægget foreslås finansieret ved at disponere en række budgetter fra anlæg, som slutter i 2018 og som forventer mindreforbrug. Det handler om anlæggene: netværk og tryghed døgnet rundt, rehabilitering og recovery, Borgmester Fischers Vej, serviceareal og Borgmester Fischers Vej, Parkeringspladser, hvor der tilsammen er ledige midler på 1.582 t.kr. Her henvises til bilag 1. For den andel på 1,35 mio.kr. der vedrører udgifter i 2019 skal der anvises anlægsramme i 1. FR 2019.

Således søges rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2018 på 0,229 mio. kr. til anlægsprojektet "Nyt EOJ-Sammenhængende digital understøttelse på sundheds- og omsorgsområdet, finansieret af mindreforbrug i 2018 på flere projekter, jf. bilag 1. Endvidere søges rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2019 på 1,350 mio. kr. under henvisning til mindreforbrug meldt ind i 2018 jf. ovenfor, og at der i 1. Forventet regnskab 2019 anvises anlægsramme på 1,350 mio. kr. indenfor øvrige anlægsprojekter på Sundheds- og omsorgsområdet.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19/11-2018, Magistraten den 26/11-2018 og Kommunalbestyrelsen den 3/12-2018.

Bilag

Bilag 1 Økonomisk status vedr Cura-projektet

Bilag 2 Status værdighedsmilliard 2019

Punkt 105: Status over arbejdsforholdene i Hjemmeplejen, 2018

81.00.00-G01-565-18

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres i denne sag om udviklingen af arbejdsforholdene i Hjemmeplejen, og det forelægges til godkendelse, at der fremadrettet laves en samlet årlig afrapportering om rekruttering og arbejdsforhold på ældreområdet.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog sagen til efterretning og
2. godkendte, at der fremadrettet laves en samlet årlig afrapportering om rekruttering og arbejdsforhold på ældreområdet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget

1. tager sagen til efterretning og
2. godkender, at der fremadrettet laves en samlet årlig afrapportering om rekruttering og arbejdsforhold på ældreområdet.

Sagsfremstilling

På møde d. 27. november 2017 blev Sundheds- og Omsorgsudvalget forelagt til orientering en sag om fornyet status om arbejdsforholdene i Hjemmeplejen for 2. halvår 2017 (Sundheds- og Omsorgsudvalget, 27. november 2017, sag nr. 114). Udvalget besluttede, at tage orienteringen til efterretning, og at der skulle fremlægges en fornyet status i 2018, også med relevante benchmark. Nedenfor følger denne fornyede status til udvalgets orientering.

Fratrædelser i Hjemmeplejen

I perioden 1. januar 2018 – 30. november 2018 har der i alt været 86 fratrædelser; heraf 21 uansøgte. Det svarer i gennemsnit til 7 fratrædelser om måneden. I perioden 1. januar 2017 – 31. november 2017 var der i alt 101 fratrædelser, med et månedligt gennemsnit på 9 fratrådte medarbejdere. Der er således sket et fald i antallet af fratrædelser i Hjemmeplejen sammenlignet med sidste års resultater. Antal fratrædelser skal holdes op imod Hjemmeplejens samlede volumen på ca. 500 medarbejdere.

Fratrædelserne skal ligeledes vurderes i lyset af den aktuelle ubalance på arbejdsmarkedet. De seneste tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om arbejdsmarkedsbalancen på sundheds- og omsorgsområdet i Hovedstadsregionen viser, at der for SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten er mangel på arbejdskraft, og for sygeplejersker er en omfattende mangel på arbejdskraft. Det betyder, at der er et overskud af jobtilbud på sundheds- og omsorgsområdet, som gør det nemt for medarbejdere på området at skifte arbejdsplads.

Tabel 1: Fratrædelser i Hjemmeplejen 1.1 – 30.11.2018

Område	Fratrædt i alt	Heraf uansøgte fratrædelser
Administration	3	0
Område 1	22	6
Område 2	22	3
Område 3	7	2
Område 4	28	10
Område 5	4	0

Hjemmeplejen er opdelt i 5 områder. Område 1, 2 og 3 er alle dagvagtsskiftområder med 100-110 medarbejdere i hver. Område 4 dækker over aften/nat området med samme antal medarbejdere. Område 5 er de tværgående funktioner såsom sygeplejeklinikkerne, Callcentret og de kliniske funktioner. Medarbejderantallet i dette område er væsentligt lavere, idet der kun er ca. 35 medarbejdere. Dette er tilsvarende medarbejderantallet i 2017, som således ligger nogenlunde stabilt.

Hjemmeplejen afholder fratrædelsessamtaler ved alle fratrædelser. Medarbejderen bliver bl.a. spurgt om oplevelsen af samarbejde med leder og kollegaer, om jobindhold og om det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Derudover bliver medarbejderen opfordret til at begrunde årsagen til opsigelsen, samt oplyse om der er forhold, der kunne have haft en fastholdende virkning.

Hjemmeplejen har både i 2017 og 2018 ført log over alle fratrædelsesårsager på baggrund af ovenstående fratrædelsessamtaler. Dette med henblik på tidligt at kunne sætte ind med forbedringstiltag i regi af AMR (arbejdsmiljørepræsentanter), TR (tillidsrepræsentanter) og/eller MED-organisation (samarbejde mellem ledelse og medarbejdere), hvis der viser sig uhensigtsmæssige mønstre og tendenser i et eller flere områder af Hjemmeplejen.

Af tabel 2 ses, at 17 % af de ansøgte fratrædelser skyldes, at medarbejderen oplyser, at hun/han enten har fået tilbudt et "drømmejob" eller ønsker andet arbejde. En tredjedel af medarbejderne har angivet at den ansøgte fratrædelse skyldes personlige årsager.

5 af de ansøgte fratrædelser skyldes uddannelse. Denne kategori dækker bl.a. over sygeplejersker, der for at kvalificere sig til at blive sundhedsplejerske, skal have været hjemmesygeplejerske i 1 år. I denne kategori er ligeledes SOSU-hjælpere, som videreuddanner sig til assistenter, og assistenter, der videreuddanner sig til sygeplejersker.

Tabel 2: Begrundelse for ansøgte fratrædelser

Årsag til ansøgt fratrædelse	Antal	Procent
Arbejdsmiljø	3	5%
Har fået tilbudt "drømmejob"	1	1%
Pension	6	9%
Personlig årsag (f.eks. arbejdstider og syge børn)	19	30%
Uddannelse og videreuddannelse	5	8%
Weekendafløser	4	6%
Ansøgte om fratrædelse i prøvetiden	4	6%
Ønsker andet	10	16%
Øvrige	12	19%
I alt	64	100%

Uansøgte fratrædelser

Der har i alt været 21 uansøgte fratrædelser i perioden. Dette er en svag stigning i forhold til sidste opgørelsesperiode, hvor der var 18 uansøgte fratrædelser. Fratrædelsesårsagerne er inddelt i fire kategorier, som vist i nedenstående tabel.

Tabel 3: Uansøgte fratrædelser

Årsag til uansøgt fratrædelse	Antal	Procent
Bortvisning	3	14%

Fratrædelsesaftale	2	10%
Opsagt	14	66%
Opsagt i prøvetiden	2	10%
I alt	21	100%

Der er sket et fald i uansøgte fratrædelser i prøvetiden sammenlignet med sidste år, hvor 6 af de uansøgte fratrædelser var indenfor prøvetiden (jf. Sundheds- og Omsorgsudvalget, 27. november 2017, sag nr. 114). Denne positive udvikling kan bl.a. begrundes med, at man i Hjemmeplejen har satset på mere kontinuerlige ansættelsesudvalg, hvilket har styrket vurderingen af medarbejderne ud fra ansættelsessamtalerne og dermed reduceret antallet af uansøgte fratrædelser i prøvetiden.

Sygefravær i Hjemmeplejen

Tabel 4: Sygefravær i Hjemmeplejen i perioden september 2017 til august 2018

Ansvarsenhedsstruktur	Sygefraværdsdage pr. ansat i perioden Sep 17 til Aug 18	Sygefravær i perioden Sep 17 til Aug 18	Sygefravær år 2017	Udvikling i pct. Point i forhold til år 2017
Område 1	18,7	7,6%	8,6%	-1%
Område 2	13,6	5,5%	6,7%	-1,2%
Område 3	17,7	6,9%	4,3%	2,6%
Område 4	16,3	8,5%	7,0%	1,5%
Område 5	7,1	3,5%	3,7%	-0,2%
Hjemmeplejen	15,8	6,7%	6,2%	0,5%
Hele kommunen	12,6	4,9%	4,6%	0,3%

Sygefraværet i perioden september 2017 til august 2018 for hele Hjemmeplejen ligger på 6,7%. Det er 0,5 procentpoint højere end i kalenderåret 2017, hvilket er en stigning på 0,2 procentpoint sammenlignet med perioden september 2016 til august 2017. De seneste tal fra september 2018 viser dog et fald i sygefraværsprocenten på 0,2 procentpoint, som placerer fraværsprocenten på samme niveau som ved statusopgørelsen i 2. halvår af 2017 (jf. Sundheds- og Omsorgsudvalget, 27. november 2017, sag nr. 114).

Sygefraværsprocenten skal ses i sammenhæng med, at man i Hjemmeplejen har haft fokus på sygefravær i tråd med Område MEDs handleplan for lavere sygefravær på Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet 2018-2019. Det har betydet flere afskedigelser, som tynger sygefraværet yderligere, da medarbejdere, som er blevet afskediget, typisk vil sygemelde sig perioden ud.

I november 2017 godkendte MED-udvalget en lokal handleplan for sygefraværet i Hjemmeplejen, som er blevet fulgt i forbindelse med håndteringen af sygefraværet blandt medarbejdere. Bl.a. har man konsekvent afholdt omsorgssamtaler med sygemeldte medarbejdere i længere eller hyppige sygeforløb, og har i samtalerne haft fokus på at få medarbejderen helt eller delvist tilbage i job samtidig med, at der er drøftet forebyggende tiltag i medarbejderens arbejdssituation.

Sammenligning med andre kommuner

Forvaltningen har foretaget en sammenligning med andre kommuner af sygefraværsprocenten på ældreområdet ved hjælp af det Fælleskommunale Ledelsesinformationssystem (FLIS), som informerer om nøgletal til udregning af benchmark internt i kommunen, tværkommunalt og i forhold til landsgennemsnittet. Det skal pointeres at tallene fra FLIS gælder for hele ældreområdet og dermed ikke kun Hjemmeplejen.

Sammenligningen er foretaget mellem Frederiksberg Kommune og fire benchmarkkommuner: Glostrup, Hvidovre, Rødovre og København, da det antages, at man langt hen af vejen rekrutterer fra det samme nærområde. Af tabel 5 fremgår det, at Frederiksberg Kommune har den laveste sygefraværsprocent på ældreområdet, sammenlignet med de fire benchmarkkommuner. Således ligger Frederiksberg Kommune på en god placering i forhold til sygefraværsprocenten på ældreområdet.

Tabel 5: Status for personale og fravær på ældreområdet i Frederiksberg Kommune og de fire benchmarkkommuner for kalenderåret 2017

Område	Frederiksberg Kommune	Københavns Kommune	Glostrup Kommune	Hvidovre Kommune	Rødovre Kommune
Personaleomsætning	3,01%	8,93%	3,60%	2,34%	1,98%
Sygefraværsprocent SOSU-ass.	4,91%	5,14%	6,90%	5,54%	5,97%
Sygefraværsprocent SOSU-hjælp.	5,04%	4,54%	6,44%	6,44%	4,98%
Sygefraværsprocent Sygeplejsk.	4,17%	4,05%	2,84%	6,12%	2,87%
Sygefraværsprocent Ældreomr. I alt	4,13%	4,50%	5,78%	5,51%	4,84%

Udviklingen i arbejdsforholdene i Hjemmeplejen

Der har været igangsat en række initiativer, der har medvirket til, at antallet af fratrædelser i Hjemmeplejen er reduceret fra 2017 til 2018. Bl.a. har alle områder indenfor SSA haft besøg af repræsentanter fra MED-udvalget, som har igangsat værdifulde drøftelser af kerneopgaver, kompetencer og forudsætninger.

I Hjemmeplejen har man iværksat initiativer til bedre planlægning af medarbejdernes kørelister, som i tillæg har forbedret kontinuitet og sammenhæng i borgerforløbene. Det har været et godt afsæt til at styrke det tværfaglige samarbejde og sikret en større grad af helhedspleje hos borgerne.

Der afholdes månedlige triomøder i alle områder, hvor ledelse, TR og AMR er repræsenteret. På møderne drøftes arbejdsmiljø, samarbejde og trivsel, og de kontinuerlige møder har muliggjort en tæt og løsningsorienteret dialog, som bl.a. har afstedkommet tidligere forbedringstiltag lokalt i områderne.

Resultaterne for både de ansøgte og uansøgte fratrædelser i 2018 viser, at der er en relativ lille andel af fratrædelserne, der er sket indenfor prøvetiden. Dette er bl.a. resultat af, at man i 2018 har styrket introduktionsforløbene og de formelle oplæringsforløb, udviklet mere detaljerede funktions-beskrivelser, og i øvrigt gjort det tydeligere i rekrutteringen, at Frederiksberg Kommune tilbyder fleksible arbejdstider, trivelsamtaler, m.m. j.f. sagen om ”Indsatser og tiltag i forbindelse med rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale på Frederiksberg” (Ældre- og Omsorgsudvalget, 19. november 2018, sag nr. 108). Dertil kan tilføjes, at Hjemmeplejen har en stabil gruppe medarbejdere, som i gennemsnit har en høj anciennitet. Det afspejles i, at ca. 40% af Hjemmeplejens medarbejdere har mere end 10 års ansættelse.

Af sagen om ”Indsatser og tiltag i forbindelse med rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale på Frederiksberg”, som fremlægges for Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018 (Ældre- og Omsorgsudvalget, 19. november 2018, sag nr. 108) fremgår det i øvrigt, at man allerede har igangsatte initiativer, men også er i gang med at udvikle bredspektrede indsatser på Frederiksberg, der kan øge fastholdelsen af sundhedsfagligt personale. Dette skal forsøge at imødekomme udfordringerne på ældreområdet, således at jobtilbuddene på Frederiksberg bliver mere konkurrencedygtige og bedre kan forebygge fratrædelser.

Forvaltningen foreslår i den forbindelse, at der fremadrettet laves en samlet årlig afrapportering omkring rekruttering og arbejdsforhold på ældreområdet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018.

Punkt 106: Indsatser og tiltag i forbindelse med rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale på Frederiksberg

54.00.00-P20-2-18

Resume

Sagen fremlægges med henblik på at orientere Ældre- og Omsorgsudvalget, hvordan der arbejdes med indsatser i forhold til at fastholde og rekruttere sundhedsfagligt personale i 2018 og i 2019 både på nationalt plan og på Frederiksberg. Derudover fremlægges sagen med henblik på, at ikke forbrugte puljemidler fra økonomiaftalen (DUT-midler) til rekruttering og fastholdelse af sundhedsfagligt personale overføres til budgetåret 2019 til indsatser på området.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget

1. tog til efterretning, at der forventes et mindreforbrug på 165.000 kr. i 2018, som søges overført til 2019 i 3. forventet regnskab 2018, og
2. anmodede om, at der forelægges en fornyet statussag før sommerferien 2019 med særlig fokus på lønforholdene for sygeplejerskerne.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager til efterretning, at der forventes et mindreforbrug på 165.000 kr. i 2018, som søges overført til 2019 i 3. forventet regnskab 2018.

Sagsfremstilling

Frederiksberg Kommune oplever i lighed med landets øvrige kommuner udfordringer omkring rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på tværs af sundheds- og ældreområdet.

KL har blandt andet orienteret om situationen i et borgmesterbrev, der blev udsendt den 3. juli 2018. Heri fremgik det, at ”I de kommende år vil kommunerne opleve stigende rekrutteringsudfordringer på ældre- og sundhedsområdet. Særligt vil der være mangel på social- og sundhedspersonale og sygeplejersker.”

Resultatet af den ovenstående udvikling kan i yderste konsekvens være, at stillinger ikke kan besættes, eller besættes af medarbejdere på et lavere uddannelsesniveau end ønsket.

Indsatser og initiativer på nationalt plan

På Regeringsplan er der afsat midler til området for at imødegå udfordringen på området. I finansloven for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til et løft af ældreområdet til en bedre bemanding i hjemmeplejen og på plejehjem med et særligt fokus på at give flere medarbejdere mulighed for at arbejde på fuld tid. Der er desuden afsat 70 mio. kr. fra 2018-2021 til at reducere sygefraværet i ældreplejen.

Derudover blev der som en del af overenskomsttaftalen mellem KL og Forhandlingsselskabet i foråret 2018 afsat en rekrutteringspulje på over 500 mio. kr., der primært skal prioriteres til social- og sundhedsassistenter og erfarne sygeplejersker. Det betyder bl.a., at lønnen til social- og sundheds elever løftes, og at lønnen for at arbejde på skæve tidspunkter hæves.

I Regeringens forslag til finansloven er der i årene 2019 til 2022 afsat midler til at iværksætte initiativer, der kan imødegå kommunernes og regionernes udfordringer med rekruttering af SOSU-personale og sygeplejersker, herunder fx til profilering af SOSU-uddannelserne.

Derudover er der foretaget en kortlægning af rekrutteringsudfordringerne i kommunerne og regionerne. På baggrund af denne har KL udarbejdet en handleplan for øget rekruttering i kommunerne, ”Flere hænder i ældre- og omsorgssektoren”, som blev offentliggjort 30. oktober 2018.

Indsatser og initiativer på Frederiksberg

For at imødekomme udfordringerne på området er der i Frederiksberg Kommune planlagt og iværksat en række nye initiativer omkring fastholdelse og rekruttering. Flere af de nye indsatser er finansieret via det engangsbeløb på 1 mio. kroner, som kommunen modtog i 2018 til ”kompetenceløft af det kommunale sundhedspersonale” via Økonomiaftalen med Regeringen. Der er derudover i forbindelse med budget 2019 blevet afsat 1 mio. kr. til formålet via midlerne under værdighedsmilliarden, således at indsatserne kan styrkes yderligere og videreføres.

I det vedlagte bilag 1 ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering af sundhedsfagligt personale og studerende” vil der blive redegjort for, hvordan de afsatte midler til området bruges til initiativer, der både støtter og fastholder elever og personale samt rekrutterer sundhedspersonale. Frederiksberg Kommunes handlingsplan matcher mange af de konkrete initiativer, der er beskrevet i den nævnte handleplan fra KL på området, både i forhold til at øge tilgangen til området samt styrkelse af praktikvejledning og kompetenceudvikling.

Som handleplanen peger på, er der behov for en bredspektret indsats med inddragelse af en række forskellige aktører, hvis det skal lykkes både at fastholde elever og sundhedsfagligt personale, samt rekruttere nyt personale til sundhedsområdet.

Opfølgning og videre proces

De igangsatte indsatser fra 2018 vil blive fulgt tæt med henblik på videreudvikling og justering således, at de rette tiltag videreføres og implementeres bredt i kommunen i 2019 for midlerne fra budget 2019 jf. bilag 2 om status på Værdighedsmilliarden. For at følge effekten af de nye tiltag og initiativer følges op på data omkring frafaldsprocenten på elevområdet, personaleomsætning i hjemmeplejen, antallet af fratrædelser og årsager til fratrædelser og sygefravær i hjemmeplejen. Der fremlægges en ny sag med henblik på at give en status på igangsætte tiltag samt indsatser i 2019 i 2. kvartal 2019.

De planlagte indsatser på området i 2018 og 2019 skal ses som første del af en længerevarende indsats. Fastholdelse og rekruttering kræver et kontinuerligt, struktureret og strategisk fokus, der vil forsætte ud over perioden 2018 og 2019. Det forventes på den baggrund, at der bliver behov for at afsætte midler til området i 2020 og frem.

Økonomi

Fordelingen af Frederiksberg Kommunes andel af midlerne fra økonomiaftalen faldt først på plads medio 2018, og det har derfor først herefter været muligt reelt at igangsætte de nye initiativer. Den sene opstart betyder, at der forventes et mindreforbrug på ca. 165.000 kr., da en del af de planlagte indsatser for 2018 først kan gennemføres i 2019.

Det forventede mindreforbrug i 2018 søges overført til 2019 i 3. forventet regnskab 2018.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018.

Bilag

Bilag 2: Status værdighedsmilliard 2019

Bilag 1 Handleplan fastholdelse og rekruttering

Punkt 107: Orientering om tilbud til yngre borgere med demens

29.00.00-G01-27-18

Resume

I sagen redegøres for Frederiksberg Kommunes tilbud til yngre borgere med demens.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Da Magistraten den 13. august 2018 behandlede beslutningsforslaget om demensforum, sag nr. 236, blev forvaltningen anmodet om at redegøre for tilbud til yngre borgere med demens, for at man kunne drøfte sagen på ny inden beslutning.

Demensindsatsen i Frederiksberg

Demensområdet er et vigtigt område og prioriteret område i Frederiksberg Kommune. Dette afspejler sig i den brede vifte af tilbud, projekter og initiativer, der henvender sig til borgere med demens og deres pårørende.

Demenssygdomme bliver ofte kædet sammen med ældre mennesker, men sygdommen kan ramme voksne i alle aldre. Yngre borgere med demens defineres typisk som personer under 65. I Frederiksberg Kommune skønnes der at være ca. 1.600 borgere med demens ifølge tal fra Videnscenter for Demens. Det skønnes, at ca. halvdelen af borgere med demens bor i plejebolig og halvdelen i egen bolig. Det nærmere antal yngre borgere med demens kendes ikke, men antallet antages at være relativt lille.

Yngre borgere med demens

Indsatser overfor yngre borgere med demens adskiller sig fra arbejdet med ældre borgere med demens. For det første er sygdommen hos de yngre ofte mere aggressiv. For det andet er de yngre og deres pårørendes livssituation væsentlig anderledes end de ældres, da deres partner oftest arbejder, deres børn er unge voksne, og de selv har et job, som de må fratræde. I forlængelse heraf er det vigtigt, at kommunen har tilbud, som er målrettet de yngre borgere med demens, da det kan have en positiv effekt på den generelle livskvalitet. Desuden vil støtte i en tidlig fase gavne borgerens selvværd og give værktøjer, som vedkommende og dennes pårørende kan have gavn af i sygdomsforløbet. Endelig har de yngre med demens og deres pårørende mulighed for at etablere sociale kontakter gennem tilbud.

Værestedet for yngre borgere med demens

Frederiksberg Kommunes tilbud til denne yngre målgruppe er Værestedet for Yngre med demens, som blev etableret i 2006 og ligger i en større stuelejlighed på Roskildevej. Værestedet er et aktivitetstilbud til borgere i alderen 45-65 år. Til værestedet er der tilknyttet en daglig leder og to social- og sundhedsassistenter på deltid.

Værestedet på Roskildevej prioriterer at se mennesket før sygdommen, men har samtidig stort fokus på sygdommen. Formål er at vedligeholde borgernes livssituation gennem målrettet kognitiv og særligt fysisk træning i Værestedets træningslokale, da nyere forskning har påvist, at moderat til hård fysisk træning er effektiv til at forsinke udviklingen af demenssygdom.

Værestedets formål er:

- At bevare og støtte identitetsfølelsen og følelsen af selvværd hos borgere med demenssygdom.
- At forebygge isolation og ensomhed.
- At vedligeholde og stimulere brugerens fysiske, psykiske og sociale funktioner.
- At forebygge øget behov for hjælp.
- At give borgeren mulighed for at forblive længst muligt i eget hjem, og dermed udsætte behovet for en plejebolig.
- At aflaste ægtefælle i eget hjem.

Værestedet har åbent alle hverdage mellem 9.30 og 15.30 og har derudover aftenarrangementer for borgere og pårørende. Borgerne kommer typisk mellem to og tre gange om ugen, men det svinger ud fra behov og en faglig vurdering. Dagligt besøger omkring 10 borgere stedet. Kapaciteten er 12 borgere, og værestedets kapacitet er stor nok i forhold til efterspørgslen i kommunen.

Der er en egen brugerbetaling på 30 kr. pr. dag for forplejning, som indebærer formiddagskaffe, frokost og eftermiddagskaffe.

I dagligdagen indgår borgerne i de daglige huslige opgaver, såsom daglig madlavning fra bunden, opvask, rengøring mv. Derudover består dagen af aktiviteter såsom musikterapi med frivillige, udflugter kulturarrangementer, havearbejde i deres køkkenhave, gåture, balancetræning, kreativt arbejde og lignende.

Borgerens forløb

Borgere fra målgruppen bliver typisk informeret om Værestedet gennem Region Hovedstadens hukommelsesenheder på Rigshospitalet, Glostrup samt Bispebjerg/Frederiksberg Hospital eller via en korrespondancemeddelelse til hjemmeplejens Demenskoordinator.

Borgere skal ikke visiteres for at blive tilknyttet til Værestedet, men der er krav om, at borgeren er diagnosticeret med en demenssygdom i de tidligere stadier. Derudover skal borgeren selv kunne transportere sig til og fra Værestedet.

Såfremt en borgers demenssygdom bliver så fremskreden, at denne ikke længere profiterer af at opholde sig i Værestedet og deltage i aktiviteterne, vil denne sammen med sine pårørende, blive inviteret til en samtale. Her deltager en kontaktperson fra Værestedet og eventuelt også borgerens demenskoordinator. Formålet med samtalen er at informere borgere og pårørende om kommunens visiterede aktivitets- og boligtilbud samt tilbyde støtte til relevante ansøgninger.

Tilbud til de pårørende

I forhold til pårørende til yngre borgere med demens har kommunen oprettet en pårørendegruppe særligt til denne gruppe, hvor der er psykologer på Sundhedscenteret tilknyttet. Først og fremmest af praktiske grunde, da denne gruppe pårørende oftest stadig er erhvervsaktive, og de øvrige pårørendegrupper mødes i almindelig arbejdstid. Derudover står de over for andre typer af udfordringer og problemer, som ikke i samme grad gør sig gældende for ældre borgere med demens og deres pårørende.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej.

Behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018.

Punkt 108: Ny Udsattepolitik 2019-2022 - Høring

00.15.10-G01-3-18

Resume

Frederiksberg Kommunes nuværende udsattepolitik er gældende for perioden 2015-2018. Socialudvalget besluttede den 5. november 2018 (pkt. 110) at sende udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022 i høring i relevante fagudvalg. I sagen forelægges udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022 med henblik på fremsendelse af høringssvar til behandling i Socialudvalget den 14. januar 2019.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget drøftede udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022.

Indstilling

Socialudvalget indstiller, at udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022 drøftes i udvalget med henblik på fremsendelse af høringssvar til behandling i Socialudvalget den 14. januar 2019.

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede den 5. november 2018 (pkt. 110) at sende udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022 i høring i henholdsvis Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget samt Udsatterådet, og at sagen efter høring forelægges til godkendelse i Socialudvalget den 14. januar 2019.

Proces for tilblivelse af ny Udsattepolitik 2019-2022 og handleplan 2019

Socialudvalget godkendte den 9. april 2018 (pkt. 42) proces for udvikling af ny Udsattepolitik 2019-2022. En proces der bygger på erfaringsopsamling i forhold til den nuværende politik, der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 20. april 2015 (pkt. 103), og udmøntningen af denne samt nye tendenser og ny viden på udsatteområdet. Processen tager desuden højde for, at det nyetablerede Udsatteråd involveres i udviklingen af en ny politik på området.

Den nye Udsattepolitik 2019-2022 (bilag 1) er således udviklet med afsæt i erfaringsopsamlingen fra den nuværende Udsattepolitik 2015-2018 samt via involvering af det nyetablerede Udsatteråd. Erfaringsopsamlingen er sket gennem fokusgruppeinterviews med ledere i Socialafdelingen. Hovedpointerne fra erfaringsopsamlingen er beskrevet i sag forelagt Socialudvalget i april 2018 vedr. proces for ny Udsattepolitik (9. april 2018, pkt. 42).

Som supplement til erfaringsopsamlingen indgår perspektiver fra brugerorganisationer og Udsatterådet samt kommunale aktører som centrale bidrag til den nye politik. Dette er bl.a. kommet til udtryk på en fælles workshop, den 13. august 2018, hvor Udsatterådet drøftede indspil til den nye Udsattepolitik 2019-2022.

Det blev på workshopen tilkendegivet, at politikken overordnet set bør forstærkes ved en tydeligere målgruppebeskrivelse. Samtidig var der i drøftelserne med Udsatterådet fokus på udvalgte temaer, som i den kommende periode kommer til at få særlig opmærksomhed på Udsatterådets dagsorden. Med udgangspunkt i disse temaer var der et ønske om et særligt fokus i politikken på unge udsatte borgere, herunder overgangen fra ung til voksen. Sundhedstilstanden blandt udsatte var også et centralt tema, der blev drøftet på workshopen i forhold til blandt andet underdiagnosticering på det somatiske område. I drøftelserne indgik overvejelserne om, hvorledes man bedst muligt etablerer opsøgende indsatser, der møder borgerne, hvor de er. Et andet tema, der blev fremhævet på workshopen var arbejdet med integreret psykiatri, hvor der særligt var ønske om, at sikre et endnu stærkere samspil mellem region og kommune med fokus på sammenhængende indsatser.

I forhold til politikens mål 'Udsatte borgere skal bidrage aktivt til arbejdsmarkedet' blev der udtrykt ønske om, at beskrivelsen og indfrielsen af målet skal ske med afsæt i et anerkendende syn på arbejdsniveauet hos den enkelte udsatte borgere med fokus på borgerens egne ressourcer og livssituation. For eksempel hos særligt udsatte borgere, der allerede har et afklaret forhold til arbejdsmarkedet og derfor modtager førtidspension.

Mangfoldigheden blev ligeledes fremhævet, som et vigtigt omdrejningspunkt for målene i den nye Udsattepolitik for 2019-2022.

På initiativ af Sundheds- og Forebyggelsesudvalget blev der den 20. august 2018 afholdt en fælles temadrøftelse mellem Socialudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med fokus på ulighed i sundhed blandt udsatte borgere. Der var på baggrund af drøftelserne enighed om, at sundhed for udsatte er et vigtigt aspekt, der bør indgå i den nye udsattepolitik.

De to udvalg var ligeledes enige om, at der skal fokus på at få brudt fødekæden af udsatte borgere med forebyggende indsatser for at undgå, at flere ender i målgruppen af udsatte borgere - og at flere unge kommer til.

Samtidig blev det fremhævet, at indsatser skal møde udsatte borgere, der hvor de er. Eksempelvis i form af en styrkelse af den opsøgende gadeplansindsats, der netop er blevet vedtaget i forbindelse med Budget 2019, hvor Frederiksberg Kommune ved at tilføre yderligere ressourcer til investering i socialfaglige sygeplejekompetencer, understøtter den akutte sundheds- og socialfaglige gadeplansindsats målrettet udsatte borgere i kommunen.

Output fra drøftelserne er indarbejdet i den nye Udsattepolitik for 2019-2022 og vil ligeledes indgå i det kommende arbejde med handleplan 2019-2020.

Indhold og fokus i ny Udsattepolitik 2019-2022

Frederiksbergs nye udsattepolitik vil fortsætte i samme hovedspor, som blev lagt i den forrige politik. Udsattepolitikken står på Frederiksbergstrategien og dens værdigrundlag om livskvalitet i hverdagen, plads til alle og muligheden for at være en del af fællesskabet og skal ses i sammenhæng med Frederiksberg Kommunes andre politikker samt strategi for en Socialt Bæredygtig By. Udsattepolitikken præciserer de forhold, der er for socialt udsatte borgere, som har brug for særlig opmærksomhed for at kunne deltage i samfundslivet på lige fod med andre.

Udsattepolitikken understøtter FN's verdensmål om at gøre en indsats for øget social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed. Det gælder særligt mål om lighed i sundhed, trivsel i byerne, social mobilitet, uddannelse, et godt fritidsliv, lighed mellem kønnene og social retfærdighed.

Politikken bygger på principper om mangfoldighed, tilgængelighed, inklusion og aktivt medborgerskab med en ambition om, at alle borgere har mulighed for at bidrage med deres ressourcer. Den enkelte skal derfor støttes i at håndtere og nedbryde barrierer. I løbet af 2019-2022 er det målet, at en større andel af udsatte borgere;

- udnytter egne evner og mestrer eget liv på egne betingelser
- har samme muligheder for at leve et sundt liv som andre borgere
- er aktive i samfunds-, forenings og det demokratiske liv
- gennemfører en ungdoms- og videreuddannelse
- er aktivt bidragende på arbejdsmarkedet eller tager del i frivillige fællesskaber
- lever i trygge og tilgængelige bolig- og nærmiljøer
- møder en helhedsorienteret indsats og sammenhængende overgange

Indholdsmæssigt følger politikken samme overordnede struktur som den forrige politik.

Den indeholder:

1. En kort introduktion til de bagvedliggende principper, som politikken baserer sig på,
2. En kort målgruppebeskrivelse
3. Konkrete mål for Udsattepolitikken og kort beskrivelse af disse. Her er tilføjet et nyt mål om en helhedsorienteret indsats og sammenhængende overgange. Det betyder et forstærket fokus på en sammenhængende indsats på tværs af myndighedsområder. Målet er bl.a. at skabe bedre overgange mellem målgruppens forskellige livsfaser - fra barn til ung, ung til voksen, og til livet som ældre. Målet vil være tværgående og integreres i flere af indsatserne i handleplanen.
4. Strategiske pejlemærker for politikken og beskrivelse af disse – Disse har afsæt i et helhedsorienteret ressourceperspektiv.

For så vidt angår teksten er der sket en revidering samt uddybning af de konkrete mål. Tillige er der en række tilføjelser i overensstemmelse med de indkomne indspil til den nye udsattepolitik.

Implementering af politikken

I forbindelse med, at Socialudvalget den 9. april 2018 (pkt. 42) godkendte proces for udvikling af ny Udsattepolitik 2019-2022, blev det besluttet, at der fremadrettet arbejdes med at udvikle en årlig handleplan frem for den eksisterende Udsatteplan 2018-2021. Beslutningen blev truffet med afsæt i erfaringerne fra arbejdet med andre politikker (blandt andet Handicappolitik, Integrationspolitik og Sundhedspolitik) samt erfaringerne vedrørende sammenhængen mellem nuværende udsattepolitik og Udsatteplan. Idet at processen for udviklingen af Udsattepolitikken for 2019-2022 i

mellemtiden er blevet forlænget, således at endelig udkast til politikken forelægges til Kommunalbestyrelsen godkendelse den 28. januar 2019, foreslås det at første udkast til Handleplanen dækker både 2019 samt 2020. Herefter udmøntes udsattepolitikken som planlagt fra 2021 årligt i konkrete handleplaner, der skal sikre realisering af politikken. Handleplanerne har til formål at sikre sammenhæng i indsatserne og forankring i de relevante udvalg.

Udsattepolitikken er formuleret som en overordnet politik med overordnede mål og pejlemærker. I handleplanen vil der blive formuleret specifikke mål for de relevante indsatsområder. Handleplanen tager udgangspunkt i dokumenterede udfordringer og følger op på resultaterne og effekten af indsatsen. Herigennem sættes fokus på at sikre, at indsatser og ressourcer koordineres, sammentænkes og anvendes, så de har den mest effektfulde virkning for borgerne og sikrer en høj kvalitet i de offentlige ydelser.

Den videre proces

Såfremt indstillingen tiltrædes foreslås det, at proces for høring og endelig godkendelse af den nye Udsattepolitik 2019-2022 samt Handleplan 2019-2020 følger den opdaterede og godkendte plan, der fremgår af nedenstående oversigt.

Proces for politik og handleplan

5. november 2018: Første udkast til udsattepolitik behandles i Socialudvalget med henblik på udsendelse i høring i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget samt Udsatterådet.

6. november 2018: Høring af udkast til politik i Udsatterådet.

19. november 2018: Høring af udkast til politik i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget.

14. januar 2019: Socialudvalget forelægges høringssvar og revideret ny udsattepolitik.

21. januar 2019: Magistraten forelægges høringssvar og revideret ny udsattepolitik.

28. januar 2019: Kommunalbestyrelsen forelægges høringssvar og revideret ny udsattepolitik.

December 2018 – Januar 2019: Drøftelse af input til handleplan for udsattepolitikken 2019 - 2020 i Udsatterådet på møde ultimo 2018. Udkast til handleplan 2019 -2020 udarbejdes – december/januar.

Februar/marts 2019: Socialudvalget forelægges udkast til handleplan 2019-2020 med henblik på godkendelse.

Handleplan 2021: Handleplan på udsatteområdet udarbejdes/revideres herefter årligt med forelæggelse for udvalg i maj/juni 2020

Udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022 forelås sendt i høring i det nyetablerede Udsatteråd, der har været en aktiv bidragsyder i forbindelse med politikken tilblivelse. Derudover foreslås det, at udkastet sendes i høring i følgende fagudvalg, da politikken indeholder forslag til flere tematiske områder, som kunne være:

- Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget: Kobling til udsattepolitikens mål om at flere udsatte borgere er aktivt bidragende på arbejdsmarkedet samt at udsatte borgere gennemfører en ungdoms- eller videreuddannelse.
- Børneudvalget: Koblingen til udsattepolitikens mål om at udsatte borgere skal møde en helhedsorienteret indsats og sammenhængende overgange - herunder blandt andet overgangen fra barn til voksen.
- Kultur- og Fritidsudvalget: Kobling til udsattepolitikens mål om at udsatte borgere er aktive i samfunds-, forenings- og det demokratiske liv.
- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget: Kobling til udsattepolitikens mål om at udsatte borgere skal have de samme muligheder for at leve et sundt liv som andre borgere - herunder fokus på forebyggende tiltag særligt målrettet udsatte borgere.
- Ældre- og Omsorgsudvalget: Kobling til udsattepolitikens målgruppe idet udsatte borgere bliver stadig ældre og plejekrævende. Ligesom ældre borgeres livssituation kan ændre sig og føre til et liv i en udsat position.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Ingen

Behandling

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget den 19. november 2018.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til ny Udsattepolitik 2019-2022

Punkt 109: Lukket

82.06.00-P20-25-16