

REFERAT Undervisningsudvalget 2026-29 d. 11-05-2026

Mødedato Mandag d. 11. maj 2026 kl. 21:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Forslag til beslutning fra rådmændene Jan E. Jørgensen og Malene Sandfeld om, at eleverne på 7.-9.	5
Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator.....	8
Beslutning om model for fordeling af socioøkonomisk pulje for skoleåret 2026/27.....	11
Beslutning om 1. forventede regnskab 2026.....	14
Orientering om status på indikatorer på Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale	18
Orientering om skolefest i rådhus hallen.....	21
Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser.....	23

Punkt 42: Meddelelser

00.22.04-G01-8-25

Sagsfremstilling

Invitation til Grundlovsfest torsdag den 4. juni

Folkeskolerne på Frederiksberg afholder igen i år en fælles grundlovsfest under overskriften: Frederiksbergs børn holder Grundlovsfest. Formålet er at fejre vores demokratiske samfund, styrke elevernes forståelse for og tilknytning til demokratiet samt bidrage til en levende og inkluderende by.

Grundlovsfesten finder sted torsdag den 4. juni kl. 10.00–12.00 på Rådhuspladsen. Arrangementet henvender sig til skolernes ældste elever og finansieres af Frederiksberg Fonden.

Grundlovsfestens overordnede sigte er at skabe et fælles arrangement på tværs af kommunens skoler med fokus på demokratisk dannelse og fællesskab. På dagen vil Frederiksberg Fælleselevråd blandt andet bidrage med taler, og der vil være forskellige aktiviteter i boder samt underholdende indslag for eleverne.

Orientering om sidste skoledag i Søndermarken

Jf. bilag 1.

Opfølgning på orientering om skolemadsordning

Undervisningsudvalget ønskede på mødet den 20. april 2026 i forlængelse af orienteringssagen om skolemadsordningen på Frederiksberg en opfølgning på elevtilfredsheden samt skolernes arbejde med det pædagogiske måltid.

ØJN igangsætter inden for de kommende uger den planlagte evaluering af elevtilfredshed samt målinger af madspild på skolerne. Evalueringen indgår som en fast del af opfølgningen på skole-madsordningen og bygger på løbende feedback fra eleverne bl.a. i form af daglige smiley-tilkendegivelser på måltidet, observationer i måltidssituationen samt systematiske målinger af forbrug og spild.

Forvaltningen har derudover løbende dialog med både skolerne og ØJN med henblik på at sikre, at ordningen fungerer tilfredsstillende lokalt. I opstartsfasen har hovedfokus været på at få den daglige drift til at fungere stabilt på skolerne. I den kommende periode vil dialogen i højere grad have fokus på den pædagogiske ramme omkring måltidssituationerne samt uddannelsesforløb og oplæg for medarbejdere og forældre.

Som en del af den nationale forsøgsordning gennemføres der endvidere en omfattende ekstern evaluering, hvor alle elever, lærere og forældre deltager i spørgeskemaundersøgelser flere gange årligt.

Etablering af multisal på Søndermarksskolen

I det igangværende projekt omkring renovering af Søndermarksskolen udestår bl.a. færdiggørelsen af multisalene på skolen, og projektet vedrørende etablering af multisal på skolen kan ikke færdiggøres inden for den nuværende anlægsbevilling. Udførelsen af arbejderne på multisalen vil pågå i længere tid end hovedbygningen, og vil blive udført under en særskilt tidsplan som afhænger af igangsætningen af det særskilte projekt.

Projektet for hovedbygningen og den anden gymnastiksal følger den gældende tidsplan med aflevering i juli 2026.

Baggrunden er, at der er konstateret uforudsete forhold i form af blød jord, svækkede fundamenter og manglende overensstemmelse mellem eksisterende konstruktioner og oprindelig dokumentation, hvilket har nødvendiggjort væsentlige ændringer af multisalsprojektet.

For at sikre bygningens statiske stabilitet og muliggøre ibrugtagning har det været nødvendigt at udføre understøbning af fundamenter, etablere nye bærende søjler samt nedbryde og genopbygge gulvkonstruktionen i stueetagen. Arbejderne har

samtidig udløst behov for asbestsanering på baggrund af miljøundersøgelser, som er gennemført inden for den eksisterende bevilling.

De samlede merudgifter er hovedsageligt relateret til nødvendige konstruktionsarbejder samt til færdiggørelse af multisalen, herunder nyt terrændæk og guly, etablering af omklædningsrum, foreningsrum samt ny trappe og facadeåbninger. Projektet er desuden påvirket af ekstraordinære og varslede prisstigninger på materialer.

Det forventes, at der samlet afsættes 10,0 mio. kr. i merbevilling til projekterne på Søndermarksskolen og Lindevangsskolen i 1. FR. En hurtig igangsætning vurderes nødvendig for at begrænse yderligere fordyrelser af multisalen.

Kampagne for frit skolevalg

Undervisningsudvalget tog den 23. februar 2026 orientering om kampagne for frit skolevalg til efterretning. Kampagnen er nu - bortset fra enkelte mindre rettelser - færdigproduceret og vil køre i slutningen af maj og i juni måned 2026.

Kampagnen indeholder flere elementer; en film til brug på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, kortere film til brug på sociale medier samt billeder til brug på standere i bybilledet og på Metrostationer.

Kampagnematerialet kan ses jf. bilag 2.

Fokusgruppeinterviews med forældre som led i inddragende proces for omstilling af specialundervisningsområdet

Undervisningsudvalget tog d. 20. april 2026 orientering om status på den inddragende proces for omstilling af specialundervisningsområdet til efterretning. Udvalget foreslog i den forbindelse, at der foretages et ekstra fokusgruppeinterview med forældre.

Forvaltningen gennemfører derfor i maj måned fokusgruppeinterviews med forældre på alle skoler. Fokusgruppeinterviewene supplerer den faglige og pædagogiske analyse, som BDO har gennemført på vegne af Frederiksberg Kommune og skal sikre at forældreperspektivet er grundigt belyst.

Skolebestyrelserne bliver bedt om at udpege 1 - 2 forældrerepræsentanter pr. skole, således at både forældre til elever i almenområdet og elever i specialundervisningstilbud kan blive repræsenteret. Interviewene skal belyse følgende:

- Hvordan oplever forældrene specialundervisningstilbuddet på egen skole, og hvordan mener de, at tilbuddet kan styrkes?
- Hvordan oplever forældrene den nuværende støtte til elever med særlige behov i almen-området, og hvor ser de potentiale for at styrke skolernes indsats?

Undervisningsudvalget forventes at få forelagt resultaterne af fokusgruppeinterviewene til møde i Undervisningsudvalget d. 8. juni 2026.

Status på kapacitetsudvidelse ved Skolen ved Nordens Plads

I budget 2026 blev der afsat midler til etablering af pavilloner ved Skolen ved Nordens Plads for at imødekomme et stigende elevtal på spor 1. Der arbejdes fortsat med realiseringen af den besluttede kapacitetsudvidelse. I processen er der identificeret udfordringer knyttet til etableringen af pavilloner på det planlagte areal, som indebærer, at den tidligere forventning om ibrugtagning i foråret 2026 ikke kan indfries. Forvaltningen arbejder videre med at afklare en holdbar løsning og en opdateret tidsplan.

Formøde politisk følgegruppemøde om Bevæg Dig For Livet

De politiske medlemmer i den politiske følgegruppe har mulighed for at deltage i et Frederiksberg-formøde den 27. maj fra kl. 16-16.45. På formødet vil det være muligt at få mere dybdegående introduktion til Bevæg Dig For Livets nuværende indsatser og høre om de resultater, der er skabt gennem partnerskabet indtil nu. Ønsker repræsentanterne at deltage i formødet, skal forvaltningen have tilmelding til dette senest 19. maj. Der bliver indkaldt via outlook.

Punkt 43: Forslag til beslutning fra rådmændene Jan E. Jørgensen og Malene Sandfeld om, at eleverne på 7.-9. årgang skal møde minimum en lektion senere, altså tidligst 8.45, af hensyn til deres opmærksomhed, trivsel og læringspotentiale

17.00.00-G01-142-26

Resumé

Venstre genfremsætter forslaget om, at der skal indføres senere mødetid for Frederiksbergs udskolingsklasser. Det tidligere forslag endte som en anbefaling til skolerne. Venstre mener, at det er en beslutning, der skal tages af kommunalbestyrelsen, da vi befinder os i en situation, hvor trivslen er under pres. Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen, at beslutningsforslaget tiltrædes, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til at indføre senere mødetid for udskolingen.

Beslutning

Undervisningsudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen,

- at beslutningsforslaget tiltrædes, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til at indføre senere mødetid for udskolingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen,

- at beslutningsforslaget tiltrædes, idet kommunalbestyrelsen opfordrer skolerne til at indføre senere mødetid for udskolingen

Overskrift

Forslag til beslutning fra rådmændene Jan E. Jørgensen og Malene Sandfeld om, at eleverne på 7.-9. årgang skal møde minimum en lektion senere, altså tidligst 8.45, af hensyn til deres opmærksomhed, trivsel og læringspotentiale

Anledning

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 2. marts 2026, pkt. 22, at oversende følgende beslutningsforslag til Undervisningsudvalget:

"Venstre genfremsætter forslaget om, at der skal indføres senere mødetid for Frederiksbergs udskolingsklasser. Det tidligere forslag endte som en anbefaling til skolerne; denne anbefaling er enten ikke eller i ringe grad blevet fulgt.

Venstre mener, at det er en beslutning, der skal tages af kommunalbestyrelsen, da vi befinder os i en situation, hvor trivslen er under pres.

Adskillige steder i landet har man indført senere mødetid i udskolingen med afsæt i evidensbaserede og videnskabelige undersøgelser, der viser, at teenagehjernens biologiske ur ændrer sig. Det betyder blandt andet, at de unge ikke kan sove før omkring klokken 23, og at de derfor ikke får nok søvn. Manglen på søvn er en vigtig faktor i forhold til trivsel og evnen til at indlære og fokusere.

Der er adskillige undersøgelser og erfaringer på området. Herunder links til nogle af dem:

[Senere mødetider - Just Human](#)

[Senere mødetider er bedre for teenagere ifølge amerikansk studie](#)

[Skole i Hellerup lod eleverne møde en time senere - og skolelederen er overrasket over, hvor "markant" effekten er | Indland | Samfund | Berlingske](#)

Undervisningsudvalget behandlede den 13. marts 2023 et forslag fra rådmand Jan E. Jørgensen og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Sandfeld om senere mødetid i udskolingen. Udvalget besluttede at sende forslaget i høring hos skolebestyrelserne, elevrådene, Frederiksberg Fælles Elevråd og foreningslivet. Formålet var at få belyst fordele og ulemper ved at indføre senere mødetider fra skoleåret 2024/25. Udvalget besluttede også at gennemføre et frivilligt forsøg på 2–3 skoler. Beslutningen om en eventuel udbredelse skulle træffes på baggrund af en evaluering af disse forsøg.

Den 27. november 2023 modtog udvalget høringssvar samt erfaringer fra de gennemførte forsøg på Ny Hollænderskolen og Skolen på La Cours Vej. Udvalget valgte at udsætte sagen, da der sås et behov for at drøfte, om skolerne skulle opfordres til at indføre senere mødetider, eller blot opfordres til at tale om muligheden. Samtidig bad udvalget forvaltningen undersøge, om kommunalbestyrelsen har hjemmel til at beslutte senere mødetider i udskolingen.

Forvaltningen kontaktede Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) for at afklare, hvad folkeskoleloven giver mulighed for. Efterfølgende vurderede Frederiksberg Kommunes juridiske afdeling, at det ikke entydigt kan afgøres, om kommunalbestyrelsen kan beslutte senere mødetider, hvis det ikke efterlader råderum til skolebestyrelsernes egne principper for skoledagens længde. Derfor anbefalede forvaltningen, at kommunalbestyrelsen – hvis den ønskede at støtte forslaget – kun gjorde det som en opfordring til skolerne.

På mødet den 15. januar 2024 besluttede Undervisningsudvalget at indstille til kommunalbestyrelsen, at forslaget blev tiltrådt som en opfordring. Udvalget lagde vægt på, at skolebestyrelserne fortsat skulle have frihed til selv at fastsætte principper for skoledagens længde.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen på mødet den 29. januar 2024.

Anbefaling

Forvaltningen har spurgt skolerne om opfordringen til senere mødetid for udskolingsklasserne har været drøftet i skolebestyrelserne, og om de inden for de seneste to skoleår har haft senere mødetid for udskolingsklasserne og har fået følgende svar:

- Alle skoler har haft drøftelsen i skolebestyrelsen om mulighed for senere mødetid for udskolingsklasserne
- Langt de fleste af skolerne har haft drøftelsen flere gange eller har løbende drøftelser i skolebestyrelsen
- Flere af skolebestyrelserne har haft spørgsmålet om senere mødetid i udskolingen i høring hos elevrådet eller hos de ældste elever, og her har tilbagemeldingen været, at eleverne gerne vil møde senere men ikke, hvis det betyder, at de får senere fri
- Et par af skolerne henviser til, at skolens fysiske rammer gør det vanskeligt at indføre senere mødetid for udskolingsklasserne
- To af skolerne henviser til, at de har indført senere mødetid kl. 8:15 for alle klassetrin
- Skolen på La Cours Vej har siden skoleåret 2021/22 haft senere mødetid for udskolingsklasserne.

Forvaltningen har igen kontaktet Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) for at afklare, hvad folkeskoleloven giver mulighed for. STUK henviser i deres svar til bemærkningerne til folkeskolelovens § 40, stk. 2, pkt. 5, hvor det fremgår, at det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter rammer for skoledagens længde. Det forudsættes, at disse rammer indeholder et råderum for skolebestyrelsen til at fastsætte principper om skoledagens længde.

Det er fortsat Frederiksberg kommunes juridiske afdelings vurdering, at det ikke entydigt kan konkluderes om kommunalbestyrelsen har eller ikke har kompetence til at træffe beslutning om en senere mødetid for udskolingen, som ikke indeholder et råderum for skolebestyrelsen til at fastlægge principper om skoledagens længde. En kommunal politisk beslutning om senere mødetidspunkt for udskolingen, der generelt og ufravigeligt udskyder skoledagens start, vil fratage den lokale kompetence til at fastsætte skoledagens start - og dermed i praksis også skoledagens afslutning. Når dette sammenholdes med, at det pædagogiske ansvar påhviler skolens ledelse, og at beslutningsforslaget er begrundet i sådanne overvejelser, er Juridisk afdeling nærmest til at antage, at kommunalbestyrelsen kun kan opfordre skolerne til at beslutte senere mødetid for elever i udskolingen. Forvaltningen anbefaler derfor, at kommunalbestyrelsen, såfremt beslutningsforslaget ønskes tiltrådt, alene tiltræder forslaget med en opfordring til indførelse af senere mødetid.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Kommunalbestyrelsen

Punkt 44: Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

27.00.00-G01-762-26

Resumé

SF foreslår at ansætte en trivselskoordinator, der skal støtte forældre til børn i mistrivsel, sikre koordination på tværs af kommunens afdelinger samt bidrage til opkvalificering af medarbejdere i skole- og familieområdet. Forvaltningen vurderer, at funktionen vil kunne styrke sammenhæng og tidlig indsats i komplekse sager, men at forslaget forudsætter oprettelse af mindst ét årsværk, som ikke kan finansieres inden for den nuværende økonomiske ramme. Forvaltningen anbefaler derfor, at forslaget ikke tiltrædes.

Beslutning

Undervisningsudvalget oversendte beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator til forhandlingerne om budget 2027.

Beslutningsforslaget betragtes herefter som behandlet i budgetprocessen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget indstiller til Magistraten,

- at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Overskrift

Beslutning om forslag til beslutning fra rådmand Lotte Kofoed om trivselskoordinator

Anledning

Sagen blev udsat efter behandling i Undervisningsudvalget og Børneudvalget på udvalgsmøder den 20. april 2026. I den forbindelse ønskede udvalgene en tydeligere beskrivelse af, hvad en trivselskoordinator-funktion normeret med ét årsværk konkret kan indeholde.

Forvaltningen vurderer, som det også fremgår af den oprindelige sag, at den foreslåede opgaveportefølje i beslutningsforslaget, samlet set er for omfattende til at kunne rummes inden for én enkelt stilling. På den baggrund har forvaltningen beskrevet en mulig model for, hvordan en koordinator-funktion med fokus på børn i mistrivsel med et årsværk til rådighed kan tilrettelægges, afhængigt af hvilke behov, der særligt ønskes prioriteret.

Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at kommunen i forvejen har en række eksisterende indsatser og funktioner, som arbejder med børn, unge og familier i mistrivsel. Det gælder bl.a. de fremskudte rådgivere, åben anonym rådgivning, åbent tilbud for mental sundhed, PPR mv. Disse indsatser varetager allerede væsentlige opgaver i forhold til at forebygge mistrivsel inden for rådgivning, forebyggelse, behandling og faglig understøttelse af praksis. Beskrivelsen af nedenstående model tager således afsæt i, hvordan et yderligere årsværk kan supplere og styrke de eksisterende indsatser, særligt med fokus på sammenhæng og koordinering, uden at overlappe etablerede funktioner.

Den beskrevne model er en rådgivende funktion, der understøtter koordinering og samstemte indsatser i særligt komplekse sager mellem skole- og familieområdet. Der anvendes i dag betydelige ledelses- og fagkonsulentressourcer på at sikre koordineringen af sagsprocesser og indsatser i forbindelse med bl.a. skolevisitation, fællesvisitation mv. i sager med behov for samtidige indsatser, afklaring af undervisningstilbud, koordineret og samstemt forældresamarbejde, børne/ungeinddragelse mv. i regi af skole, PPR familieområdet, arbejdsmarkedsområdet, børne- og ungdomspsykiatrien mv.

Det er forvaltningens vurdering, at et særskilt årsværk med ansvar for tovholder-koordinering og vejledning til forældre vil kunne styrke forældrenes oplevelse af en samstemt kommune og lette den belastning, som nogle forældre beskriver, i forhold til at være "sags-bærende" i samarbejdet med kommunens afdelinger, psykiatrien og øvrige aktører. En rådgivende og koordinerende funktion vil kunne samle og kvalificere denne opgavevaretagelse og fungere som én indgang for forældre med særligt behov for vejledning og koordineringsstøtte i forbindelse med afklaringen af barnets

behov for et særligt undervisningstilbud. Funktionen vil ikke være sagsbehandlende, men have en koordinerende og rådgivende rolle med henblik på at skabe overblik og sammenhæng i tværgående forløb, herunder i visitationssammenhænge, hvor flere områder og sektorer er involveret.

Det er forvaltningens forventning, at opgaven vil kunne tilrettelægges sådan, at der kan ydes rådgivning telefonisk eller ved fremmøde i en afgrænset åbningstid og at trivselskoordinatoren derudover løbende vil kunne arbejde med 10-15 særligt komplekse sager. Trivselskoordinatoren vil på baggrund af de opnåede erfaringer og dialog med forældre ligeledes kunne opsamle og formidle vigtig viden til gavn for udviklingen af det tværfaglige samarbejde.

Såfremt udvalget vælger at gå videre med beslutningsforslaget, vil den nærmere afgrænsning og konkrete opgavebeskrivelse for stillingen blive fastlagt efterfølgende, inden for den politisk besluttede ramme og i sammenhæng med erfaringer og behov.

Sagsfremstilling fra den 20. april 2026

SF har fremsat følgende forslag:

“SF foreslår, at Frederiksberg ansætter en trivselskoordinator der kan hjælpe forældre i kommunen, der oplever, deres børn er i mistrivsel. Trivselskoordinatoren skal hjælpe forældrene, så de ikke falder mellem de forskellige forvaltninger og afdelinger i kommunen, skole, børn/familie, social, arbejdsmarked etcetera. Koordinatoren skal have særlig viden indenfor området, så denne også kan hjælpe med især at opkvalificere medarbejdere på skoleområdet og i børnefamilieafdelingen. Konsulenten skal have særligt øje for tidlige forebyggende indsatser omkring problemstillingen.”

Forvaltningen vurderer, at en trivselskoordinator kan bidrage til at koordinere indsatser på tværs af afdelinger og forvaltninger, styrke sammenhæng i sagsforløb i komplekse sager og understøtte helhedsorienterede løsninger. En trivselskoordinator vil kunne bidrage til at skabe bedre struktur, overblik og sammenhæng i tværgående sagsforløb og styrke samarbejdet mellem forældre, skole, PPR og Familieafdelingen.

Forvaltningen vurderer endvidere, at det er vigtigt at opkvalificere medarbejdere i både PPR, Skole- og Familieafdelingen, som det også fremgår af forslaget. Det vil kunne styrke arbejdet med børn i mistrivsel, hvis der etableres en funktion, der kan fungere som faglig sparringspartner i komplekse forløb, understøtte fælles faglige metoder og bidrage til, at medarbejdere på tværs af områder arbejder ud fra et fælles vidensgrundlag. Flere af de problemstillinger, der knytter sig til mistrivsel, forudsætter netop specialiseret viden om bl.a. tværfagligt samarbejde, tidlig opsporing og handleveje på tværs af myndighed og skole.

Forvaltningen bemærker dog, at mens en enkelt stilling vil styrke indsatsen betragteligt, så vil en enkelt trivselskoordinator ikke kunne sikre alle de opgaver, der er beskrevet i forslaget - dvs. både sikre rådgivning til forældre og koordination i alle konkrete sager omkring mistrivsel og samtidig sikre en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper. Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være nødvendigt at afgrænse funktionen fx til forældre til børn i skolealderen, da sager om mistrivsel i overvejende grad identificeres her, og da skolerne er centrale aktører i den tidlige opsporing og håndtering af mistrivsel, ligesom det vil være nødvendigt at prioritere i hvilke konkrete sager, der skal prioriteres af trivselskoordinatoren. Herudover stiller det store krav til én medarbejder både at kunne sikre koordinering af konkrete sager, forældrevejledning og en systematisk opkvalificeringsindsats på tværs af medarbejdergrupper, og der vil derfor formentligt være opkvalificering af medarbejdere i et mindre omfang. Alternativt vil en fuld realisering af forslaget forudsætte, at der afsættes mere end ét årsværk til funktionen.

Forvaltningen vurderer, at funktionen kræver mindst ét fuldt årsværk svarende til ca. 600.000 kr. årligt. Denne merudgift kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at beslutningsforslaget ikke tiltrædes, idet det vurderes, at forslaget vil medføre udgifter, som ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Forslaget medfører et finansieringsbehov svarende til mindst ét årsværk, anslået til ca. 600.000 kr. årligt. Udgiften kan ikke afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Børneudvalget

Magistraten

Kommunalbestyrelsen

Punkt 45: Beslutning om model for fordeling af socioøkonomisk pulje for skoleåret 2026/27

17.00.00-G01-2-26

Resumé

Der er som en del af budgetaftalen for 2021 og 2022 afsat midler til en socioøkonomisk pulje på 1,157 mio.kr. til skolerne. Den nuværende model for fordeling af midlerne er gældende til og med skoleåret 2025/26, og der skal derfor besluttet en model for fordeling af den socioøkonomiske pulje for skoleåret 2026/27. Forvaltningen orienterer i sagen også om proces for udvikling af en ny budgettildelingsmodel for almenområdet og SFO/klub. Forvaltningen indstiller, at den nuværende model for fordeling af socioøkonomiske pulje fortsætter i skoleåret 2026/27, og at orientering om genoptagelse af proces for udvikling af en ny budgettildelingsmodel for almenområdet og SFO/klub tages til efterretning.

Beslutning

Undervisningsudvalget

1. besluttede, at de afsatte midler i skoleåret 2026/27 fordeles efter den nugældende fordelingsmodel
2. tog orientering om genoptagelse af proces for udvikling af ny budgettildelingsmodel på almenområdet og SFO/klub til efterretning

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

1. beslutter, at de afsatte midler i skoleåret 2026/27 fordeles efter den nugældende fordelingsmodel
2. tager orientering om genoptagelse af proces for udvikling af ny budgettildelingsmodel på almenområdet og SFO/klub til efterretning

Overskrift

Beslutning om model for fordeling af socioøkonomisk pulje for skoleåret 2026/27

Anledning

I budgetaftalen for 2019 var der afsat midler til socioøkonomisk tilskud til alment skolerne. Midlerne blev afsat i tre år, men i budgetaftalen for 2021 og 2022 blev puljen gjort varig og samtidig reduceret fra 1,5 til 1 mio.kr. De afsatte midler på 1,0 mio.kr. svarer fremskrevet til 1,157 mio.kr. i 2026.

Undervisningsudvalget besluttede på mødet den 22. maj 2023, sag 56, at midlerne fra skoleåret 2023/24 og resten af valgperioden fordeles forholdsmæssigt til alle skoler efter elevernes socioøkonomiske baggrund. Det blev også besluttet, at midlerne anvendes til at understøtte skolernes indsatser for, at alle elever får mulighed for at deltage i de faglige og sociale fællesskaber, idet den enkelte skole selv disponerer midlerne. Skolerne anvender midlerne til fx. flere timer til AKT (adfærd, kontakt og trivsel), ekstra tid til netværksmøder mv.

Fordelingen af midlerne er i alle årene sket på baggrund af datasæt fra Danmarks Statistik, der fordeler de indmeldte elever efter de seks socioøkonomiske kriterier. Kriterierne er:

- Oprindelse (dansk oprindelse, indvandrere, efterkommere af indvandrere)
- Familietype (enlig eller forskellige former for par)
- Uddannelsesniveau
- Arbejdsmarkedstilknæytning
- Familieindkomstniveau
- Indkomstrelaterede ydelser

Midlerne er i skoleåret 2025/26 fordelt således:

Socioøkonomisk pulje skoleåret 2025/26

Gennemsnit seks kriterier

Fordeling af puljen ved gennemsnit seks kriterier

Skolen på Duevej	9%	101.668
Skolen ved Bulowsvej	9%	101.668
Skolen på La Cours Vej	12%	135.557
Lindevangskolen	17%	192.039
Ny Hollænderskolen	6%	67.778
Skolen på Nyelandsvej	12%	135.557
Søndermarksskolen	14%	158.150
Tre Falke Skolen	5%	56.482
Skolen ved Søerne	8%	90.371
Skolen på Grundtvigsvej	8%	90.371
Skoler i alt	100%	1.129.641

Da den nuværende model for fordeling af midlerne til skolerne ophører med udgangen af skoleåret 2025/26, skal der besluttet en ny fordelingsmodel.

Anbefaling

Det er i de nugældende budgettildelingsmodeller alene den socioøkonomiske pulje, der bliver fordelt efter de socioøkonomiske kriterier.

Der blev i 2024 sat gang i en proces om i samarbejde med BDO at udarbejde nye tildelingsmodeller til skoler, specialundervisning, SFO og klub. Formålet med processen var gennem en inddragende proces med skolernes ledelser og faglige organisationer at udvikle nye og mere gennemskuelige budgettildelingsmodeller, der samtidig letter skolernes økonomistyring.

Processen resulterede i første omgang alene i nogle tekniske justeringer, der forenkler den nuværende tildelingsmodel. Undervisningsudvalget tog den 25. november 2024, pkt. 115, orientering om teknisk justering af budgettildelingsmodeller for skoler til efterretning. Det fremgik af sagen, at forvaltningen, når den faglige analyse af specialundervisningsområdet forelå, ville vurdere om det gav anledning til supplerende tilpasninger eller ændringer af budgettildelingsmodellerne.

Der er nu på baggrund af den faglige og pædagogiske analyse af kommunens specialundervisningsområde igangsat en proces, hvor der bl.a. skal være fokus på økonomi og styring af specialundervisningsområdet. Herunder også udvikling af nye budgettildelingsmodeller til specialundervisningsområdet.

Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være hensigtsmæssigt at genoptage processen med udvikling af en ny budgettildelingsmodel for almenområdet og SFO/klub sideløbende med processen for omstilling af specialundervisningsområdet.

Midlerne i den socioøkonomiske pulje bør samtænkes med den øvrige budgetramme, der skal fordeles i en ny budgettildelingsmodel, og Undervisningsudvalget skal derfor i første omgang alene beslutte model for fordeling af midlerne i skoleåret 2026/27. Undervisningsudvalget vil få forelagt de nye tildelingsmodeller, når de er klar.

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget beslutter, at de afsatte midler i skoleåret 2026/27 fordeles efter den nugældende fordelingsmodel, og at Undervisningsudvalget tager orientering om genoptagelse af proces for udvikling af ny budgettildelingsmodel på almenområdet og SFO/klub til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Punkt 46: Beslutning om 1. forventede regnskab 2026

00.30.14-S00-1-26

Resumé

Sagen indeholder forvaltningens første samlede prognose for regnskabsresultatet for 2026. 1. forventede regnskab bygger på forventninger samt faktisk forbrug i årets første to måneder. Der forventes budgetoverholdelse.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Magistraten

1. tager det forventede regnskab til efterretning,
2. beslutter indstilling om disponering af demografimidler jf. bilag 1 planche 4,
3. beslutter tillægsbevillinger jf. økonomiafsnittet,
4. beslutter anlægsbevillinger bilag 8 og 9,
5. meddeler ekspeditionsbemyndigelse efter sagens behandling i Magistraten til forvaltningen på 10 mio. kr. til renovering af Søndermarksskolen og Lindevangskolen jf. bilag 9.

Forvaltningen indstiller, at

- fagudvalgene får sagen til orientering.

Overskrift

Beslutning om 1. forventede regnskab 2026

Anledning

Forventet regnskab indeholder en fuld gennemgang og beskrivelse af kommunens aktuelle økonomiske situation i indværende år samt en række tekniske omplaceringer og tillægsbevillinger. For at øge tilgængeligheden og formidlingen er formatet for de forventede regnskaber tilrettelagt, så den tekniske del er adskilt fra selve gennemgangen af Frederiksberg Kommunes økonomi.

Selve prognosen og status for kommunens økonomi fremgår af vedlagte planchesæt (bilag 1).

Udvalgsgennemgangene fremgår af bilag 2. Den mere tekniske del i form af bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag 3. Derudover er en række bilag med oversigter samt samtlige afvigelser vedlagt sagen (bilag 3,9,10,11.)

På serviceområdet gives der tillægsbevillinger og tekniske korrektioner med modpost på puljen til uforudsete udgifter i 2026 samt udmøntning af demografimidler og pulje reserveret til det specialiserede område. Rammeneutrale omplaceringer indarbejdes i 2026. Korrektioner for 2027 og frem indarbejdes i budgetforslag 2027.

Overordnet

Overordnet set har Frederiksberg Kommune en bæredygtig og sund økonomi med et risikospænd omkring balance. Der er udgiftsvækst på de specialiserede områder, hvorfor der fortsat er behov for tilpasning og stram styring.

Ændret demografi i form af lavere befolkningstilvækst frigiver 17 mio. kr. på servicerammen til udmøntning til anlægsbehov, beredskab og afvikling af sagspukkel i huslejenævnet. Indstilling til udmøntning fremgår af bilag 1, planche 4. På anlæg indstilles 10 mio. kr. udmøntet til presserende renovering af Søndermarksskolen og Lindevangskolen som følge af stigende råvarepriser, og yderligere behov for afstivning af vægge i Multihallen på Søndermarksskolen. Det anmodes bevilget som en ekspeditionsbevilling, idet der løber udgifter på for hver dag, byggeriet på Søndermarksskolen står stille. Herudover indstilles 4 mio. kr. udmøntet til at sikre plejehjem, døgntilbud, skoler og daginstitutioner bedre i fx

tilfælde af strømsvigt og andre forsyningssvigt i lyset af bl.a. KL nye vejledning herom. På service indstilles udmøntes 3 mio. kr. i afvikling af huslejenævnets sagspukkel, som opfølgning på Magistratens ønske herom, jf. MAG 20. april 2026 sag 85.

Service

Overordnet peger forventningerne til servicedriften i 2026 i retning af mindreudgifter, dog med væsentlige risici for merudgifter. Service udviser samlet afvigelser i intervallet -32,3 til + 25,2. kr. inkl. risikoområder. Det er særligt Ældre- og Sundhedsudvalget, der bidrager til forventede mindreudgifter. Det skyldes primært lavere udgifter til SOSU-elever samt køb og salg af plejeboliger. I modsat retning trækker Socialudvalget, som er økonomisk presset af forventede merudgifter til beskyttet beskæftigelse, og aktivitets- og samværstilbud samt stigende aktivitet og stigende gennemsnitspriser på midlertidige- og længerevarende botilbud.

Kommunen har fortsat merudgifter til ukrainske flygtninge ud over budget og forventet statslig kompensation på samlet 3,7 mio. kr. I 1. forventede regnskab er der tre udvalg, som enten forventer eller har en overvejende risiko for merforbrug i 2026. For Socialudvalget udarbejdes der en handleplan med henblik på at dæmpe den langsigtede udgiftsvækst. For Undervisningsudvalget relaterer merforbruget sig til Skolen ved Nordens Plads, hvor der er udarbejdet en flerårig handleplan, som skal sikre at tilbuddet balancerer økonomisk. For Børneudvalget er der ligeledes udarbejdet en handleplan på familieområdet med skærpet styring. Herudover vurderes der risiko for ikke-varige merforbrug på tandplejen som følge af forsinket kapacitetsudvidelse i Hospitalshaven.

Handleplanerne er om nødvendigt flerårige og tilrettelægges med henblik på at bremse den langsigtede udgiftsvækst og sikre varige tilpasninger af kommunens økonomi. Dette kan give en etårig udfordring, da kortsigtede opbremsninger kan være uhensigtsmæssige og kan reducere det samlede besparelspotentiale. På den baggrund samt i lyset af kommunens aktuelle økonomiske situation forudsættes det, at puljen til uforudsete udgifter, jf. den økonomiske politik, anvendes til en kontrolleret indfasning af kompenserende tiltag for at dæmpe udgiftsvæksten på lang sigt.

Anlæg

Anlægsområdet udviser foreløbigt opgjorte merudgifter på 14 mio. kr. i 2026, primært til beredskab, stigende råvarepriser på materialer samt presserende behov for merarbejder på multihallen på Søndermarksskolen. Som beskrevet ovenfor under service kan de samlede merudgifter på anlæg finansieres via mindreudgifter på service. Det indstilles derfor, at der reserveres en anlægspulje på 14 mio. kr., hidrørende fra demografimidler, til finansiering af disse merudgifter. Der henvises til bilag 9 for en uddybning af anlægsbehovet.

Frederiksberg Kommunes anlægsramme udgør i 2026 samlet 422 mio. kr. Der er aktuelt igangsat anlægsprojekter for et beløb, der overstiger rammen, hvilket er i overensstemmelse med kommunens styringsprincipper, idet der erfaringsmæssigt sker betydelige forskydninger i løbet af året. I 1. forventede regnskab for 2026 forskydes der således anlæg for ca. 34 mio. kr. til 2027-2029. I 1. FR er fremrykket projekter, for at sikre udnyttelse af rammen, og den negative anlægspulje derfor er større nu end tidligere år. I den resterende del af året skal der identificeres yderligere forskydninger for ca. 133 mio. kr., hvilket vurderes realistisk på baggrund af tilsvarende bevægelser i tidligere år.

For en nærmere redegørelse for anlægsforskydningerne i 1. forventede regnskab henvises til bilag 6, 7 og 8.

Overførselsudgifter

Overførselsudgifterne udviser forventede mindreudgifter på ca. 39 mio. kr. i 2026. Mindreudgifterne kan primært henføres til lavere udgifter til grundtilskud til udlændinge samt øgede mellemkommunale indtægter. Hertil kommer lavere udgifter til forsørgelsesydelse for borgere, der befinder sig tæt på arbejdsmarkedet, hvilket indikerer en fortsat positiv udvikling på området.

Der knytter sig imidlertid betydelig usikkerhed til området, idet der forventes en negativ midtvejsregulering i 2026 som følge af den kommende Økonomiaftale mellem regeringen og KL. Midtvejsreguleringen kan medføre en reduktion af kommunens budget, som endnu ikke er endeligt opgjort. Det foreslås på den baggrund, at de forventede mindreudgifter på ca. 39 mio. kr. reserveres med henblik på at imødegå den forventede negative midtvejsregulering.

For en uddybning af overførselsudgifter henvises til bilag 1 og 2.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Magistraten tiltræder indstillingerne.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Med 1. forventede regnskab meddeles der tillægsbevillinger og rammeneutrale omplaceringer inden for og på tværs af udvalg i 2026 og frem – jf. tabel 1. Alle bevillingsmæssige ændringer er uddybet i bilag 3 og 6.

Tabel 1 Tillægsbevillinger og Udgiftsneutrale omplaceringer service

Drift, service	Udgifter	1,2				Puljen til uforudsete
	Indtægter	1,1				
Drift, service	Udgifter	-15,2				Kassen
	Indtægter	2,1				
Drift, overførsler	Udgifter	-20,0				Kassen
	Indtægter	-1,8				
Drift, takstfinansieret	Udgifter	0,1				Kassen
	Indtægter	-0,3				
Anlæg, inden for anlægsrammen	Udgifter	-24,7				Negativ anlægspulje
Anlæg, inden for anlægsrammen	Udgifter		-44,6	62,4	15,9	Kassen
Anlæg, uden for anlægsrammen	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	Kassen
	Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0	
Anlæg, takstfinansieret	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	Byggekredit
Finansielle poster	Udgifter	248,3				Kassen
	Indtægter	21,2				

Note: Afrundinger kan medføre at tal ikke summer til (del-)totaler.

Modposten for tillægsbevillingerne er hhv. puljen til uforudsete udgifter i 2026, Pulje reserveret til det specialiserede område, den negative anlægspulje i 2026 samt kassen i overslagsår og på øvrige styringsområder.

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser er uddybet i bilag 3, 8, 9,10 og 11.

Til sagen om 1. forventede regnskab 2026 er en række bilag, der uddyber og beskriver ovenstående forhold. Bilagene er:

1. forventede regnskab 2026 – gennemgang til Magistraten: Planchegennemgang af den samlede økonomi – service-, overførsels- og anlægsudgifter. Beskrivelse af udfordring, finansiering og løsningsforslag.
2. Samlet udvalgsgennemgang: Uddybende gennemgang af de enkelte fagudvalg i plancher.
3. Notat om bevillingsmæssige ændringer: Gennemgang af bevillingsmæssige ændringer i form af udgiftsneutrale omplaceringer, tillægsbevillinger og driftsoverførsler på hhv. service-, overførsels- og anlægsudgifter.
4. Bevillingsoversigt: Økonomioversigt fordelt på udvalg.
5. Strukturel balance, resultat og kassebeholdning: Økonomioversigt over kommunens finansielle status.
6. Anlægsafvigelser fordelt på udvalg: Økonomioversigt over anlægsområdet.
7. Beskrivelser af afvigelser på anlægsprojekter: Uddybende oversigt over de enkelte anlægsprojekter.
8. Anlægsbevillinger meddelt ved 1. forventede regnskab.
9. Prisstigninger på Søndermarksskolen og Lindevangsskolen.

10. Bevilling til afvikling af sagspukkel i huslejenævnet (fortrolig)

11. Investering i beredskab

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Magistraten

Alle fagudvalg

Kommunalbestyrelsen

Bilag

Bilag 1. Første forventede regnskab 2026

2.1 Magistraten 1. FR udvalgsgennemgang

2.2 Klima-, Plan- og Boligudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.3 Undervisningsudvalget 1.FR udvalgsgennemgang

2.4 Ældre- og Sundhedsudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.5 Kultur- og Fritidsudvalget 1. FR udvalgsgennemgang)

2.6 Børneudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.7 Socialudvalget 1.FR udvalgsgennemgang

2.8 Miljø- og Trafikudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.9 Arbejdsmarkeds-, Vækst- og Uddannelsesudvalget 1. FR udvalgsgennemgang

2.11 By- og Erhvervsstrategisk Udvalg 1. FR udvalgsgennemgang

Bilag 3 om bevillingsmæssige ændringer i 1. FR 2026

Bilag 4 Bevillingsoversigt 1. forventede regnskab

Bilag 5 - Strukturel balance, resultat og kassebeholdning

Bilag 6 Anlægsafvigelser fordelt på udvalg

Bilag 8 Tillægsbevillinger anlæg 1. FR

Bilag 7 Beskrivelse af afvigelser på anlægsprojekter

Bilag 11 Investering i styrket beredskab

Punkt 47: Orientering om status på indikatorer på Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og skoleudviklingssamtaler 2025/26

17.01.00-P05-1-25

Resumé

Med denne sag gives en status på indikatorerne for Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og de årlige skoleudviklingssamtaler.

Beslutning

Undervisningsudvalget tog orientering om indikatorer for Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og skoleudviklingssamtaler 2025/26 til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager orientering om indikatorer for Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og skoleudviklingssamtaler 2025/26 til efterretning

Overskrift

Orientering om status på indikatorer på Fremtidens Skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og skoleudviklingssamtaler 2025/26

Anledning

For at følge udviklingen på Frederiksberg Kommunes folkeskoler vedtog undervisningsudvalget d. 19. september 2022 ni indikatorer for Fremtidens Skole 2030, der tilsammen giver et bredt billede af udviklingen på skoleområdet.

Undervisningsudvalget orienteres årligt om status på indikatorerne. Udviklingen i Frederiksberg Kommune sammenholdes med udviklingen i udvalgte sammenligningskommuner, der på en række socioøkonomiske faktorer er sammenlignelige med Frederiksberg Kommune.

Status på de ni indikatorer fremgår af bilag 1.

Resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest på den enkelte skole fremgår af bilag 2 (lukket bilag). Testresultaterne er fortrolige i henhold til folkeskolelovens § 55 b, og testresultater for enkelte eller flere elever eller for hele klasser, klassetrin, skoler og kommuner må derfor ikke offentliggøres.

Indikatorer fremtidens skole 2030 for skoleåret 2024/25

Indikator	Status
1. Alle skolerne har neutral eller positiv faglig løfteevne	Skolerne i Frederiksberg Kommune har et højere karaktergennemsnit end sammenligningskommunerne og karaktergennemsnittet er bedre end forventet i forhold til elevers socioøkonomiske baggrund.
2. Trivslen på alle skolerne øges for alle børn og unge på tværs af trivselsindikatorerne	Frederiksbergs skoler ligger på niveau med sammenligningskommunerne ift. social og faglig trivsel. Elevernes samlede trivsel har de sidste 3 år været stabil, mens andelen med højest trivsel falder over en femårig periode.

3. Andelen af børn med under 02 i dansk og matematik reduceres, mens andelen med 10 eller derover fastholdes	Andelen med mindst to i dansk og matematik er relativt konstant og er på niveau med sammenligningskommunerne. Andelen med et karaktergennemsnit på 10 eller derover er stigende og ligger over sammenligningskommunerne.
4. Vi tager altid udgangspunkt i det enkelte barn og ung ud fra en værdi om, at de fleste børn og unge i Frederiksberg Kommune inkluderes socialt og fagligt i det almene skoletilbud.	Frederiksberg har en lavere segregeringsgrad end sammenligningskommunerne. Segregeringsgraden er konstant de seneste 3 år.
5. Elevfraværet fastholdes og/eller nedbringes med særligt fokus på skoler med bekymrende fravær.	Det gennemsnitlige elevfravær i Frederiksberg kommune er lavere end i sammenligningskommunerne. De seneste 3 år har udviklingen været stabil. Andelen med over 10 procent fravær er steget over en 5-årig periode, men er lavere end i sammenligningskommunerne.
6. Andelen af elever, der er indskrevet på en uddannelse 15 måneder efter endt grundskole, er stigende.	Andelen af elever, som er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse et skoleår efter 9. klasse er lidt lavere end i sammenligningskommunerne. Udviklingen er stabil de seneste 3 år.
7. En høj andel af medarbejderne vil anbefale andre at søge en stilling på deres arbejdsplads.	Andelen, som vil anbefale andre at søge en stilling på egen arbejdsplads er faldende fra 2021 til 2024. Personaleomsætningen blandt lærere er konstant.
8. Sygefravær blandt medarbejdere fastholdes og/eller nedbringes.	Sygefravær blandt lærere er på niveau med sammenligningskommunerne. Sygefraværet faldt fra 2022 til 2023 og er derefter stabilt.
9. Den høje forældretilfredshed med skolerne (undervisning, SFO og klub) fastholdes.	Forældretilfredsheden med skolerne i Frederiksberg Kommune ligger på niveau med sammenligningskommunerne

Indikatorerne for skoleåret 2025/26 viser, at skolerne på Frederiksberg generelt er på niveau eller lidt over sammenligningskommunerne. Særligt har skolerne i Frederiksberg Kommune et højt karaktergennemsnit, ligesom elevfraværet er lavere end i sammenligningskommunerne.

På nogle områder giver udviklingen på indikatorerne dog også anledning til ekstra opmærksomhed. Således ses både på Frederiksberg og på landsplan en stigning i andelen af elever med over 10 procents fravær og et fald i andelen med den højeste trivsel.

Udviklingen på indikatorerne danner baggrund for det videre arbejde med kvalitetsudvikling på skoleområdet og prioritering af de politisk vedtagne fokusområder. Undervisningsudvalget godkendte d. 4. marts 2024, at fokusområderne "Børn i udfordringer", "Rekruttering og fastholdelse" og "STEM" videreføres for en treårig periode i skoleårene 2024/25, 2025/26 og 2026/27. Fokusområderne fremadrettet vil blive drøftet på Skolelaboratorium og Undervisningsudvalget får efterfølgende fremlagt en sag om fokusområder fra skoleåret 2027/28 og frem.

Status på skoleudviklingssamtaler 2025/26

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen betød, at de tidligere kvalitetsrapporter blev erstattet med årlige skoleudviklingssamtaler.

Formålet med skoleudviklingssamtalerne er at skabe en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen. Skoleudviklingssamtalerne tager afsæt i skolens egne udviklingsområder, og der opstilles på baggrund af samtalerne konkrete målsætninger for den enkelte skole.

Undervisningsudvalget besluttede d. 27. november 2023 at udvide deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne med repræsentanter fra skolebestyrelse, elevråd og medarbejdere. Erfaringer er, at den udvidede deltagerkreds skaber en god ramme for en bred og inddragende dialog om skolens udvikling.

Som forberedelse til skoleudviklingssamtalerne modtager skolen data om udviklingen på indikatorerne for Fremtidens Skole 2030 på skoleniveau, samt resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest. Disse data indgår i den lokale dialog om skolens udvikling, og skal understøtte prioriteringen af indsatsområder og mål for den enkelte skole.

Det politisk vedtagne fokusområde "børn i udfordringer" har været det gennemgående tema på tværs af skolerne. Skolerne arbejder med dette på forskellig vis, men alle skoler har fokus på at skabe deltagelsesmuligheder for alle gennem styrkede læringsmiljøer i almenundervisningen bl.a. gennem:

- Fokus på at skabe deltagelsesmuligheder og differentiering i det fysiske læringsmiljø, i planlægning og gennemførelse af undervisningen og i de pædagogiske aktiviteter i fritiden
- Øget anvendelse af Co-teaching som undervisningsmetode
- Styrkelse af den faglige ledelse tæt på praksis
- Større systematik i vejlederindsatsen og videreudvikling af teamsamarbejdet
- Øget samarbejde med klubben og udvikling af pædagogernes rolle i skolen.
- Mindske elevfravær gennem videreudvikling af fraværsindsatser
- Styrkelse af det tværfaglige samarbejde med PPR og familieafdelingen

Referat fra skoleudviklingssamtalerne offentliggøres på skolens hjemmeside.

Som opfølgning på skoleudviklingssamtalerne afholdes der med afsæt i skolernes fælles ledelsesgrundlag sparringsmøder om god skoleledelse. Her deltager både skolens ledelsesteam, et ledelsesteam fra en kommunens øvrige skoler og repræsentanter fra forvaltningen. På sparringsmødet præsenterer hver skole, hvordan de arbejder på at omsætte de lokale målsætninger i praksis, og ledelsesteamet fra den anden skole agerer reflekterende team.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Undervisningsudvalget tager orientering om indikatorer for Fremtidens skole 2030, resultater i Folkeskolens Nationale Overgangstest og skoleudviklingssamtaler 2025/26 til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

Bilag 1. Indikatorer Fremtidens skole 2025-26

Punkt 48: Orientering om skolefest i rådhusen

17.04.00-G01-1-26

Resumé

Med vedtagelsen af budget 2026 besluttede partierne bag aftalen, at der i samarbejde med Fælleselevrådet skal afsøges muligheder for at afholde en fælles fest i rådhusen for elever i 9. klasse fra kommunens folkeskoler. Formålet med festen er at styrke trivsel og fællesskab på tværs af skolerne og give de unge en god og mindeværdig afslutning på deres folkeskoleforløb. I denne sag præsenteres et overordnet forslag til et sådant arrangement.

Beslutning

Undervisningsudvalget udsatte sagen efter drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Undervisningsudvalget

- tager orientering om forslag til rammer og budgetoverslag for en fælles fest for elever i 9. klasse i rådhusen til efterretning.

Overskrift

Orientering om skolefest i rådhusen

Anledning

Med vedtagelsen af budget 2026 besluttede partierne bag aftalen, at:

“Med inddragelse af Det Fælles Elevråd skal det undersøges, hvordan der kan afholdes en fælles skolefest i rådhusen for elever i 9. klasse fra kommunens folkeskoler. Formålet med festen er at styrke trivsel og fællesskab på tværs af skolerne og give de unge en god og mindeværdig oplevelse i forbindelse med afslutningen på deres folkeskoleforløb.

Arrangementet skal understøtte oplevelsen af sammenhæng og fællesskab blandt eleverne på tværs af kommunens skoler og samtidig skabe trygge og rammesatte forhold for gennemførelse af festen.

Undervisningsudvalget forelægges derfor en sag med forslag til rammer og økonomi for afholdelse af festen.”

Elevernes ønsker til en sådan fest har været drøftet i Fælleselevrådet. Det forslag, som denne sag præsenterer, rummer i videst muligt omfang elevernes ønsker til elementer i en fest på rådhuset.

Det bemærkes, at der ikke med budget 2026 blev afsat midler til skolefesten.

Forvaltningen er af den opfattelse, at en sådan fest skal koordineres og afvikles professionelt for at blive en mindeværdig oplevelse, der vil stå som et godt minde om afslutningen på elevernes folkeskoletid på Frederiksberg. Forvaltningen vurderer derfor, at for at sikre en helstøbt oplevelse og en mindeværdig fest, vil det være hensigtsmæssigt at indgå samarbejde med et professionelt eventbureau. Dette med baggrund i, at der er en række opmærksomhedspunkter, som det vil være nødvendigt at tage i betragtning;

- der er ca. 700 elever i 9. klasse i kommunen. Det er forvaltningens vurdering, at det med så mange elever samlet på rådhuset vil være afgørende at samarbejde med et bureau, der har erfaring med at afvikle arrangementer af denne størrelse og sikre en professionel afvikling af selve festen, så alt forløber så smidigt som muligt.
- et professionelt bureau ved, hvilke festelementer, der fungerer og kan sikre en god struktur, så hele arrangementet forløber uden kaos
- et eventbureau har erfaring med sikkerhed, beredskabsplaner, samarbejde med vagter og myndigheder mm.
- en række leverandører vil skulle i spil i forbindelse med forskellige elementer i festen. Et eventbureau har etablerede samarbejdspartnere og kan koordinere mellem dem
- eventbureauer er vant til at skabe kreative og spændende oplevelser. De kan levere temaer, underholdning og aktiviteter, som er passende ift. målgruppen og som gør festen mindeværdig for de unge mennesker

Forvaltningen vurderer således, at et bureau dels kan sikre en sjov, gennemført og helstøbt oplevelse for de unge. Ved at have en professionel samarbejdspartner, der kan stå for logistik og koordinering i forbindelse med arrangementet, forøges mulighederne for at skabe en fest, der dels lever op til de unges ønsker og dels kan afvikles så godt som muligt.

Forvaltningen har i denne forbindelse indhentet tilbud fra to eventbureauer. Priserne fra de to er stort set enslydende.

Skitse til program:

Det nedenstående er en skitse til program for festen. Programmet kan ændres.

- 18.30: Ankomst og tjek-in
- 18.30: Velkomst ved Det Fælles Elevråd og borgmesteren
- 18.40: Åbning af madboder
- 19.00: Åbning af rådhushallen
- 20.00: Underholdning
- 20.30: Dansegulv åbner
- 22.30: Tak for i dag

I bilaget 'Økonomi, skolefest' fremgår desuden oversigt over de forskellige elementer i festen samt udgifter hertil.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at Undervisningsudvalget tager orientering om rammer for en skolefest i rådhushallen til efterretning.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Elementer leveret af eventbureau: 465.000 kr. + eventuelle tilkøb

Udgifter til pædagogisk personale: ca. 40.000 kr.

Forvaltningsressourcer: SSP-medarbejdere under arrangementet: ca. 6.000 kr.

Projektledelse mv. fra forvaltningen: 50 timer, ca. 17.500 kr.

Rådhuservice: 5.000 kr.

I alt: ca. 533.500 kr. Hertil kommer eventuelle tilkøb

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Bilag

bilag, økonomi

Punkt 49: Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser

18.20.00-P20-1-25

Resumé

Der afholdes årligt møde i den politiske følgegruppe i partnerskabet Bevæg Dig For Livet Frederiksberg. Næste møde er den 27. maj 2026. Som forberedelse til mødet gives en status på medlemstal i idrætsforeningerne samt på de aktuelle indsatser for børn, piger, seniorer, frivillighed og trivselsfremmende fællesskaber mv. De relevante fagudvalg har på den baggrund mulighed for at drøfte input til følgegruppemødet.

Beslutning

Undervisningsudvalget

1. drøftede, hvad udvalgets repræsentanter tager med som udvalgets indspil til partnerskabet på det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj, og
2. tog orienteringen om de opnåede resultater og igangværende indsatser i Bevæg Dig For Livet til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

1. drøfter, hvad udvalgets repræsentanter tager med som udvalgets indspil til partnerskabet på det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj, og
2. tager orienteringen om de opnåede resultater og igangværende indsatser i Bevæg Dig For Livet til efterretning.

Overskrift

Drøftelse af indspil til Bevæg Dig For Livet samt status for igangværende indsatser

Anledning

Frederiksberg Kommunes partnerskab om "Bevæg Dig For Livet" med Frederiksberg Idræt (FIU) og de nationale idrætsorganisationer DGI og DIF er senest indgået for perioden 2023-27. Partnerskabet er forankret på tværs af de politiske fagudvalg i Frederiksberg Kommune, idet to medlemmer fra hvert af følgende udvalg er udpeget til partnerskabets politiske følgegruppe: Kultur- og Fritidsudvalget (inkl. formandspost), Børneudvalget, Undervisningsudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.

Jf. aftalegrundlaget har udvalgets repræsentanter i den politiske følgegruppe bl.a. til opgave at "sikre politisk fremdrift og drøfte erfaringerne med henblik på at vurdere sammensætningen af indsatsområder holdt op imod effekten på de overordnede målsætninger" (for Bevæg Dig For Livet-Frederiksberg, red.) samt at "at drøfte fremadrettede fælles initiativer (...) inden for aftalens temaområder". Sammensætning af den politiske følgegruppe fremgår af bilag 1.

Det årlige møde i den politiske følgegruppe med idrætsorganisationerne afholdes i år den 27. maj. Som forberedelse gives fagudvalgene mulighed for at drøfte, hvilke indspil som kan tages med ind i følgegruppemødet.

Drøftelsen skal bl.a. ses i sammenhæng med, at det 5-årige partnerskab ophører med udgangen af 2027.

Programmet for det politiske følgegruppemøde er vedlagt som bilag 2.

Om Bevæg Dig For Livet - Frederiksbergs resultater og igangværende indsatser

Grundlæggende arbejder Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg fortsat med især tre målgrupper (børn, piger og seniorer). Imidlertid har Frederiksberg, for så vidt angår antallet af foreningsmedlemmer, allerede nået målene for 2027 for alle grupper på nær børn, jf. bilag 1. Derfor er der i partnerskabets resterende år i højere grad fokus på at styrke idrætsudbydernes organisatoriske robusthed og udviklingskraft (herunder frivillighed og trivselsfremme gennem fællesskaber).

I det følgende gives eksempler på, hvad der indtil videre er arbejdet med og fortsat er i gang på udvalgenes områder:

Børneudvalget

Samarbejder dagtilbud og foreninger: Bl.a. morgenforeningshold for børnehavebørn (såkaldt "MorgenBIL"), 4-ugers forløb om åbent dagtilbud, etablering af flere foreningshold for de yngste, synliggørelse af muligheder bl.a. via Idrætsfestival for 0-6-årige.

Undervisningsudvalget

Samarbejder mellem foreninger og SFO/fritidsklubber/skoler, bl.a. med dans, floorball og kampsport, hold i tidlige eftermiddagstimer for SFO-børn, pigeindsatser bl.a. ift. fodbold, gymnastik, dans og håndbold, frivilliguddannelse for unge (såkaldt "Trænerakademi"), lokale valghold i udskoling om hhv. "frivillighed og innovation" og "fitness".

Ældre- og Sundhedsudvalget

Årlig Motionsdag, brobygning mellem Sundhedscenter og civilsamfund, etablering af to nye seniorforeninger samt nye seniorafdelinger/nye seniorhold i flere eksisterende foreninger, (sommer)feriemotion 50+ på tværs af foreninger, mere fysisk aktivitet på plejehjem.

Kultur- og Fritidsudvalget

Synlighedskampagner for forskellige målgrupper via motivu.dk/frederiksberg, trivselsfremme via foreningsliv, etablering af nye foreninger og træningsfællesskaber (dans, løb, gang, brydning), frivilligkoordinering via Foreningshjertet, styrkelse af legeskulturen via "VILEGERSAMMEN" på John Winthers Plads.

Anbefaling

Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget samt Ældre- og Sundhedsudvalget skal hver drøfte indspil til Bevæg Dig For Livet, som udvalgets repræsentanter kan tage med i det årlige politiske følgegruppemøde 27. maj. Udvalgene anbefales bl.a. at tage højde for, at partnerskabet for Bevæg Dig For Livet - Frederiksberg med den nuværende aftale udløber med udgangen af 2027.

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Børneudvalget, Undervisningsudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget

Bilag

Bilag 1 - Facts om Bevæg Dig For Livet

Bilag 2 - Program Politisk Følgegruppemøde 27. maj